

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Sexta-Feira, 06 de Fevereiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3546

Página 1 / 023

Sumário

Acesse as páginas correspondentes ao seu município com apenas um clique!

PREFEIT.....

Municípios

Prefeitura Municipal de Ampére	2
Câmara Municipal de Ampére	5
Prefeitura Municipal de Barracão	6
Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares	8
Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste	10
Câmara Municipal de Nova Esperança do Sudoeste	12
Prefeitura Municipal de Palmas	13
Prefeitura Municipal de Pranchita	16
Prefeitura Municipal de São João	20
Prefeitura Municipal de Verê	21

Associações

Arss	22
------------	----

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPÉRE

Contrato nº 03/2026

Inexigibilidade nº 02/2026
Contratante: O MUNICÍPIO DE AMPÉRE/PR, Pessoa Jurídica de Direito Interno, inscrita no CNPJ nº 77.817.054/0001-79.
Contratada: SULPASSO COMÉRCIO DE CAMINHÕES LTDA, Pessoa Jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.610.644/0001-10.
Valor: R\$ 470.000,00 (Quatrocentos e Setenta Mil Reais)
Vigência: Início: 26/01/2026 Término: 22/11/2026
Licitação: Inexigibilidade 02/2026
Objeto: Aquisição de um caminhão 4x2 novo, Adesão a Ata de Registro de Preços Consolidada nº 45/2024, referente ao Pregão, na forma Eletrônica, nº 45/2024, CIRAUI, CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI.
DOUGLAS POTRICH
Prefeito
Ampére-Paraná.

Contrato nº 07/2026

Pregão Eletrônico nº 62/2026
Contratante: O MUNICÍPIO DE AMPÉRE/PR, Pessoa Jurídica de Direito Interno, inscrita no CNPJ nº 77.817.054/0001-79.
Contratada: ALIMENTEX DISTRIBUIDORA LTDA, Pessoa Jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 41.191.505/0001-68.
Valor: R\$ 202.320,00 (Duzentos e Dois Mil, Trezentos e Vinte Reais)
Vigência: Início: 02/02/2026 Término: 02/02/2027
Licitação: Pregão Eletrônico 62/2026
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para composição da merenda escolar a ser fornecida aos alunos matriculados nas instituições municipais, com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
DOUGLAS POTRICH
Prefeito
Ampére-Paraná.

Contrato nº 08/2026

Pregão Eletrônico nº 62/2026
Contratante: O MUNICÍPIO DE AMPÉRE/PR, Pessoa Jurídica de Direito Interno, inscrita no CNPJ nº 77.817.054/0001-79.
Contratada: E F B CORREA DE PAULA MATTOS LTDA, Pessoa Jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.468.764/0001-09.
Valor: R\$ 184.800,00 (Cento e Oitenta e Quatro Mil e Oitocentos Reais)
Vigência: Início: 02/02/2026 Término: 02/02/2027
Licitação: Pregão Eletrônico 62/2026
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para composição da merenda escolar a ser fornecida aos alunos matriculados nas instituições municipais, com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
DOUGLAS POTRICH
Prefeito
Ampére-Paraná.

Contrato nº 10/2026

Pregão Eletrônico nº 62/2026
Contratante: O MUNICÍPIO DE AMPÉRE/PR, Pessoa Jurídica de Direito Interno, inscrita no CNPJ nº 77.817.054/0001-79.
Contratada: JGM DISTRIBUIÇÃO E COMÉRCIO LTDA, Pessoa Jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 49.102.512/0001-58.
Valor: R\$ 21.780,00 (Vinte e Um Mil, Setecentos e Oitenta Reais)
Vigência: Início: 02/02/2026 Término: 02/02/2027
Licitação: Pregão Eletrônico 62/2026
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para composição da merenda escolar a ser fornecida aos alunos matriculados nas instituições municipais, com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
DOUGLAS POTRICH
Prefeito
Ampére-Paraná.

Contrato nº 11/2026

Pregão Eletrônico nº 62/2026
Contratante: O MUNICÍPIO DE AMPÉRE/PR, Pessoa Jurídica de Direito Interno, inscrita no CNPJ nº 77.817.054/0001-79.
Contratada: SOTTO E KONOVAL SERVIÇOS DE ALIMENTOS LTDA, Pessoa Jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.252.245/0001-10.
Valor: R\$ 21.900,00 (Vinte e Um Mil e Novecentos Reais)
Vigência: Início: 02/02/2026 Término: 02/02/2027
Licitação: Pregão Eletrônico 62/2026
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para composição da merenda escolar a ser fornecida aos alunos matriculados nas instituições municipais, com as diretrizes do

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
DOUGLAS POTRICH
Prefeito
Ampére-Paraná.

Contrato nº 12/2026

Pregão Eletrônico nº 62/2026
Contratante: O MUNICÍPIO DE AMPÉRE/PR, Pessoa Jurídica de Direito Interno, inscrita no CNPJ nº 77.817.054/0001-79.
Contratada: VANEI MARIA DA SILVA LTDA, Pessoa Jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.919.605/0001-11.
Valor: R\$ 1.799.745,00 (Um Milhão, Setecentos e Noventa e Nove Mil, Setecentos e Quarenta e Cinco Reais)
Vigência: Início: 02/02/2026 Término: 02/02/2027
Licitação: Pregão Eletrônico 62/2026
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para composição da merenda escolar a ser fornecida aos alunos matriculados nas instituições municipais, com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
DOUGLAS POTRICH
Prefeito
Ampére-Paraná.

Cod460178

EDITAL Nº 007/2026

RECONVOCAÇÃO
Prefeito Municipal de Ampére, Estado do Paraná, em exercício no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE
RECONVOCAR a candidata abaixo relacionada, aprovada e classificada no Concurso Público aberto através dos Edital nº 01/2022 homologado através do Edital nº10/2023, para comparecerem na Divisão de Recursos Humanos no período de 06 a 10 de fevereiro de 2026, a fim de se habilitarem em respectiva nomeação.
PROFESSOR

JENNIFER DANDARA PASTRE BOBCO

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, 05 de fevereiro de 2026.
DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH PREFEITO
Registre-se e Publique-se:
Evandro Carlos Dal Vesco
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Cod460139

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:
1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:
a) Licitação nº: CC7/2025
b) Modalidade: Concorrência
c) Data de homologação: 05/02/2026
d) Objeto da licitação: Pavimentação sobre pedras irregulares em vias urbanas em CBUQ, 65.481,83m2, incluindo serviços preliminares, drenagem, revestimento, meio-fio, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual. CONVÊNIO Nº 1730/2025–SECID.
e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):
6445–JUMBO PAVIMENTACAO LTDA (40.306.265/0001-37)

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Quant	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	42230–Pavimentação sobre pedras irregulares em vias urbanas em CBUQ, 65.481,83m2, incluindo serviços preliminares, drenagem, revestimento, meio-fio, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios Pavimentação sobre pedras irregulares em vias urbanas em CBUQ, 65.481,83m2, incluindo serviços preliminares, drenagem, revestimento, meio-fio, serviços de urbanização, sinalização de trânsito, ensaios tecnológicos e placa de comunicação visual. Local: Vias Urbanas de Ampére.,Trechos:–Rua Ortêncio Delani (entre Rua Manacá e Rua Mamédio Gomes de Oliveira)–Rua Rui Barbosa (entre a Rua Santos Dumont e a Rua Pedro Corá)–Rua Bento Guimaráes (entre a Rua Estevão Muller e a Rua João Turcheto)–Rua Danilo Angelo Simonatto (entre a Rua Estevão Muller e a Rua João Turcheto)–Rua José Weber (entre a Rua Estevão Muller e a Rua João Turcheto)–Rua Independência (entre a Rua Estevão Muller e a Rua João Turcheto)–Rua 1 de Maio (entre a Rua Estevão Muller e a Rua João Turcheto)–Rua Souza Naves (entre a Rua Guaíba e a Rua Maringa)–Rua Guaíba 02 (entre Av. Das missões e Rua Souza Naves)–Rua Maringa (entre Av. Das missões e Rua Souza Naves)–Rua Tupi (entre a Rua Souza Naves e Av. Rio Branco)–Rua Princesa Isabel (entre a Rua Felipe dos Santos e Av. Rio Branco)–Rua Guaíba 01 (entre a Rua Anchieta e Rua Ver. Aloisio Giese)–Rua dos Andrades (entre a Rua Anchieta e Rua Ver. Aloisio Giese)–Rua Arthur Krindges (entre a Rua Anchieta e Rua Ver. Aloisio Giese)–Rua Brasília (entre a Rua Maringa e Rua Arthur Krindges)–Rua Goiania (entre a Rua Aloisio Giese e a Rua Brasília)–Rua Aloisio Giese (entre a Rua Dra. Leopoldina e a Rua Erechim)–Rua Egidio Uncini (entre a Rua Capanema e a Rua Dra. Leopoldina)–Travessa São Luiz (entre a Rua Capanema e a Rua Dra. Leopoldina)–Travessa das Palmeiras (entre a Rua Santa Rita e a Rua Dra. Leopoldina)–Rua Santa Rita (entre a Início Rua Santa Rita e a Travessa São Luiz)–Rua Bonifilio Forcellini (entre a Rua Cezar Ciesca e final da Rua Bonifilio Forcellini)–Rua Antonio Camera (entre a Rua Cezar Ciesca e final da Rua Antonio Camera)–Rua José Saggioratto (entre a Rua Vc. Pref. Nildo João Deola e final da Rua José Saggioratto)–Rua Domingos Ferlin (entre a Rua Vc. Pref. Nildo João Deola e final da Rua Domingos Ferlin)–Rua Cezar Ciesca (entre a Rua Bonifilio Forcellini e a Rua José Saggioratto)–Rua Constante Kessler (entre a Rua Waldemar Hobold e Final da rua Constante Kessler)–Rua Waldemar Hobold (entre a Rua Afonso Carvalho e a Rua Souza Naves)–Rua José Gabriel Rossarolla (entre a Rua Ilirio Joanelia e a Rua Erechim)–Rua Alexandre Francisco Lando (entre a Rua Ilirio Joanelia e a Rua Erechim)–Rua Ilirio Joanelia (entre a Rua José Gabriel Rossarolla e a Rua Alexandre Francisco Lando)–Rua Paim Filho (entre a Rua Serafim Correia e Final da rua Paim Filho)–Rua Carazinho (entre a Rua Paim filho e a Rua Santa Maria)–Rua Pelotas (entre a Rua Aratiba e a Rua Carazinho)–Rua Santa Maria (entre a Rua Aratiba e a Rua Carazinho)–Rua Aratiba (entre a Rua Pelotas e a Rua Cerro Azul)–Rua Serafim Correia (entre a Rua Pelotas e a Rua Cerro Azul)–Rua Cerro Azul (entre a Rua Aratiba e a Rua Serafim Correia)–Rua Olivo Corá (entre a Rua Carazinho e Rua Itatiba)–Rua Ipê (entre Início da Rua Ipê a Rua Peroba)–Rua Guabriuva (entre a Rua São Cristovão e a Rua Ipê)–Rua Arthemio Dezan (entre a Rua São Cristovão e a Rua Veronica Dezan)–Rua João Santolin (entre Final da Rua João Santolin e a Rua São Cristovão)–Rua Enelio Baggio (entre Final da Rua Enelio Baggio e a Rua São Cristovão)–Rua Antonio Zabot (entre a Rua Eurides Favretto e a Rua São Cristovão)–Rua Anna Simon (entre Final da Rua Anna Simon e a Rua São Cristovão)–Rua Agostinho Schmolter (entre Final da Agostinho Schmolter e a Rua São Cristovão)–Rua Eurides Favretto (entre Rua Arthemio João Dezan e a Rua Agostinho Schmolter) Área Pavimentada: 65.481,83 m².Colocação de placas de comunicação visual. Prazo de execução: 540 (quinhentos e quarenta) dias;	Obra	1	11.681.000,00	11.681.000,00
Total (R\$):					11.681.000,00

Valor Total Adjudicado: R\$ 11.681.000,00
Ampére-PR, 05/02/2026.

DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH
Prefeito Municipal

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de licitações e ou pelo(a) pregoeiro(a) e sua equipe de apoio, resolve:

1. HOMOLOGAR e ADJUDICAR a presente licitação nestes termos:

a) Licitação nº: PR61/2025

b) Modalidade: Pregão

c) Data de homologação: 05/02/2026

d) Objeto da licitação: Fornecimento e instalação de luminárias para iluminação pública em LED em vias públicas, conforme descrição abaixo e de acordo com demais especificações constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA–Convênio nº 749/2025 – SECID.

e) Fornecedores e itens declarados vencedores (cfe. cotação):
8671–AENERGYTECH DO BRASIL LTDA (51.988.993/0001-92)

Item	Material / Serviço	Unid. medida	Marca	Quant	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	42127–Revitalização da iluminação de vias urbanas, com a substituição de luminárias tradicionais por luminárias que utilizam tecnologia LED com serviços de: fornecimento e instalação de 296 ud de luminárias para iluminação pública em LED (conforme especificado em projeto); conjuntos ornamentais de braços de iluminação; relés foto controladores eletrônicos; cabos de cobre flexível tipo PP e demais acessórios; serviços de retirada, transporte e descarte de conjuntos de iluminação e acessórios, com a emissão de Certificado de Destinação Final–CDF, conforme especificação no Termo de Referência e demais documentos do projeto; e Placa de comunicação visual do Programa.	UN	ELLEKTRA LED	296	1.020,00	301.920,00
Total (R\$):						301.920,00

Valor Total Adjudicado: R\$ 301.920,00
Ampére-PR, 05/02/2026.

DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 056/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial nas Leis Municipal nº 1315/2010, nº 1718/2016 e nº 2340/2025;

RESOLVE

Art. 1º–Designar a servidora abaixo relacionada conforme lei nº 2340/2025 a partir de 02 de fevereiro de 2026;

Mat.	Servidor	Função Gratificada	Tab/Classe/Nível
1543	Michele Dionis Broca Greski	Gratificação Coordenador Escolar	121/C/08

Art. 2º–Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 02 de fevereiro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, 04 de fevereiro de 2026.

DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH
PREFEITO

Registre-se e Publique-se:
Evandro Carlos Dal Vesco
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 066/2026

NOMEIA cidadãos sob Regime Jurídico Único Estatutário–Leis nº 1807/18, nº 1315/10.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º–NOMEAR, sob o Regime Jurídico Único Estatutário, os cidadãos aprovados e classificados em Concurso Público, realizado na conformidade do Edital nº 01/2022 e Homologado pelo Edital nº 10/2023, de acordo com as Leis Municipais nº 1315/2010 e 1807/2018, a partir de 05 de fevereiro de 2026, com início do Estágio Probatório nesta mesma data, conforme abaixo relacionado:

CARGO: PROFESSOR

SERVIDOR(A)	NÍVEL	CLASSE	TABELA	CPF	C.H.S
Valdirene Dos Santos	C-01	01	121	028.***.***-00	20
Dalva Cuppini Veceloski	C-01	01	121	032.***.***-97	20
Gesrael Caciamani	C-01	01	121	076.***.***-33	20

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

SERVIDOR(A)	NÍVEL	CLASSE	TABELA	CPF	C.H.S
Marisa Antunes Carneiro	C-01	01	122	070.***.***-09	40

Art. 2º–Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, para produzir os efeitos a partir de 05/02/2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, 05 de fevereiro de 2026.

DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH
PREFEITO

Registre-se e Publique-se:
Evandro Carlos Dal Vesco
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Sexta-Feira, 06 de Fevereiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3546

Página 4 / 023

PORTARIA Nº 067/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, Estado do Paraná, fazendo uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

Art. 1º–NOMEAR a cidadã abaixo relacionada, para exercer o cargo em Comissão-Confiança de Odontólogo, conforme prevê a Lei Municipal nº 2283/2025.

Nome	CPF	ADMISSÃO
JULIA DELLANI MORGEUROTH	114.***.***-73	05/02/2026

Art. 2º–A nomeada perceberá por uma jornada de trabalho de 04 (quatro) horas diárias, o valor especificado na Lei acima.

Art. 3º–Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir de 05 de fevereiro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, 05 de fevereiro de 2026.

DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH

PREFEITO

Registre-se e Publique-se:

Evandro Carlos Dal Vesco

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Cod460142

CÂMARA MUNICIPAL DE AMPÉRE

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº DL2/2026

PROCESSO Nº 02/2026

ATO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Declaro como dispensável a licitação, com fundamento no artigo 75 inciso II da Lei federal nº 14.133/2021 e Parecer jurídico constante no processo, a Contratação da empresa GERSON ESMEIRO GIUSTI-CNPJ: 03.876.819/0001-05, com sede na RUA IGUAÇU 824, S/N, CENTRO, Pato Branco/PR, o valor global de trinta e dois mil e oitocentos e sessenta e quatro reais e sessenta e oito centavos referente "Contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação e operacionalização de sistema de sonorização profissional destinado ao atendimento das atividades institucionais da Câmara Municipal de Vereadores de Ampére/PR, compreendendo o fornecimento de microfones condensadores tipo gooseneck, sistema de caixas acústicas tipo line array, retorno ativo, mesa digital de áudio, processadora de áudio, bem como tubos de sustentação, cabos, suportes e demais acessórios necessários, incluindo ainda mão de obra especializada para instalação, configuração e pleno funcionamento do sistema." face ao disposto no Artigo 75 da Lei federal nº 14.133/2021, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Ampére, 05/02/2026

SONIA LAZZAROTTO

Presidente da Comissão de Licitação

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico o ato acima, de autoria de SONIA LAZZAROTTO, PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO, tudo de conformidade com os documentos e instruem o respectivo processo, uma vez que o mesmo se encontra devidamente instruído. Publique-se.

Ampére, 05/02/2026

IRIO BARBIERI

Presidente

Cod460154

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Sexta-Feira, 06 de Fevereiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3546

Página 6 / 023

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRAÇÃO

www.barracao.pr.gov.br

ANEXO III
Lei Municipal nº 2.408/2024
SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

DADOS DO SOLICITANTE	
Nº 53/2026	
Nome: ADILSON PINTO	CPF: 029.484.259-48
Cargo ou função: Motorista	Matrícula: 954
Órgão de Lotação: SECRETARIA DA SAUDE	
Conta bancária: CAIXA AG:4692	
C.C.592204167-0	
ACOPANHANTES. CONFORME A FOLHA EM ANEXO	

DADOS DA VIAGEM	
Data: SAIDA DIA 03/02/2026 AS 08:00H RETORNO DIA 03/02/2026 20:00 h	
Destino: GUARAPUAVA - PR	Quantidade de Diárias: 0,5
Transporte utilizado: VAN TBI0G94	
Finalidade: TRANSPORTE PACIENTE CONSULTA.	
Órgãos/locais a serem visitados ou do evento:	
() TCE/PR () ASSEMBLEIA LEGISLATIVA () SECRETARIAS ESTADUAIS	
() CURSO (x) OUTROS: TRANSPORTE DE PACIENTES.	

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 2408/2024, que dispõe sobre o regime das diárias. Declaro também e para os devidos fins, a veracidade das informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário no prazo legal.

Informações Complementares:

Barracão/PR. 05/02/2026

E o Relatário:

Adilson Pinto
Solicitante

(x) Autorizado () Não autorizado

NOS TERMOS DO ART. 4º, ANEXO 1, 3C DA LEI MUNICIPAL Nº 2.408/2024

Gaia
Autoridade Responsável

Cod460131

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2023
PROCESSO LICITATORIO Nº 148/2023

CONTRATO: Nº 274/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARRAÇÃO/PR.
CONTRATADA: TRANSPORTE RESTAURANTE ATLANTA EIRELI

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para a prestação de serviços de lavagem e lubrificação dos veículos e máquinas pesadas pertencentes à frota do Município de Barracão/PR.

CONTRATO RESCINDIDO: Contrato nº 274/2023, firmado em 20 de dezembro de 2023, oriundo do Pregão Presencial nº 115/2023, bem como seus aditivos (Primeiro Termo Aditivo, de 16/12/2024, e Segundo Termo Aditivo, de 16/12/2025).

OBJETO DA RESCISÃO: Rescisão contratual amigável, de comum acordo entre as partes.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

DATA DA RESCISÃO: A partir da data de sua publicação.

Barracão/PR, 05 de fevereiro de 2026.

JORGE LUIZ SANTIN - PREFEITO MUNICIPAL

Cod460147

www.barracao.pr.gov.br

ANEXO III
Lei Municipal nº 2.408/2024
SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

DADOS DO SOLICITANTE	
Nº 54/2026	
Nome: VILMAR DOS SANTOS	CPF: 04565351951
Cargo ou função: Motorista	Matrícula: 2856
Órgão de Lotação: SECRETARIA DA SAUDE	
Conta bancária: CAIXA AG:4692 CC:573360696-3	
ACOPANHANTES. CONFORME A FOLHA EM ANEXO	

DADOS DA VIAGEM	
Data: saída dia 05/02/2026 as 03:30H e retorno dia 05/02/2026 13:44	
Destino: GUARAPUAVA - PR	Quantidade de Diárias: 0,5
Transporte utilizado: VOYAGE AXT 5188	
Finalidade: TRANSPORTE PACIENTE ALTA.	
Órgãos/locais a serem visitados ou do evento:	
() TCE/PR () ASSEMBLEIA LEGISLATIVA () SECRETARIAS ESTADUAIS	
() CURSO (x) OUTROS: TRANSPORTE DE PACIENTES.	

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 2408/2024, que dispõe sobre o regime das diárias. Declaro também e para os devidos fins, a veracidade das informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário no prazo legal.

Informações Complementares:

Barracão/PR. 05/02/2026

E o Relatário:

Vilmar dos Santos
Solicitante

(x) Autorizado () Não autorizado

NOS TERMOS DO ART. 4º, ANEXO 1, 3C DA LEI MUNICIPAL Nº 2.408/2024

Gaia
Autoridade Responsável

Cod460165

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO
PREGÃO PRESENCIAL: Nº 125/2023
PROCESSO LICITATORIO: 162/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARRAÇÃO/PR.

OBJETO: Aquisição de materiais elétricos para atender as demandas das secretarias do município de Barracão-PR.

PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário, por mais 12 (doze) meses, vigorando até 14 de fevereiro de 2027, ou em quanto durar o estoque.

CONTRATO: Nº 21/2024

CONTRATADA: VALDECIR KOVALSKI-ME

CONTRATO: Nº 22/2024

CONTRATADA: DELH COMERCIO DE MATERIAIS ELETICOS E HIDRAULICOS LTDA ME

CONTRATO: Nº 23/2024

CONTRATADA: EDIVANIO JAIR RUSCHEL & CIA LTDA

CONTRATO: Nº 24/2024

CONTRATADA: D CASAGRANDE EIRELI

CONTRATO: Nº 25/2024

CONTRATADA: G. M. POSSAN LTDA ME

Cod460156

DIOEMS



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.



Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia
Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.



3027431083

Tel. (49) 3644-1215 / 3644-1217
www.barracao.pr.gov.br

ANEXO III
Lei Municipal nº 2.408/2024

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

DADOS DO SOLICITANTE	
Nº <u>55/2026</u>	
Nome: IROSANTO RIO BRANCO	CPF: 005.495.579.38
Cargo ou função: Motorista	Matrícula: 2733
Órgão de Lotação: SECRETARIA DA SAUDE	
CAIXA ECONÔMICA, Agência. 4692 C/C 000577745665-7	
ACOMPANHANTES. CONFORME A FOLHA EM ANEXO	
DADOS DA VIAGEM	
Data: SAÍDA DIA 03/02/2026 AS. 04.00.00h RETORNO DIA 03/02/2026 AS 20.00.00H	
Destino : CASCAVEL	
Transporte utilizado: VAN-FORD TRANSIT460 TBH9E28	Quantidade de Diárias: 1.0
Finalidade: TRANSPORTE DE PACIENTES	
Órgãos/loais a serem visitados ou do evento:	
() TCE/PR () ASSEMBLEIA LEGISLATIVA () SECRETARIAS ESTADUAIS	
() CURSO (x) OUTROS: TRANSPORTE DE PACIENTES.	

Declaro estar ciente das normas previstas na Lei Municipal nº 2408/2024, que dispõe sobre o regime das diárias. Declaro também e para os devidos fins, a veracidade das informações prestadas, sem rasuras, nesta solicitação de diária e me responsabilizo por eventuais equívocos e omissões, sendo que autorizo o desconto em folha de pagamento de eventuais créditos não gastos e não ressarcidos ao erário no prazo legal.

Informações Complementares:

Barracão/PR. 05/02/2026

Irosanto Rio Branco
Solicitante

(x) Autorizado () Não autorizado

Nos termos do Art. 4º, Anexo I, 3B da Lei Municipal nº 2.408/2024

Gerson A.
Autoridade Responsável

Cod460166

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO

DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 04/2023

PROCESSO LICITATORIO: 18/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARRACÃO/PR.

Contratação de empresa para a prestação de serviços de publicação dos Atos Oficiais do Poder Executivo, de forma eletrônica em diário oficial.

CONTRATO: Nº 21/2023

CONTRATADA: HUNER COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - ME

PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário, por mais 12 (doze) meses, vigorando até 15 de fevereiro de 2027.

VALOR: Fica acrescido o valor relativo ao presente termo aditivo de R\$ 5.943,96 (cinco mil novecentos e quarenta e três reais com noventa e seis centavos).

Cod460163

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 81/2022

PROCESSO LICITATORIO: 01/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARRACÃO/PR.

Contratação de empresa para a prestação de serviços de publicação dos Atos Oficiais do Poder Executivo, de forma eletrônica em diário oficial.

CONTRATO: Nº 210/2022

CONTRATADA: CAMILA FERNANDA PICOLLO & CIA LTDA

PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário, por mais 12 (doze) meses, vigorando até 09 de fevereiro de 2027.

Cod460168

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
AUDIÊNCIA PÚBLICA

MARIA ANTONIETA ARAUJO DE ALMEIDA, Prefeita de Coronel Domingos Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o contido no art. 36, § 5º da LEI COMPLEMENTAR Nº 141, DE 13 DE JANEIRO DE 2012, vem a presença da população de Coronel Domingos Soares, e demais interessados.

TORNAR PÚBLICO

Que comparecerá, em audiência pública, perante o Poder Legislativo Municipal, Conselho Municipal de Saúde e população em geral, para a apresentação dos relatórios e demonstrativos contábeis dos recursos aplicados na manutenção da saúde e demais informações referentes à saúde, relativos ao 3º quadrimestre de 2025 e apresentação do Relatório Anual de Gestão de 2025.

A referida audiência ocorrerá no dia 27 de fevereiro de 2025 às 15h00min horas, na Câmara de Vereadores de Coronel Domingos Soares,

Gabinete da Prefeita de Coronel Domingos Soares PR.,
03 de fevereiro de 2026.

MARIA ANTONIETA DE
ARAÚJO
ALMEIDA:39620719972

Assinado de forma digital por
MARIA ANTONIETA DE ARAUJO
ALMEIDA:39620719972
Dados: 2026.02.05 09:14:42 -03'00'

Cod460174

EXTRATO DO CONTRATO Nº 16/2026 – Data 05/02/2026

Ref. Processo inexigibilidade 7/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av Araucária, 3120, inscrito no CNPJ nº 01614415/0001-18, CONTRATANTE, representado neste ato pela Prefeita Maria Antonieta de Araújo Almeida, brasileira, casada, residente e domiciliado em Cel. Domingos Soares/PR a Rua Lauro Eschembach, nº 21, de CPF nº 396.207.199-72 e RG nº 1445025-4 (SSP/PR). CONTRATADO(A): MABELÊ VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA, Sediada na AV.SANTOS DUMONT, 1883 SALA 1005–CEP: 42702400–BAIRRO: LOT AERO ESPAÇO EMPRESARIAL, Lauro de Freitas/BA, inscrita no CNPJ sob nº 35.457.127/0001-19
OBJETO(S):
Aquisição de veículo tipo VAN de passageiros com acessibilidade, através da Ata de Registro de Preços nº 85/2024 oriunda do Pregão eletrônico 12/2024 do Consorcio Intermunicipal Multifinalitário para o desenvolvimento Ambiental sustentável do Norte de Minas- CODANORTE.
VALOR CONTRATUAL: R\$ 320.072,52 (Trezentos e Vinte Mil e Setenta e Dois Reais e Cinquenta e Dois Centavos), respeitados os valores individuais.
FORMA DE PAGAMENTO: Conforme Edital.
Prazo de execução/entrega: 12 meses
Prazo de vigência: 12 meses
FORO: Comarca de Palmas-PR.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
1670	05.001.10.301.0003.2020	303	4.4.90.52.00.00	Do Exercício
1680	05.001.10.301.0003.2020	518	4.4.90.52.00.00	Do Exercício

Cod460128

TERMO DE APOSTILAMENTO 1
CONTRATO 12/2026-PMCDs

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de Transporte Escolar.
Pelo presente instrumento particular o MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av Araucária, 3120, inscrito no CNPJ nº 01614415/0001-18, representado neste ato pela Prefeita Maria Antonieta de Araújo Almeida, brasileira, casada, residente e domiciliado em Cel. Domingos Soares/PR a Rua Lauro Eschembach, nº 21, de CPF nº 396.207.199-72 e RG nº 1445025-4 (SSP/PR) em pleno exercício de seu mandato e funções, resolve modificar unilateralmente o Contrato nº 12/2026, decorrente do pregão 27/2025, que se regerá pela legislação pertinente, Lei Federal nº 14.133/21, com as alterações introduzidas posteriormente e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA MODIFICAÇÃO
O presente Instrumento tem como objetivo a modificação unilateral do contrato registrado e publicado através da Edição nº 3539 do DIOEMS de 28/01/2026, a modificação do Motorista da Linha 05, passando de:
JOSE OSVINO RAIMUNDO,
para
ELDER MICHEL FIRMINO.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO
O Município providenciará a publicação do presente Termo, que é condição indispensável para sua eficácia, consoante prazos previsto na Lei 14.133/21, decorrendo daí sua eficácia plena.
Cel. Domingos Soares-PR, 05/02/2026.

Maria Antonieta de Araújo Almeida
Prefeita Municipal de Coronel Domingos Soares/PR

Cod460129

AVISO DE EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2/2026 – PMCDs

O Município de Coronel Domingos Soares torna público que fará realizar CONCORRÊNCIA PÚBLICA para Contratação de empresa especializada em serviços de engenharia para Construção de UBS Porte 01. ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: às 08:00 do dia 27/02/2026. INÍCIO DA SESSÃO ELETRÔNICA DE DISPUTA DE PREÇOS: às 08:30 do dia 27/02/2026. LOCAL: “Sistema de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil www.bll.org.br”. A pasta técnica completa e informações para cadastro poderão ser examinados no endereço eletrônico www.bll.org.br e também pelo site http://www.pmcps.pr.gov.br/. Maria Antonieta de Araújo Almeida – Prefeita de Coronel Domingos Soares/PR.

Cod460132

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESENVOLVIMENTO DE ESTÁGIOS
PSS 001/2025
EDITAL Nº 053/2025 – Desistência

A Presidente da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo destinado ao Desenvolvimento de Estágio não obrigatório da Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas através da Portaria nº 043/2025 de 20 de janeiro de 2025, juntamente com o CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES-CIN ESTÁGIOS e considerando a Homologação do resultado final do Processo Seletivo 001/2025, publicada no DIOEMS no dia 24 de janeiro de 2025, RESOLVE: informar a desistência tácita do candidato abaixo relacionado, o qual foi convocado através do Edital nº 052/2025.

DEPARTAMENTO DA EDUCAÇÃO – Nível Superior				
Pedagogia				
Nº	NOME	CPF	SITUAÇÃO	NOTA
32	Joceli da Cruz Pontes	115.224.119-25	Deferido (a)	7,26
33	Juliana Pilantir	113.879.349-37	Deferido (a)	7,02

PUBLIQUE-SE.
Coronel Domingos Soares Pr, em 02 de fevereiro de 2025.
ANDREA REIS TAQUES CASANOVA
PRESIDENTE DA COMISSÃO

Cod460162

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES/PR
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2025
EDITAL Nº 067/2026 – Convocação de Aprovados

O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n. 0161415/0001-18, com sede na Avenida Araucária, n. 3120, neste ato representado pela Prefeita Municipal Maria Antonieta de Araújo Almeida, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Lauro Eschembach–Centro, Coronel Domingos Soares/PR, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 1060/2022 e suas modificações e ainda, com fundamento no art. 37, IX da Constituição Federal, e no artigo 6º da Lei Municipal nº 816/2017, considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025 e conforme Edital nº 007/2025 – Classificação Final dos Aprovados e Homologação do Resultado Final e em conformidade com os Decretos nº 068/2025, 076/2025, 082/2025, 088/2025,090/2025,105/2025, 111/2025,124/2025, 001/2026,003/2026 e 009/2026, que alterou o nº de vagas, RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO
1º–A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, conforme Edital nº 001/2025, Edital de Homologação do Resultado Final nº 007/2025 e Decretos 068/2025, 076/2025, 082/2025, 088/2025, 090/2025, 103/2025, 105/2025, 111/2025,124/2025, 001/2026,003/2026 e 009/2026;
2º–O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares, PR, no período de 06 a 12 de fevereiro de 2026, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 12.2 do Edital nº 001/2025 e documentos indicados no anexo I deste edital.
3º–O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e será eliminado do presente Processo Seletivo.
4º–Será remetido para o final da lista o candidato que não tenha interesse imediato na

vaga ofertada, conforme item 12.4 do Edital nº 001/2025:

PROFESSOR		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	NASCIMENTO
44º	JULIANA TEREZINHA BARBOZA DE LIMA	15/10/1990
45º	ROSA LEMOS DA SILVA	19/2/1992
46º	MAIARA BARBARA LICHESKI	26/7/1995
47º	ADRIANA DOS SANTOS SILVA	1/1/1996
48º	ANDREZA APARECIDA CAMARGO	10/6/1996

Publique-se.

Coronel Domingos Soares-Pr, em 05 de fevereiro de 2026.

MARIA ANTONIETA DE ARAÚJO ALMEIDA

PREFEITA MUNICIPAL

ANEXO I

- A) Carteira de Identidade e do Título de Eleitor;
B) Documento comprovando quitação das obrigações Militar e Eleitoral;
C) Certificado ou diploma que comprove o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e da carteira de registro no respectivo Conselho Regional;
D) CPF;
E) CPF dos filhos e dependentes;
F) Comprovação da inexistência de antecedentes criminais; (Fórum)
G) Atestado de Saúde Ocupacional que poderá ser datado e emitido nos últimos 30 (trinta) dias, anteriores à data da contratação, expedido por Médico do Trabalho;
H) Carteira de Motorista, para “operador de máquinas categoria C”, para “Motorista categoria D”
I) Uma foto 3x4 recente;
J) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
K) Carteira de Trabalho;
L) Certidão de Casamento;
M) Certidão de Nascimento;
N) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 15 anos;
O) Declaração Imposto de Renda e ou Declaração de bens, direitos e valores pertencentes ao Patrimônio do candidato (Art.13, da Lei Federal 8.429/92).
P) Trazer anotado nº de celular e e-mail;
Q) Comprovante de residência atualizado;
R) Para contratação, deve ser respeitada a Acumulação Legal de Cargos e a compatibilidade horário do cargo, devendo o candidato preencher Ficha de Acúmulo de cargo que será disponibilizado pela Divisão de Recursos Humanos;
Os documentos deverão ser apresentados na forma de cópia autenticada em cartório competente ou mera cópia, desde que acompanhada do original, para conferência, no ato da apresentação.

Cod460169

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESENVOLVIMENTO DE ESTÁGIOS

PSS Nº 001/2025

EDITAL Nº 054/2026–Convocação

A Presidente da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo destinado ao Desenvolvimento de Estágio não obrigatório da Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas através da Portaria nº 043/2025 de 20 de janeiro de 2025, juntamente com o CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES-CIN ESTÁGIOS e considerando a Homologação do resultado final do Processo Seletivo nº 001/2025, publicada no DIOEMS no dia 24 de janeiro de 2025 e em conformidade com o contido os Editais nº 009/2025, 010/2025, 013/2025, 015/2025, 019/2025, 020/2025, 024/2025,028/2025,030/2025,036/2025,038/2025,041/2025,043/2025, 046/2025,047/2025,049/2025, 051/2025 e 053/2026.

RESOLVE:

Convocar o(s) candidato(s) aprovado(s) e classificado(s), abaixo relacionado(s), na forma da Lei Federal nº 11.788/2008 e da Lei Municipal nº 782/2017 alterada pela Lei 827/2018, a comparecerem na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura, no período de 06 a 12 de fevereiro do corrente ano, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas.

DEMAIS DEPARTAMENTOS– Nível Superior				
Administração				
Nº	NOME	CPF	SITUAÇÃO	NOTA
3º	Danielli Cordeiro França	115.810.179-10	Deferido (a)	9,42

Os convocados deverão apresentar-se munidos dos documentos abaixo relacionados:

- Cópia do CPF
Cópia da Carteira de Identidade – RG
Declaração de Matrícula Original e atualizada
Comprovante de Residência Atualizado
Carteira de Trabalho
Comprovante de inscrição no PIS/PASEP
Cópia do Título de Eleitor
Certidão de Casamento;
Certidão de Nascimento;
Nº de celular e e-mail
Nº conta poupança ou corrente da Caixa Econômica Federal (se já possuir).

PUBLIQUE-SE.

Coronel Domingos Soares Pr, em 05 de fevereiro de 2026.

ANDREA REIS TAQUES CASANOVA

PRESIDENTE DA COMISSÃO

Cod460173

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 36/2026

REFERENTE AO PREGÃO Nº. 04/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 04/2026
DATA DA ASSINATURA: 05 de fevereiro de 2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR, CNPJ: 95.589.289/0001-32
CONTRATADA: INOVA TECH INFORMÁTICA LTDA – CNPJ: 28.706.488/0001-96
DO OBJETO: Aquisição de computador, televisor e bebedouro para atender as necessidades do Departamento de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.
DO VALOR: R\$ 6.456,00 (seis mil quatrocentos e cinquenta e seis reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 03 de agosto de 2026.
FORO: Comarca de Salto do Lontra – Paraná.
Nova Esperança do Sudoeste, PR, 05 de fevereiro de 2026
JAIME DA SILVA STANG
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 37/2026

REFERENTE AO PREGÃO Nº. 4/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 4/2026
DATA DA ASSINATURA: 05 de fevereiro de 2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR, CNPJ: 95.589.289/0001-32
CONTRATADA: SOUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA – CNPJ: 51.659.136/0001-49
DO OBJETO: Aquisição de computador, televisor e bebedouro para atender as necessidades do Departamento de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.
DO VALOR: R\$ 1.373,98 (mil trezentos e setenta e três reais e noventa e oito centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 03 de agosto de 2026
FORO: Comarca de Salto do Lontra – Paraná.
Nova Esperança do Sudoeste, PR, 05 de fevereiro de 2026
JAIME DA SILVA STANG
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 38/2026

REFERENTE AO PREGÃO Nº. 4/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 4/2026
DATA DA ASSINATURA: 05 de fevereiro de 2026
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR, CNPJ: 95.589.289/0001-32
CONTRATADA: ELETRO VOITENA LTDA – CNPJ: 55.304.214/0001-43
DO OBJETO: Aquisição de computador, televisor e bebedouro para atender as necessidades do Departamento de Assistência Social do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.
DO VALOR: R\$ 2.580,00 (dois mil quinhentos e oitenta reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 03 de agosto de 2026.
FORO: Comarca de Salto do Lontra – Paraná.
Nova Esperança do Sudoeste, PR, 05 de fevereiro de 2026
JAIME DA SILVA STANG
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 39/2026

REFERENTE A INEXIGIBILIDADE Nº. 15/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 51/2025
DATA DA ASSINATURA: 05 de fevereiro de 2026
ORIUNDO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 04/2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR, CNPJ: 95.589.289/0001-32
CONTRATADA: CISCOTO ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA – CNPJ: 51.878.829/0001-22
DO OBJETO: Contratação de empresas do ramo de engenharia e arquitetura, imobiliárias ou profissional habilitado como corretor de imóveis, avaliador de imóveis ou perito avaliador de imóveis para elaboração de avaliação imobiliária e para a elaboração de laudo/parecer técnico de avaliação mercadológica, para fins de instruir essa administração nos processos de compra, venda, permuta, aluguel e concessão de direito real de uso que envolva imóveis localizados na área de abrangência do Município de Nova Esperança do Sudoeste – PR.
DO VALOR: O preço ajustado para a prestação dos serviços contratados será de acordo com o estabelecido na tabela de honorários contida no termo de referência do Chamamento Público nº 04/2025, sendo que o valor estimado é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). A contratada somente terá direito aos valores correspondentes aos serviços prestados e devidamente aceitos.
PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 04 de fevereiro de 2027.
FORO: Comarca de Salto do Lontra – Paraná.
Nova Esperança do Sudoeste, PR, 05 de fevereiro de 2026

JAIME DA SILVA STANG
Prefeito Municipal

Cod460144

PROCESSO DE CONCESSÃO DE DIARIA N ° 14/2026

Base Legal Lei n ° 443/2007 de 02 de Julho de 2007.
DESCRIÇÃO :

VALOR TOTAL – R\$	2.052,21
ORDEM	14/2026
BENEFICIÁRIO	JAIME DA SILVA STANG
MATRICULA	57457-0/1
CARGO	PREFEITO
DATA INÍCIO	01/02/2026
DATA TÉRMINO	04/02/2026
QUANTIDADE DIARIA	03
VALOR DA DIÁRIA	684,07
ID TIPO DIARIA	99
OBJETO DA VIAGEM	Visita Parlamentas
MEIO DE TRANSPORTE	RODOVIARIO
LOCAL-CIDADE	Curitiba

Nova Esperança do Sudoeste, 01 de fevereiro 2026.
JAIME DA SILVA STANG
PREFEITO MUNICIPAL
ORDENADOR DA DESPESA

PROCESSO DE CONCESSÃO DE DIÁRIA N ° 16/2026

Base Legal Lei n ° 443/2007 de 02 de Julho de 2007.
DESCRIÇÃO :

VALOR TOTAL – R\$	1.739,37
ORDEM	16/2026
BENEFICIÁRIO	Clovis Fernandes
MATRICULA	1805/2
CARGO	Secretario da Sub Unidade Veterinária
DATA INÍCIO	01/02/2026
DATA TÉRMINO	04/02/2026
QUANTIDADE DIÁRIA	03
VALOR DA DIÁRIA	579,79
ID TIPO DIÁRIA	99
OBJETO DA VIAGEM	Visita Parlamentar
MEIO DE TRANSPORTE	Rodoviário
LOCAL-CIDADE	Curitiba

Nova Esperança do Sudoeste, 01 de fevereiro 2025.
JAIME DA SILVA STANG
PREFEITO MUNICIPAL
ORDENADOR DA DESPESA

Cod460124

SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 154/2024, REFERENTE A MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA 03/2024 QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE/PR E VERTICALLE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº. 95.589.289/0001-32, com sede administrativa na Avenida Iguaçu, 750, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor JAIME DA SILVA STANG, portador CPF/MF sob o nº. 718.246.349-00 e Cédula de Identidade nº. 1958087-3 SESP/PR abaixo assinado, a seguir denominado de CONTRATANTE e VERTICALLE SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CPNJ/MF nº 35.793.031/0001-21, situada na Rua Odilo Calgarotto, 705, Centro, CEP 85.585-000, na Cidade Verê, Estado do PR, neste ato representada pela Senhora TATIANE VALTRIQUE, devidamente inscrito no CPF/MF sob nº 039.190.279-22 e Cédula de Identidade nº 75744943, residente e domiciliada na cidade de Verê–PR, a seguir denominada de CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir relacionadas:
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO tem por objetivo alterar a Cláusula Quinta do Contrato nº 154/2024, de 06 de junho de 2024, que passa a conter a seguinte redação:
CLÁUSULA QUINTA–DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência do presente Contrato é de 700 (setecentos) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no diário oficial.

CLÁUSULA SEGUNDA: O Presente Termo Aditivo de Contrato dá-se em razão do pedido apresentado pela Contratada para que a mesma possa terminar a execução da obra, dessa forma o prazo foi dilatado para mais 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA TERCEIRA: Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do contrato ora aditado, ficando este termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só feito.

CLÁUSULA QUARTA: O presente Termo Aditivo de Contrato passa a vigorar a partir da data da assinatura.

E por estar justo e contratado ambos as partes livremente assinam o presente Termo Aditivo de Contrato em 02 (duas) vias de pleno teor e forma.

Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná em 05 de fevereiro de 2026.

MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

VERTICALL SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA
TATIANE VALTRIQUE
CONTRATADA

Cod460145

OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 154/2024, REFERENTE A MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA 03/2024 QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE/PR E VERTICALL SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob nº. 95.589.289/0001-32, com sede administrativa na Avenida Iguaçu, 750, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor JAIME DA SILVA STANG, portador CPF/MF sob o nº. 718.246.349-00 e Cédula de Identidade nº. 1958087-3 SESP/PR abaixo assinado, a seguir denominado de CONTRATANTE e VERTICALL SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº 35.793.031/0001-21, situada na Rua Odilo Calgarotto, 705, Centro, CEP 85.585-000, na Cidade Verê, Estado do PR, neste ato representada pela Senhora TATIANE VALTRIQUE, devidamente inscrito no CPF/MF sob nº 039.190.279-22 e Cédula de Identidade nº 75744943, residente e domiciliada na cidade de Verê-PR, a seguir denominada de CONTRATADA, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir relacionadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO tem por objetivo alterar a Cláusula Segunda do Contrato nº 154/2024, de 06 de junho de 2024, que passa a conter a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA-DO VALOR

2.1 O preço global para a execução do objeto deste Contrato é de R\$ 843.122,17 (oitocentos e quarenta e três mil, cento e vinte e dois reais e dezessete centavos), daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

CLÁUSULA SEGUNDA: O Presente Termo Aditivo de Contrato dá-se em razão do pedido apresentado pela Contratada aonde foi apontado o aumento de metafísica, onde a empresa realizou serviços que não estavam previstos na planilha de serviços, juntamente com o pedido da Contratada, estão os pareceres dos Departamentos de Engenharia, Jurídico e Contábil, todos favoráveis a realização do aditivo. Dessa forma, o valor acrescido foi de R\$ 97.480,17 (noventa e sete mil, quatrocentos e oitenta reais e dezessete centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA: Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do contrato ora aditado, ficando este termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só feito.

CLÁUSULA QUARTA: O presente Termo Aditivo de Contrato passa a vigorar a partir da data da assinatura.

E por estar justo e contratado ambos as partes livremente assinam o presente Termo Aditivo de Contrato em 02 (duas) vias de pleno teor e forma.

Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná em 05 de fevereiro de 2026.

MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

VERTICALL SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA
TATIANE VALTRIQUE
CONTRATADA

Cod460146

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR 3a. SESSÃO-DA SEGUNDA SESSÃO LEGISLATIVA DA 9a. LEGISLATURA SESSÃO ORDINÁRIA

ATA Nº. 1419/2026 – 09 DE FEVEREIRO DE 2026, ÀS 19:00h.

Local: Plenário Vereador Jose Luchtemberg da Câmara Municipal, situada na Avenida Iguaçu nº. 098, Centro, Nova Esperança do Sudoeste/PR.

PAUTA ORDEM DO DIA:

Projeto de Lei n. 06/2026, Executivo Municipal.

Ementa: Autoriza o Executivo Municipal a efetuar a abertura de Crédito Adicional Suplementar e Especial no Orçamento geral do Município de Nova Esperança do Sudoeste, para o Exercício Financeiro de 2026, e dá outras providências.

Regime de Urgência, Urgentíssima -

ÚNICO TURNO DE DISCUSSÃO E VOTAÇÃO.

Projeto de Lei n. 07/2026, Executivo Municipal.

Ementa: Autoriza o Poder Executivo Municipal doar lotes de terras de sua propriedade ao Fundo de Arrendamento Residencial FAR, administrado pela Caixa Econômica Federal.

Regime de Urgência, Urgentíssima -


ÚNICO TURNO DE DISCUSSÃO E VOTAÇÃO.


Alencar Jose Luchtemberg

Presidente da Câmara

Cod460151

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

	ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS		INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	
	CNPJ: 76.161.181/0001-08	Telefone:(46) 3263-7000	Nr.: 10/2026	
	Endereço: Av. Clevelândia, 521 - Centro		Processo	15/2026
	CEP: 85555-000 - Palmas		Data do Processo:	02/02/2026

	ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS		INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	
	CNPJ: 76.161.181/0001-08	Telefone:(46) 3263-7000	Nr.: 10/2026	
	Endereço: Av. Clevelândia, 521 - Centro		Processo	15/2026
	CEP: 85555-000 - Palmas		Data do Processo:	02/02/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico conclusivo, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Processo Nr.:

15/2026
- b) Licitação Nr.:

10/2026 - IL
- c) Modalidade:

Inexigibilidade de licitação
- d) Data Homologação:

05/02/2026
- e) Objeto da Licitação:

ADESAO A ATA DE EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - ATA 16/2025 MUNICIPIO DE PALMEIRA-PR

f) Fornecedores e Itens Vencedores:		Unid.	Qtde.	Descto (%)	Unit.	Total				
PROJE ARTE LTDA										
1	LUMINÁRIA DE LED, PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, DE 80W, TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA, CORPO EM ALUMÍNIO INJETADO, DEVERÁ POSSUIR NÍVEL BOLHA EM SUA CARCAÇA PARA FÁCIL NIVELAMENTO NA INSTALAÇÃO, DISPOSITIVO VÁLVULA DE ALÍVIO DE PREÇÃO INTERNA, DRIVER DIMERIZÁVEL, BASE PARA RELÉ 07 PINOS, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DE 13.200 LUMENS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DE 165 LUMENS POR WATT, TEMPERATURA DE COR 5000K, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR (IRC) >70%, FATOR DE POTÊNCIA MÍNIMA DE: 0,94; GRAU DE PROTEÇÃO: IP66, RESISTÊNCIA A IMPACTO: IK08, DISTRIBUIÇÃO TRANSVERSAL E LONGITUDINAL: TIPO III MÉDIA, PROTETOR DE SURTO 10KV/10KA, VIDA MEDIANA (IGUAL OU MAIOR) 100.000 (SETENTA MIL) HORAS, FIXAÇÃO COM ATÉ 60MM POR PARAFUSOS TIPO ALLEN OU SEXTAVADO DE AÇO INOX, AJUSTE DE ÂNGULO DE -20° A +20° COM POSSIBILIDADE DE MONTAGEM EM 90° PARA INSTALAÇÃO EM POSTE RETO, CABO DE LIGAÇÃO COM EXTENSÃO DE 3,5M AFIM DE EVITAR EMENDAS NA INSTALAÇÃO, DEVE SER APRESENTADO REGISTRO NO INMETRO E CARTA DE GARANTIA DE 5 (CINCO) ANOS JUNTO A PROPOSTA. (2011733)	UN	320.000	0,000	450.000	144.000,00				
2	LUMINÁRIA DE LED, PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA, DE 120W, TENSÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA, CORPO EM ALUMÍNIO INJETADO, DEVERÁ POSSUIR NÍVEL BOLHA EM SUA CARCAÇA PARA FÁCIL NIVELAMENTO NA INSTALAÇÃO, DISPOSITIVO VÁLVULA DE ALÍVIO DE PREÇÃO INTERNA, DRIVER DIMERIZÁVEL, BASE PARA RELÉ 07 PINOS, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO DE 18.800 LUMENS, EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DE 165 LUMENS POR WATT, TEMPERATURA DE COR 5000K, ÍNDICE DE REPRODUÇÃO DE COR (IRC) >70%, FATOR DE POTÊNCIA MÍNIMA DE: 0,94; GRAU DE PROTEÇÃO: IP66, RESISTÊNCIA A IMPACTO: IK08, DISTRIBUIÇÃO TRANSVERSAL E LONGITUDINAL: TIPO III MÉDIA, PROTETOR DE SURTO 10KV/10KA, VIDA MEDIANA (IGUAL OU MAIOR) 100.000 (SETENTA MIL) HORAS, FIXAÇÃO COM ATÉ 60MM POR PARAFUSOS TIPO ALLEN OU SEXTAVADO DE AÇO INOX, AJUSTE DE ÂNGULO DE -20° A +20° COM POSSIBILIDADE DE MONTAGEM EM 90° PARA INSTALAÇÃO EM POSTE RETO, CABO DE LIGAÇÃO COM EXTENSÃO DE 3,5M AFIM DE EVITAR EMENDAS NA INSTALAÇÃO, DEVE SER APRESENTADO REGISTRO NO INMETRO E CARTA DE GARANTIA DE 5 (CINCO) ANOS JUNTO A PROPOSTA. (2011738)	UN	320.000	0,000	490.000	156.800,00				
									Total Fornecedor:	505.300,00
									Total Geral:	505.300,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	12.010.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00	R\$ 505.300,00

Cod46103

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	12.010.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00	R\$ 505.300,00

Cod460136

TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 15/2026 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 10/2026

Fundamentação legal: art. 74, *caput*, da Lei nº 14.133/2021

OBJETO: Adesão à Ata de Registro de Preços 16/2025, vinculada ao Processo Licitatório do Pregão Eletrônico SRP nº 90/2024, para aquisição de luminárias públicas, destinadas à manutenção e expansão da rede de iluminação em vias e logradouros.

DATA BASE: 02/02/2026

DATA RATIFICAÇÃO: xx/xx/2026

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.161.181/0001-08, com sede e foro na Avenida Clevelândia, nº 521, centro, em Palmas – PR, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Daniel Ricardo Langaro.

CONTRATADA: PROJE ARTE LTDA – inscrita no CNPJ sob o nº 49.478.385/0001-96, com sede na Rua Valdice Santanna Mondrow, nº 118, Palmeira – PR, CEP 84130- 0000, representada por KELLE DOS SANTOS CARNEIRO, inscrito no CPF nº 052.295.999-79.

JUSTIFICATIVA PARA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: artigo 6º, XLIX e art. 74, *caput*, da Lei nº 14.133/2021 e suas posteriores alterações.

VALOR: R\$ 505.300,00 (quinhentos e cinco mil e trezentos reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

04.122.0005.2008	Manutenção das Ações da Secretaria de Administração	1000	3.3.90.30
		1510	3.3.90.39
		1511	4.4.90.52
		3000	
15.452.0006.2020	Iluminação Pública	1507	3.3.90.30
		3507	3.3.90.39

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência do contrato será de 12 (doze) meses.

Cod460137

Edital nº 31/2024 do PSS 02/2024

Edital de Prorrogação do Processo Seletivo Simplificado - PSS para
seleção de Servidores Públicos Celetistas

O Prefeito Municipal de Palmas, Estado do Paraná, DANIEL RICARDO LANGARO, no uso das atribuições legais conferidas pelo do artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e da Lei Municipal nº 3062, de 27 de março de 2024 e suas alterações, e ainda, do Edital nº 02/2024, de Abertura de Seleção de Servidores Públicos Municipais Temporários por Processo Seletivo Simplificado – PSS e suas alterações e publicações; tendo em vista a classificação final constante no Edital nº 07/2024; considerando o Edital nº 09/2024, de 06 de dezembro de 2024, que homologou referido processo seletivo; Considerando o memorando nº 726/2025, da Secretaria de Educação, Esporte e Cultura, que solicita a renovação dos contratos; para atender a demanda desta Municipalidade em caráter excepcional e extraordinário, visando a eficiência, economia e bom funcionamento desta Municipalidade, referente a Prorrogação do Contrato previsto no item 2.2 do Edital 02/2024, dos funcionários contratados através do Processo Seletivo Simplificado; bem como o item 12.8, que disciplina que o presente Processo Seletivo tem duração de 01 (um) ano, prorrogável por mais um ano; resolve, tornar Público, a Prorrogação dos contratos do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2024, regido pelo Edital nº 02/2024, de 31 de julho de 2024, por mais um ano, a partir de sua respectiva admissão;

Resolve:

TORNAR o presente Edital, com a PRORROGAÇÃO, dos contratos do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2024, regido pelo Edital nº 02/2024, de 31 de julho de 2024, por mais um ano, a partir de sua respectiva admissão.

PSS – AUXILIAR E SERVIÇOS GERAIS (MULHERES)

AMPLA CONCORRÊNCIA

	NOME	D. NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
19º	BRUNA TEIXEIRA BALDISSERA	15/2/1990	28

PSS – AUXILIAR E SERVIÇOS GERAIS (MULHERES)

AFRO/QUILOMBOLA

	NOME	D. NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
4º	ANA CAROLINE MOREIRA SANTOS	13/5/1996	17

PSS – VIGIA/GUARDIÃO/ZELADOR

AFRO/QUILOMBOLA

	NOME	D. NASCIMENTO	PONTUAÇÃO
4º	TAIS DOS SANTOS	24/6/1995	25

Cod460120

Edital nº 18/2025

Edital de Ampliação de Vagas do Processo Seletivo
Simplificado - PSS para seleção de Servidores Públicos
Temporários, conforme Edital nº 02/2025 – PSS

O Prefeito do Município de Palmas, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais conferidas pelo do artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal nos termos da Lei Municipal nº 3135, de 16 de maio de 2025; Considerando o Edital nº 02/2025 de Abertura de Seleção de Servidores Públicos Municipais Temporários por Processo Seletivo Simplificado – PSS; Considerando o Edital nº 08/2025 de Classificação Final;

Resolve:

TORNAR público o presente Edital, com a Ampliação de Vagas no Processo Seletivo Simplificado – PSS regido pelo Edital nº 02/2025:

CARGO	VAGAS EXISTENTES	VAGAS AMPLIADAS	VAGAS TOTAIS
PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL/INFANTIL	30	10	40

Cod460170

PORTARIA Nº 22.527

O Prefeito do município de Palmas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais; Considerando a legislação em vigor, em especial o contido no Decreto Municipal nº 3.891 de 31 de agosto de 2021 (designa, define e regulamenta as atribuições do fiscal e gestor de contrato no âmbito da administração pública municipal); resolve:

DESIGNAR

Art. 1º – Os servidores abaixo relacionados, para responderem como GESTOR/FISCAL do Contrato nº 43/2026 – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PALMAS – APAE, oriundo do Processo Licitatório nº 14/2026 – Inexigibilidade de Licitação nº 09/2026 – “Transferência Voluntária na modalidade de Incremento Temporário”, revogando eventuais disposições em contrário:

Secretaria	Fiscalizador/Gestor	Nome do Servidor	Matrícula Funcional
Secretaria Municipal de Assistência Social, da Mulher e da Pessoa Idosa	Gestor	Rubiana Cristine Matoso Terencio	3204030
Secretaria Municipal de Assistência Social, da Mulher e da Pessoa Idosa	Fiscal Administrativo	Terezinha Rosa Bobela	1204961
Secretaria Municipal de Assistência Social, da Mulher e da Pessoa Idosa	Fiscal Técnico	Terezinha Rosa Bobela	1204961

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palmas, 05 de fevereiro de 2026.

Daniel Ricardo Langaro

Prefeito

Cod460135

PORTARIA Nº 22.528

O Prefeito do município de Palmas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais; Considerando a legislação em vigor, em especial o contido no Decreto Municipal nº 3.891 de 31 de agosto de 2021 (designa, define e regulamenta as atribuições do fiscal e gestor de contrato no âmbito da administração pública municipal); resolve:

DESIGNAR

Art. 1º – Os servidores abaixo relacionados, para responderem como GESTOR/FISCAL dos Contratos nº 44/2026–3R GESTÃO EM SAÚDE LTDA; 45/2026–ACESSOMED GESTAO E SERVICOS S.A.; 46/2026–AHAPS SAÚDE LTDA; 47/2026–DOCTOR GESTÃO EM SERVIÇOS LTDA; 48/2026–ELO SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA; 49/2026–EQUIPE GESTÃO EM SAÚDE LTDA; 50/2026–MEDBLANC GESTÃO EM SAÚDE E IMAGEM LTDA; 51/2026–MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA; 52/2026–MEDICANDO SERVIÇOS MÉDICOS LTDA; 53/2026–MOVI MED CLÍNICA ESPECIALIZADA LTDA; 54/2026–NAHIM GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA; 55/2026–RAUSCH SERVICOS MEDICOS LTDA; 56/2026–REAL SAÚDE GESTÃO MÉDICA LTDA; 57/2026–SERGES – SERVICIO DE GESTÃO EM SAÚDE; 58/2026–V MIKILITA LTDA; 59/2026–SOCIEDADE PARANAENSE DE MEDICINA LTDA, oriundos do Processo Licitatório nº 12/2026 – Inexigibilidade de Licitação nº 08/2026 – “Credenciamento de serviços médicos em regime de escala para a Unidade de Pronto Atendimento – UPA, visando a composição da Rede de Atendimento às Urgências e Emergências”, revogando eventuais disposições em contrário:

Secretaria	Fiscalizador/Gestor	Nome do Servidor	Matrícula Funcional
------------	---------------------	------------------	---------------------

Diário Oficial

dos Municípios do
Sudoeste do Paraná

Sexta-Feira, 06 de Fevereiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3546

Página 15 / 023

Secretaria Municipal de Saúde	Gestor	Paula Mariane Langaro	3203886
Secretaria Municipal de Saúde	Fiscal Administrativo	Ducléia Aparecida Kistemmacher	3208835
Secretaria Municipal de Saúde	Fiscal Técnico	Sylvia Daiana Dutra	3207952

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Palmas, 05 de fevereiro de 2026.

Daniel Ricardo Langaro

Prefeito

Cod460160

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRANCHITA

PORTARIA Nº 027/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, resolve

CONCEDER

à DANIELA DE JESUS, CPF nº 091.829.789-30, ocupante do cargo de Cargo de Provimento em Comissão de Assessora do Departamento de Controle Agropecuário, licença maternidade de 180 (cento e oitenta) dias, a partir de 31 de janeiro de 2026.

A presente Portaria passa a surtir seus efeitos legais retroativos a 31 de janeiro de 2026. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2026.

RONIMAR ELEANDRO SARTOR

Prefeito

Cod460125

PORTARIA Nº 028/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais resolve

CONCEDER

à ROSANE DA SILVA ROSA WOLTER, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente Comunitária de Saúde, 30 (trinta) dias de férias, a partir de 05 de janeiro de 2026, referente ao período aquisitivo de 22/03/2025 a 21/03/2026.

A presente Portaria passa a surtir seus efeitos legais retroativos a 05 de janeiro de 2026. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2026.

RONIMAR ELEANDRO SARTOR

Prefeito

Cod460126

CONCURSO PÚBLICO EDITAL 001/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 074/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e em conformidade com as condições gerais estabelecidas para o Concurso Público – Edital 01/2021, de 10/12/21, CONVOCA os candidatos abaixo mencionados para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, no prazo de cinco (cinco) dias, a contar da publicação deste Edital, no horário das 7h30min às 11h30min, e das 13h00min às 17h00min, munidos de seus documentos pessoais e demais documentos constantes no Edital do Concurso, a fim de serem nomeados para o respectivo cargo para o qual obtiveram classificação:

CARGO	NOME
Agente Comunitário de Saúde	Vanessa Bitencourt da Silva

O candidato(a) classificado(a) que convocado(a) e não comparecer no prazo indicado, será considerado desistente da vaga ao cargo em que foi aprovado(a), observado o disposto junto ao item 15 do Edital.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, EM 04 DE FEVEREIRO DE 2026.

RONIMAR ELEANDRO SARTOR

Prefeito

Cod460117

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026

O MUNICÍPIO de PRANCHITA/PR, torna público que às 08h00 do dia 24 de fevereiro de 2026, realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, MODO DE DISPUTA ABERTO/FECHADO, pela plataforma eletrônica BLL www.bll.org.br para o seguinte objeto: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAL MÉDICO HOSPITALARES E DE CONSUMO PARA CENTRAL DE MATERIAL ESTERILIZADO. O Edital está disponível na plataforma eletrônica www.bll.org.br e pode ser solicitado pelo e-mail licitacao@pranchita.pr.gov.br, ou baixado no <http://pranchita.pr.gov.br/licitacao/>, ou retirado diretamente na sala do Departamento de Licitações, no prédio da Prefeitura Municipal de Pranchita/PR, com endereço à Av. Simão Faquinello, 364, centro, no horário de expediente da Prefeitura Municipal, das 07h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, de 2ª a 6ª feira. Informações pelo fone/whatsapp (46) 35401681.

Pranchita/PR, 05 de fevereiro de 2026.

RONIMAR ELEANDRO SARTOR

Prefeito Municipal

Cod460130

PLANO DE AÇÃO

Este modelo de plano de ação, deverá seguir as dimensões postas na Resolução CNE/CEB nº 07, de 1º agosto de 2025, que estabelece as Diretrizes Operacionais Nacionais para Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica.

DADOS

Nome do Município: PRANCHITA

IBGE: 411980

Endereço: Av: Simão Faquinello nº 364 – Centro

Telefone: 46-3540-1743

46 999 132004

E-mail: Secretaria.educ@pranchita.pr.gov.br

Níveis e modalidades de ensino ofertados: Educação Infantil

Ensino Fundamental Séries Iniciais

Número de turmas integrais por etapas, modalidades de educação: Educação Infantil 0 a 03 anos – 4 turmas

Educação Infantil 04 a 05 ano – 4 turmas

Ensino Fundamental Séries Iniciais – 2 (1 turma de 1º ano e 1 turma de 2º ano)

Número de professores na educação integral em tempo integral: Educação Infantil – 47 professores

Ensino Fundamental Anos Iniciais – 15 professores

Número total de servidores na educação integral em tempo integral: Educação Infantil – 15

Ensino Fundamental anos Iniciais – 5

Número de escolas que ofertam educação integral em tempo integral:

Educação Infantil – 3

Ensino Fundamental anos iniciais – 1

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Nome: Claodirene Cagol Gotardi (Educação Infantil)

Tatiana Adiles Tartaro (Ensino Fundamental Anos Iniciais)

Formação acadêmica: Claodirene Cagol Gotardi – Graduação História–Especialização

Supervisão, Orientação e gestão Escolar

Tatiana Adiles Tartaro – Graduação Pedagogia – Especialização Educação Especial

E-mail: claogotardi@hotmail.com

tatianatartaro@hotmail.com

Telefone: 46 99936 0111

46 99913 2004

ETAPAS DO PLANO DE AÇÃO

1–Introdução

O presente Plano de Ação tem por objetivo estruturar e orientar a reformulação da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino de Pranchita,(Decreto nº 072/2025), garantindo sua articulação com as diretrizes nacionais instituídas pela Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025. Essa Resolução estabelece as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica e orienta os sistemas de ensino quanto à implementação, gestão, monitoramento e avaliação dessa oferta educacional. A reformulação da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral (Decreto nº 072/2024), buscará assegurar coerência entre as disposições nacionais e as ações locais, promovendo condições para a efetivação de uma jornada escolar de tempo integral que valorize o desenvolvimento integral dos estudantes em suas dimensões cognitivas, físicas, emocionais, sociais, éticas, culturais e ambientais.

A construção desta política se dará com base nas seis dimensões estratégicas previstas pela Resolução para a implementação da Educação Integral em Tempo Integral:

1. acesso e permanência com equidade;
2. gestão da política;
3. articulação intersetorial e integração com o território e a comunidade;
4. currículo, práticas pedagógicas e avaliação;
5. valorização e desenvolvimento profissional dos educadores;
6. monitoramento e avaliação.

Assim, o Plano de Ação visa fortalecer a Política Municipal, garantindo que sua revisão e implementação promovam equidade, qualidade, inclusão e justiça curricular, em consonância com a concepção de Educação Integral definidas nas diretrizes nacionais.

2–Objetivo Geral

• Fortalecer a gestão educacional do município por meio da implementação de ações estruturadas, equitativas e monitoradas, em consonância com a Resolução FNDE nº 7/2025, garantindo a melhoria da qualidade da educação, a ampliação do acesso, a permanência e o desenvolvimento integral dos estudantes.

• Promover a melhoria contínua da qualidade da educação municipal, com foco na equidade, na aprendizagem e na gestão eficiente dos recursos e programas previstos na Resolução FNDE nº 7/2025, assegurando condições adequadas de ensino e o pleno desenvolvimento dos estudantes.

3–Diagnóstico

O presente diagnóstico tem como finalidade analisar a situação atual da política de Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Pranchita,(Decreto 072/2024) à luz das Diretrizes Operacionais Nacionais estabelecidas pela Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, identificando avanços, desafios e necessidades para sua reformulação e fortalecimento.

Atualmente, o município apresenta iniciativas voltadas à ampliação da jornada escolar e ao desenvolvimento de práticas educativas que buscam atender às múltiplas dimensões da formação dos estudantes. Entretanto, essas ações ainda se encontram, em parte, fragmentadas, com diferentes níveis de institucionalização, regulamentação e integração ao projeto pedagógico das unidades escolares.

Em relação à dimensão do acesso e permanência com equidade, observa-se a necessidade de ampliação gradual da oferta da Educação Integral, garantindo prioridade aos estudantes em situação de maior vulnerabilidade social, bem como a adoção de estratégias que assegurem sua permanência, participação e aprendizagem ao longo da jornada ampliada.

Na dimensão da gestão da política, constata-se a necessidade de fortalecimento dos mecanismos de planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação das ações de Educação Integral, com definição mais clara de responsabilidades entre a Secretaria Municipal de Educação, as equipes gestoras e as unidades escolares.

Quanto à articulação intersetorial e à integração com o território, identifica-se a existência

de parcerias pontuais com outras secretarias e instituições locais, envolvendo as áreas de saúde, assistência social, cultura, esporte e demais políticas públicas, de modo a potencializar as ações educativas no território

.No âmbito do currículo, das práticas pedagógicas e da avaliação, verifica-se que as propostas desenvolvidas nas escolas devem estar alinhadas aos princípios da Educação Integral, com integração efetiva entre as áreas do conhecimento, os projetos pedagógicos e os saberes do território, bem como com a implementação de práticas avaliativas formativas, processuais e emancipadoras.

No que concerne à valorização e ao desenvolvimento profissional dos educadores, evidencia-se a necessidade de ampliar as ações de formação continuada específicas para a Educação Integral, assegurando condições adequadas de trabalho, tempo de planejamento, acompanhamento pedagógico e fortalecimento das equipes escolares.

Por fim, no que se refere ao monitoramento e à avaliação da política, ainda se faz necessário consolidar indicadores, instrumentos e procedimentos sistemáticos que permitam acompanhar a implementação das ações, analisar seus impactos na aprendizagem, no desenvolvimento integral dos estudantes e na redução das desigualdades educacionais. Diante desse cenário, a reformulação da política municipal de Educação Integral em Tempo Integral (072/2025), torna-se fundamental para garantir a superação dos desafios identificados, a consolidação de uma proposta pedagógica integrada, a ampliação da oferta com qualidade social e a efetiva implementação das diretrizes nacionais no contexto da Rede Municipal de Ensino de Pranchita.

4–Plano de Ação

O Plano de Ação foi elaborado a partir da Resolução , CNE/CEB nº 7/2025 que dispõe institui as Diretrizes Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação Básica, que deverá servir de base para as ações propostas fazendo correlação com as suas dimensões.

DIMENSÃO AÇÃO

COMO

RESPONSÁVEL

RECURSOS

PRAZO

ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO

I–Acesso e Permanência com Equidade

Reformulação da Política Municipal de Educação Integral em Tempo Integral da Rede Municipal de Ensino de Pranchita, (Decreto nº 072/2025) Analisar e Reformular a política de Educação Integral em Tempo Integral na Rede Municipal de Ensino de Pranchita, (Decreto 072/2024) Baseada na Diretrizes Operacionais Nacionais estabelecidas pela Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, identificando avanços, desafios e necessidades para sua reformulação e fortalecimento.

Secretaria Municipal de Educação, Conselho Municipal de Educação, equipe gestora das escolas Documentos orientadores como (Decreto nº 072/2025) e Diretrizes Operacionais Nacionais estabelecidas pela Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025, permanente Reuniões, atas de presenças Validação pelo Conselho Escolar

relatórios contínuos para avaliações

Gestão Democrática e Integração Escola–Família

Permanência, Alimentação, transporte e Cuidado

Realizar análise contínua da equidade educacional da rede de ensino na distribuição das matrículas de Educação Integral em Tempo Integral.

Levantamento semestral de dados no sistema de gestão escolar; cruzamento com indicadores socioeconômicos; comparação entre escolas, territórios e público atendido

-Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esporte, Gestão Escolar

Sistema de gestão escolar; planilhas eletrônicas; Equipe técnica

Permanente (análise semestral)

Relatórios semestrais; reuniões de avaliação; apresentação dos dados ao Conselho Municipal de Educação

Mapeamento da Demanda e Identificação de Estudantes Prioritários L e v a n t a m e n t o quantitativo por escolas (matrículas atuais, lista de espera)

Identificação de estudantes em vulnerabilidade social (dados do CRAS, Busca Ativa Escolar, renda, localização)

Cruzamento de dados com frequência escolar e risco de abandono

Acompanhamento da frequência e do desempenho;

Ações de busca ativa;

Atendimento multiprofissional; Fortalecimento do vínculo escola-família; a

Adaptação de práticas pedagógicas inclusivas

Planilhas de diagnósticos, equipe técnica, administrativa, Sistema Municipal de matrículas, apoio de Serviços Intersetoriais Janeiro a março e ações contínuas durante todo o ano letivo

Relatórios mensais; reuniões de alinhamento

Comparativos entre demanda inicial e vagas preenchidas

Registro de busca Ativa.

Expansão de Vagas e Matrículas Priorizar público alvo (estudantes com vulnerabilidade social), favorecendo o acesso de estudantes pretos, pardos e a oferta da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva

- Secretaria Municipal de Educação; Equipe da Educação; CRAS Sistema de matrícula; base de dados socioassistenciais; transporte escolar; recursos do FUNDEB

Permanente (com revisão anual) Relatórios de matrícula; indicadores de acesso por raça/cor e deficiência; reuniões trimestrais de acompanhamento

Garantir a Permanência com qualidade e equidade Oferta de transporte escolar em rotas ampliadas

Acompanhamento da frequência escolar diária

Ações intersetoriais (saúde, assistência social, esporte e cultura

Adequação de rotinas pedagógicas inclusivas e reflexivas.

Acompanhamento da frequência e do desempenho; Desenvolver estratégias de busca ativa, no combate à infrequência, abandono e evasão escolar;

Atendimento multiprofissional; Fortalecimento do vínculo escola-família;

Adaptação de práticas pedagógicas inclusivasSecretaria Municipal de Educação, Diretores, Assistência Social, Secretaria Municipal de saúde, Motoristas e equipe multiprofissional Reuniões intersetoriais, Busca ativa de estudantes com baixa frequência, Diálogo permanente com as famílias.

Sistema de frequência; Equipe pedagógica; Transporte escolar; Alimentação escolar;

Recursos do FUNDEB Permanente Relatórios mensais de frequência e

acompanhamento do estudante

Indicadores de evasão e abandono;

Acompanhamento da rota do transporte escolar;

Reuniões bimestrais de acompanhamento; registros de intervenções

Implementação de ações permanentes que promovam a melhoria do clima e a convivência escolar, em prevenção e superação de violências e bullying, preconceito

Desenvolvimento de projetos de convivência;

rodas de conversa; mediação de conflitos;

Formação continuada dos profissionais da escola em serviço; envolvimento das famílias;

campanhas educativasSecretaria Municipal de Educação; Gestão Escolar; Equipe

Pedagógica; Psicólogo/Assistente Social; Conselho Escolar M a t e r i a i s

pedagógicos; espaços de escuta; formações; parcerias com rede de proteção; recursos do FUNDEB Permanente Registros de ocorrências; relatórios de

acompanhamento; questionários de clima escolar; reuniões periódicas de avaliação

Revisar continuamente Projeto Político Pedagógico–PPP Realização de reuniões

pedagógicas; escuta da comunidade escolar; análise de resultados de aprendizagem;

adequação às diretrizes curriculares e normativas Secretaria Municipal de

Educação; Gestão Escolar; Coordenação Pedagógica; Conselho Escolar

Documentos normativos; registros pedagógicos; espaço para reuniões; equipe técnica

Permanente (com revisão anual) Atas de reuniões; versões atualizadas do PPP;

relatórios de acompanhamento; validação pelo Conselho Escolar

Promover a participação das famílias no projeto pedagógico e ações culturais

Ações formativas

Adequação da Política às necessidade da população atendida Realização de

reuniões participativas; oficinas e eventos culturais; escutas ativas; inclusão das famílias

em projetos escolares; comunicação permanente Secretaria Municipal de

Educação; Gestão Escolar; Coordenação Pedagógica; Conselho Escolar; Professores

Espaços escolares;

materiais pedagógicos;

recursos audiovisuais;

canais de comunicação;

recursos do FUNDEB

Permanente Registro de participação;

listas de presença; avaliações dos eventos;

relatórios semestrais de envolvimento das famílias Garantir oferta de alimentação

e transporte escolar e cuidados adequados para permanência

Garantir três refeições diárias adequadas ao tempo integral

Monitorar necessidades alimentares específicas

Treinar equipe para práticas de higiene e cuidados

Execução do PNAE; Acompanhamento nutricional; organização de horários de

alimentação; cuidados com higiene e bem-estar;

Adequação para estudantes com restrições alimentares

Organização e manutenção do transporte escolar.

Identificar demandas relacionadas ao transporte e alimentação escolar.

Secretaria Municipal de Educação; Gestão Escolar;

Setor de Transporte; Nutricionista; Merendeiras; Conselho de Alimentação Escolar (CAE)

Utensílios de Cozinha e Equipe Operacional

Recursos do PNAE; frota transporte escolar; motoristas; cozinha escolar; equipe de apoio;

materiais de higiene; recursos do FUNDEB

Contínuo

Relatórios mensais da nutricionista

Verificação da adesão alimentar pelas crianças

Listas de dietas especiais cadastradas

Relatórios do transporte;

controle de rotas e frequência; cardápios supervisionados; vistorias;

registros de ocorrências

Infraestrutura Escolar Adequar Espaços e Infraestrutura para Tempo Integral

Diagnóstico da infraestrutura; reformas e ampliações; adaptação de espaços para

alimentação, descanso, atividades pedagógicas e acessibilidade; aquisição de mobiliário

e equipamentos Secretaria Municipal de Educação; Setor de Engenharia/Obras;

Gestão Escolar; Conselho Escolar

Conselho Municipal de Educação

Recursos do FNDE; orçamento municipal; mobiliário escolar; equipamentos;

projetos técnicos Médio e longo prazo Relatórios de execução das obras; vistorias

técnicas; registros fotográficos; acompanhamento por comissão Sustentabilidade e

Educação Ambiental Adotar práticas de sustentabilidade ambiental no ambiente

escolar Implantação da coleta seletiva; uso racional da água e energia; ações de

educação ambiental; parcerias com órgãos ambientais Secretaria Municipal de

Educação; Gestão Escolar; Professores; Estudantes; Secretaria de Meio Ambiente

Lixeiras seletivas; materiais pedagógicos; parcerias intersetoriais Permanente

Registros das ações; relatórios dos projetos;

indicadores de consumo de água e energia;

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Sexta-Feira, 06 de Fevereiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3546

Página 18 / 023

avaliações periódicas Gestão Financeira e Transparência Executar com
responsabilidade os recursos financeiros da Educação Integral Planejamento
orçamentário; aplicação conforme legislação; controle de despesas; prestação de contas
periódica; acompanhamento pelos conselhos
Ações de melhoria pedagógica e de infraestrutura Secretaria Municipal de
Educação; Setor Financeiro; Conselho do FUNDEB; Conselho Escolar
Recursos do FUNDEB; PDDE; orçamento municipal; sistemas de contabilidade
Permanente Relatórios financeiros; prestações de contas; parecer dos
conselhos; II–Gestão da Política de Educação Integral em Tempo Integral Instituir
Comitê Gestor da Educação Integral Designar Representantes de Setores:
pedagógico, administrativo, assistência Social, Cultura, Esportes
Representantes do Conselho Municipal da Educação, APMs (Associação de Pais, Mestre,
professores e Funcionários)
Representantes do CACS FUNDEB, Representantes de setores:
Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes
Portaria de instituição do Comitê Gestor da Educação Integral
Acompanhamento da implementação das ações propostas, integração com os Setores
Promover a participação da Comunidade Escolar e da Sociedade Civil Janeiro
a dezembro do ano vigente Criação, Homologação e publicação do Comitê
Gestor, reuniões bimestrais Fortalecer a Governança e a Coordenação da Política
de Educação Integral Alinhar metas e indicadores com o Plano Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Educação e Gestão Escolar
Documentos Normativos
Equipe Técnica
Reuniões Periódicas Permanente Atas das Reuniões
Cumprimento das metas definidas
Relatórios Trimestral de acompanhamento Garantir Planejamento Estratégico da
Educação Integral Elaborar Plano Anual da Política de Tempo Integral
Integrar Currículo, Organização do tempo e espaço
Definir metas de expansão, permanência e qualidade Secretaria Municipal de
Educação,
Gestão Escolar e Coordenação Escolar
Documentos orientadores Plano elaborado no início do ano letivo e revisão
semestral Acompanhamento das metas
Avaliação semestral com a equipe escolar III–Articulação Intersetorial
Estabelecer parceria com Saúde, Assistência Social, Esporte e Cultura
Mapeamento das demandas dos estudantes
Assinar termos de cooperação entre Secretaria Municipal de Educação, Saúde,
Assistência Social, Cultura e Esporte
Criar Fluxo de Atendimento e Encaminhamentos Secretaria Municipal de
Educação
Secretaria Municipal de Assistência Social (CRÁS)
Secretaria Municipal de Saúde
Diretores escolares
Gestores das áreas parceiras
Equipe intersetorial
Equipamentos culturais e esportivos
transporte (quando necessário)
Documentos Oficiais
Serviços Públicos do território permanente Registro de atendimento
Relatórios bimestrais
atas de reuniões
Monitoramento intersetorial com o Comitê Gestor Garantir atendimento integral
às Crianças com necessidades específicas (saúde, desenvolvimento e Vulnerabilidade
Social) Realizar triagem periódicas em parceria com a saúde e a Assistência Social
Secretaria Municipal de Saúde
CRAS
Conselho Tutelar Escola, professores e Coordenadores
Equipe Multiprofissional (psicólogo, assistência Social, fonoaudióloga)
Formulários de Acompanhamento Início do ano letivo e revisão trimestrais Fichas
individuais
Reuniões intersetoriais mensais para casos prioritários
Registro de evolução e resolução e resolatividade dos atendimentos
Promover Ações Conjuntas de Formação de formação, prevenção e promoção da saúde
e bem-estar. Realizar campanha sobre alimentação saudável, higiene,
vacinação, prevenção de violência, saúde emocional
Promover oficinas e rodas de conversa com famílias
Integrar atividades de cultura, esporte e lazer ao currículo S e c r e t a r i a
Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Saúde
Cultura
Esporte
Escola
Profissionais de saúde
Equipamentos Culturais
Espaços Públicos
Materiais Educativos
Atividades mensais e Campanhas Trimestrais Registro de participação das famílias e
crianças
Indicadores de saúde escolar (vacinação, nutrição e ocorrências)
Avaliação Semestral da atividade das Campanhas Organizar rede de proteção e
garantia de direitos das crianças Articular escola com Conselho Tutelar, CRAS e

Secretaria Municipal de Saúde
Definir protocolo de identificação e encaminhamento de situação de violação de direitos
Capacitar equipe escolar para identificar sinais de risco Conselho Tutelar
CRAS
Direção Escolar
Protocolos de atendimentos
Formação para equipe escolar
Apoio institucional Protocolo implantado em até 120 dias e uso contínuo
Registro de casos e encaminhamentos
Reuniões bimestrais para análise da rede de proteção
Ampliar oportunidades educativas por meio das ações intersetoriais Realizar projetos
com cultura, esporte e meio ambiente
Utilizar espaços públicos como praças e bibliotecas Escola
Secretaria de Cultura e Esportes
Entidades parceiras
Transporte escolar (se necessário)
Espaços Públicos
Materiais de atividades
Ações bimestrais e projetos contínuos ao longo do ano Relatórios fotográficos e
narrativos
Indicadores de participação das crianças
Avaliação Pedagógica do impacto das atividades IV–Currículo, Práticas
Pedagógicas, Avaliação da Aprendizagem e do Desenvolvimento Promover a
ampliação e diversificação de oportunidades qualificadas conforme as Diretrizes
Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e a BNCC, promovendo o aprofundamento
e a diversificação da aprendizagem.
Promover a ampliação e diversificação Das aprendizagens conforme as Diretrizes
Curriculares Nacionais para Ensino Fundamental e com a BNCC, promovendo o
aprofundamento e a diversificação da aprendizagem Revisar o Projeto Político-
Pedagógico (PPP) incorporando diretrizes da BNCC e da Educação Integral e Diretrizes
Curriculares para a Educação Infantil
Garantir organização coerente com o tempo integral (rotinas, tempos de exploração,
momentos de cuidado e acolhimento)
Construção coletiva do currículo; alinhamento às Diretrizes Curriculares Nacionais,
BNCC e políticas de Educação Integral; organização dos tempos, espaços e práticas
pedagógicas integradas Coordenação pedagógica, equipe docente
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Educação; Coordenação Pedagógica; Gestão Escolar;
Professores
Documentos curriculares
Materiais pedagógicos
Formação
Documentos normativos; materiais pedagógicos; formações continuadas; recursos do
FUNDEB
Documentos normativos; materiais pedagógicos; formações continuadas; recursos do
FUNDEB Revisão a cada início de ano e adequação contínua
Permanente
Análise dos planejamentos; Acompanhamento das práticas pedagógicas; Reuniões
pedagógicas periódicas
Análise dos planejamentos; acompanhamento das práticas pedagógicas; reuniões
pedagógicas periódicas Garantir o Atendimento Educacional Especializado
(AEE) aos estudantes público-alvo da Educação Especial na Educação Integral
Organização do atendimento em salas de recursos multifuncionais; elaboração de
planos de atendimento individualizados; articulação com professores da sala regular;
acompanhamento pedagógico contínuo
Secretaria Municipal de Educação; Coordenação da Educação Especial; Professores do
AEE; Gestão Escolar
Salas de recursos; materiais pedagógicos acessíveis; tecnologia assistiva;
formação continuada; recursos do FUNDEB Permanente Relatórios do AEE;
registros de atendimentos; avaliação do desenvolvimento dos estudantes; reuniões
periódicas de acompanhamento
Alinhar práticas pedagógicas integradas e centradas na criança Organizar
sequência, projetos e vivências interdisciplinares
Planejamentos semanais com base em observações e interesses das crianças
Propor situações lúdicas e de investigação, valorizando a brincadeira como eixo
estruturante Professores, coordenação pedagógica
Materiais diversos, brinquedos, espaços pedagógicos, formação Planejamentos
quinzenais, revisão mensal Acompanhamento dos planejamentos
Observação em sala
Devolutivas pedagógicas quinzenais entre docentes e coordenação Organizar tempos,
espaços e materiais adequados ao Tempo Integral Criar cantos pedagógicos
(leitura, faz-de-conta, artes, exploração da natureza, movimento)
Garantir espaços externos seguros para brincar e experiências motoras
Integrar momentos de descanso, higiene, alimentação e exploração ativa do ambiente
Gestão Escolar, Coordenação pedagógica e docentes
Brinquedos, materiais sensoriais, mobiliário, pátio, salas estruturadas Adequações no
início do ano
Manutenção contínuas Avaliação da usabilidade dos ambientes
Relatórios de práticas pedagógicas
Avaliação contínua e formativa dos desenvolvimentos e da aprendizagem das crianças
Avaliações diagnósticas de aprendizagens trimestral em parceria com o CNCA e
Secretaria Municipal de Educação

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Sexta-Feira, 06 de Fevereiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3546

Página 19 / 023

Instrumentos de observação (diários, portfólios, relatórios descritivos)
Compartilhar devolutivas com as famílias de forma contínuas Professores
Coordenação pedagógica
Secretaria Municipal de Educação
Fichas de acompanhamento
Avaliações impressas, portfólios Registros semanais
Devolutivas trimestrais Reuniões mensais de avaliações pedagógicas
Avaliações trimestrais dos resultados Diversificar práticas pedagógicas
considerando equidade e inclusão Adequar atividades para crianças com deficiência ou
necessidades específicas
Usar materiais multissensoriais e estratégias inclusivas
Promover acessibilidade atitudinal, comunicacional e espacial
Professores, Coordenação pedagógica, AEE (se houver)
Materiais adaptados
Tecnologias assistivas
Formação em inclusão Ações Contínuas, com revisões trimestrais Relatórios do AEE
Registros de evolução das crianças V–Valorização e Desenvolvimento
Profissional de Educadores Promover a formação continuada alinhada às
necessidades da Educação Integral Levantamento das necessidades
formativas dos profissionais.
Oferecer cursos, oficinas, grupos de estudo.
Estimular formação em serviços e troca de experiências entre docentes
Secretaria Municipal de Educação, coordenação Pedagógica, Gestão Escolar
Formadores, materiais didáticos, plataforma de formação do MEC, horas de
planejamento Trimestral, revisão semestral Controle de frequência
Avaliação das formações na prática docente
Relatórios semestrais
Fortalecer a carreira e as condições de trabalho dos profissionais da Educação Integral
Garantir condições adequadas de trabalho (planejamento, espaços, materiais)
Diagnóstico das necessidades de pessoal, carga horária, distribuição de turmas e funções.
Garantir acesso a materiais, biblioteca, recursos digitais e ambiente adequado ao
planejamento.
Secretaria Municipal de Educação, coordenação Pedagógica, Gestão Escolar
Orçamento municipal, documentos normativos, equipe administrativa a n u a l
Relatórios
Acompanhamento anual da carreira
Agenda de planejamento
Registro das reuniões
Incentivar práticas de divulgação, inovação e reflexão pedagógica E s t i m u l a r
professores a desenvolver projetos, pesquisas de práticas e documentação pedagógica.
Criar espaços de socialização de experiências (seminários internos, apresentações)
Secretaria Municipal de Educação, coordenação Pedagógica, Gestão Escolar
Materiais de apresentação, tempo de estudo, parcerias institucionais s e m e s t r a l
Relatórios de projetos desenvolvidos
Registro de participação em eventos e seminários
Fortalecer a saúde e o bem-estar dos profissionais da educação Desenvolver ações
de cuidado emocional, prevenção de estresse e saúde mental.
Parcerias com saúde, psicólogos da rede. Secretaria Municipal de Educação,
coordenação Pedagógica, Gestão Escolar
Secretaria de Saúde
Profissionais de saúde, espaços adequados, materiais de apoio Acompanhamento
contínuo Indicadores de saúde do trabalhador.
Avaliação de bem-estar
Registro de adesão às atividades Estimular o reconhecimento e valorização do trabalho
docente Realizar celebrações honrosas e campanhas de valorização profissional
Divulgar boas práticas pedagógicas no ambiente escolar e nas redes sociais institucional
Estão Escolar
Secretaria Municipal de Educação
Espaços institucionais
Materiais gráficos
Comunicação interna Trimestral Registro de ações de valorização
Indicadores e engajamento profissional
Garantir formação e específica para profissionais não docentes (serviços gerais,
merendeiras, monitores Oferecer formação voltada ao cuidado, segurança,
higiene, alimentação, inclusão e relação com as crianças
Realizar encontros integrados e formação sobre a lógica da Educação Integral
Secretaria Municipal de Educação
Gestão Escolar
Instrutores
Materiais de apoio
Espaços Escolares Semestral
Registro de presença
Avaliações práticas do trabalho desses profissionais
Relatórios de coordenação VI–Monitoramento e Avaliação. Implementar
sistema contínuo de Avaliação das Políticas de Educação Integral Criar indicadores
de acompanhamento (acesso, permanência, currículo, avaliação, infraestrutura,
equidade)
Estruturar sistema digital ou planilhas para registros periódicos
Definir responsáveis por alimentar os dados e periodicidade Secretaria
Municipal de Educação
Direção Escolar
Coordenação Pedagógica

Sistema de gestão, planilhas, equipe técnica Implementação início do ano letivo, uso
contínuo Verificação mensal da alimentação de dados
Relatórios Trimestral de análise
Apresentação de resultados em reuniões de gestão
Realizar avaliação institucional periódica da escola Aplicar instrumentos de
autoavaliação institucional com participação de toda a comunidade escolar.
Avaliar prática pedagógicas, gestão, infraestrutura, clima escolar e equidade
Identificar pontos fortes e fragilidades Secretaria Municipal de Educação, Direção
Escolar, coordenação pedagógica
Sistema de gestão, planilhas, equipe técnica Implementação início do ano letivo e uso
contínuo Verificação mensal da alimentação de dados
Relatórios trimestrais de análise
Apresentação d resultados em reuniões de gestão Monitorar a aprendizagem e o
desenvolvimento das crianças Acompanhar registros sistemáticos: portfólios,
relatórios descritivos, observações documentação
Pedagógica
Realizar reuniões de análise pedagógico com docentes
Garantir Devolutivas às famílias Professores, coordenação pedagógica
Fichas de Observações, portfólios, materiais digitas Registros semanais; análise
bimestral Reuniões pedagógicas mensais
Relatórios bimestrais de desenvolvimento
Acompanhamento individualizado Monitorar frequência, participação e permanência das
crianças Acompanhar frequência diária e identificar faltas recorrentes
Realiza busca ativa em parceria com CRAS, Conselho Tutelar quando necessário
Registrar justificativas e ações de intervenções Professores, direção,
coordenação pedagógica e parceiros intersetoriais
Sistema de frequência Acompanhamento diário Painel mensal de frequência
Relatórios de busca ativa
Comparativos bimestral de presença/permanência Monitorar a execução dos
recursos financeiros destinados ao Tempo Integral Registrar gastos, materiais
adquiridos e investimentos
Realizar reuniões de prestação de contas com o Conselho Escolar
Acompanhar despesas previstas no planejamento Direção escolar, Secretaria
Municipal de Educação, Conselho Escolar
Documentos financeiros, relatórios do PDDE, planilhas de controle A v a l i a ç ã o
trimestral Prestação de contas documenta documentada
Relatório anual financeiro
Avaliação de adequação do uso dos recursos às necessidades Analisar e avaliar o
impacto das práticas pedagógicas no tempo integral Observar rotinas, metodologias
e experiências propostas
Analisar se as práticas atendem aos direitos de aprendizagem
Levantar resultados qualitativos (comportamento, autoestima, interação
Coordenação pedagógica, direção escolar
Instrumentos de observação, relatórios pedagógicos
Observação mensal, avaliação trimestral
Fichas de observação
Relatórios trimestrais
Ajustes no planejamento pedagógico
5—Considerações finais

O presente Plano de Ação para a Educação Integral foi elaborado com base nas
necessidades diagnosticadas na rede municipal/escola, considerando a realidade local,
os desafios pedagógicos e as potencialidades existentes no contexto educacional. As
dimensões abordadas: Acesso e Permanência com Equidade Currículo, gestão da Política
de Educação Integral em Tempo Integral, Articulação Intersectorial, Currículo Práticas
Pedagógicas, Avaliação da Aprendizagem e do Desenvolvimento, Desenvolvimento
Profissional dos Educadores e Monitoramento e Avaliação – representam pilares
fundamentais para a consolidação de uma educação equitativa, humanizada e voltada
ao desenvolvimento integral dos estudantes. A implementação das ações propostas
exige a participação ativa de todos os atores educacionais: professores, gestores,
equipe técnica, famílias e comunidade. O acompanhamento contínuo, aliado a processos
avaliativos consistentes, possibilitará a reestruturação de práticas e a tomada de decisões
mais assertivas, garantindo que o estudante seja o centro do processo educativo.
Destaca-se a importância de manter o compromisso com a formação docente, a
escuta qualificada, a construção coletiva do currículo e a valorização das experiências
pedagógicas que emergem da prática. O êxito deste plano dependerá da colaboração
e corresponsabilidade de toda a comunidade escolar, assegurando condições para a
permanência, aprendizagem e desenvolvimento pleno dos alunos. Por fim, reforça-se que
este documento é dinâmico e poderá ser revisitado ao longo do percurso, considerando
avaliações e novas demandas que surgirem. Assim, reafirmamos o compromisso com
a melhoria contínua da educação integral e o fortalecimento de uma escola que acolhe,
desenvolve e transforma vidas.

6–Referências

BRASIL. Ministério da Educação; Conselho Nacional de Educação; Câmara de Educação
Básica. Resolução CNE/CEB nº 7, de 1º de agosto de 2025 — Institui as Diretrizes
Operacionais Nacionais para a Educação Integral em Tempo Integral na Educação
Básica. Diário Oficial da União, Brasília, 4 ago. 2025.

BRASIL. Lei nº 14.640, de 31 de julho de 2023. Institui o Programa Escola em Tempo
Integral; e altera as Leis nº 11.273/2006, 13.415/2017 e 14.172/2021. Diário Oficial da
União, Brasília, 1 ago. 2023.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação; Câmara de Educação Básica. Parecer CNE/
CEB nº 12, de 11 de junho de 2025 — Diretrizes Operacionais para a Educação Integral
em Tempo Integral. Brasília, 02 julho de 2025.

Cod460159

DIOEMS



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado
Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da
autenticidade deste documento, desde que visualizado
através do site.



Para consultar a autenticidade do
carimbo do tempo, informe o
código ao lado no site.



3027431083

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

PORTARIA Nº 7.285, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2026

Exonera Diretor do Departamento de Saúde.

O Prefeito Municipal de São João, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, RESOLVE

Art. 1º Exonerar, Rosane Rieger, CPF 030.xxx.xxx- 66, do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Saúde, em 04/02/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João, 05 de fevereiro de 2026.

JONI ZANELLA FERREIRA–Prefeito Municipal

Cod460164

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÊ

O Prefeito do Município de Verê, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, torna público extrato de Contrato:

PARTES: Município de Verê-PR e a empresa S M RESENDE CONSTRUCOES E INCORPORACOES EIRELI.
ESPÉCIE: Contrato nº 19/2026–Pregão Eletrônico nº 9/2026.
OBJETO: Aquisição de Massa Asfáltica em CBUQ (Concreto Betuminoso Usinado a Quente) e Emulsão Asfáltica.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R\$ 603.145,00 (Seiscentos e Três Mil, Cento e Quarenta e Cinco Reais).
FORMA DE PAGAMENTO: 30 dias após a emissão da nota fiscal.
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2850	09.001.15.451.0011.2051	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2990	09.002.26.782.0012.2053	000	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

DATA DA ASSINATURA: 04 de fevereiro de 2026.
FORO: Comarca de Dois Vizinhos.
Paulo Roberto Weissheimer – Prefeito Municipal

Cod460157

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO LICITAÇÃO: 88/2025–MODALIDADE – PREGÃO ELETRÔNICO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de muro de pedra argamassada, incluindo fornecimento de mão de obra e de todos os materiais necessários, tais como cimento, areia, pedra, ferro e demais insumos indispensáveis à completa realização do serviço. As pedras deverão ser integralmente envolvidas por argamassa, de modo a promover a adequada união entre os elementos constituintes do muro, garantindo resistência, estabilidade estrutural e adequada aderência.
O Prefeito Municipal de Verê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo licitatório em epígrafe, bem como o disposto na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, torna público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o(s) vencedor(es) pelo critério Menor Preço Por item:

Fornecedor	Item	Quantidade	Preço unitário R\$	Preço total R\$
DE LARA E DE LARA CONSTRUCAO E PAVIMENTACAO LTDA	1	2.000	264,00	528.000,00

Valor total dos gastos com a licitação nº 88/2025 – Pregão Eletrônico: R\$ 528.000,00 (Quinhentos e Vinte e Oito Mil Reais).
Homologo e adjudico a presente licitação,
Verê-PR, 05 de fevereiro de 2026.
PAULO ROBERTO WEISSHEIMER - PREFEITO MUNICIPAL

Cod460158

O Prefeito do Município de Verê, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, tornam público extrato de 2º Termo Aditivo de Contrato:

PARTES: Município de Verê-PR e a empresa HUNER COMERCIO E SERVIÇOS LTDA–ME.
ESPÉCIE: Contrato nº 5/2024 – Dispensa Nº 3/2024.
OBJETO: Contratação de empresa para serviço de publicação de Atos Oficiais Administrativos de forma eletrônica em Diário Oficial.
ADITIVO DE META: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ 4.200,00 (Quatro Mil e Duzentos Reais).
ADITIVO DE PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 5/2024 para mais 12 (doze) meses, passando os novos prazos de vigência a vigorar, respectivamente, até a data de 08/02/2027 (oito dias de fevereiro de 2027).
DATA DA ASSINATURA: 05 de fevereiro de 2026.
FORO: Comarca de Dois Vizinhos-PR.
Paulo Roberto Weissheimer – Prefeito Municipal

Cod460172

ARSS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 04/2026

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste (CONSUD), no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 15 do estatuto em vigor, e após cumprir todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 001/2025,

TORNA PÚBLICO

O candidato aprovado no PSS nº 001/2025 deverá se apresentar no Departamento de Recursos Humanos do CONSUD, sito à **Rodovia Contorno Vitório Traiano, nº 501, bairro Água Branca** em Francisco Beltrão - PR, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, das 8h às 12h e das 13h às 17h, para dar continuidade ao processo de contratação.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	CARGO
4º	VINICIUS MANCINI SANTANA	JOVEM APRENDIZ

O candidatos acima convocado deverá comparecer ao Setor de Recursos Humanos do CONSUD, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação deste Edital, munido dos seguintes documentos (ORIGINAL E CÓPIAS):

- RG;
- CPF;
- Título de Eleitor, se possuir;
- Cartão do SUS
- Comprovante de Votação (última eleição);
- Comprovante de Residência;
- Carteira de Trabalho (física ou digital, que contenha nº do PIS);
- Certificado Militar, se do sexo masculino e se enquadrar na idade;
- Atestado Médico de Saúde Física e Mental (será agendado pelo CONSUD);
- Carteira de Vacinação atualizada;
- Declaração de matrícula atualizada e ou histórico escolar;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Conta Bancária (cópia do cartão bancário onde contenham nº da agência e conta da qual seja titular).

O não comparecimento no prazo estipulado acarretará a perda da vaga.

JEAN PIERR CATTO
Presidente

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 05/2026

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste (CONSUD), no uso de suas atribuições legais, de acordo com o disposto no artigo 15 do estatuto em vigor, e após cumprir todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado - PSS nº 002/2025,

TORNA PÚBLICO

Os candidatos aprovados no PSS nº 002/2025 deverá se apresentar no Departamento de Recursos Humanos do CONSUD, sito à **Rodovia Contorno Vitório Traiano, nº 501, bairro Água Branca** em Francisco Beltrão - PR, dentro do prazo de 3 (três) dias úteis, das 8h às 12h e das 13h às 17h, para dar continuidade ao processo de contratação.

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	CARGO
1º	GIANE BARKI	ESTÁGIO TÉCNICO DE ENFERMAGEM
1º	JOÃO GABRIEL DOS SANTOS FAUSTINO	ESTÁGIO ENFERMAGEM

Os candidatos acima convocados deverão comparecer ao Setor de Recursos Humanos do CONSUD, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação deste Edital, munido dos seguintes documentos (ORIGINAL E CÓPIAS):

- RG;
- CPF;
- Comprovante de Residência;
- Declaração de matrícula atualizada;
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Conta Bancária banco do brasil ou bradesco (cópia do cartão bancário onde contenham nº da agência e conta da qual seja titular).

O não comparecimento no prazo estipulado acarretará a perda da vaga.

JEAN PIERR CATTO
Presidente

Cod460161

AVISO DE DATA DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 01/2026
Tipo menor preço (art. 33 da Lei Federal n.º 14.133)

OBJETO: Contratação de empresas especializadas para a execução dos serviços de desinsetização e desratização predial e de limpeza e higienização de caixas d'água, destinados à manutenção das condições de higiene, salubridade e segurança sanitária na sede administrativa do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste (CONSUD), no Modelo de Atenção às Condições Crônicas (MACC), no Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas (CAPS AD III) e na Unidade de Acolhimento (UA)

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Às 08h30min do dia 25 de fevereiro de 2026.
UASG: 458403 – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO SUDOESTE
Local da Sessão Pública: <https://www.gov.br/compras/pt-br> .

Os interessados em participar da presente licitação, poderão obter o edital completo e seus anexos, no site oficial [CONSUD - Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste](https://www.consud.org.br), ou ainda, solicitar via e-mail: processoslicita@consud.org e pelo Fone (46) 3520-0903, em conformidade com o contido o art. 175, da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

Francisco Beltrão/PR, 05 de fevereiro de 2026

ELOISA CRISTINA
FAVARO:07529623966
Assinado eletronicamente por ELOISA CRISTINA FAVARO em 05/02/2026
Hora: 11:50 e 11:51
Assinado em: 05/02/2026
Data: 2026-02-05 08:24:51-0300
Firm: PGP (Brasil) Versão: 3.0.0.1

Eloisa Cristina Favaró
Pregoeira
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste

Cod460122

RESOLUÇÃO Nº 013/2026

DATA 04/02/2026
SÚMULA: Concede licença especial a Servidor ocupante de emprego efetivo, do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste (CONSUD);
RESOLUÇÃO Nº 014/2026
DATA 04/02/2026

Diário Oficial

dos Municípios do
Sudoeste do Paraná

Sexta-Feira, 06 de Fevereiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3546

Página 23 / 023

SÚMULA: Concede licença especial a Servidora ocupante de emprego efetivo, do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste (CONSUD);



A íntegra do documento, encontra-se disponível no endereço eletrônico a seguir: https://consud.org/pagina/2285_Exercicio-2025.html ou acesse pelo QR Code ao lado:

JEAN PIERR CATTO
Presidente

Cod460116