

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 1 / 061

Sumário

Acesse as páginas correspondentes ao seu município com apenas um clique!

PREFEIT.....

Municípios

Prefeitura Municipal de Ampére	2
Câmara Municipal de Ampére	3
Prefeitura Municipal de Barracão.....	4
Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares	9
Câmara Municipal de Coronel Domingos Soares	10
Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste	11
Prefeitura Municipal de Palmas.....	12
Prefeitura Municipal de Pranchita	15
Prefeitura Municipal de São João	16
Prefeitura Municipal de Verê	18

Associações

Arss	61
------------	----

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPÉRE

DECRETO Nº 01/2026

Equipara os vencimentos e proventos dos servidores, aposentados, pensionistas, conselheiros tutelares e jovens aprendizes que percebem valor proporcional, igual ou inferior ao Salário Mínimo Constitucional.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, Estado do Paraná, fazendo uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA

Art. 1º—Ficam equiparados os vencimentos e proventos dos servidores, aposentados, pensionistas, conselheiros tutelares, jovens aprendizes, Agente Comunitário de Saúde e Agente de Endemias ao Salário Mínimo Constitucional vigente ou pela sua proporcionalidade, em cumprimento ao artigo 7º, inciso VII, da Constituição Federal e Decreto 12.797 de 23 de dezembro de 2025, que alterou o valor do Salário Mínimo Constitucional, a partir de 01 de janeiro de 2026.

Art. 2º—O Município se reserva o direito de descontar na próxima reposição o valor do percentual já concedido através este Decreto.

Art. 3º—Os efeitos do presente Decreto passam a vigorar a partir do dia 01 de janeiro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, 06 de janeiro de 2026.

DOUGLAS POTRICH

PREFEITO

Registre-se e Publique-se:

Cod458637

PORTARIA Nº 001/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art.1º—EXONERAR a pedido, a servidora Ariadne Thisen Ferreira Matrícula nº 2942, ocupante do cargo em Comissão-Confiança de Odontólogo, conforme Lei Municipal nº 2283/2025.

Art.2º—Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 05 de janeiro de 2026.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, 06 de janeiro de 2026.

DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH

PREFEITO

Registre-se e Publique-se:

Evandro Carlos Dal Vesco

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Cod458638

PORTARIA Nº 002/2026

Autoriza a averbação de Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição expedida pelo INSS, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º—AUTORIZAR a averbação nos assentamentos funcionais da servidora CELIA MASSOLA—matrícula nº 1553, detentora do cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil, extraído da Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição expedida pelo INSS sob o nº 20021080100292242 o período abaixo relacionado para fins de concessão de aposentadoria:

- 01 de março de 1990 a 31 de agosto de 1990 – 00 anos, 06 meses e 00 dias;
- 01 de março de 1997 a 31 de julho de 1997—00 anos, 05 meses e 00 dias;
- 02 de março de 1998 a 18 de janeiro de 2000—01 ano, 10 meses e 17 dias;
- 01 de novembro de 2005 a 02 de fevereiro de 2009—03 anos, 02 meses e 11 dias;
- 12 de janeiro de 2009 a 28 de fevereiro de 2010—01 ano, 01 mês e 19 dias;
- 10 de março de 2010 a 30 de novembro de 2017—07 anos, 08 meses e 21 dias.

Art. 2º—Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, 06 de janeiro de 2026.

DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH

PREFEITO

Registre-se e Publique-se:

Evandro Carlos Dal Vesco

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Cod458639

PORTARIA Nº 003/2026

Autoriza a averbação de Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição expedida pelo INSS, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º—AUTORIZAR a averbação nos assentamentos funcionais da servidora ZULEICA MARIA GNOATO—matrícula nº 718, detentora do cargo de provimento efetivo de Professor, extraído da Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição expedida pelo INSS sob o nº 28993744000173120001030 o período abaixo relacionado para fins de concessão de aposentadoria:

- 01 de julho de 1999 a 30 de setembro de 2008 – 09 anos, 03 meses e 00 dias;
- 18 de agosto de 2009 a 30 de novembro de 2017—08 anos, 03 meses e 13 dias.

Art. 2º—Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, 06 de janeiro de 2026.

DOUGLAS DIEMS MOROCKOSKI POTRICH

PREFEITO

Registre-se e Publique-se:

Evandro Carlos Dal Vesco

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Cod458640

EXTRATO DE DIÁRIA

Lei nº2235/2024

Servidor: Ademar Vit

Matrícula: 2140

Quantidade: 01 (uma) diária.

Valor Total: 367,40 (trezentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos).

conforme cronograma abaixo:

Destino/Local: CURITIBA—PR

Motivo: transporte paciente

Data e hora de saída: 05/01/2026 às 13:00

Data e hora de retorno: 06/01/2026 às 18:00

Veiculo: TAT8F44

BRUNA LUQUINI MAZZUCO

SERETÁRIA DE SAÚDE

Cod458623

EXTRATO DE DIÁRIA

Lei nº2235/2024

Servidor: ELISSANDRO MARCOS DELANI

Matrícula: 2365

Quantidade: 02 (duas) diárias.

Valor Total: 734,80 (setecentos e trinta e quatro reais e oitenta centavos).

conforme cronograma abaixo:

Destino/Local: CURITIBA—PR E GUARAPUAVA—PR

Motivo: transporte de paciente

Data e hora de saída: 06/01/26 às 14:00

Data e hora de retorno: 08/01/26 às 17:00

Veiculo: SFL4A92

BRUNA LUQUINI MAZZUCO

SECRETÁRIA DE SAÚDE

Cod458624

EXTRATO DE DIÁRIA

Lei nº2235/2024

Servidor: LUCIANO GERMANO

Quantidade: 01 (uma) diária.

Valor Total: 367,40 (trezentos e sessenta e sete reais e quarenta centavos)

Conforme cronograma abaixo:

Destino/Local: GUARAPUAVA—PR

Motivo: transporte de paciente

Data e hora de saída: 06/01/2026 às 04:00

Data e hora de retorno: 07/01/2026 às 05:00

Veiculo: SER7I93

BRUNA LUQUINI MAZZUCO

SECRETÁRIA DE SAÚDE

Cod458625

CÂMARA MUNICIPAL DE AMPÉRE

RESOLUÇÃO Nº 01/2026.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMPÉRE, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE.

CONCEDER, 30 (trinta) dias de férias, conforme o art. 121 da Lei nº 1807/2018 aos servidores abaixo relacionados:

COD	SERVIDOR	PERIODO AQUISITIVO	PERIDODO DE GOZO
1024	SONIA LAZZAROTTO	01/02/2024 a 31/01/2025	01/01/2026 a 30/01/2026
1025	ELIZABETH DE TONI RISELO	01/02/2024 a 31/01/2025	01/01/2026 a 30/01/2026
1026	EDERSON L. MARAN	01/02/2024 a 31/01/2025	01/01/2026 a 30/01/2026
1027	ELZA M. M. CAVAGNOLLI	01/02/2024 a 31/01/2025	01/01/2026 a 30/01/2026
1449	WANDERLEY DA SILVA	06/01/2025 a 06/12/2025	01/01/2026 a 30/01/2026

Esta Resolução entra em vigor com efeito retroativo a partir de 1º de janeiro de 2026.

SALA DE SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMPÉRE, aos 06 dias do mês de janeiro do ano de 2026.

Irio Barbieri
Presidente.

Cod458626

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRAÇÃO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 119/2023

PROCESSO LICITATORIO: 153/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BARRAÇÃO/PR.

AQUISIÇÃO DE TUBOS EM CONCRETO, PARA SEREM IMPLANTADOS EM VIAS URBANAS, ÁREAS PÚBLICAS E ESTRADAS RURAIS DO MUNICÍPIO DE BARRAÇÃO/PR.

CONTRATO: Nº 01/2024

CONTRATADA: KFX PRE FABRICADOS E MATERIAIS DE CONSTRUCAO - EIRELI

PRAZO: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário, por mais 03 (três) meses, vigorando até 01 de abril de 2026.

Cod458656

DECRETO Nº 004/2026

INSTITUIR NO ÂMBITO DA PREFEITURA DE BARRAÇÃO, ESTADO DO PARANÁ, A COMISSÃO PERMANENTE MUNICIPAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - CPMPD.

JORGE LUIZ SANTIN, Prefeito do Município de Barracão, Estado do Paraná, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação em vigor; e

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 246, de 14 de junho de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD; e

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 4º do Decreto Municipal nº 246/2023, que estabelece a estrutura mínima necessária para a implantação e operacionalização da LGPD no Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituído no âmbito da Prefeitura Municipal de Barracão, Estado do Paraná, a Comissão Permanente Municipal de Proteção de Dados – CPMPD, responsável pela avaliação dos mecanismos de transparência, com vistas ao cumprimento das disposições da Lei Federal nº 12.527/2011 e pela avaliação dos mecanismos de tratamento e proteção de dados pessoais, com vistas ao cumprimento das disposições da Lei Federal nº 13.709/2018.

Art. 2º. Ficam designados, para compor a Comissão Permanente Municipal de Proteção de Dados - CPMPD, os seguintes representantes:

I - Secretaria de Administração:

Kevin Roberto Dias

II - Secretaria de Educação:

Rafael Anthony Ganzer

III - Secretaria de Saúde:

Iara de Souza Gnoatto

IV - Secretaria da Família e Desenvolvimento Social:

Bruno Alberto Wagner

V - Secretaria de Finanças e Orçamento:

Daiany Cristina da Silva Klagenberg

VI - Procuradoria Geral do Município:

João Victor Cunha Rodrigues

VII - Secretaria de Tributação e Fiscalização:

Fabio Willian Belmonte

VIII - Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo:

Vitor Eliano da Silva

IX - Fundo Municipal de Previdência:

Flavio Antônio Chitolina

Art. 3º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando o Decreto nº 182/2023 e o Decreto nº 183/2023.

Barracão/PR, 06 de janeiro de 2026.


JORGE LUIZ SANTIN
PREFEITO

Cod458654

PORTARIA Nº 003/2026

DESIGNA NO ÂMBITO DA PREFEITURA DE BARRAÇÃO, ESTADO DO PARANÁ, O ENCARREGADO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS E ENCARREGADOS SETORIAIS DE PROTEÇÃO DE DADOS.

JORGE LUIZ SANTIN, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BARRAÇÃO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe são conferidas nos termos da Legislação em vigor; e
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 246, de 14 de junho de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); e
CONSIDERANDO a necessidade de criar mecanismos de tratamento e proteção de dados pessoais para garantir o cumprimento da Lei Federal nº 13.709/2018; e
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 4º do Decreto Municipal nº 246/2023, que estabelece a estrutura mínima necessária para a implantação e operacionalização da LGPD no Município;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar como Encarregado Geral de Proteção de Dados, nos termos do inciso III, do art. 23, e do art. 41 da Lei Federal nº 13.709/2018, os seguintes representantes, lotados na Secretaria de Administração:

Titular: Kevin Roberto Dias
Suplente: Andreia Oleiniczak Aosani

Parágrafo único. A divulgação das informações do Encarregado-Geral de Proteção de Dados deverá observar o disposto no parágrafo único do art. 19, do Decreto Municipal nº 246/2023.

Art. 2º. Ficam designados como Encarregados Setoriais de Proteção de Dados, os seguintes representantes:

I - Secretaria de Educação:

Titular: Rafael Anthony Ganzer
Suplente: Elisangela Schlichting

II - Secretaria de Saúde:

Titular: Vânia Krenzel Hetzel
Suplente: Cledir Rosani Busatto

III - Secretaria da Família e Desenvolvimento Social:

Titular: Bruno Alberto Wagner
Suplente: Antonio Maurício Conte Rodrigues

IV - Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo:

Titular: Marcos Olivo Bellan
Suplente: Vitor Eliano da Silva

V - Secretaria de Planejamento Urbano e Infraestrutura:

Titular: Ricardo Wiese Teixeira
Suplente: Jussara dos Santos

VI - Secretaria de Agricultura:

Titular: Jeverson Gomes da Silva
Suplente: Elenice Rupolo Barbosa

VII - Secretaria de Meio Ambiente:

Titular: Leonir Gaspar de Lima Junior
Suplente: Elaine Soares Benedet

VIII - Secretaria de Finanças e Orçamento:

Titular: Daiany Cristina da Silva Klagenberg
Suplente: Andreia Cristina de Souza de França

IX - Secretaria de Tributação e Fiscalização:

Titular: Fabio William Belmonte
Suplente: Daimon Abatti

X - Divisão de Recursos Humanos:

Titular: Vera Nadia Pelissari
Suplente: Jean Carlos Chaves

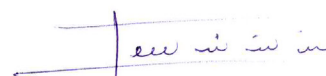
XI - Divisão de Licitações:

Titular: Mirian Ester Pazini de Lara
Suplente: Carla Marina Boscato

Art. 3º. Esta Portaria será modificada no caso de orientações expedidas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, nos termos do § 3º, do art. 41 da Lei Federal nº 13.709/2018.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Barracão/PR, 06 de janeiro de 2026.


JORGE LUIZ SANTIN
PREFEITO

INSTRUÇÃO NORMATIVA-GCI Nº 001/2026

DISPÕE SOBRE A POLÍTICA INTERNA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (PIPDP) PARA SERVIDORES, ESTAGIÁRIOS, AGENTES PÚBLICOS E COLABORADORES NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE BARRACÃO, ESTADO DO PARANÁ, EM CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LGPD).

A GERÊNCIA DE CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO DE BARRACÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pelo art. 4º da Lei Municipal nº 1.659, de 07 de novembro de 2007; CONSIDERANDO a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD); CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer regras e responsabilidades internas para o tratamento de dados pessoais dos agentes públicos municipais; CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 246/2023, que regulamenta a LGPD no âmbito da Administração Municipal,

RESOLVE:**CAPÍTULO I
DO OBJETIVO E DA ABRANGÊNCIA**

Art. 1º. Dispor sobre a Política Interna de Proteção de Dados Pessoais (PIPDP) para todos os agentes vinculados ao Poder Executivo Municipal, visando estabelecer princípios, diretrizes e responsabilidades no tratamento de dados pessoais de servidores e colaboradores.

Art. 2º. Esta Instrução Normativa aplica-se a todos os servidores públicos efetivos, ocupantes de cargo em comissão, estagiários, agentes políticos e colaboradores de empresas contratadas (terceirizados) que, no exercício de suas funções, tenham acesso ou realizem qualquer operação de tratamento de dados pessoais de colegas ou do público.

**CAPÍTULO II
DAS DIRETRIZES E RESPONSABILIDADES**

Art. 3º. O tratamento de dados pessoais de servidores e colaboradores deve atender às seguintes finalidades legítimas:

- I - Cumprimento de obrigação legal ou regulatória (ex: eSocial, Receita Federal, Previdência);
- II - Execução de contrato de trabalho, estágio ou vínculo funcional;

- III - Gestão administrativa da folha de pagamento, benefícios e recursos humanos;
- IV - Execução de políticas públicas (ex: perícia médica, saúde ocupacional).

Art. 4º. É vedado o tratamento de dados pessoais de servidores e colaboradores para finalidades diversas das previstas no art. 3º, salvo com consentimento específico do titular ou determinação legal.

Art. 5º. Ficam estabelecidas as seguintes responsabilidades no tratamento de dados pessoais internos:

- I - Secretaria de Administração, por meio da Divisão de Recursos Humanos: atuar como principal controladora dos dados de pessoal, garantindo a coleta estritamente necessária, a atualização cadastral e o armazenamento seguro dos prontuários funcionais;
- II - Divisão de Comunicação (TI): implementar e manter as medidas de segurança técnicas (eletrônicas) para proteger os sistemas de RH e folha de pagamento contra acessos não autorizados;
- III - Gestores Imediatos (Chefias): garantir que suas equipes cumpram esta política, restringindo o acesso a dados de subordinados apenas ao estritamente necessário para a gestão da equipe (ex: controle de frequência, avaliação de desempenho);
- IV - Gestores de Contratos (Terceirizados): assegurar que os contratos com empresas que fornecem mão de obra contenham as cláusulas de conformidade com a LGPD;
- V - Encarregado de Dados (DPO): orientar todos os setores sobre as práticas corretas de tratamento de dados, conforme art. 2º desta Instrução.

**CAPÍTULO III
DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA E DOS DIREITOS**

Art. 6º. Todos os agentes públicos devem observar as seguintes medidas de segurança no tratamento de dados de colegas e colaboradores:

I - Medidas Administrativas:

- a) Não compartilhar senhas de acesso a sistemas;
- b) Adotar a política de "mesa limpa", não deixando documentos com dados sensíveis expostos;
- c) Utilizar o e-mail institucional exclusivamente para fins de trabalho.

II - Medidas Físicas:

- a) Manter armários e gavetas com prontuários funcionais ou documentos sensíveis devidamente trancados;

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 7 / 061

INSTRUÇÃO NORMATIVA-GCI Nº 002/2026

b) Garantir que o acesso a salas de arquivo e ao setor de RH seja restrito a pessoas autorizadas.

III - Medidas Eletrônicas:

- a) Realizar bloqueio de tela do computador sempre que se ausentar da estação de trabalho;
- b) Não salvar dados pessoais sensíveis em computadores de uso compartilhado ou em drives de nuvem pessoais.

Art. 7º. Ficam assegurados aos servidores e colaboradores, na qualidade de titulares de dados, os direitos de:

- I - Acesso aos seus dados: solicitar à Divisão de Recursos Humanos acesso à sua ficha funcional e dados cadastrais;
- II - Correção de dados: solicitar à Divisão de Recursos Humanos a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.

Art. 8º. O descumprimento das normas previstas nesta Instrução Normativa sujeitará o agente público às sanções administrativas disciplinares previstas no Estatuto do Servidor, apuradas mediante processo administrativo.

Art. 9º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Barracão/PR, 06 de janeiro de 2026.

CARLOS CESNER ALVES
Gerente de Controle Interno

Aprovo a presente Instrução Normativa:

Em 06 / 01 / 26.

JORGE LUIZ SANTIN
PREFEITO

Cod458652

INSTITUI O MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS, O MODELO DE INVENTÁRIO DE DADOS PESSOAIS E O GLOSSÁRIO DE TERMOS TÉCNICOS, NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, EM CONFORMIDADE COM A LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LGPD).

A GERÊNCIA DE CONTROLE INTERNO DO MUNICÍPIO DE BARRACÃO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pelo art. 4º da Lei Municipal nº 1.659, de 07 de novembro de 2007; CONSIDERANDO o art. 37 da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), que determina ao controlador o dever de manter registro das operações de tratamento de dados pessoais; CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 246/2023, que regulamenta a LGPD no âmbito da Administração Municipal, CONSIDERANDO a necessidade de identificar os fluxos de dados pessoais para viabilizar a gestão de riscos e a garantia dos direitos dos titulares;

RESOLVE:

Art. 1º. Instituir o processo de Mapeamento de Dados Pessoais no âmbito do Poder Executivo Municipal, a ser operacionalizado por meio do preenchimento do Inventário de Dados Pessoais, conforme modelo no Anexo I desta Instrução Normativa.

Art. 2º. Cada Secretaria ou Órgão da Administração Municipal deverá, sob a coordenação do Encarregado Setorial, com o apoio técnico do Encarregado Geral de Dados (DPO), preencher o Inventário de Dados (Anexo I) para todos os processos de trabalho sob sua responsabilidade que envolva tratamento de dados pessoais.

Art. 3º. O Inventário de Dados Pessoais (Anexo I) tem por objetivo:

- I - Identificar os processos de trabalho e sistemas que tratam dados pessoais;
- II - Classificar os tipos de dados tratados (comuns e sensíveis);
- III - Definir as finalidades e as bases legais do tratamento;
- IV - Identificar os responsáveis internos pelo tratamento;
- V - Mapear a forma de armazenamento e as medidas de proteção.

Art. 4º. O Glossário de Termos Técnicos, disponível no Anexo II desta Instrução Normativa, deverá ser utilizado como referência pelas unidades administrativas para o correto preenchimento do Inventário.

Art. 5º. O Inventário de Dados Pessoais (Anexo I) deverá ser consolidado pelo Encarregado Geral de Dados (DPO) e revisado anualmente ou sempre que houver alteração significativa em um processo de tratamento.

Art. 6º. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Barracão/PR, 06 de janeiro de 2026.

CARLOS CESNER ALVES
Gerente de Controle Interno

Aprovo a presente Instrução Normativa:

Em 06 / 01 / 26.

JORGE LUIZ SANTIN
PREFEITO

ANEXO I INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2025 INVENTÁRIO DE DADOS PESSOAIS

Secretaria/Setor: [Nome da Secretaria, Divisão ou Órgão]
Data de Preenchimento: [Data]
Responsável pelo Preenchimento: [Nome do Encarregado Setorial]

1. Processo / Sistema	2. Setor Responsável	3. Tipos de Dados Coletados	4. Categoria	5. Finalidade do Tratamento	6. Base Legal (LGPD)	7. Armazenamento e Proteção
[Ex: Folha de Pagamento]	[Ex: Div. de RH]	[Ex: Nome, CPF, RG, Endereço, Dados Bancários, Dependentes, Filiação Sindical, Atestado Médico]	[Ex: Comum e Sensível (Saúde e Sindicato)]	[Ex: Cumprir contrato de trabalho; Pagar salário; Enviar dados ao eSocial/Previdência]	[Ex: Obrigação Legal; Execução de Contrato]	[Ex: Sistema [Nome do Sistema], Servidor Local. Proteção: Acesso restrito por senha. Backup diário.]
[Ex: Cadastro Saúde (e-SUS)]	[Ex: Secretaria de Saúde / UBS X]	[Ex: Nome, CPF, Cartão SUS, Prontuário, Histórico de Doenças, Laudos, CID]	[Ex: Comum e Sensível (Saúde)]	[Ex: Prestação de serviço de saúde pública (Atenção Primária); Alimentação de sistema nacional (Ministério da Saúde)]	[Ex: Tutela da Saúde; Execução de Política Pública]	[Ex: Sistema e-SUS (Nuvem MS). Proteção: Acesso por login/senha individual; Sigilo profissional.]
[Ex: Matrícula Escolar (Censo)]	[Ex: Secretaria de Educação / Escola Y]	[Ex: Nome do Aluno, Nome dos Pais, CPF, Endereço, Raça/Cor, Deficiências (se houver)]	[Ex: Comum e Sensível (Raça/Deficiência)]	[Ex: Efetivação da matrícula; Alimentação do Censo Escolar (MEC); Controle de frequência]	[Ex: Obrigação Legal; Execução de Política Pública]	[Ex: Sistema [Nome do Sistema]; Arquivo físico. Proteção: Sala trancada; Acesso restrito à Secretaria Escolar.]

ANEXO II INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2026 GLOSSÁRIO DE TERMOS TÉCNICOS (Guia de Preenchimento)

- Processo / Sistema (Coluna 1):** Descrever a atividade ou o software que utiliza os dados (Ex: "Contratação de Servidor", "Protocolo Geral", "Sistema de IPTU", "Cadastro do Bolsa Família").
- Setor Responsável (Coluna 2):** A unidade administrativa que "toma a decisão" sobre o uso daquele dado (Ex: "Recursos Humanos", "Setor de Tributação").
- Tipos de Dados (Coluna 3):** Listar os dados coletados (Ex: Nome, CPF, Endereço, Telefone, E-mail, Título de Eleitor, Tipo Sanguíneo).
- Categoria (Coluna 4):** Informar se o dado é Comum (Nome, CPF) ou Sensível (origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico). Atestado médico é dado sensível.
- Finalidade (Coluna 5):** O "porquê" o dado é coletado. (Ex: "Para pagar o salário", "Para matricular o aluno", "Para prestar atendimento médico").
- Base Legal (Coluna 6):** O que a LGPD autoriza. (Usar uma das principais para o setor público):
 - Obrigação Legal: A Prefeitura é obrigada por uma Lei a fazer (Ex: Enviar dados ao eSocial, realizar Censo Escolar).
 - Execução de Política Pública: A finalidade principal da Prefeitura (Ex: Prestar atendimento no SUS, matricular aluno na escola).
 - Execução de Contrato: Para gerir o vínculo com o servidor (Ex: Pagar o salário, gerir férias).
 - Tutela da Saúde: Especificamente para procedimentos de saúde.
 - Consentimento: (evitar no setor público) Usado apenas quando o cidadão tem real escolha (Ex: Autorizar uso de imagem em propaganda).
- Armazenamento e Proteção (Coluna 7):** Onde o dado está e como é protegido (Ex: "Servidor local, sala trancada", "Sistema em Nuvem [Nome da Empresa], com criptografia", "Arquivo físico na Secretaria, acesso restrito").

Cod458653

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES

DECRETO Nº 002/2026

Dispõe sobre a suspensão temporária do atendimento ao público no Centro Administrativo Adão Reis Taques para organização de questões internas.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de promover ajustes e organização administrativa interna no Centro Administrativo Adão Reis Taques;

CONSIDERANDO que tais medidas visam melhorar a eficiência dos serviços prestados à população;

DECRETA

Art. 1º–Fica suspenso o atendimento ao público no Centro Administrativo Adão Reis Taques no período de 07 a 16 de janeiro de 2026, destinando-se exclusivamente à realização de atividades internas de organização administrativa.

Art. 2º–Durante o período mencionado, os servidores deverão cumprir suas funções internas normalmente, sendo vedado o atendimento externo ao público.

Art. 3º–O atendimento ao público será retomado em 19 de janeiro de 2026, em horário regular.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE.

PUBLIQUE-SE.

CUMPRÁ-SE.

Coronel Domingos Soares PR, 05 de janeiro de 2026.

MARIA ANTONIETA DE ARAÚJO ALMEIDA

PREFEITA MUNICIPAL

Cod458649

PORTARIA Nº001/2026

A Prefeita Municipal de Coronel Domingos Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

EXONERAR

Art. 1º–A partir de 06 de janeiro de 2026, o Sr. REGINALDO RIBEIRO DE LIMA, portadora do documento de identidade RG nº 4.XXX.680 /SC e CPF nº 053.XXX.629-XX, do cargo em comissão de Chefe de Divisão de Divisão de Conservação e Fiscalização – CC4, revogando na íntegra a Portaria nº034/2025.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE.

PUBLIQUE-SE.

CUMPRÁ-SE.

Coronel Domingos Soares PR., em 05 de janeiro de 2026.

MARIA ANTONIETA DE ARAÚJO ALMEIDA

PREFEITA MUNICIPAL

Cod458650

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2025

EDITAL Nº 058/2026 – Convocação de Aprovados

O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES, Estado do Paraná pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n. 01614145/0001-18, com sede na Avenida Araucária, n. 3120, neste ato representado pela Prefeita Municipal Maria Antonieta de Araújo Almeida, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua Lauro Eschembach–Centro, Coronel Domingos Soares/PR, no uso das atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 1060/2022 e suas modificações e ainda, com fundamento no art. 37, IX da Constituição Federal, e no artigo 6º da Lei Municipal nº 816/2017, considerando o resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025 e conforme Edital nº 007/2025 – Classificação Final dos Aprovados e Homologação do Resultado Final e em conformidade com os Decretos nº 068/2025, 076/2025, 082/2025, 088/2025,090/2025,105/2025, 111/2025,124/2025 e 001/2026, que alterou o nº de vagas, RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

1º–A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, conforme Edital nº 001/2025, Edital de Homologação do Resultado Final nº 007/2025 e Decretos nº 068/2025, nº 076/2025, nº082/2025, nº088/2025, nº 090/2025, nº 103/2025, nº105/2025, n º111/2025,124/2025 e nº 001/2026;

2º–O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares, PR, no período de 07 a 13 de janeiro de 2026, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 12.2 do Edital nº 001/2025 e documentos indicados no anexo I deste edital.

3º–O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e será eliminado do presente Processo Seletivo.

4º–Será remetido para o final da lista o candidato que não tenha interesse imediato na vaga ofertada, conforme item 12.4 do Edital nº 001/2025:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO	NASCIMENTO
3º	FABIELI CORREA OLIVEIRA	15/2/2002

Publique-se.

Coronel Domingos Soares-Pr, em 06 de janeiro de 2025.

MARIA ANTONIETA DE ARAÚJO ALMEIDA

PREFEITA MUNICIPAL

ANEXO I

A)Carteira de Identidade e do Título de Eleitor;

B)Documento comprovando quitação das obrigações Militar e Eleitoral;

C)Certificado ou diploma que comprove o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e da carteira de registro no respectivo Conselho Regional;

D)CPF;

E)CPF dos filhos e dependentes;

F)Comprovação da inexistência de antecedentes criminais; (Fórum)

G)Atestado de Saúde Ocupacional que poderá ser datado e emitido nos últimos 30 (trinta) dias, anteriores à data da contratação, expedido por Médico do Trabalho;

H)Carteira de Motorista, para “operador de máquinas categoria C”, para “Motorista categoria D”

I)Uma foto 3x4 recente;

J)Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

K)Carteira de Trabalho;

L)Certidão de Casamento;

M)Certidão de Nascimento;

N)Certidão de Nascimento dos filhos menores de 15 anos;

O)Declaração Imposto de Renda e ou Declaração de bens, direitos e valores pertencentes ao Patrimônio do candidato (Art.13, da Lei Federal 8.429/92).

P)Trazer anotado nº de celular e e-mail;

Q)Comprovante de residência atualizado;

R)Para contratação, deve ser respeitada a Acumulação Legal de Cargos e a compatibilidade horário do cargo, devendo o candidato preencher Ficha de Acúmulo de cargo que será disponibilizado pela Divisão de Recursos Humanos;

Os documentos deverão ser apresentados na forma de cópia autenticada em cartório competente ou mera cópia, desde que acompanhada do original, para conferência, no ato da apresentação.

Cod458651

CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES

Portaria 01/2026

“Dispõe sobre o expediente nas dependências da Câmara Municipal de Coronel Domingos Soares, Estado do Paraná e dá outras providências.”

FERNANDO MATEUS S. DA ROSA, Presidente da Câmara Municipal de Coronel Domingos Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais, RESOLVE:

Art. 1º—DEFINIR o Horário de Expediente da Câmara Municipal no período do Recesso Legislativo entre os dias 06 de janeiro a 02 de fevereiro de 2026, de segunda a sexta-feira, das 13h00 (treze) às 17:00 (dezessete) horas.

Art. 2º DETERMINAR o sistema de Meio Expediente aos servidores legislativos, enfatizando que todos permanecerão de sobreaviso, devendo realizar as atividades que lhes competem, ainda que fora do horário de expediente, caso sejam convocados pelo Presidente.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete da Presidência da

Câmara Municipal de Coronel Domingos Soares

em 06 de janeiro de 2026.

FERNANDO MATEUS SANTOS DA ROSA

Presidente

Cod458670

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

DECRETO Nº 02, DE 05 DE JANEIRO DE 2026

EMENTA: Atualiza o valor da Unidade Fiscal do Município (UFM); fixa prazo para o pagamento do IPTU–Imposto Predial e Territorial Urbano do Exercício de 2026 e fixa vencimento para Taxa de Verificação, Funcionamento e Vigilância Sanitária e Taxa de Coleta de Lixo pagamento em parcela única; dispõe sobre a base de cálculo do IPTU e concede desconto para pagamento de parcela única do IPTU, e dá outras providências JAIME DA SILVA STANG, Prefeito Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Fica atualizado o valor atual da Unidade Fiscal do Município (UFM), aplicando um reajuste de 4,41% (quatro vírgula quarenta e um por cento, conforme IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), passando a ser de R\$ 183,53 (Cento e oitenta e três reais e cinquenta e três centavos), tudo de conformidade com o art. 434 da Lei Complementar Municipal nº. 003/2008, de 24 de dezembro de 2008 (Código Tributário Municipal).

Fixa o prazo para pagamento do IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para o exercício de 2026, conforme a Lei Complementar Municipal nº.003/2008, de 24 de dezembro de 2008, como abaixo especificado:

I–Parcela Única: 11 de maio de 2026;

II–Primeira Parcela: 11 de maio de 2026;

III–Segunda Parcela: 10 de junho de 2026;

IV–Terceira Parcela: 10 de julho de 2026;

V–Quarta Parcela: 10 de agosto de 2026;

O valor do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) será calculado com base no Anexo I, da Lei Complementar Municipal nº. 003/2008, de 24 de dezembro de 2008.

Fixa o vencimento da Taxa de Verificação, Funcionamento e Vigilância Sanitária para o dia 13 de abril de 2026.

Fixa o vencimento da Taxa de coleta de Lixo para pagamento em parcela única para o dia 11 de maio de 2026.

Concede desconto de 10% (dez por cento) para o pagamento em parcela única do IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano, conforme § único do art. 40, da Lei Complementar Municipal nº. 003/2008, de 24 de dezembro de 2008.

Se o vencimento estipulado nos Artigos 2º, 4º e 5º não ocorrer em dia útil de expediente, será automaticamente transferido para o primeiro dia útil após o vencimento.

Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, aos 5 de janeiro de 2026

JAIME DA SILVA STANG

Prefeito Municipal

Cod458630

RETIFICAÇÃO DE TERMO ADITIVO

Retificação do sexto termo aditivo ao contrato nº. 154/2024, referente a modalidade de Concorrência 03/2024 que entre si fazem o Município de Nova Esperança do Sudoeste/ PR e Verticallle Serviços de Engenharia Ltda

Na Cláusula Segunda onde se lê:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO tem por objetivo alterar a Cláusula Quinta do Contrato nº 154/2024, de 06 de junho de 2024, que passa a conter a seguinte redação:

CLÁUSULA QUINTA–DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência do presente Contrato é de 550 (quinhentos e cinquenta) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no diário oficial.

Leia-se:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO tem por objetivo alterar a Cláusula Quinta do Contrato nº 154/2024, de 06 de junho de 2024, que passa a conter a seguinte redação:

CLÁUSULA QUINTA–DA VIGÊNCIA

5.1 O prazo de vigência do presente Contrato é de 610 (seiscentos e dez) dias, contados a partir da data da assinatura citada no extrato do contrato publicado no diário oficial.

As demais condições do sexto termo aditivo permanecem inalteradas.

Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná em 05 de janeiro de 2026.

JAIME DA SILVA STANG

Prefeito Municipal

Cod458641

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ERRATA

ERRATA – DECRETO Nº 4.520 – DECRETA – de 05 de janeiro de 2026, Publicado no “DIOEMS”, em data de 06 de janeiro de 2026. Edição nº 3523.

ONDE SE LÊ:

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Representante da Secretaria de Licitação e Compras

Katia Araújo Menine

LEIA-SE:

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Representante da Secretaria de Licitação e Compras

Camila Souza Moreira

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Prefeitura Municipal de Palmas, PR., 06 de janeiro de 2026.

Daniel Ricardo Langaro

Prefeito

Cod458631

DECRETO N.º 4.522/2026

SUMULA: Dispõe sobre a Programação Financeira de Arrecadação Bimestral e Cronograma Bimestral de Desembolso para o Exercício Financeiro de 2026

O Prefeito do Município de Palmas, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e nos termos da Lei Municipal n.º 3.182/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias Exercício 2026, Lei Municipal, n.º 3.186/2025 – Lei Orçamentária Anual, Exercício 2026, Título VI do Capítulo I, da Lei Federal n.º 4.320/64 e dos artigos 4º, 8º e 9º, da Lei Complementar Federal 101/00 e demais legislações que disciplinam a matéria:

DECRETA

Artigo 1º - Fica estabelecido o Cronograma de Execução Bimestral de Desembolso e a Programação Financeira de Arrecadação Bimestral, para o Exercício Financeiro de 2026, na forma dos Anexos deste Decreto, consoante ao disposto no art. 8º da Lei Complementar 101/00.

Artigo 2º - As receitas previstas na Lei Orçamentária Anual, aprovadas através da Lei Municipal nº 3.186, de 22/12/2025, publicada no DIOEMS nº 3515 em 22/12/2025, ficam desdobradas em metas bimestrais de arrecadação na forma dos anexos deste Decreto, consoante ao disposto no art. 13 da Lei Complementar 101/00.

Artigo 3º - O Cronograma Bimestral de Desembolso e a Programação Financeira de Arrecadação, poderão ser feitos mensalmente visando sua adequação ao comportamento efetivo da receita e a compatibilização da despesa às alterações oriundas de abertura de créditos adicionais e/ou do remanejamento de dotações orçamentárias.

Artigo 4º - A utilização dos créditos orçamentários liberados pelas unidades orçamentárias, para fins de emissão de notas de empenho e ou assunção de despesas, fica condicionada a existência de dotação orçamentária, fonte e recursos financeiros suficientes à cobertura dos compromissos a serem assumidos, gerados, controlados e de responsabilidade dos Secretários Municipais, autorizados pelo Gabinete do Prefeito, acompanhados pelos Fiscais de Contrato e fiscalizados pela Controladoria Geral do Município, através da assinatura nos documentos pertinentes.

Artigo 5º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Palmas em, 06 de janeiro de 2026.

Daniel Ricardo Langaro
Prefeito Municipal

CRONOGRAMA BIMESTRAL DE DESEMBOLSO EXERCÍCIO 2026 (Art. 8 DA LRF)

Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
DESPESAS CORRENTES	50.369.500	50.369.500	50.369.500	50.369.500	50.369.500	50.369.500	302.217.000
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	18.649.333	18.649.333	18.649.333	18.649.333	18.649.333	18.649.333	111.896.000
Aplicacoes Diretas	18.649.333	18.649.333	18.649.333	18.649.333	18.649.333	18.649.333	111.896.000
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	283.333,33	283.333,33	283.333,33	283.333,33	283.333,33	283.333,33	1.700.000
Aplicacoes Diretas	283.333,33	283.333,33	283.333,33	283.333,33	283.333,33	283.333,33	1.700.000
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	31.436.833	31.436.833	31.436.833	31.436.833	31.436.833	31.436.833	188.621.000
Aplicacoes Diretas	31.436.833	31.436.833	31.436.833	31.436.833	31.436.833	31.436.833	188.621.000
DESPESAS DE CAPITAL	12.880.500	12.880.500	12.880.500	12.880.500	12.880.500	12.880.500	77.283.000
INVESTIMENTOS	11.980.000	11.980.000	11.980.000	11.980.000	11.980.000	11.980.000	71.880.000
Aplicacoes Diretas	11.980.000	11.980.000	11.980.000	11.980.000	11.980.000	11.980.000	71.880.000
INVERSOES FINANCEIRAS	567.167	567.167	567.167	567.167	567.167	567.167	3.403.000
Aplicacoes Diretas	567.167	567.167	567.167	567.167	567.167	567.167	3.403.000
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	333.333	333.333	333.333	333.333	333.333	333.333	2.000.000
Aplicacoes Diretas	333.333	333.333	333.333	333.333	333.333	333.333	2.000.000
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	83.333	83.333	83.333	83.333	83.333	83.333	500.000
TOTAL DES DESPESAS	63.333.333	63.333.333	63.333.333	63.333.333	63.333.333	63.333.333	380.000.000

DANIEL RICARDO LANGARO
Prefeito Municipal

EZEQUIEL HECKLER GOULART
Contador CRCPR 038.760/O-0

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

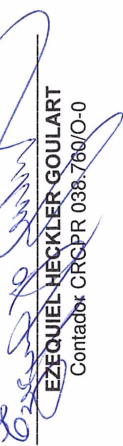
Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 13 / 061

METAS BIMESTRAIS DE ARRECAÇÃO 2026 - PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 2026 (LRF, Art. 13)

Especificação	1º Bimestre	2º Bimestre	3º Bimestre	4º Bimestre	5º Bimestre	6º Bimestre	Total
RECEITAS CORRENTES	59.484.833	59.484.833	59.484.833	59.484.833	59.484.833	59.484.833	356.909.000
RECEITA TRIBUTÁRIA	15.145.500	15.145.500	15.145.500	15.145.500	15.145.500	15.145.500	90.873.000
RECEITA CONTRIBUIÇÕES	550.833	550.833	550.833	550.833	550.833	550.833	3.305.000
RECEITA PATRIMONIAL	2.406.333	2.406.333	2.406.333	2.406.333	2.406.333	2.406.333	14.438.000
RECEITA AGROPECUÁRIA	20.333	20.333	20.333	20.333	20.333	20.333	122.000
RECEITA INDUSTRIAL	20.333	20.333	20.333	20.333	20.333	20.333	122.000
RECEITA DE SERVIÇOS	2.102.833	2.102.833	2.102.833	2.102.833	2.102.833	2.102.833	12.617.000
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	38.063.667	38.063.667	38.063.667	38.063.667	38.063.667	38.063.667	228.382.000
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.341.667	1.341.667	1.341.667	1.341.667	1.341.667	1.341.667	8.050.000
RENÚNCIA, DEDUÇÃO E DESCONTO	0	0	0	0	0	0	0
RECEITAS DE CAPITAL	3.848.500	3.848.500	3.848.500	3.848.500	3.848.500	3.848.500	23.091.000
OPERAÇÃO DE CRÉDITO	1.698.167	1.698.167	1.698.167	1.698.167	1.698.167	1.698.167	10.189.000
ALIENAÇÃO DE BENS	33.667	33.667	33.667	33.667	33.667	33.667	202.000
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.116.667	2.116.667	2.116.667	2.116.667	2.116.667	2.116.667	12.700.000
PROVISÕES	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL DAS RECEITAS	63.333.333	63.333.333	63.333.333	63.333.333	63.333.333	63.333.333	380.000.000


EZIQUEL HECKLER GOULART
Contador CRCPR 038-780/O-0


DANIEL RICARDO LANGARO
Prefeito Municipal

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL nº 07/2025

Referente ao Processo Licitatório nº 81/2025 –
Contrato nº. 251/2025 – Pregão Eletrônico nº.
21/2025.

O **MUNICÍPIO DE PALMAS**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 76.161.181/0001-08, com sede à Avenida Clevelândia, nº 521, Centro, neste ato legalmente representado por seu Excelentíssimo Prefeito **Daniel Ricardo Langaro**, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **SIGMA MAQUINAS E REPRESENTACOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 26.991.097/0001-35, com sede na Rua Mariano Horta Galvão, n.º 45, Município de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, CEP37553-574, telefone (35) 99270 - 0002, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **Brianne Cabral Marques**, doravante denominada **CONTRATADA**, na forma da Lei nº 14.133/2021, resolvem rescindir amigavelmente o contrato em epígrafe, nos termos que seguem.

Considerando o Memorando nº. 9.280/2025, bem como, os demais documentos que integram os presentes autos.

Considerando o parecer jurídico: “Ex positis, opino pela rescisão do contrato com o fornecedor SIGMA MAQUINAS E REPRESENTACOES LTDA., com extinção consensual do contrato (“rescisão amigável”), tendo em vista a impossibilidade de o fornecedor continuar a execução do contrato, com a anuência do órgão administrativo interessado, devendo ser convocado o segundo colocado do certame para contratação por igual prazo e com as mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, tudo conforme fundamentação supra. (...)”

Considerando a decisão do Excelentíssimo Prefeito: “Diante dos fatos constantes dos autos, em especial a manifestação da Secretaria Municipal de Saúde às fls. 1008, e tendo em vista as razões expostas no referido parecer, determino a rescisão do Contrato nº 251/2025, firmado

1

Cod458669

com o fornecedor SIGMA MÁQUINAS E REPRESENTAÇÕES LTDA., a título de extinção consensual do contrato como resultado da anuência expressa do órgão administrativo interessado, com a prévia realização dos procedimentos administrativos de empenho, liquidação e pagamento de produtos fornecidos/serviços prestados, se for o caso.”

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica **RESCINDIDO**, por acordo entre as partes, nos termos da Lei 14.133/2021, o Contrato nº 251/2025, do Processo Licitatório nº 81/2025, Pregão Eletrônico nº 21/2025, firmado entre o **MUNICÍPIO DE PALMAS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08 e **SIGMA MAQUINAS E REPRESENTACOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 26.991.097/0001-35.

Palmas, 22 de dezembro de 2025.

MUNICÍPIO DE PALMAS
Daniel Ricardo Langaro – Prefeito

SIGMA MAQUINAS E REPRESENTACOES LTDA
Brienne Cabral Marques - Representante

TERMO DE APOSTILAMENTO nº 01/2026

Cod458662

Referente ao Contrato nº 206/2024, referente ao Processo nº 162/2024, Inexigibilidade nº 99/2024, **MUNICÍPIO DE PALMAS** e **VALDIR JOSÉ WITEK**.

O **MUNICÍPIO DE PALMAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.161.181/0001-08, com sede a Av. Clevelândia, nº 521, neste ato legalmente representado por seu Prefeito, Daniel Ricardo Langaro, na forma do artigo 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93, resolve modificar unilateralmente o contrato abaixo relacionado, na forma que segue.

Considerando que o Termo Aditivo, sob nº 140/2025, reajustou os valores contratados pelo índice previsto em contrato.

Considerando que o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE divulgou do índice IGP-M correspondente a dezembro/2025.

Ficam os valores contratados reajustados pelo IGP-M acumulado dos últimos 12 meses, correspondente a -1,05% (menos um vírgula zero cinco por cento).

Palmas, 05 de janeiro de 2026.

MUNICÍPIO DE PALMAS
Daniel Ricardo Langaro – Prefeito

Cod458665

TERMO ADITIVO Nº 144/2025

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao Contrato nº 99/2024, referente ao Processo nº 28/2024, Pregão Eletrônico nº 3/2024, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE PALMAS** e **INTERATIVA SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO LTDA**.

O **MUNICÍPIO DE PALMAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.161.181/0001-08, com sede à Av. Clevelândia, nº. 521, neste ato legalmente representado por seu Prefeito, **Daniel Ricardo Langaro**, e de ora em diante denominada **CONTRATANTE**, e **INTERATIVA SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.095.582/0001-50, com sede na Rua Jaguariava, nº 49, Município de Pinhais, Estado do Paraná, CEP 83.327-076, telefone (41) 3013-4444, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) João Carlos Coelho Moreno, , doravante designada **CONTRATADA**, com amparo legal na Lei nº 8.666/93, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas que seguem:

Considerando os Protocolos nº 6.310/2025 feito pela própria CONTRATADA.

Considerando o parecer jurídico: “Ex positis, opino pela realização das alterações contratuais solicitadas, à exceção do pedido de pagamento retroativo de valores, com a concessão do reajuste contratual pedido pelo fornecedor **INTERATIVA SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO EIRELI** (devendo ser observadas, no entanto, a aplicação do índice previsto no contrato e a periodicidade mínima de um ano entre esta concessão e eventual reajuste anterior), mediante a elaboração do respectivo instrumento aditivo entre as partes contratantes (...)”

Considerando a decisão a decisão do Excelentíssimo Prefeito: “Determino: (a) A elaboração do termo aditivo contratual concernente, para a concessão do reajuste contratual pedido pelo fornecedor **INTERATIVA SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO EIRELI** (observando-se o índice previsto no contrato e a periodicidade mínima de um ano entra esta concessão e eventual reajuste anterior), com a necessária e anterior execução das condicionantes que constam no referido parecer, com o indeferimento, no entanto, para o pagamento de valores retroativos.”

CLÁUSULA PRIMEIRA

Fica reajustado em 4,46% o valor unitário dos itens contratados, com base no IPCA (acumulado dos últimos 12 meses) referente a novembro/2025.

As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas. E, por assim estarem ajustados, firmam o presente.

Palmas, 29 de dezembro de 2025.

MUNICÍPIO DE PALMAS
Daniel Ricardo Langaro – Prefeito

INTERATIVA SOLUÇÕES EM IMPRESSÃO EIRELI
João Carlos Coelho Moreno - Representante

Cod458666

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRANCHITA

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL TERCEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 119/2023.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PRANCHITA – CNPJ N.º 78.113.834/0001-09
CONTRATADO: FABRICA DE ARTEFATOS DE CIMENTO EVANGELISTA LTDA.
CNPJ N.º 77.092.799/0001-18.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO.
ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 27/2023.
OBJETO DO ADITIVO: Prorrogar a vigência do contrato administrativo.
VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, de 29.12.2025 até 28.06.2026.
VALOR DO CONTRATO: Inalterado.
Pranchita, 26 de dezembro de 2025.
Ronimar Eleandro Sartor
Prefeito Municipal

EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL TERCEIRO TERMO ADITIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 120/2023.
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PRANCHITA – CNPJ N.º 78.113.834/0001-09
CONTRATADO: FELIPE DE FAVERI ME–CNPJ N.º 21.339.545/0001-05.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE TUBOS DE CONCRETO.
ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 27/2023.
OBJETO DO ADITIVO: Prorrogar a vigência do contrato administrativo.
VIGÊNCIA: 06 (seis) meses, de 29.12.2025 até 28.06.2026.
VALOR DO CONTRATO: Inalterado.
Pranchita, 26 de dezembro de 2025.
Ronimar Eleandro Sartor
Prefeito Municipal

Cod458634

CONCURSO PÚBLICO EDITAL 001/2021

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 069/2026
O PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e em conformidade com as condições gerais estabelecidas para o Concurso Público – Edital 01/2021, de 10/12/21, CONVOCA os candidatos abaixo mencionados para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura.a, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação deste Edital, no horário das 7h30min às 11h30min, e das 13h00min às 17h00min, munidos de seus documentos pessoais e demais documentos constantes no Edital do Concurso, a fim de serem nomeados para o respectivo cargo para o qual obtiveram classificação:

CARGO	NOME
Agente Comunitário de Saúde	Jaqueline Machado Godoy

O candidato(a) classificado(a) que convocado(a) e não comparecer no prazo indicado, será considerado desistente da vaga ao cargo em que foi aprovado(a), observado o disposto junto ao item 15 do Edital.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, EM 05 DE JANEIRO DE 2026.
RONIMAR ELEANDRO SARTOR
Prefeito

Cod458628

PORTARIA Nº 001/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, resolve CONCEDER férias aos servidores abaixo:

Nome	A partir de	Período	Dias
ANA CLAUDIA CANZI DURAN	12/01/2026	01/01/2025 a 31/12/2025	10
GILMA DE FÁTIMA RITZEL	06/01/2026	03/03/2024 a 02/03/2025	30
JAKSON ROBERTO PASCHOAL	12/01/2026	23/05/2023 a 22/05/2024	20
SALETE CARNIEL	08/01/2026	13/01/2025 a 12/01/2026	20

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, EM 05 DE JANEIRO DE 2026.
RONIMAR ELEANDRO SARTOR
Prefeito

Cod458627

DECRETO Nº 001/2026

O PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Artigo 70, Inciso IX da Lei Orgânica de Pranchita, resolve NOMEAR
JANETE BORTH VARGAS, ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Professora, para exercer a Função Gratificada de Supervisora Pedagógica no CMEI Fernando Fermino Moresco, ficando revogada a designação anteriormente existente para a referida função.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PRANCHITA, EM 06 DE JANEIRO DE 2026.
RONIMAR ELEANDRO SARTOR
Prefeito

Cod458629

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO

DECRETO Nº 3437 de 06 de Janeiro de 2026.

SÚMULA: Abre de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2026 no valor de R\$ 2.333.000,00 (Três Mil Reais). O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 61, inciso I, da Lei Orgânica do Município e pela Lei nº 2.130, de 23 de dezembro de 2025, D E C R E T A: Art. 1º Fica aberto, no Orçamento Geral do Município de São João, para o exercício de 2026 Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 2.333.000,00 (Dois Milhões Trezentos e Trinta e Três Mil Reais). na seguinte dotação orçamentária:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo	
002	Departamento de Cultura e Turismo	
13.392.1303.1003	Melhorias e Investimentos em Espaços para atividades culturais	
4.4.90.51.00.00	Obras e Instalações	
1461	1224 – Convênio SECID 233/2025	500.000,00
1462	501 – Alienação de Bens	841.000,00
	SUBTOTAL	992.000,00
08	Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos Urbanos	
08.002	Departamento Rodoviário	
26.782.2601.1015	Renovação do Parque de Máquinas	
4.4.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	
6801	1221 – Convênio SEAB 089/2025	992.000,00
	SUBTOTAL	992.000,00

Art. 2º–Para cobertura dos Créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados recursos da seguinte maneira:
I – Excesso de Arrecadação:
2.4.29.99.0.1.07.00.00 – Convênio SEAB 089/2025 R\$ 992.000,00
2.4.29.99.0.1.08.00.00 – Convênio SECID 233/2025 R\$ 500.000,00
II – Superávit Financeiro Exercício 2026:
501 – Alienação de Bens R\$ 841.000,00
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito do Município de São João, 06 de janeiro de 2026.
JONI ZANELLA FERREIRA

Cod458635

DECRETO Nº 3438, DE 06 DE JANEIRO DE 2026

Dispõe sobre a atualização do valor da UFM – Unidade Fiscal do Município, para o exercício de 2026.
O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso V, do art. 55, da Lei Orgânica do Município – emenda nº 2/2005 – com as alterações adotadas pelas emendas nº 3/2006 e nº 4/2009.
Considerando que a Administração Municipal utiliza, para fins de atualização de tributos, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor–INPC/IBGE, o qual, no exercício de 2024, teve variação de 4,18 % (Quatro vírgula dezoito cento);
DECRETA:
Art. 1º O valor da UFM – Unidade Fiscal do Município, para o exercício de 2026, fica fixado em R\$ 165,64 (cento e sessenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos).
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de São João, em 06 de janeiro de 2026.
JONI FERREIRA ZANELLA–Prefeito Municipal

Cod458643

PORTARIA Nº 7.253, DE 06 DE JANEIRO DE 2026

Revoga Portaria nº 6.972, de 07/02/2025 e corrige o artigo 6º da Portaria nº 7.252, de 05/01/2026.
O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso II, do art. 61, da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE:
Art. 1º Revogar a Portaria Nº 6.972, de 07 de fevereiro de 2025, que atribui a administração do Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA, ao ex-secretário de Administração e Finanças, Cristiano Santos Lima, CPF nº 008.xxx.xxx-02.
Art. 2º Corrigir o artigo 6º da Portaria nº 7.252, de 05/01/2026, sendo:
De:
Art. 6º Exonerar, Marcio Leandro De Oliveira, CPF nº 006.xxx.xxx-66, do cargo de Secretária Municipal de Saúde.
Para:
Art. 6º Exonerar, Marcio Leandro De Oliveira, CPF nº 006.xxx.xxx-66, do cargo de Procurador Geral, em 05/01/2026.
Art. 3º Registre-se e publique-se, em 06 de janeiro de 2026.
JONI ZANELLA FERREIRA–Prefeito Municipal

Cod458633

PORTARIA Nº 7.254, DE 06 DE JANEIRO DE 2026

Designa Servidores para a Função de Pedagogo em Escolas e CMEIS Municipais e Secretaria Municipal de Educação.
O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do art. 61, da Lei Orgânica do Município e pela Lei nº 1.539, de 25-02-2014,
RESOLVE:
Art. 1º Designar, para a função de Pedagoga da Escola Municipal Castro Alves – EIEF, do município de São João, de 21/01/2026 a 18/12/2026, a servidora: Ivene Regina Da Silva Duarte, CPF 861.xxx.xxx-72 (40 horas) e Raquel Eliane Funguetto, CPF 809.xxx.xxx-34 (20 horas);
Art. 2º Designar, para a função de Pedagoga na Escola Municipal São João – EIEF, do município de São João, de 21/01/2026 a 18/12/2026, as servidoras: Daiane Bavaresco, CPF 065.xxx.xxx-27 (40 horas) e Carla Lazzaretti Klein, CPF 032.xxx.xxx-03 (20 horas).
Art. 3º Designar, para a função de Pedagoga na Escola Municipal Imaculada Conceição, do município de São João, de 21/01/2026 a 18/12/2026, a servidora: Eliane Muller Cerisoli, CPF 026.xxx.xxx-09 (20 horas).
Art. 4º Designar, para a função de Pedagoga na Escola Municipal São Pedro – EIEF, do município de São João, de 21/01/2026 a 18/12/2026, a servidora: Angela Maria Pelentil Schecheleski, CPF 899.xxx.xxx-63 (20 horas)
Art. 5º Designar, para a função de Pedagoga na Escola Municipal Nossa Senhora de Lourdes, do município de São João, de 21/01/2026 a 18/12/2026, a servidora: Eliane Muller Cerisoli, CPF 026.xxx.xxx-09 (20 horas).
Art. 6º Designar, para a função de Pedagoga no Centro Municipal de Educação Infantil Nossa Senhora Aparecida, do município de São João, de 21/01/2026 a 18/12/2026, a servidora: Leda Ana Andreola Weiss, CPF 023.xxx.xxx-80 (40 horas).
Art. 7º Designar, para a função de Pedagoga no Centro Municipal de Educação Infantil Irineo Sperotto, do município de São João, de 21/01/2026 a 18/12/2026, as servidoras: Carmen Rodrigues Koltz, CPF 917.xxx.xxx-53 (40 horas) e Sirley Martini Dambros, CPF 645.xxx.xxx-63 (40 horas).
Art. 8º Registre-se e publique-se, em 06 de janeiro de 2026.
JONI ZANELLA FERREIRA–Prefeito Municipal

Cod458642

PORTARIA Nº 7.255, DE 06 DE JANEIRO DE 2026

Dispõe sobre homologação de Licença Maternidade a servidora municipal.
O PREFEITO MUNICIPAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso II, do art. 61, da Lei Orgânica do Município e pela Lei nº 1.539, de 25-02-2014,
RESOLVE:
Art. 1º Homologar a servidora adiante nominada, Licença Maternidade, sendo:

Nome	Matrícula	Cargo	Prazo	Período
Bianca Daniela Geleski	1346661	Professor–20 horas	180	17/12/2025 a 14/06/2026
Bianca Daniela Geleski	1348881	Professor–20 horas	180	17/12/2025 a 14/06/2026

Art. 2º Registre-se e publique-se, em 06 de janeiro de 2026.
JONI ZANELLA FERREIRA–Prefeito Municipal

Cod458663

PORTARIA Nº 7.256, DE 06 DE JANEIRO DE 2026

Homologa Adicional por Tempo de Serviço.
O Prefeito do Município de São João, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Inciso II, do art. 61, da Lei Orgânica do Município,
RESOLVE:
Art. 1º Homologar Adicional por Tempo de Serviço, aos servidores adiante nominados, sendo:

Nome	Matrícula	Cargo	Data Concessão	%
Ademir Maciel Sutil	1347821	Operário	Janeiro 2026	10
Carla Deboni Sovernigo	1347781	Servente de Servicos Gerais Plantonista	Janeiro 2026	10
Helena De Campos Lamb	1347881	Gari	Janeiro 2026	10
Rosane Dos Santos Visnieski	1347901	Técnico de Enfermagem Plantonista	Janeiro 2026	10

Art. 2º Registre-se e publique-se, em 06 de janeiro de 2026.
JONI ZANELLA FERREIRA–Prefeito Municipal

Cod458664

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2026 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 607/2025
CONTRATANTE: Município de São João – Estado do Paraná, CNPJ nº 76.995.422/0001-06. OBJETO: Credenciamento de Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPI), visando à prestação de serviços de acolhimento institucional integral (24 horas) para pessoas idosas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, residentes no Município de São João/PR, conforme Termo de Referência e Resolução RDC nº 502/2021 da ANVISA.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 74, inciso IV, e art. 79, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 359.840,16 (trezentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e quarenta reais e dezesseis centavos), para o período de 12 (doze) meses.
PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: De 07/01/2026 a 07/01/2027, com recebimento contínuo de solicitações durante a vigência do edital.

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 17 / 061

LOCAL PARA CREDENCIAMENTO: Protocolo da Prefeitura Municipal de São João/PR, situada na Avenida XV de Novembro, nº 160, Centro, São João/PR, presencialmente ou por meio do Protocolo Eletrônico (1DOC).

CRITÉRIO DE CONVOCAÇÃO: Disponibilidade imediata de vaga compatível com o grau de dependência do idoso (Graus I, II ou III), proximidade geográfica e, em caso de igualdade, rodízio entre as instituições credenciadas.

VIGÊNCIA DOS CONTRATOS: 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogados nos termos da Lei nº 14.133/2021. São João/PR, 06 de janeiro de 2026.

ANDERSON CAMARGO CARDOSO—Agente de Contratação JONI ZANELLA FERREIRA—Prefeito Municipal

Ata de Registro de Preços 001/2026

Contratante: Município de São João/PR. Contratada: VICENTE LORENZETT E CIA LTDA—CNPJ: 02.845.478/0001-48. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de refeições prontas (marmitex e buffet), conforme as condições, especificações e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, em especial o Termo de Referência (Anexo I). Valor: R\$ 35.370,00. Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Origem: Pregão Presencial nº 068/2025. Data da assinatura: 06 de janeiro de 2026.

Ata de Registro de Preços 002/2026

Contratante: Município de São João/PR. Contratada: BRANBUS FRETAMENTO E TRANSPORTE LTDA—CNPJ 09.598.499/0001-55. Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de serviços de transporte rodoviário por quilômetro rodado, com disponibilização de veículos e motoristas, conforme especificações técnicas, exigências de segurança, certificações obrigatórias e demais condições previstas no Edital e no Termo de Referência. Valor: R\$ 1.755.000,00. Fundamento Legal: Lei 14.133/21. Origem: Pregão Eletrônico nº 90076/2025. Data da assinatura: 06 de janeiro de 2026.

Termo Aditivo nº 001/2026 – Contrato nº 316/2024

Contratante: Município de São João. Contratada: PEDREIRA SANTIAGO LTDA—CNPJ 77.744.134/0001-41. Objeto: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 316/2024, por mais 60 (sessenta) dias. Fundamento Legal: Art. 124, inciso II, alínea “b” da Lei 14.133/21. Origem: Pregão Eletrônico nº 90001/2025. Data da assinatura: 06 de janeiro de 2026.

Termo de Rescisão – Contrato nº 302/2025. Contratante: Município de São João/PR. Contratada: 61.852.396 AMANDA APARECIDA BALKOTA—CNPJ 61.852.396/0001-90. Fundamento Legal: Artigo 138, da Lei Federal nº 14.133/2021. Origem: Inexigibilidade de Licitação nº 020/2025 -Chamamento Público nº 004/2025. Data da assinatura: 05 de janeiro de 2026.

Cod458671

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERÊ

MUNICÍPIO DE VERÊ

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA 2026



PAULO ROBERTO WEISSHEIMER
PREFEITO MUNICIPAL

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

PAULO ROBERTO WEISSHEIMER
Prefeito

VILSO JOSÉ BALDISSERA
Vice-Prefeito

ELISEU DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração e Finanças

PATRÍCIA APARECIDA ZANATA
Secretária Municipal de Assistência Social e Assuntos da Família

ROBSON BIZ
Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

MARGARETE PELOSO
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte

RENATA GARBOSSA CASSOL
Secretária Municipal de Habitação e Desenvolvimento Habitacional

ANTÔNIO DA COSTA
Secretário Municipal de Viação e Serviços Públicos

LOIVO ROQUE RITTER
Secretário Municipal de Turismo

BRUNO ALOÍSIO CALGAROTTO
Secretário Municipal de Saúde

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) da Prefeitura Municipal de Verê constitui instrumento de planejamento que consolida as necessidades de aquisições e contratações de obras, serviços, compras e locações a serem realizadas pela Administração Pública Municipal ao longo do exercício, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

O PCA tem como objetivo promover o alinhamento das contratações com o planejamento estratégico, orçamentário e financeiro do Município, assegurando maior previsibilidade, racionalidade e eficiência na aplicação dos recursos públicos, bem como a adequada organização dos processos de contratação.

Por meio do presente Plano, a Administração Municipal busca fortalecer os princípios da legalidade, transparência, economicidade, eficiência e interesse público, possibilitando melhor gestão das demandas das Secretarias e maior controle das despesas públicas. O documento também contribui para a ampliação da competitividade entre fornecedores e para o aprimoramento da governança das contratações públicas.

Ressalta-se que o Plano de Contratações Anual poderá ser atualizado ao longo do exercício, sempre que necessário, para adequação às demandas supervenientes, alterações orçamentárias ou situações excepcionais, mantendo-se o compromisso da Administração Municipal de Verê com o planejamento responsável e a boa gestão dos recursos públicos.

2. OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual (PCA) tem como finalidade principal sistematizar e planejar as aquisições e contratações da Administração Pública Municipal, garantindo maior eficiência, transparência e racionalidade na aplicação dos recursos públicos. Seus objetivos específicos incluem:

- Planejamento Estratégico:** Consolidar as necessidades de obras, serviços, compras e locações das Secretarias Municipais, alinhando as contratações às prioridades e metas definidas pelo planejamento estratégico do Município.
- Eficiência e Economicidade:** Promover a utilização racional dos recursos públicos, evitando contratações emergenciais e custos adicionais decorrentes da falta de planejamento.
- Transparência e Governança:** Fortalecer a transparência das contratações, permitindo o acompanhamento pelos órgãos de controle e pela sociedade, além de subsidiar o processo de governança na Administração Pública.
- Previsibilidade e Continuidade:** Assegurar previsibilidade das contratações ao longo do exercício, evitando interrupções nos serviços públicos e garantindo a continuidade das políticas municipais.
- Melhoria da Gestão:** Facilitar o monitoramento, avaliação e priorização das demandas de contratações, integrando informações sobre custos, prazos e impactos das aquisições e serviços.
- Atendimento ao Interesse Público:** Garantir que todas as contratações estejam alinhadas às necessidades da população, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos na Constituição Federal e na legislação aplicável.

3. METODOLOGIA

A metodologia de elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA do Município de Verê fundamenta-se no planejamento prévio das aquisições e contratações públicas, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, com o objetivo de assegurar a racionalização dos gastos públicos, a eficiência administrativa, a transparência dos atos e a adequada prestação dos serviços à população. O processo tem início com o levantamento, por cada unidade administrativa, de suas necessidades de bens, serviços e obras para o exercício subsequente, considerando as demandas permanentes, os novos projetos e ações previstos no planejamento governamental, as manutenções necessárias e as obrigações legais existentes, devendo tais demandas ser formalizadas, justificadas e acompanhadas de estimativa de valor, indicação da fonte de recursos e período previsto para contratação.

As demandas encaminhadas são consolidadas pelo órgão central responsável pelas contratações, que promove a análise de duplicidades, o agrupamento de objetos semelhantes, a padronização das descrições e a verificação da possibilidade de contratações conjuntas, de modo a obter maior eficiência e economicidade. Em seguida, as demandas consolidadas são submetidas à análise técnica, orçamentária e jurídica, a fim de verificar a viabilidade da contratação, a compatibilidade com o orçamento público e a conformidade com a legislação vigente, procedendo-se à priorização conforme critérios de essencialidade, continuidade dos serviços públicos, obrigatoriedade legal, impacto social e disponibilidade financeira. A partir dessas etapas é elaborado o Plano de Contratações Anual, contendo as informações necessárias para orientar a execução das contratações ao longo do exercício, o qual é submetido à aprovação da autoridade competente e, após aprovado, publicado para fins de transparência e controle social.

Durante o exercício financeiro, o PCA é acompanhado e monitorado, sendo registradas e justificadas eventuais alterações decorrentes de necessidades supervenientes, ajustes orçamentários, situações emergenciais ou inclusão de novos programas, assegurando-se que toda modificação seja devidamente formalizada, aprovada e publicizada.

Dessa forma, o PCA constitui instrumento permanente de governança das contratações públicas no âmbito do Município de Verê, integrando-se ao planejamento orçamentário e administrativo e contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública municipal.

4. DEFINIÇÕES

Para fins de planejamento, execução e controle das contratações públicas no âmbito do Município de Verê, considera-se aquisição a contratação destinada à compra, locação, fornecimento ou obtenção de bens móveis ou imóveis, materiais de consumo ou permanentes, insumos e equipamentos necessários ao funcionamento da Administração Pública, incluindo aqueles destinados à manutenção, reposição ou ampliação da infraestrutura administrativa e dos serviços públicos.

Considera-se serviço a contratação que tenha por objeto a prestação de atividade realizada por terceiros em favor da Administração, de natureza continuada ou não, compreendendo, entre outros, serviços técnicos, profissionais, operacionais, de manutenção, conservação, limpeza, vigilância, transporte, consultoria, capacitação e apoio administrativo, cujo resultado se materializa na própria execução da atividade contratada.

Considera-se obra a contratação que tenha por objeto a construção, reforma, ampliação, recuperação, adaptação ou demolição de edificações, infraestrutura urbana ou rural e demais empreendimentos de engenharia, incluindo a elaboração de projetos, execução de serviços técnicos especializados de engenharia e o fornecimento dos materiais diretamente incorporados ao empreendimento, cujo resultado se materializa em bem imóvel novo, modificado ou recuperado.

5. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

As licitações e contratações públicas no âmbito do Município de Verê regem-se pelos princípios constitucionais e administrativos que orientam a atuação da Administração Pública, notadamente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como pelos princípios específicos previstos na legislação de licitações, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021. Dentre estes destacam-se a isonomia entre os licitantes, que assegura igualdade de condições a todos os interessados; a seleção da proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração, considerada não apenas sob o aspecto econômico, mas também quanto à qualidade, sustentabilidade e atendimento ao interesse público; o planejamento, que exige a adequada definição prévia das necessidades e dos objetos a serem contratados; a transparência, que garante a ampla divulgação dos atos do procedimento licitatório e o acesso às informações pelos interessados e pela sociedade; a vinculação ao instrumento convocatório, que impõe à Administração e aos licitantes a observância estrita das regras previstas no edital; o julgamento objetivo, que assegura critérios claros, previamente definidos e isentos de subjetividade; a competitividade, que busca ampliar a participação de potenciais fornecedores; a segregação de funções, que impede a concentração de atribuições sensíveis em um único agente; a padronização, que promove uniformidade e racionalização das contratações; a economicidade, que visa à adequada relação entre custo e benefício; a sustentabilidade, que orienta a adoção de critérios ambientais, sociais e econômicos responsáveis; a motivação dos atos administrativos, que exige a fundamentação das decisões; a segurança jurídica, que assegura previsibilidade e estabilidade às relações contratuais; e o controle, que garante a fiscalização interna e externa dos procedimentos. Esses princípios devem ser observados de forma integrada em todas as fases do processo licitatório, desde o planejamento até a execução contratual, de modo a assegurar a lisura dos procedimentos, a correta aplicação dos recursos públicos e o atendimento eficiente das necessidades da coletividade.

6. ORÇAMENTO ANUAL

a) RECEITAS

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR R\$
1.1	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhorias	4.110.587,00
1.2	Contribuições	665.500,00
1.3	Receita Patrimonial	269.470,00
1.5	Receita Industrial	14.520,00
1.6	Receita de Serviços	166.830,00
1.7	Transferências Correntes	53.278.571,00
1.9	Outras Receitas Correntes	29.920,00
	Total de Receitas Correntes	58.535.398,00
2.2.	Alienação de Bens	24.200,00
	Total da Receita de Capital	24.200,00
	Total Geral da Receita	58.559.598,00

b) ORÇAMENTO FISCAL

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR R\$
01	Poder Legislativo Municipal	3.043.863,00
01.001	Câmara Municipal	3.043.863,00
02	Governo Municipal	1.448.891,00
02.001	Gabinete do Prefeito	642.592,00
02.002	Chefia de Gabinete	212.197,00
02.003	Assessoria de Planejamento	163.102,00
02.004	Assessoria Jurídica	275.000,00
02.005	Controladoria Interna	156.000,00
03	Secretaria de Administração e Finanças	7.813.272,00
03.001	Departamento de Administração	3.519.030,00
03.002	Departamento de Comunicação	257.681,00
03.003	Departamento de Recursos Humanos	209.777,00
03.004	Departamento de Cadastro e Tributos	257.682,00
03.005	Departamento de Contabilidade e Finanças	3.279.000,00
03.006	Departamento de Compras e Licitações	290.102,00
04	Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico	2.392.369,00
04.001	Departamento de Administração Rural	1.766.872,00
04.002	Departamento de Desenvolvimento Rural	568.395,00
04.003	Departamento de Indústria e Comércio	57.102,00
06	Secretaria Municipal de Educação	14.383.380,00
06.001	Departamento Administrativo	810.000,00
06.002	Departamento de Ensino Fundamental	8.908.380,00
06.003	Departamento de Ensino Infantil	2.293.000,00
06.004	Departamento de Ensino Especial	415.000,00
06.005	Departamento de Cultura	528.000,00
06.006	Departamento de Esportes	799.000,00
07	Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Habitacional	440.395,00
07.001	Departamento de Administração Habitacional	440.395,00
09	Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	10.336.211,00
09.001	Departamento de Obras e Serviços Urbanos	2.875.363,00
09.002	Departamento Rodoviário Municipal	7.490.848,00
10	Secretaria Municipal de Turismo	272.820,00
10.001	Departamento Municipal de Turismo	272.820,00
90	Reserva de Contingência	292.820,00
90.999	Reserva de Contingência	292.820,00
	Total do Orçamento Fiscal	40.454.021,00

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 21 / 061

c) ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR R\$
05	Secretaria Municipal de Assistência Social e Assuntos da Família	2.864.017,00
05.001	Departamento de Promoção Social e da Saúde	2.864.017,00
08	Secretaria Municipal de Saúde	15.241.560,00
08.001	Departamento de Saúde	15.241.560,00
	Total do Orçamento da Seguridade Social	18.105.577,00
	Total Geral	58.559.598,00

7. MONITORAMENTO

O monitoramento do Plano de Contratações Anual – PCA do Município de Verê consiste no acompanhamento sistemático e contínuo da execução das contratações previstas, com a finalidade de verificar a aderência entre o planejamento e a execução, prevenir falhas, identificar desvios, promover ajustes tempestivos e assegurar o adequado atendimento das necessidades da Administração Pública. Esse monitoramento é realizado pelo órgão central responsável pelas contratações, em articulação com as unidades demandantes, compreendendo o controle dos prazos previstos, dos valores estimados e contratados, da efetiva realização dos procedimentos licitatórios e contratuais, bem como da compatibilidade com o orçamento vigente e com os objetivos institucionais.

Durante o exercício financeiro, são registradas as contratações realizadas, as que se encontram em andamento e aquelas que, por motivo justificado, não foram executadas, permitindo a avaliação dos resultados e a identificação de causas de eventuais atrasos, cancelamentos ou alterações. As modificações no PCA, quando necessárias em razão de fatos supervenientes, demandas emergenciais, alterações orçamentárias ou inclusão de novos programas, devem ser formalizadas, devidamente justificadas, submetidas à aprovação da autoridade competente e publicadas para fins de transparência e controle.

O monitoramento do PCA constitui instrumento essencial de governança das contratações públicas, contribuindo para a melhoria contínua do planejamento, para a eficiência da gestão administrativa e para a correta aplicação dos recursos públicos no âmbito do Município de Verê.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As disposições finais relativas ao Plano de Contratações Anual – PCA do Município de Verê reforçam seu caráter estratégico como instrumento de planejamento, governança e controle das contratações públicas, destinado a assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos, a continuidade dos serviços essenciais e o atendimento eficiente às necessidades da população.

A observância do PCA por todas as unidades administrativas contribui para a padronização dos procedimentos, para a redução de contratações emergenciais e para o fortalecimento da transparência e do controle interno e externo.

O PCA deve ser compreendido como instrumento dinâmico, passível de ajustes sempre que necessário, desde que devidamente motivados, formalizados e compatíveis com o planejamento orçamentário e com as normas vigentes. Sua correta implementação e acompanhamento permitem aprimorar a qualidade das contratações, reduzir riscos administrativos e jurídicos, promover maior economicidade e eficiência e fortalecer a governança pública no âmbito do Município de Verê, consolidando-se como ferramenta essencial para a modernização da gestão municipal e para a efetivação do interesse público.

Verê, 05 de janeiro de 2026

PAULO ROBERTO WEISSHEIMER
Prefeito Municipal

ANEXO I									
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS									
RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO TRAMITAÇÃO INTERNA	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR R\$	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM OU NÃO)
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	06/10/2025	10/01/2025	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços metalúrgicos e vidraria, abrangendo fabricação, manutenção, reparos e adequações em estruturas metálicas, peças, equipamentos e vidros da Prefeitura Municipal.	Visa garantir a conservação, funcionalidade e segurança das estruturas, equipamentos metálicos e vidros utilizados pela administração municipal. A execução dos serviços de metalúrgica e vidraria contribui para prolongar a vida útil dos bens públicos, reduzir custos com substituições e assegurar a continuidade dos serviços prestados à população, mantendo a integridade e a estética dos espaços públicos.	150.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	16/12/2025	18/02/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de gás liquefeito de petróleo (GLP), acondicionado em botijões de capacidade adequada, destinado ao atendimento das necessidades das secretarias, departamentos, unidades administrativas e demais órgãos da municipalidade.	Visa suprir a necessidade contínua de fornecimento de gás liquefeito de petróleo (GLP) para atendimento das demandas das secretarias, departamentos, unidades administrativas e demais órgãos da municipalidade, especialmente para o	75.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

					preparo de alimentos em escolas, creches, unidades de assistência social e outros serviços públicos que utilizam o insumo em suas rotinas diárias.				
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	09/01/2026	09/02/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para serviço de publicação de atos oficiais, avisos, extratos, editais e demais matérias de interesse da Administração Pública, em jornal de grande circulação e/ou meios oficiais de comunicação.	Visa garantir a publicidade e a transparência dos atos administrativos, assegurando o cumprimento das exigências previstas na legislação vigente a ampla divulgação das informações de interesse público.	4.200,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	10/01/2026	10/02/2026	Dispensa	Contratação de sistema de automação destinado à Tesouraria e à Contabilidade do Município, compreendendo a licença de uso de software, implantação, parametrização, migração de dados quando necessária, treinamento dos servidores, suporte técnico e manutenção.	Visa otimizar os processos financeiros, contábeis e orçamentários, garantir maior controle, transparência, segurança das informações e conformidade com a legislação vigente.	50.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	10/01/2026	11/03/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria de comunicação, abrangendo planejamento, gerenciamento, produção e divulgação de conteúdos institucionais, bem como apoio na gestão da imagem	Visa aperfeiçoar a comunicação institucional da Administração Municipal, garantindo uma divulgação eficiente, transparente e estratégica das ações, projetos, programas e serviços desenvolvidos em	60.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	10/01/2026	15/02/2026	Pregão Eletrônico	e relacionamento com a imprensa visando atender às necessidades da Administração Municipal. Aquisição de arranjos de flores e coroa naturais, destinados ao atendimento das necessidades da municipalidade em eventos oficiais, solenidades, homenagens póstumas e demais atos institucionais.	benefício da população.	30.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	10/01/2026	10/04/2026	Concorrência	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços ambientais para viabilização de novos loteamentos, compreendendo a realização de estudos, levantamentos, diagnósticos, elaboração de projetos e documentos técnicos, bem como o acompanhamento de processos de licenciamento ambiental junto aos órgãos competentes, conforme legislação ambiental vigente e diretrizes estabelecidas pelo Município.	Visa atender às exigências legais e técnicas relacionadas ao ordenamento territorial, à proteção do meio ambiente e ao desenvolvimento urbano sustentável do Município.	60.000,00	ALTO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	11/01/2026	16/02/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de lavagem completa de veículos leves, médios e pesados pertencentes à frota da Administração Municipal.	Visa manter a frota de veículos da Administração Municipal em condições adequadas de uso, por meio da execução de lavagem completa interna e externa de veículos	100.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	12/01/2026	12/03/2026	Pregão Eletrônico	Municipal, incluindo a limpeza interna e externa, com fornecimento de todos os materiais, insumos e mão de obra necessários. Contratação de empresa localizada no Município de Pato Branco/PR para o fornecimento de refeições, compreendendo almoço e café da manhã, destinados aos servidores públicos municipais em serviço, conforme demanda da Administração, observadas as condições de higiene, qualidade nutricional, segurança alimentar e demais normas sanitárias vigentes.	leves, médios e pesados.	64.800,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	13/01/2026	24/03/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assessoria técnica junto aos sistemas da Equipiano, abrangendo suporte operacional, orientação técnica, acompanhamento de rotinas administrativas, contábeis, orçamentárias, financeiras e patrimoniais, atualização e parametrização dos sistemas, bem como esclarecimento de dúvidas e apoio à correta utilização das ferramentas.	Visa garantir a eficiência, a conformidade legal e a regularidade das informações geridas pela Administração Municipal.	65.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria	15/01/2025	16/03/2026	Pregão	Aquisição de material de	Visa atender à demanda	100.000,00	ALTO	NÃO	SIM

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 24 / 061

Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	16/01/2026	28/02/2026	Pregão Eletrônico/Dispensa	expendente destinado a atender as necessidades das diversas secretarias, setores e departamentos da Administração Municipal, visando garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas.	continua de materiais de expediente necessários para o desenvolvimento das atividades administrativas da Administração Municipal.	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	17/01/2026	03/02/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de segurança desarmada durante a realização dos eventos promovidos pelo Município, com disponibilização de profissionais devidamente capacitados e uniformizados.	Visa à preservação da ordem, da integridade física do público, dos participantes, dos servidores e do patrimônio público, garantindo a segurança e o bom andamento das atividades, em conformidade com a legislação vigente.	35.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	18/01/2026	03/02/2026	Dispensa	Locação de brinquedos e equipamentos recreativos, incluindo montagem, desmontagem e supervisão durante o uso, destinados aos eventos promovidos pela Administração Municipal, voltados ao público infantil e familiar.	Visa proporcionar lazer, recreio e bem-estar aos participantes dos eventos promovidos pela municipalidade, especialmente crianças e famílias, contribuindo para uma experiência mais agradável e inclusiva.	20.000,00	BAIXO	NÃO	SIM

Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	19/01/2026	04/02/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de algodão doce e pipoca, incluindo preparo, fornecimento de insumos, equipamentos e mão de obra necessários, destinados à distribuição durante os eventos promovidos pela Administração Municipal.	Visa garantir a oferta de alimentos de forma segura, higienizada e adequada para o público infantil e familiar durante os eventos promovidos pela municipalidade, contribuindo para maior atratividade e satisfação dos participantes.	20.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	19/01/2026	28/03/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de bebidas não alcoólicas, incluindo água mineral, sucos, refrigerantes e demais bebidas destinadas ao atendimento dos participantes em eventos promovidos pelo Departamento de Cultura, durante atividades, apresentações e festividades culturais da municipalidade.	Visa atender às necessidades de hidratação e conforto dos participantes durante os eventos realizados pelo Departamento de Cultura, garantindo a adequada organização e recepção do público.	30.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	20/01/2026	20/04/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar-condicionado, geladeiras e demais eletrodomésticos pertencentes às unidades da Administração Municipal, incluindo o fornecimento e a substituição de peças, componentes e materiais.	Visa assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos utilizados nas diversas unidades da Administração Municipal. Tais equipamentos são essenciais para a conservação de alimentos, medicamentos e insumos, bem como para garantir condições adequadas de conforto térmico e ambiente de trabalho aos	100.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

Diário Oficial

dos Municípios do
Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 25 / 061

Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	22/01/2026	22/04/2026	Pregão Eletrônico/Dispensa		necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos.	servidores e ao público atendido.	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	25/01/2026	25/04/2026	Pregão Eletrônico		Contratação de empresa especializada para a implantação, fornecimento, suporte e manutenção de sistema de informação a ser utilizado pela Prefeitura Municipal de Verê, abrangendo softwares (INCLUSIVE SOFTWARES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA O SETOR DE ENGENHARIA) licenças, atualizações, treinamentos e suporte técnico.	Visa garantir o funcionamento eficiente e seguro dos processos administrativos e de gestão da Prefeitura, assegurando acesso confiável às informações, integração entre setores e modernização dos serviços públicos. O sistema contribui para otimizar rotinas, reduzir erros e aumentar a transparência na administração pública.	80.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	28/01/2026	28/02/2026	Dispensa		Contratação de empresa especializada para a locação de painel de LED, bem como fornecimento, montagem, operação, manutenção e desmontagem de estrutura de som, iluminação profissional, mobiliários, geradores e projetores, destinados à realização de	Visa garantir qualidade, segurança e adequado atendimento às atividades culturais, institucionais e comemorativas.	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	29/01/2026	29/04/2026	Pregão Eletrônico		eventos promovidos pelo Município, incluindo equipamentos compatíveis com as necessidades técnicas de cada evento, não de obra qualificada e suporte técnico durante toda a execução.	Visa atualizar e adequar o instrumento básico da política de desenvolvimento urbano às transformações sociais, econômicas, ambientais e territoriais ocorridas ao longo do tempo, bem como às novas demandas da população e às diretrizes legais vigentes.	50.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	30/01/2026	30/03/2026	Pregão Eletrônico		Contratação de consultoria especializada para a elaboração de estudos técnicos e assessoria na alteração do Plano Diretor do Município, compreendendo diagnósticos urbanísticos, ambientais e socioeconômicos, apoio técnico-jurídico, realização de processos participativos, atualização de diretrizes e proposição de alterações na legislação urbanística, em conformidade com o Estatuto da Cidade e demais normas vigentes.	Visa apoiar as atividades administrativas, o preparo e armazenamento de alimentos, o conforto dos ambientes de trabalho e a adequada prestação dos serviços públicos.	150.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 26 / 061

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	01/02/2026	01/03/2026	Dispensa/Concorrência	bebedouros, ventiladores, climatizadores e outros equipamentos similares. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de licenciamento ambiental da Prefeitura Municipal, compreendendo a elaboração de estudos, levantamentos e relatórios ambientais, a obtenção das licenças ambientais cabíveis, bem como o acompanhamento técnico e administrativo dos processos junto aos órgãos ambientais competentes, conforme legislação ambiental vigente e diretrizes estabelecidas pelo Município.	Visa atender às exigências legais e técnicas relacionadas à intervenção em área de recurso hídrico, garantindo que a implantação e utilização do espaço ocorram em conformidade com a legislação ambiental vigente.	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	02/02/2026	30/03/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de persianas destinadas à instalação em portas e janelas das diversas secretarias municipais e demais unidades administrativas, mediante a aquisição e instalação de controle de luminosidade, melhoria do conforto térmico e visual, preservação da privacidade e adequação dos ambientes de trabalho.	Visa suprir à necessidade de adequação e melhoria dos ambientes de trabalho das diversas secretarias municipais e unidades administrativas, mediante a aquisição e instalação de persianas em portas e janelas, visando ao controle da incidência de luz solar, à redução do ofuscamento e do calor excessivo, bem como à preservação da privacidade dos servidores e do público atendido.	30.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	02/02/2026	02/03/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a locação de mesas e cadeiras destinadas à realização de eventos, solenidades e atividades promovidas pela municipalidade.	Visa atender às necessidades de Infraestrutura nos eventos organizados pela Prefeitura Municipal, garantindo conforto, organização e adequação dos espaços utilizados pela população e pelos órgãos públicos.	20.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	03/02/2026	03/05/2026	Pregão Eletrônico/Dispensa	Aquisição de trenas de medição, destinadas ao atendimento das necessidades de medição em obras, vistorias e serviços técnicos, visando assegurar precisão, eficiência e segurança na execução das atividades de campo, incluindo trena a laser, medidor de distância com rodas (trena analógica) e trenas convencionais nos comprimentos de 10 (dez), 30 (trinta) e 50 (cinquenta) metros.	Visa atender às demandas rotineiras das atividades de obras, vistorias e serviços técnicos realizados pelas equipes do Município, que exigem medições precisas e confiáveis para o correto planejamento, execução, fiscalização e acompanhamento de intervenções em infraestrutura, edificações e demais serviços públicos.	20.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	05/02/2026	30/04/2025	Pregão Eletrônico	Aquisição de pneus novos, sem uso anterior, destinados à manutenção e conservação da frota de veículos da administração pública municipal, visando garantir a segurança, a eficiência operacional e a continuidade dos serviços públicos, em conformidade com as especificações	Visa assegurar a manutenção adequada da frota de veículos da administração pública municipal, garantindo condições seguras de trafegabilidade, desempenho e confiabilidade dos veículos utilizados na execução dos serviços públicos.	700.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	06/02/2026	06/05/2026	Pregão Eletrônico	técnicas e normas vigentes. Contratação de jornal de grande circulação para a realização de publicações oficiais do Município, abrangendo a divulgação de atos administrativos, editais, avisos, extratos, comunicados e demais matérias de interesse público, em atendimento aos princípios da publicidade, transparência e legalidade, conforme a legislação vigente.	50.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e; Secretaria Municipal de Saúde	08/02/2026	08/05/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de seguros de automóveis destinados à frota das secretarias da Administração, Educação e Saúde.	150.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	12/02/2026	15/05/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de recapagem e vulcanização de pneus da frota de veículos da administração pública municipal, incluindo fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos necessários.	400.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria	15/02/2026	15/05/2026	Pregão	Contratação de empresa	140.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias			Elétrônico	adequada em eventos, ações institucionais, reuniões e demais atividades.				
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	18/02/2026	22/04/2026	Pregão Eletrônico	especializada para o fornecimento de refeições prontas, do tipo marmitas, bem como a prestação de serviço de buffet livre, destinados ao atendimento das demandas da Administração Municipal, a serem executados na cidade e na sede do Progresso.	70.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	23/02/2026	22/04/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de equipamentos de informática, compreendendo computadores, notebooks, periféricos, dock stations e demais acessórios.	30.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	25/02/2026	25/05/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de ar-condicionado em veículos, caminhões e máquinas da frota da Prefeitura Municipal.	1.000.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Secretarias	28/02/2026	28/05/2026	Pregão Eletrônico	interno e externo, ferragens, materiais de cobertura, vidros, artefatos de cimento, concreto usinado e pedra britada, com fornecimento conforme os referenciais de preços da Tabela SINAPI, destinados ao atendimento das demandas de obras, reformas e manutenções realizadas pelo Município de Verê/PR, em conformidade com as especificações técnicas e normas vigentes.	Contratação de empresa especializada no ramo gráfico para suprir as necessidades da municipalidade, mediante a prestação de serviços gráficos diversos, tais como confecção e impressão de formulários administrativos em geral, cartilhas educativas, informativas e institucionais, folders, panfletos, flyers, cartazes, banners, faixas e adesivos, bem como impressão de blocos, talões, recibos, livros, apostilas e materiais didáticos, incluindo ainda a personalização de envelopes, pastas e papel	equipamentos urbanos e demais estruturas sob responsabilidade do Município de Verê/PR. A disponibilidade desses materiais é essencial para garantir a execução tempestiva dos serviços de engenharia, evitando paralisações, retrabalhos e prejuízos à prestação dos serviços públicos, além de assegurar a conservação do patrimônio público e a adequada infraestrutura para atendimento à população.	300.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
-------------	------------	------------	-------------------	---	---	---	------------	-------	-----	-----

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	03/03/2026	03/04/2026	Inexigibilidade	timbrado, além de serviços de acabamento gráfico, como corte, dobra, encadernação, plastificação e laminação, destinados ao atendimento das secretarias, departamentos, unidades administrativas, escolas e demais órgãos municipais. Contratação de empresa ou profissional especializado para a realização de capacitação, treinamento e aperfeiçoamento dos servidores da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, visando o aprimoramento técnico, a atualização normativa, a melhoria dos processos internos e o fortalecimento da eficiência, da transparência e da qualidade na gestão administrativa e financeira do Município.	Visa ao aprimoramento contínuo das atividades administrativas, financeiras e contábeis do Município, considerando a complexidade e a constante atualização das normas legais, procedimentos técnicos e sistemas utilizados na gestão pública.	operacionais da Administração.	30.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	05/03/2026	05/06/2026	Concorrência	Contratação de empresa especializada para a execução de obra de construção de creche, no âmbito do Programa Infância Feliz, compreendendo edificação em concreto armado, com fechamento em alvenaria, totalizando área construída de 455,86 m², incluindo o	Visa garantir o atendimento adequado às crianças da primeira infância, em consonância com as diretrizes das políticas públicas educacionais e de assistência social. A implantação de uma edificação em concreto armado, com fechamento	operacionais da Administração.	1.994.362,02	ALTO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 29 / 061

Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	10/03/2026	10/06/2026	Credenciamento/Inexigibilidade	fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e demais serviços necessários à completa execução da obra, conforme projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e normas técnicas aplicáveis.	em alvenaria, totalizando área construída de 456,86 m², proporcionará um espaço físico apropriado, seguro e funcional, projetado para atender às normas técnicas, sanitárias, de acessibilidade e de segurança vigentes, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento integral das crianças, bem como para o trabalho dos profissionais envolvidos.	1.500.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	10/03/2026	15/04/2026	Dispensa/ Pregão Eletrônico	Aquisição de combustíveis, compreendendo gasolina, óleo diesel comum e/ou diesel S-10, etanol e outros que se fizerem necessários, destinados ao abastecimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos pertencentes às diversas secretarias do Município. Contratação de serviços de chaveiro para atendimento das necessidades da municipalidade, abrangendo, entre outros, a confecção e cópia de chaves em geral, abertura de portas, gavetas e fechaduras, troca, conserto e instalação de fechaduras e cilindros, fornecimento e	Visa à manutenção da continuidade dos serviços públicos, ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e essenciais.	15.000,00	BAIXO	NÃO	SIM

Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	15/03/2026	25/04/2026	Pregão Eletrônico	substituição de segredos, ajustes e manutenção preventiva e corretiva de sistemas de travamento, destinados às secretarias, unidades administrativas, escolas e demais órgãos públicos.	Visa suprir a necessidade de dotar os espaços coletivos de cadeiras estofadas novas, a fim de garantir condições adequadas de conforto, segurança e acessibilidade aos servidores, usuários e participantes de eventos institucionais, reuniões, capacitações, palestras e demais atividades realizadas no espaço.	20.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	01/04/2026	14/05/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de despachante junto ao DETRAN, abrangendo emplacements, confecção e fornecimento de placas, pagamento de taxas, recolhimento de selos, emissão de extratos, realização de consultas, fornecimento de cópias, agendamentos e demais procedimentos necessários à regularização da frota de veículos pertencentes a Administração Municipal.	Visa garantir a regularização e atualização da documentação da frota de veículos pertencentes à Administração Municipal, assegurando o pleno cumprimento das exigências legais estabelecidas pelo Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN).	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 30 / 061

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	10/04/2026	10/05/2026	Dispensa/Inexigibilidade	Contratação de empresas especializadas para a realização de palestras motivacionais e de capacitação destinadas aos servidores municipais, com foco no desenvolvimento profissional, aprimoramento de competências, fortalecimento do engajamento, melhoria do desempenho funcional e valorização do serviço público.	Visa promover a valorização do quadro funcional, o aprimoramento contínuo das competências técnicas e comportamentais e o fortalecimento do comprometimento com os objetivos institucionais.	20.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	15/04/2026	01/06/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de utensílios destinados às atividades de cozinha e limpeza, para atendimento das necessidades das secretarias municipais, unidades administrativas, escolas, creches e demais órgãos e espaços públicos da municipalidade, visando assegurar a adequada execução das rotinas de preparo de alimentos, higienização, conservação dos ambientes e continuidade dos serviços públicos.	Visa suprir à necessidade de dotar as secretarias municipais, unidades administrativas, escolas, creches e demais órgãos e espaços públicos da municipalidade de utensílios adequados para as atividades de cozinha e limpeza, essenciais ao preparo de alimentos, à higienização dos ambientes e à manutenção das condições sanitárias e de segurança.	50.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	18/04/2026	04/06/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de produtos de higiene e limpeza destinados ao atendimento das necessidades das secretarias municipais, unidades administrativas e públicos.	Visando assegurar a higienização, conservação e manutenção adequada dos ambientes de trabalho e de atendimento ao público, contribuindo para	100.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria de Administração e Finanças e demais Secretarias	19/04/2026	19/05/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de recarga, inspeção, manutenção e testes em extintores de incêndio, bem como para a aquisição de novos extintores, conforme normas técnicas e legislação vigente, destinados às unidades e prédios da Administração Municipal.	Visa garantir a segurança, a prevenção de riscos e a conformidade com as exigências dos órgãos competentes.	10.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	20/04/2026	15/06/2025	Pregão Eletrônico	Aquisição de tapetes personalizados, destinados às secretarias municipais e demais unidades administrativas.	Visa à identificação institucional, organização dos ambientes, melhoria da estética, segurança e conservação dos espaços.	15.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	29/04/2026	29/07/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de computadores e demais equipamentos de informática, incluindo diagnóstico, reparos, substituição de componentes, suporte técnico e demais serviços necessários, com fornecimento de mão de obra qualificada e materiais, visando assegurar o pleno	Visa garantir o adequado funcionamento da infraestrutura tecnológica utilizada nas atividades administrativas e operacionais da administração pública municipal. A manutenção preventiva contribui para a redução de falhas, aumento da vida útil dos equipamentos e prevenção de interrupções nos serviços, enquanto a manutenção corretiva assegura o rápido	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	06/05/2026	10/07/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a implantação, fornecimento, suporte e manutenção de sistema de informação a ser utilizado pela Prefeitura Municipal de Verê, abrangendo softwares, licenças, atualizações, treinamentos e suporte técnico.	funcionamento dos sistemas, a continuidade das atividades administrativas e operacionais e a segurança das informações no âmbito da administração pública municipal.	restabelecimento das condições de uso em casos de defeitos ou avarias.	70.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	08/05/2026	08/09/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição e instalação de divisórias e portas, incluindo fornecimento de materiais, acessórios, mão de obra especializada e demais serviços necessários, destinados à adequação, organização e melhoria dos ambientes das unidades municipais.	Aquisição de produtos de panificação destinados ao atendimento de eventos institucionais, ações comemorativas, reuniões, capacitações e demais atividades promovidas pela municipalidade.	Visa proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e de atendimento ao público. A intervenção permitirá a correta setorização dos espaços, assegurando maior funcionalidade, privacidade, conforto e segurança, além de contribuir para a melhoria da circulação interna e da organização dos serviços.	40.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Departamento de Compras e	10/05/2026	10/06/2026	Dispensa	Contratação de Empresa Especializada para	realização de serviços de treinamento e assessoria organizacional do setor de compras e licitações do município.	Visa aperfeiçoar os processos administrativos,	42.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM

Licitações										
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	15/05/2026	30/07/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de armários, arquivos de aço, mesas e cadeiras giratórias, destinados ao atendimento das necessidades das secretarias municipais, unidades administrativas e demais órgãos da municipalidade.	realização de serviços de treinamento e assessoria organizacional do setor de compras e licitações do município.	assegurar a correta aplicação da legislação vigente e fortalecer a capacitação técnica dos servidores envolvidos nas contratações públicas.	100.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	15/06/2026	07/08/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de produtos de panificação destinados ao atendimento de eventos institucionais, ações comemorativas, reuniões, capacitações e demais atividades promovidas pela municipalidade.		Visa oferecer alimentação adequada aos participantes e assegurar a organização e o bom andamento dos eventos.	150.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	25/05/2026	25/08/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa localizada no Município de Francisco Beltrão/PR para o fornecimento de refeições, compreendendo almoço e café da manhã, destinados aos servidores públicos municipais em serviço, conforme demanda da Administração, observadas as condições de higiene, qualidade nutricional, segurança alimentar e demais normas sanitárias vigentes.		Visa assegurar a adequada alimentação dos servidores durante o desempenho de suas atividades funcionais.	60.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 32 / 061

Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	27/05/2026	27/08/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção elétrica predial e pública, abrangendo manutenção preventiva e corretiva em instalações elétricas de prédios públicos, vias e espaços públicos, incluindo fornecimento de materiais, componentes e mão de obra especializada.	Visa garantir a segurança, o funcionamento adequado e a continuidade dos serviços elétricos das unidades e equipamentos pertencentes à Administração Municipal.	400.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	26/06/2026	26/09/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de plotagem de veículos oficiais pertencentes à frota do município de Verê-PR, incluindo o fornecimento de materiais, mão de obra, confecção e aplicação de adesivos personalizados com a identidade visual da Prefeitura Municipal, conforme padrões institucionais, determinações legais e orientações da administração pública.	Visa padronizar e identificar adequadamente a frota municipal, assegurando a correta identificação visual dos veículos a serviço da Administração Pública.	10.000,00	ALTO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	01/07/2026	01/10/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a locação de impressoras multifuncionais destinadas ao atendimento das demandas da municipalidade, incluindo o	Visa assegurar a continuidade, eficiência e economicidade dos serviços administrativos dos órgãos e secretarias municipais.	200.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	07/07/2026	07/10/2026	Pregão Eletrônico	fornecimento de equipamentos, instalação, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e suprimentos (exceto papel), suporte técnico e gestão de impressão.	Visa assegurar o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais e técnicas da Administração Municipal.	30.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	09/08/2026	09/11/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de papel A4, tamanho 210 x 297 mm, na cor branca, com gramatura padrão para impressão e cópia, destinado ao atendimento das demandas administrativas, educacionais e operacionais das secretarias e demais órgãos da Administração Municipal.	Visa assegurar a correta aplicação dos recursos e a regularidade dos processos administrativos.	68.400,00	ALTO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 33 / 061

Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	15/08/2026	16/09/2026	Dispensa	atendimento às exigências dos órgãos concedentes. Aquisição de água mineral natural, sem gás, acondicionada em garrafas de 20 (vinte) litros, destinada ao consumo humano nas unidades da Administração Municipal.	5.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	19/08/2026	19/11/2026	Credenciamento/Inexigibilidade	Credenciamento de cooperativas de crédito para a prestação de serviços financeiros ao Município de Verê, compreendendo, especialmente, a realização de aplicações financeiras dos recursos provenientes de verbas públicas, convênios e demais ingressos financeiros, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis ao Sistema Financeiro Nacional, às instituições cooperativas de crédito e às diretrizes dos órgãos de controle.	Sem custos	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	20/08/2026	20/09/2026	Dispensa	Aquisição de lembranças institucionais destinadas aos servidores municipais.	20.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de	01/09/2026	29/10/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e	150.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

Administração e Finanças e demais Secretarias	02/09/2026	31/10/2026	Credenciamento/Inexigibilidade	não percebidos destinados ao atendimento das necessidades das secretarias municipais, unidades administrativas e demais órgãos públicos. Credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços de auto elétrica em veículos leves, vans e veículos pesados; serviços de mecânica em veículos leves e vans; e serviços de funilaria e pintura em veículos leves, vans e veículos pesados, para atendimento da frota municipal, com fornecimento de peças e serviços mediante valores de referência estabelecidos na tabela "Traz Valor".	1.000.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	05/09/2026	09/09/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de realização de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), incluindo exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de função e demissionais, destinados aos servidores da Administração Municipal, em conformidade com as normas de saúde e segurança do trabalho e a	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Administração e Finanças	10/09/2026	10/12/2026	Pregão Eletrônico	legislação vigente.	preservação da saúde dos servidores públicos. Visa subsidiar, com precisão e segurança técnica, as decisões administrativas relacionadas à aquisição, alienação, locação, desapropriação, regularização fundiária, indenizações, atualização patrimonial e demais atos que envolvam bens imóveis de interesse público.	20.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Departamento de Recursos Humanos	15/09/2026	24/10/2026	Dispensa	Contratação de licença de uso de sistema informatizado para registros de ponto e controle de jornada de trabalho do setor de Recursos Humanos e locação de relógios.	Visa garantir o registro fidedigno da frequência dos servidores, a gestão eficiente das informações, a conformidade com a legislação vigente e a otimização dos processos administrativos do Município.	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças	17/09/2026	15/12/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de emissora de rádio local para a veiculação de programa institucional do Município, destinado à divulgação de ações, serviços, campanhas, projetos e informações de interesse público, com periodicidade e duração definidas.	Visa garantir a transparência, a comunicação social e o acesso da população às informações da Administração Municipal.	207.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e	02/11/2026	30/12/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de câmeras de segurança e contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva do	Visa reforçar a segurança patrimonial e pública, permitindo maior controle, monitoramento	100.000,00	BAIXO	NÃO	SIM

demais Secretarias				sistema de monitoramento, destinados a atender às necessidades dos prédios públicos, vias e espaços municipais de Verê.	e prevenção de incidentes. Além disso, a manutenção periódica garante o pleno funcionamento dos equipamentos, assegurando a eficiência do sistema de vigilância e contribuindo para a proteção dos bens públicos e da população.				
Secretaria Municipal de Administração e Finanças e demais Secretarias	01/12/2026	31/12/2026	Inexigibilidade	Locação do Salão Paroquial, incluindo espaço físico, infraestrutura básica e disponibilização para realização de eventos da municipalidade, tais como reuniões, palestras, cursos, oficinas e celebrações institucionais.	Visa garantir espaço adequado para a realização de eventos da Administração Municipal, atendendo às necessidades de Secretarias, Departamento e programas diversos.	35.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE									
RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO TRAMITAÇÃO INTERNA	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR DE VALOR R\$	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM OU NÃO)
Secretaria Municipal de Educação	30/11/2026	05/02/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Segurança Desarmada, destinada a atuar nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino do município de Verê.	Visa garantir a integridade físicas dos alunos, servidores, visitantes e do patrimônio público.	700.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Departamento de Cultura	01/12/2025	20/02/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada em arte circense para a realização de atividades culturais e recreativas destinadas às	Visa à promoção do acesso à cultura, ao desenvolvimento social e emocional, ao estímulo à criatividade e à integração	66.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

Departamento de Cultura	06/01/2026	27/02/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de decoração externa e interna da <i>Casinha dos Sonhos</i> , em comemoração à Páscoa.	Visa promover ambientação adequada, estímulo cultural, lazer e integração da comunidade, especialmente do público infantil, durante o período comemorativo.	50.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Educação	10/01/2026	10/04/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de capacitação, formação continuada e assessoria pedagógica aos professores da Rede Municipal de Ensino do Município, na área de Educação Especial, compreendendo a realização de cursos, oficinas, palestras, acompanhamento técnico-pedagógico e fornecimento de materiais de apoio, visando à qualificação dos profissionais para o atendimento educacional inclusivo, em conformidade com as diretrizes da educação inclusiva e a legislação educacional vigente.	Visa assegurar o atendimento adequado aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, conforme previsto na legislação educacional vigente e nas diretrizes da educação inclusiva.	65.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Educação	15/01/2026	28/02/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de transporte universitário, destinados ao deslocamento regular e seguro de estudantes do	Visa garantir o acesso e a permanência dos estudantes do Município em instituições de ensino superior e técnico municipais, promovendo a	770.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 36 / 061

Secretaria Municipal de Educação	01/02/2026	28/02/2026	Inexigibilidade/Dispensa	ensino superior e técnico, residentes no município, até as instituições de ensino localizadas em municípios da região, no trajeto ida e volta.	Contratação de empresa especializada para a realização de capacitações, formações continuadas e atividades de aperfeiçoamento profissional destinadas aos professores da rede municipal de ensino.	20.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Departamento de Cultura	02/02/2026	02/03/2026	Dispensa	Aquisição de fantasias temáticas de Coelho da Páscoa, Papai Noel e Mãe Noel, destinadas à utilização nos eventos oficiais, culturais e comemorativos promovidos pelo Município.	Visa promover a interação com a comunidade, especialmente com crianças e famílias, fortalecer as ações culturais, recreativas e educativas, bem como valorizar as datas comemorativas do calendário municipal.	10.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Departamento de Cultura	06/02/2026	06/03/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a locação de banheiros químicos destinados ao atendimento dos eventos promovidos pelo Município, incluindo fornecimento, instalação,	Visa condições adequadas de higiene, conforto e atendimento ao público, em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes.	10.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Educação	07/02/2026	13/04/2026	Pregão Eletrônico	manutenção, limpeza periódica, higienização, reposição de insumos e retirada dos equipamentos.	Aquisição de gêneros alimentícios destinados à preparação da merenda escolar a ser fornecida aos alunos da rede municipal de ensino de Verê.	720.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Educação	20/02/2026	15/03/2026	Dispensa	Aquisição de testes psicológicos, devidamente aprovados e reconhecidos pelo Conselho Federal de Psicologia (CFP), destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação.	Visa subsidiar avaliações psicológicas, diagnósticos, acompanhamentos e ações de apoio ao processo educacional.	10.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Departamento de Esportes	30/02/2026	30/05/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de móveis e equipamentos destinados à estruturação e adequação dos vestiários do Ginásio de Esportes, compreendendo itens necessários ao conforto, funcionalidade e segurança dos usuários, em conformidade com as normas técnicas e de acessibilidade vigentes.	Visa à melhoria das condições de uso por atletas, equipes técnicas e demais frequentadores.	30.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Educação	10/03/2026	10/04/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de digitalização de	Visa à modernização dos processos administrativos, à preservação documental, à melhoria	20.000,00	BAIXO	NÃO	SIM

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 37 / 061

Departamento de Esportes	24/03/2026	24/06/2026	Pregão Eletrônico	documentos e informatização de arquivos físicos.	Aquisição de premiações e materiais esportivos destinados à realização e incentivo de competições, campeonatos, torneios e atividades esportivas promovidas ou apoiadas pelo Município, compreendendo troféus, medalhas, brindes e equipamentos esportivos diversos, em conformidade com as especificações técnicas aplicáveis.	100.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Educação	01/04/2026	30/04/2026	Inexigibilidade/Dispensa	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de capacitação e treinamento dos motoristas do transporte escolar municipal, abrangendo conteúdos teóricos e práticos sobre condução segura, direção defensiva, legislação de trânsito aplicável ao transporte escolar, primeiros socorros, relacionamento interpessoal e procedimentos de segurança.	Visa aprimorar a qualidade do serviço, reduzir riscos e garantir a integridade física dos alunos transportados.	5.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Departamento de Cultura	03/04/2026	03/07/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de regência de fanfarra e	Visa o desenvolvimento musical, cultural e disciplinar dos integrantes da Fanfarra Municipal,	44.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Departamento de Cultura	14/04/2026	13/07/2026	Pregão Eletrônico	instrução de instrumentos musicais, compreendendo o planejamento, organização e execução de aulas práticas e teóricas, ensaios e acompanhamento das apresentações oficiais, com fornecimento de profissional habilitado, metodologia adequada e suporte técnico.	Visa promover a formação artística e cultural das crianças e jovens, incentivar a expressão musical e fortalecer as ações culturais no âmbito municipal.	45.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Departamento de Cultura	30/04/2026	30/07/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de figurinos destinados à Oficina de Arte Circense promovida pela Secretaria de Cultura do Município, compreendendo trajes, acessórios e demais itens necessários às apresentações e atividades pedagógicas.	Visa apoiar o desenvolvimento artístico, cultural e social das crianças e adolescentes participantes, bem como valorizar as ações culturais desenvolvidas pela municipalidade.	60.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria de	01/05/2026	01/08/2026	Pregão	Aquisição de uniformes	Visa à padronização visual,	30.000,00	BAIXO	NÃO	SIM

[illegible]

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 39 / 061

Departamento de Cultura	30/07/2026	30/10/2026	Pregão Eletrônico	personalizados e adequados a cada ocasião. Aquisição de decoração natalina externa e interna destinada à ornamentação da praça, ruas, prédios públicos e casinha dos sonhos, visando à celebração e ambientação das festividades natalinas de 2026.	Visa proporcionar um ambiente acolhedor e festivo durante o período natalino, por meio da instalação de decorações externas e internas em espaços públicos, prédios municipais e áreas de grande circulação de pessoas.	80.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Educação	10/08/2026	10/09/2026	Inexigibilidade	Contratação da APAV para a prestação de serviços especializados de atendimento, acompanhamento e apoio às crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA).	Visa à promoção do desenvolvimento, da inclusão social e do suporte às famílias, em conformidade com as políticas públicas de saúde, educação e assistência social.	72.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Departamento de Esportes	30/06/2026	30/09/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa ou profissional especializado para a prestação de serviços de arbitragem esportiva, incluindo a disponibilização de árbitros e auxiliares devidamente capacitados para atuar em competições, campeonatos, torneios e eventos esportivos promovidos ou apoiados pelo Município, assegurando a correta aplicação das regras das modalidades, a imparcialidade, a organização e o bom	Visa garantir a adequada organização, condução e credibilidade das competições, campeonatos, torneios e eventos esportivos promovidos ou apoiados pelo Município.	50.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte	01/09/2026	01/12/2026	Pregão Eletrônico	andamento das atividades esportivas. Aquisição de material escolar personalizado para distribuição gratuita para os alunos da Rede Municipal de Ensino.	Visa garantir condições adequadas de aprendizagem, promovendo a igualdade de acesso aos recursos pedagógicos essenciais ao desenvolvimento das atividades escolares, especialmente para os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	190.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Departamento de Cultura	10/09/2026	10/10/2026	Inexigibilidade	Contratação de banda especializada em festivais para a realização do Festival Municipal, incluindo apresentação musical ao vivo, com repertório adequado ao perfil do evento e do público, equipamentos e estrutura técnica necessários à execução do show.	Visa à promoção cultural, ao lazer da população e ao fortalecimento das atividades artísticas e culturais do Município.	40.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Departamento de Cultura	14/09/2026	14/10/2026	Dispensa	Contratação de serviços e materiais para a decoração temática do Festival Índio Vry da Canção e demais festividades do Município, compreendendo a criação, locação, montagem, manutenção e desmontagem de elementos decorativos internos e externos, cenografia, painéis,	Visa à ambientação adequada dos espaços, valorização cultural do evento e promoção do lazer e da identidade cultural municipal.	15.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO

Departamento de Cultura	15/09/2026	15/10/2026	Dispensa	adornos e itens correlatos. Aquisição de troféus destinados à premiação dos participantes do Festival Índia Viry da Conção, contemplando peças com design adequado ao evento, personalização conforme identidade visual do festival e materiais de qualidade.	5.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Educação	15/10/2026	30/10/2026	Inexigibilidade	Aquisição de material pedagógico, compreendendo apostilas do Sistema Aprende Brasil, destinadas aos alunos e professores da rede municipal de ensino, incluindo materiais didáticos impressos e/ou digitais, recursos pedagógicos complementares e suporte educacional.	420.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Departamento de Cultura	15/10/2026	01/11/2026	Inexigibilidade	Contratação de show natalino com o Grupo "Sou Arte", consistindo na apresentação artística temática alusiva ao Natal, com elenco, figurinos, cenografia, trilha sonora e demais recursos necessários à execução do espetáculo, destinado à comemorativa natalina do município.	45.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Departamento	15/10/2026	15/11/2026	Dispensa	Contratação de profissional	5.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

de Cultura				do Natal 2025, proporcionado uma experiência única, lúdica e inesquecível para o público, especialmente para as crianças.				
Departamento de Cultura	20/10/2026	20/11/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a locação de trenzinho de Natal, incluindo operação, condução, manutenção e todos os itens necessários ao seu funcionamento.	20.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Departamento de Cultura	10/11/2026	10/12/2026	Inexigibilidade	Repasse financeiro ao Coral "Vozes pela Paz de Verê".	36.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS								
RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO TRAMITAÇÃO INTERNA	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR DE VALOR R\$	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO
Secretaria Municipal de Viação e Serviços	05/12/2025	30/01/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a execução de muros de pedra, incluindo	Visa atender às demandas de contenção, delimitação e proteção de áreas públicas, prevenindo	1.000.000,00	ALTO	NÃO
								PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM OU NÃO)
								NÃO

dos Municípios do
Sudoeste do Paraná

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 41 / 061

Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	10/02/2026	10/05/2026	Concorrência	conforme projetos, especificações técnicas, normas vigentes e legislação aplicável. Contratação de empresa especializada para a construção de ponte em concreto armado na localidade de Sede Progresso, compreendendo o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e a execução de todos os serviços necessários à completa realização da obra, conforme projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, normas de engenharia e legislação vigente.	Visa garantir a segurança, a mobilidade e a continuidade do tráfego de veículos e pedestres na região. A obra é essencial para o atendimento das demandas da população local, bem como para o escoamento da produção agrícola e o acesso a serviços públicos essenciais, como saúde, educação e transporte.	64.823,75	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	20/02/2026	20/05/2026	Concorrência	Contratação de empresa especializada para a execução do Programa Meu Campinho e Presidente Kennedy, compreendendo a implantação de campo esportivo com grama sintética, playground e demais elementos e estruturas previstos em projeto e memorial descritivo fornecidos pelo Município, incluindo o fornecimento de materiais, mão de obra,	Visa ampliar e qualificar os espaços públicos destinados ao esporte, ao lazer e à convivência comunitária, especialmente para crianças, adolescentes e jovens da localidade.	631.645,44	ALTO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 42 / 061

Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	28/02/2026	28/05/2026	Concorrência	equipamentos e a execução de todos os serviços necessários, conforme normas técnicas e legislação vigente.	Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma e ampliação do Bairro São Joaquim, compreendendo adequações estruturais, ampliação de áreas, melhorias nas instalações elétricas e hidráulicas, pintura, acessibilidade e demais intervenções necessárias à modernização e adequação do espaço, conforme projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas e normas vigentes.	560.723,31	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	01/03/2026	01/06/2026	Concorrência	Aquisição de caminhão equipado com usina de micropavimento asfáltico, destinado à execução de serviços de manutenção e conservação da malha viária municipal, incluindo tratamento superficial, correção de irregularidades e prolongamento da vida útil do pavimento.	Visa aprimorar e ampliar a capacidade operacional do Município na manutenção e conservação da malha viária urbana e rural, assegurando melhores condições de trafegabilidade, segurança e durabilidade dos pavimentos existentes.	2.105.484,79	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	13/03/2026	13/05/2026	Pregão Eletrônico	conforme especificações técnicas e normas vigentes. Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de asfaltamento de paver e instalação de meio-fio em calçadas e espaços públicos do município de Verê.	Visa melhorar a infraestrutura urbana, proporcionando maior acessibilidade, segurança e durabilidade nas áreas contempladas. A execução do asfaltamento de paver aliada à instalação do meio-fio contribui para a organização dos espaços públicos, o escoamento adequado das vias pluviais, a valorização urbana e a melhoria da mobilidade da população.	120.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	20/03/2026	20/06/2026	Concorrência	Contratação de empresa especializada para a execução do Lago Municipal, compreendendo a realização de serviços de terraplenagem, escavação, impermeabilização, estruturas complementares, paisagismo, drenagem e demais intervenções necessárias à implantação do equipamento público, incluindo o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e a execução conforme projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, licenças ambientais e normas vigentes.	Visa ao lazer, à convivência social e à valorização ambiental, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população e para o desenvolvimento urbano sustentável do Município.	3.684.598,38	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Viagem e Serviços Públicos	26/03/2026	26/06/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada na execução de serviços de recepção, gerenciamento e destinação final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos, compreendendo o recebimento, triagem, tratamento e disposição final em local devidamente licenciado, em conformidade com a legislação ambiental vigente, as normas técnicas aplicáveis e as diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos.	Visa assegurar o correto tratamento e disposição dos resíduos gerados no Município, em conformidade com a legislação ambiental vigente e com as diretrizes estabelecidas pela Política Nacional de Resíduos Sólidos.	400.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Viagem e Serviços Públicos	02/04/2026	02/07/2026	Credenciamento	Credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas legalmente habilitadas, proprietárias ou exploradoras de cascalheiras, para o fornecimento de cascalho e materiais correlatos, destinados à manutenção, recuperação e melhoria de estradas vicinais, vias urbanas e demais obras e serviços de interesse do Município.	Visa o fornecimento de cascalho e materiais similares para a manutenção, recuperação e melhoria das estradas vicinais, vias urbanas e demais obras e serviços de interesse do Município. A adequada conservação da malha viária é essencial para garantir a segurança do tráfego, o escoamento da produção, o acesso da população aos serviços públicos e o desenvolvimento econômico local.	150.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Viagem e	10/04/2026	10/07/2026	Concorrência	Contratação de empresa especializada para a construção da Capela	Visa disponibilizar um espaço público adequado, digno e estruturado para a	530.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Serviços Públicos				Mortuária da localidade de Sede Progresso, compreendendo a execução de obra civil com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e a realização de todos os serviços necessários, conforme projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, normas vigentes e legislação aplicável.	realização de velórios e homenagens póstumas, atendendo às demandas da comunidade local em momentos de luto e de despedida.				
Secretaria Municipal de Viagem e Serviços Públicos	05/05/2026	05/08/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de calçamento, implantação de pavimentação em vias públicas, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e demais serviços necessários, incluindo preparação do subleito, base, assentamento de peças, execução de meio-fio, drenagem superficial e acabamentos, em conformidade com os projetos, especificações técnicas e normas vigentes.	Visa à melhoria da mobilidade urbana, segurança viária e condições de trafegabilidade.	80.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Viagem e Serviços	07/05/2026	07/08/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e	Visa assegurar o adequado funcionamento, a segurança operacional e a continuidade das	30.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 44 / 061

Públicos					atividades desenvolvidas pela administração pública municipal.				
Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	10/05/2026	30/07/2026	Dispensa		corretiva de equipamentos movidos à gasolina, incluindo diagnóstico, ajustes, reparos, substituição de peças e componentes, bem como fornecimento de mão de obra qualificada e materiais necessários.	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
					Aquisição de ARLA 32 destinado ao abastecimento da frota de veículos e máquinas a diesel pertencentes à Administração Municipal.				
Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	11/05/2026	11/08/2026	Pregão Eletrônico		Aquisição de massa asfáltica usinada a quente do tipo Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), destinada à execução de serviços de pavimentação, recuperação e conservação de vias públicas municipais, em conformidade com as especificações técnicas, normas vigentes e padrões de qualidade exigidos.	70.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM

Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	12/06/2026	12/09/2026	Credenciamento/Inexigibilidade		Credenciamento de profissionais para prestação de serviços de mão de obra nas funções de pintor, pedreiro e jardineiro, destinados à execução de serviços de manutenção, conservação, pequenos reparos e públicos, prédios e espaços municipais, conforme demanda da Administração, observadas as condições e critérios estabelecidos no edital de credenciamento e na legislação vigente.	120.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	17/07/2026	17/10/2026	Pregão Eletrônico		Contratação de empresa para a execução de serviços com máquinas pesadas e caminhões, incluindo operação e transporte, destinados a obras, manutenção de estradas, movimentação de materiais e demais atividades correlatas demandadas pela Administração Municipal.	2.000.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Viação e Serviços Públicos	08/09/2026	08/12/2026	Credenciamento/Inexigibilidade		Credenciamento de empresas especializadas para a prestação de serviços de mecânica em máquinas pesadas para atendimento da frota	1.500.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO TRAMITAÇÃO INTERNA	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	FAMÍLIA ESTIMATIVA DE VALOR R\$	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM OU NÃO)
Secretaria Municipal de Assistência Social	25/11/2025	01/02/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de tecidos diversos, de diferentes tipos, cores e especificações, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais, em especial a Secretaria de Assistência Social, para utilização em atividades administrativas, projetos institucionais, ações culturais, educacionais e eventos promovidos pela Administração Pública.	Visa atender às demandas contínuas das atividades administrativas, educacionais, culturais e sociais desenvolvidas pela Administração Pública. Os tecidos são utilizados na confecção de materiais decorativos, figurinos, cortinas, bandeiras, painéis, vestimentas e outros itens indispensáveis à execução de projetos, campanhas, oficinas, eventos institucionais e ações voltadas à comunidade.	80.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	10/12/2025	18/02/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de profissional ou empresa especializada para a realização de oficina de artes marciais Taekwondo, destinada aos alunos do Serviço de	Visa promover a prática esportiva, o desenvolvimento físico, a disciplina e a integração social entre os alunos atendidos pelo SCFV, por	25.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

				meio da oficina de Taekwondo.					
Secretaria Municipal de Assistência Social	11/12/2025	18/02/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de profissional ou empresa especializada para a realização de oficina de música e fanfarra, destinada aos alunos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), incluindo aulas teóricas e práticas e acompanhamento técnico dos participantes.	Visa promover o desenvolvimento musical, a criatividade, a disciplina e a integração social entre os alunos atendidos pelo SCFV, por meio da oficina de música e fanfarra.	50.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social	10/01/2026	28/02/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de gêneros alimentícios, bebidas não alcoólicas e materiais de limpeza, destinados ao atendimento das atividades desenvolvidas pelos clubes de idosos do município.	Visa garantir condições adequadas de higiene, alimentação e bem-estar aos participantes, bem como o regular funcionamento das ações sociais, recreativas e de convivência promovidas pela Administração Municipal.	70.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	15/01/2026	15/02/2026	Dispensa de Licitação	Aquisição de lembranças para distribuição gratuita às mulheres no “4º Encontro da Mulher Vereense”.	Visa à valorização do evento, ao fortalecimento das ações de reconhecimento, integração e promoção social das mulheres no âmbito do Município.	10.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de	01/02/2026	20/02/2026	Inexigibilidade	Contratação de atração artística para apresentação	Visa à promoção de atividade cultural,	20.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 46 / 061

Assistência Social						recreativa e de integração social, visando valorizar a mulher vereense, fortalecer a participação comunitária e enriquecer a programação do evento.				
Secretaria Municipal de Assistência Social	05/02/2026	05/03/2026	Dispensa			Aquisição de brinquedoteca completa e de brinquedos pedagógicos adequados às faixas etárias atendidas, destinados ao desenvolvimento cognitivo, motor, social e emocional das crianças do CMEI Sintonia de Criança.	25.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	15/02/2026	15/05/2026	Pregão Eletrônico			Contratação de profissionais habilitados nas áreas de Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional para a prestação de serviços especializados destinados ao atendimento de crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA) e Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).	80.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
	20/02/2026	20/05/2026	Concorrência			Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma da Secretaria Municipal de Assistência Social, compreendendo adequações estruturais,	526.371,20	ALTO	NÃO	NÃO

						na execução das políticas públicas de assistência social.				
Secretaria Municipal de Assistência Social	01/03/2026	30/03/2026	Inexigibilidade/Dispensa			elétricas, hidráulicas, pintura, acessibilidade e demais intervenções necessárias à melhoria das condições físicas e funcionais do imóvel, conforme projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas e normas vigentes.	5.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social	10/03/2026	19/05/2026	Pregão Eletrônico			Contratação de empresa especializada para ministrar, conduzir, apresentar e facilitar a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, por meio de profissional qualificado, visando ao desenvolvimento das atividades de mediação, palestras, debates, condução da programação e fortalecimento da participação social de crianças, adolescentes e demais atores do Sistema de Garantia de Direitos.	70.00,00	BAIXO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Assistência Social	01/04/2026	04/05/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços voltados à realização da campanha do 18 de maio, destinada à conscientização, prevenção e combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescente.	Assistência Social	Visa garantir a execução adequada das ações da campanha do 18 de maio, promovendo atividades educativas e informativas que visam sensibilizar a população, proteger os direitos das crianças e adolescentes e fortalecer as políticas públicas de prevenção e enfrentamento à violência.	18.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social	01/04/2026	15/05/2026	Pregão Eletrônico/Dispensa	Aquisição de itens de mesa e banho, materiais de decoração, lembranças e demais itens correlatos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, para utilização em ações socioassistenciais, eventos, atividades comemorativas e institucionais.		Visa à adequada organização dos ambientes, acolhimento dos usuários e execução das políticas públicas da área.	20.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	10/04/2026	25/05/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição e instalação de cozinha e banheiros sob medida, confeccionados em MDF, destinados ao Centro de Referência de Assistência Social (CRAS).		Visa à adequação e otimização dos espaços, melhoria das condições de uso, funcionalidade e acessibilidade, bem como ao atendimento das necessidades operacionais e do público atendido.	30.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	17/04/2026	27/06/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de profissional ou empresa especializada para a realização de oficina de arte cêncise , destinada aos alunos do Serviço de		Visa ampliar as atividades lúdicas, culturais e socioeducativas ofertadas pelo serviço, promovendo o desenvolvimento	90.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 48 / 061

Secretaria Municipal de Assistência Social	20/04/2026	20/07/2026	Credenciamento/Inexigibilidade	Fortalecimento de Vínculos (SCFV), incluindo aulas teóricas e práticas e acompanhamento técnico dos participantes.	Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), incluindo aulas teóricas e práticas e acompanhamento técnico dos participantes.	Integral dos participantes.	150.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	30/04/2026	30/07/2026	Credenciamento/Inexigibilidade	Contratação de instituição de longa permanência para idosos (LIPI), devidamente regularizada e habilitada junto aos órgãos competentes, para o acolhimento institucional, hospedagem, alimentação, cuidados pessoais, acompanhamento social, recreativo e assistencial, bem como a prestação de serviços de atenção integral à saúde e ao bem-estar dos idosos encaminhados pelo Município.	Contratação de instituição de longa permanência para idosos (LIPI), devidamente regularizada e habilitada junto aos órgãos competentes, para o acolhimento institucional, hospedagem, alimentação, cuidados pessoais, acompanhamento social, recreativo e assistencial, bem como a prestação de serviços de atenção integral à saúde e ao bem-estar dos idosos encaminhados pelo Município.	Visa garantir condições adequadas de dignidade, segurança, proteção e qualidade de vida, em conformidade com a legislação vigente.	250.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social	01/05/2026	15/06/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de uniformes destinados às crianças participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), bem como	Aquisição de uniformes destinados às crianças participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), bem como	Visa à padronização, identificação dos participantes e servidores, fortalecimento do sentimento de pertencimento,	50.000,00	BAIXO	NÃO	SIM

Secretaria Municipal de Assistência Social	01/05/2026	10/07/2026	Credenciamento	Contratação de empresa especializada na administração de cartão magnético ou eletrônico para concessão de benefício eventual, destinado à aquisição de gêneros alimentícios (cestas básicas) pelos usuários atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.	Contratação de empresa especializada na administração de cartão magnético ou eletrônico para concessão de benefício eventual, destinado à aquisição de gêneros alimentícios (cestas básicas) pelos usuários atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.	Visa garantir maior dignidade, autonomia, eficiência na gestão do benefício e atendimento às demandas socioassistenciais.	Sem custos	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	11/05/2026	15/08/2026	Concorrência	Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma e adequação de prédio público, destinado ao atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para o público idoso, compreendendo mão de obra, fornecimento de materiais e demais serviços necessários.	Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma e adequação de prédio público, destinado ao atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) para o público idoso, compreendendo mão de obra, fornecimento de materiais e demais serviços necessários.	Visa garantir acessibilidade, segurança, conforto e condições adequadas para o desenvolvimento das atividades voltadas ao público idoso.	250.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	15/05/2026	30/07/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de brinquedos educativos e recreativos destinados às crianças atendidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).	Aquisição de brinquedos educativos e recreativos destinados às crianças atendidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).	Visa apoiar o desenvolvimento cognitivo, social, emocional e motor, promover atividades lúdicas e educativas e fortalecer as ações socioassistenciais.	30.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria	20/05/2026	05/06/2026	Inexigibilidade	Repasse financeiro de	Repasse financeiro de	Visa à continuidade do	1.800,00	ALTO	NÃO	NÃO

Municipal de Assistência Social				recursos do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e APAE.	atendimento, ao fortalecimento da rede de proteção social e ao cumprimento das políticas públicas de assistência social.				
Secretaria Municipal de Assistência Social	01/07/2026	22/08/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de produtos de panificação destinados ao atendimento dos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).	Visa complementar a alimentação oferecida nas atividades desenvolvidas, promover o bem-estar dos usuários e assegurar a adequada execução das ações socioassistenciais.	80.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Assistência Social	01/08/2026	01/11/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de equipamentos e materiais específicos para a prática de Plates, destinados às atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) da pessoa idosa.	Visa promover a saúde, o bem-estar, a melhoria da mobilidade, do equilíbrio e da qualidade de vida dos usuários.	40.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	15/08/2026	15/09/2026	Dispensa	Aquisição e instalação de cozinha planejada sob medida, confeccionada em MDF, destinada ao espaço do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) da pessoa idosa.	Visa proporcionar funcionalidade, segurança, acessibilidade e adequadas condições para a realização de atividades, oficinas e apoio às ações desenvolvidas no local, conforme especificações técnicas estabelecidas.	20.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Assistência Social	01/09/2026	15/09/2026	Inexigibilidade	Contratação de atração artística para apresentação no "5º Encontro da Pessoa Idosa".	Visa promover atividade cultural, recreativa e de integração social, valorizando a pessoa idosa, incentivando a convivência comunitária e enriquecendo a programação do evento.	20.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria	01/10/2026	15/11/2026	Pregão	Aquisição de caixas de	Visa promover a	20.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO

Municipal de Assistência Social				bombom destinadas à distribuição às crianças do município e aos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), por ocasião das comemorações natalinas.	integração, o acolhimento e a valorização das crianças do município e dos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).				
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	30/09/2025	17/10/2025	Dispensa	Aquisição de nitrogênio líquido destinado ao atendimento das necessidades dos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Agricultura.	Visa garantir o fornecimento adequado de nitrogênio líquido, utilizado principalmente na conservação de material genético para inseminação artificial de bovinos.	40.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	30/10/2025	30/01/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de equipamentos, materiais e contratação de serviços especializados destinados à perfuração, instalação, manutenção preventiva e corretiva de poços artesianos para atendimentos às demandas de abastecimento de água das unidades e localidades pertencentes ao município, incluindo fornecimento de bomba submersa, tubulações, conexões,	Visa garantir o abastecimento contínuo, seguro e adequado de água às unidades e localidades pertencentes ao município. Tal medida é essencial para assegurar o atendimento às demandas da população, especialmente em períodos de estiagem ou em locais onde o fornecimento regular de água é insuficiente ou inexistente.	350.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 50 / 061

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	05/01/2026	05/02/2026	Dispensa		cabeamento e serviços necessários ao pleno funcionamento do sistema. Aquisição de luvas plásticas longas destinadas à realização de procedimentos de inseminação artificial em bovinos, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Agricultura.	Visa atender às necessidades dos programas e projetos voltados ao incentivo da pecuária desenvolvidos pela Administração Municipal.	9.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	05/01/2026	05/02/2026	Dispensa		Aquisição de substrato agrícola e bandejas de 15 células destinadas ao uso em projetos, programas e ações da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, visando atender às demandas de produção, cultivo e manejo de mudas e plantas.	Visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura no desenvolvimento de projetos de incentivo à agricultura, por meio do fornecimento de substrato agrícola de qualidade e bandejas de 15 células, ambos utilizados na produção de mudas, no cultivo de hortaliças, flores, árvores e demais espécies vegetais.	15.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	03/02/2026	03/05/2026	Pregão Eletrônico		Aquisição de equipamentos, vestimentas e materiais de consumo de uso veterinário destinados à realização de atendimentos clínicos, compreendendo itens necessários ao diagnóstico, tratamento, contenção, proteção individual e procedimentos veterinários, em conformidade com as	Visa garantir a qualidade, a segurança e a eficiência dos serviços prestados.	30.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	10/03/2026	10/06/2026	Concorrência		normas técnicas e sanitárias vigentes. Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de recapeamento asfáltico no trecho viário compreendido entre o Distrito de Sede Progresso e a localidade de Maracajá, abrangendo o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e a realização de todos os serviços necessários à recuperação da pavimentação, conforme projetos, especificações técnicas, normas vigentes e legislação aplicável.	Visa à recuperação da pavimentação existente, atualmente desgastada pelo tráfego contínuo, pela ação do tempo e pelas condições climáticas, comprometendo a segurança e a trafegabilidade da via.	5.019.752,81	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	25/03/2026	25/06/2026	Pregão Eletrônico		Contratação de empresa para execução de sistema de abastecimento de água para atendimento às comunidades rurais do Município, compreendendo a implantação das unidades de captação, adução, tratamento, reservação e distribuição, bem como as interligações necessárias, em conformidade com o padrão técnico da Sanepar, normas da ABNT e demais legislações sanitária, ambiental e de segurança aplicáveis, incluindo	Visa à melhoria das condições de saúde pública, qualidade de vida e dignidade da população atendida.	200.000,00	ALTO	NÃO	SIM

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 51 / 061

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	02/04/2026	02/07/2026	Credenciamento/Inexigibilidade	fornecimento de materiais, mão de obra especializada, equipamentos, testes operacionais e entrega do sistema em pleno funcionamento.	40.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	09/04/2026	09/07/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de plantas ornamentais para o paisagismo e decoração de áreas públicas da municipalidade, incluindo praças, jardins e demais espaços administrativos.	25.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	14/06/2026	14/07/2026	Dispensa	Contratação de laboratório especializado e devidamente habilitado para a realização de análises físico-químicas e microbiológicas oficiais anuais dos alimentos produzidos pelas agroindústrias cadastradas no Serviço de Inspeção Municipal – SIM, abrangendo a coleta,	19.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO TRAMITAÇÃO INTERNA	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR R\$	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM OU NÃO)
Secretaria Municipal de Saúde	05/01/2026	18/02/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de recarga de gás oxigênio medicinal, bem como para o empréstimo/fornecimento de botijões apropriados, destinados ao atendimento das unidades de saúde e demais serviços municipais, garantindo o abastecimento contínuo, seguro e em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes.	Visa garantir o atendimento contínuo e seguro aos pacientes assistidos pela rede municipal de saúde. O oxigênio medicinal é insumo essencial para procedimentos de urgência e emergência, atendimentos ambulatoriais, internações e suporte a pacientes com comprometimento respiratório, sendo indispensável à preservação da vida.	30.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	10/01/2026	10/04/2026	Pregão	Aquisição de equipamentos	Visa qualificar os serviços	60.000,00	ALTO	NÃO	SIM

Municipal de Saúde			Elétrônico	médico-hospitalares, insumos e materiais permanentes, destinados à modernização, ampliação e manutenção da infraestrutura da rede municipal de saúde.	prestados, garantir melhores condições de atendimento à população e assegurar o adequado funcionamento das unidades de saúde.				
Secretaria Municipal de Saúde	15/01/2026	15/03/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos e médico-hospitalares, incluindo diagnóstico, ajustes, reparos, calibração, substituição de peças e componentes, bem como fornecimento de mão de obra qualificada e materiais necessários.	Visa assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos, a segurança dos usuários e profissionais e a continuidade dos serviços de saúde, em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes.	60.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	20/01/2026	20/04/2026	Concorrência	Contratação de empresa especializada para a execução de obra de construção de Unidade Básica de Saúde – UBS Tipo 1, no Município de Verê, compreendendo edificação em concreto armado, com fechamento em alvenaria convencional, área construída de 311,05 m², laje, cobertura em telha de fibrocimento, piso em porcelanato e demais características e serviços previstos no projeto, memorial descritivo e	Visa à necessidade de ampliar e qualificar a infraestrutura da rede municipal de saúde, garantindo melhores condições de atendimento à população e de trabalho aos profissionais da área.	1.661.917,76	ALTO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Saúde	30/01/2026	30/04/2026	Pregão Eletrônico		especificações técnicas fornecidas pelo Município de Verê, incluindo o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e a completa execução da obra, em conformidade com as normas técnicas e legislação vigente. Aquisição de materiais, insumos e equipamentos destinados às ações de prevenção, controle e combate dos vetores transmissores das arboviroses Chikungunya, Dengue, Febre Amarela e Zika.	Visa o fortalecimento das atividades de vigilância em saúde, controle vetorial e proteção da saúde pública no âmbito do município.	60.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	01/02/2026	01/05/2026	Pregão Eletrônico		Aquisição de materiais hospitalares diversos, destinados ao atendimento das demandas das unidades de saúde da rede pública municipal.	Visa assegurar a continuidade dos serviços, a qualidade da assistência prestada à população e o cumprimento das normas técnicas e sanitárias vigentes.	80.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	05/02/2026	05/05/2026	Pregão Eletrônico		Aquisição de gerador de energia elétrica, novo e sem uso anterior, destinado à Unidade de Saúde NIS I.	Visa assegurar o fornecimento contínuo e seguro de energia aos serviços essenciais, garantindo o funcionamento dos equipamentos, a preservação de insumos e a continuidade das atividades.	100.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	08/02/2026	08/05/2026	Pregão Eletrônico		Contratação de empresa especializada para a	Visa atender às demandas da rede municipal de	60.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Saúde					realização de exames diagnósticos não disponibilizados pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde – CONSUD.	saúde, garantindo a continuidade, a integralidade e a resolutividade dos serviços assistenciais à população.	80.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Saúde	10/02/2026	10/05/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de aparelhos, equipamentos e materiais diversos destinados aos serviços de fisioterapia.		Visa apoiar a reabilitação, prevenção e tratamento de pacientes atendidos pela rede pública municipal de saúde, garantindo a adequada execução dos procedimentos, a qualidade do atendimento e a melhoria das condições de assistência.	20.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Saúde	12/02/2026	12/03/2026	Dispensa	Aquisição de materiais lúdicos, pedagógicos e terapêuticos destinados às ações de puericultura, com a finalidade de apoiar o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil, estimular aspectos cognitivos, motores, emocionais e sociais das crianças, bem como qualificar as atividades educativas e terapêuticas desenvolvidas pelos profissionais da rede municipal de saúde.		Visa qualificar o acompanhamento do desenvolvimento infantil no âmbito da atenção básica em saúde. Esses materiais contribuem para a estimulação adequada das habilidades cognitivas, motoras, emocionais e sociais das crianças, favorecendo a identificação precoce de atrasos no desenvolvimento e o fortalecimento do vínculo entre profissionais de saúde, crianças e famílias.	100.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria	15/02/2026	15/05/2026	Pregão	Aquisição de material de		Visa garantir a				

Municipal de Saúde				Elétrônico	consumo odontológico destinado à manutenção e ao adequado funcionamento dos serviços de saúde bucal da rede municipal de saúde.	continuidade dos atendimentos, a qualidade dos procedimentos realizados e o cumprimento das normas técnicas, sanitárias e de biossegurança vigentes.				
Secretaria Municipal de Saúde	17/02/2026	17/05/2026		Pregão Eletrônico	Aquisição de material médico-hospitalar e de esterilização, destinados ao atendimento das unidades de saúde da rede municipal.	Visa garantir a continuidade dos serviços assistenciais, a segurança dos pacientes e profissionais, bem como o cumprimento das normas técnicas, sanitárias e de biossegurança vigentes.	100.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	20/02/2026	20/03/2026		Dispensa	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das câmaras de armazenamento de vacinas e medicamentos, incluindo fornecimento de mão de obra especializada, peças, componentes e materiais necessários.	Visa assegurar o adequado funcionamento dos equipamentos, a conservação das condições técnicas exigidas, a segurança dos insumos armazenados e a continuidade dos serviços de saúde.	10.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	23/02/2026	23/05/2026		Concorrência	Contratação de empresa especializada para reforma na sala de odontologia destinada à instalação e funcionamento de equipamento de raio X panorâmico, compreendendo adequações estruturais, elétricas e de proteção radiológica, com fornecimento de mão de	Visa adequar o ambiente às exigências técnicas, sanitárias e de segurança radiológica estabelecidas pela legislação vigente. As intervenções visam garantir condições adequadas de proteção radiológica para pacientes, profissionais e demais usuários, bem como assegurar o correto	40.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM

					funcionamento do equipamento, evitando riscos à saúde e inconformidades regulatórias.	20.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
					Visa à adequação da infraestrutura elétrica às demandas atuais da unidade, em conformidade com as normas técnicas, de segurança e regulamentações vigentes.				
					Visa adequar, recuperar e melhorar a infraestrutura física das unidades, em conformidade com as normas técnicas, de segurança, acessibilidade e sanitárias vigentes.	150.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
					Visa à proteção do paciente, de terceiros e à promoção da recuperação da saúde.	60.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
obra, materiais e serviços necessários, em conformidade com as normas técnicas, sanitárias e de segurança radiológica vigentes.	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de aumento de carga elétrica da rede da Unidade de Saúde NIS I, incluindo o fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, equipamentos, componentes e demais insumos necessários.	Dispensa	25/03/2026	25/02/2026	Secretaria Municipal de Saúde				
	Contratação de empresa especializada para a execução de obras de reforma dos postos de saúde localizados nas comunidades de Lambedor, Farroupilha, Águas do Verê e Linha Pilonetto.	Concorrência	28/05/2026	28/02/2026	Secretaria Municipal de Saúde				
	Credenciamento de serviços especializados para a realização de internamento psiquiátrico involuntário e/ou compulsório de pacientes com transtornos mentais e/ou dependência química, quando devidamente indicado por avaliação médica e determinação legal, incluindo acolhimento,	Credenciamento/Inexigibilidade	01/06/2026	01/03/2026	Secretaria Municipal de Saúde				

acompanhamento multiprofissional, tratamento terapêutico e assistência integral, em conformidade com a legislação vigente e as normas técnicas e sanitárias aplicáveis.	Contratação de palestrantes especializados para a realização de palestras educativas e informativas em alusão às campanhas Abril Verde, Junho Vermelho, Agosto Dourado, Setembro Amarelo e Dezembro Vermelho, com o objetivo de promover a conscientização, prevenção e orientação da população acerca da saúde, segurança do trabalho, doação de sangue, aleitamento materno, saúde mental e prevenção de infecções sexualmente transmissíveis, conforme programação e diretrizes estabelecidas pelo Município.	Dispensa	03/04/2026	03/03/2026	Secretaria Municipal de Saúde	20.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
	Visa fortalecer as ações de educação em saúde, prevenção e conscientização da população acerca de temas relevantes para a promoção da saúde, da segurança e da qualidade de vida.								
	Visa garantir a realização segura e eficaz dos procedimentos, a continuidade dos atendimentos e o cumprimento das normas e de técnicas, sanitárias e de					100.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
acompanhamento multiprofissional, tratamento terapêutico e assistência integral, em conformidade com a legislação vigente e as normas técnicas e sanitárias aplicáveis.	Contratação de palestrantes especializados para a realização de palestras educativas e informativas em alusão às campanhas Abril Verde, Junho Vermelho, Agosto Dourado, Setembro Amarelo e Dezembro Vermelho, com o objetivo de promover a conscientização, prevenção e orientação da população acerca da saúde, segurança do trabalho, doação de sangue, aleitamento materno, saúde mental e prevenção de infecções sexualmente transmissíveis, conforme programação e diretrizes estabelecidas pelo Município.	Dispensa	03/04/2026	03/03/2026	Secretaria Municipal de Saúde	20.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
	Visa garantir a realização segura e eficaz dos procedimentos, a continuidade dos atendimentos e o cumprimento das normas e de técnicas, sanitárias e de					100.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
	Visa garantir a realização segura e eficaz dos procedimentos, a continuidade dos atendimentos e o cumprimento das normas e de técnicas, sanitárias e de					100.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 55 / 061

Secretaria Municipal de Saúde	10/03/2026	10/06/2026	Concorrência	Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de ampliação e reforma da recepção do Posto de Saúde Central, abrangendo o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários.	biossegurança vigentes. Visa melhorar a infraestrutura física, ampliar a capacidade de atendimento, proporcionar maior conforto, acessibilidade e segurança aos usuários e servidores, em conformidade com as normas técnicas, sanitárias e de acessibilidade vigentes.	200.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Saúde	12/03/2026	12/06/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição e instalação de móveis sob medida destinados ao setor de atendimento, à Farmácia Municipal, aos postos de saúde do interior, à ESF Cidade e à Unidade de Saúde NIS I, incluindo fornecimento de materiais, fabricação, transporte, montagem e instalação.	Visa adequar, organizar e otimizar os ambientes, em conformidade com as especificações técnicas, padrões de qualidade e normas vigentes.	100.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Saúde	15/03/2026	15/06/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de uniformes, jalecos e itens correlatos, destinados aos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde, para utilização nas unidades de atendimento e demais serviços de saúde.	Visa garantir a identificação funcional, a padronização, a segurança, a higiene e as adequadas condições de trabalho.	50.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Saúde	20/03/2026	20/06/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de equipamentos odontológicos, novos e sem uso anterior, destinados à estruturação, modernização e manutenção dos serviços de saúde.	Visa à ampliação da capacidade de atendimento, à melhoria da qualidade dos serviços prestados e ao cumprimento das normas	250.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM

				consultórios odontológicos da rede municipal de saúde.	técnicas e sanitárias vigentes.	20.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	25/03/2026	25/04/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de desratização e desinsetização, visando o controle e a eliminação de roedores, insetos e outras pragas urbanas nas unidades, prédios e demais espaços públicos pertencentes à Secretaria de Saúde.	Visa garantir condições adequadas de higiene, saúde e segurança, em conformidade com as normas sanitárias e ambientais vigentes.				
Secretaria Municipal de Saúde	30/03/2026	30/04/2026	Dispensa	Aquisição de caixas térmicas e caixas plásticas, destinadas ao acondicionamento, conservação, transporte e armazenamento de medicamentos e outros materiais.	Visa à manutenção das condições adequadas de temperatura, higiene e segurança, conforme normas técnicas e sanitárias vigentes, para atendimento das demandas das unidades da Administração Municipal.	15.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Saúde	01/04/2026	02/05/2026	Dispensa	Aquisição de cadeirinhas de retenção infantil para veículos, em conformidade com as normas de segurança vigentes, destinadas ao transporte seguro de crianças em veículos utilizados pela Administração Municipal ou em ações institucionais.	Visa à proteção, o bem-estar e a adequação às exigências legais.	5.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Saúde	04/04/2026	04/07/2026		Aquisição de dietas destinadas aos pacientes atendidos pela rede	Visa garantir o suporte nutricional adequado, a recuperação do estado de	200.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quarta-Feira, 07 de Janeiro de 2026

Ano XV – Edição Nº 3524

Página 56 / 061

Secretaria Municipal de Saúde	05/04/2026	05/05/2026	Dispensa	municipal de saúde, incluindo dietas enterais, suplementos nutricionais e fórmulas especiais, conforme prescrição e necessidade clínica.	saúde e a continuidade do tratamento, em conformidade com as normas sanitárias e técnicas vigentes.	20.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Saúde	10/04/2026	10/07/2026	Concorrência	Aquisição de fantasias destinadas à utilização em campanhas de conscientização pública, ações educativas e eventos institucionais promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde.	Visa apoiar atividades de mobilização social, comunicação visual e sensibilização da população sobre temas de interesse coletivo.	900.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	15/04/2026	15/05/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de reforma das Unidades Básicas de Saúde (UBSs) de Presidente Kennedy, Sede Progresso e Centro, compreendendo adequações estruturais, elétricas, hidráulicas, pintura, acessibilidade, manutenção de cobertura, pisos e demais intervenções necessárias à melhoria das condições físicas, funcionais e de atendimento das unidades, conforme projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas e normas vigentes.	Visa assegurar condições adequadas de atendimento à população e de trabalho aos profissionais da área da saúde.	15.000,00	BAIXO	NÃO	NÃO

Secretaria Municipal de Saúde	28/04/2026	28/07/2026	Pregão Eletrônico	da campanha Junho Vermelho, bem como de kits para gestantes em alusão à campanha Agosto Dourado.	fortalecer ações de incentivo ao aleitamento materno.	60.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde	15/05/2026	15/08/2026	Pregão Eletrônico	Aquisição de saneantes e produtos de limpeza, destinados à higienização e desinfecção dos ambientes, equipamentos e superfícies das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.	Visa assegurar condições adequadas de limpeza, controle sanitário e prevenção de riscos à saúde, conforme especificações técnicas e normas sanitárias vigentes.	80.000,00	BAIXO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Saúde	17/08/2026	17/09/2026	Dispensa	Contratação de empresa especializada para a coleta e análise laboratorial quadrimestral de amostras de água provenientes da	Visa atender à demanda por medicamentos manipulados prescritos aos usuários da rede municipal de saúde, os quais não são disponibilizados de forma padronizada pelo sistema público ou não possuem apresentações comerciais adequadas às necessidades terapêuticas específicas dos pacientes. A manipulação permite a adequação de dosagens, formas farmacêuticas e associações de princípios ativos, assegurando maior efetividade do tratamento e adesão dos usuários.	1.200,00	ALTO	NÃO	NÃO

						torneira de enxágue do setor de esterilização do centro de saúde NIS I.	equipamentos de saúde.	30.000,00	MÉDIO	NÃO	NÃO
01/09/2026		30/09/2026	Inexigibilidade			Contratação de palestra show para realização de apresentação educativa e motivacional em alusão às campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul, com foco na conscientização, prevenção e promoção da saúde da mulher e do homem, abordando temas relacionados ao diagnóstico precoce, cuidados preventivos e qualidade de vida, conforme programação definida pela Administração Pública.	Visa fortalecer as ações de conscientização e educação em saúde voltadas à prevenção e ao diagnóstico precoce de doenças que acometem mulheres e homens, especialmente o câncer de mama e o câncer de próstata.				
08/09/2026		08/12/2026	Pregão Eletrônico			Aquisição de medicamentos diversos, destinados à distribuição gratuita à população atendida pela rede pública municipal de saúde.	Visa assegurar o acesso aos tratamentos prescritos, a continuidade da assistência farmacêutica e o atendimento às demandas das unidades de saúde.	120.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Saúde											
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO											
						OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR R\$	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM OU NÃO)
05/01/2026		05/04/2026	Concorrência			Contratação de empresa especializada para a construção dos portais de entrada do Município, compreendendo o fornecimento de materiais,	Visa à valorização da identidade visual e institucional, bem como pela melhoria do aspecto urbanístico das principais vias de acesso à cidade. Os	2.000.000,00	ALTO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Turismo											

						mão de obra, equipamentos e a execução de todos os serviços necessários à implantação das estruturas, conforme projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas e normas vigentes.	portais de entrada exercem função simbólica e informativa, contribuindo para a identificação do Município, o acolhimento de visitantes e o fortalecimento do sentimento de pertencimento da comunidade local.	15.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM
20/01/2026		20/02/2026	Dispensa			Contratação de empresa especializada na elaboração de projetos de sinalização viária vertical e horizontal, compreendendo o planejamento, dimensionamento, especificação técnica e detalhamento dos elementos de sinalização, em conformidade com as normas do CONTRAN, do Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito e demais legislações aplicáveis.	Visa à organização, segurança e melhoria da mobilidade viária no município.				
20/02/2026		20/05/2026	Concorrência			Contratação de empresa especializada para a execução de calçada com extensão linear aproximada de 1 (um) quilômetro, em ambos os lados da rodovia, no povoado de Águas do Verê – Município de Verê, compreendendo a implantação de piso intertravado (paver).	Visa promover a segurança viária, a mobilidade urbana e a acessibilidade dos pedestres que transitam diariamente pela localidade.	1.000.000,00	ALTO	NÃO	NÃO
Secretaria Municipal de Turismo											

RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO TRAMITAÇÃO INTERNA	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO		ESTIMATIVA DE VALOR R\$	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM OU NÃO)
				OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO				
Secretaria Municipal de Habitação	15/01/2026	15/02/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de sistema de gestão destinado à Secretaria Municipal de Habitação, incluindo licenciamento de software, implantação, parametrização, treinamento de usuários, suporte técnico, manutenção e atualização, com funcionalidades voltadas ao gerenciamento de cadastros habitacionais, programas e projetos de habitação, controle de benefícios, acompanhamento de processos, relatórios gerenciais e integração de	Visa à modernização, eficiência e transparência da gestão pública.	50.000,00	ALTO	NÃO	NÃO

fincaidinha de concreto, plantio de grama e execução de iluminação pública, incluindo o fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e a realização de todos os serviços necessários, conforme projetos, especificações técnicas, normas vigentes e legislação aplicável.

RESPONSÁVEL	DATA INÍCIO TRAMITAÇÃO INTERNA	DATA ESTIMADA PARA CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	OBJETO A SER CONTRATADO	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA DE VALOR R\$	GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO)	VINCULAÇÃO OU INTERDEPENDÊNCIA COM OUTRO PROCESSO	PROCESSO PODE SER PRORROGADO (SIM OU NÃO)
Secretaria Municipal de Habitação	15/02/2026	15/05/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de consultoria social e técnica voltados à execução de trabalhos em comunidades, relacionados às políticas habitacionais, compreendendo o desenvolvimento de ações de mobilização social, diagnóstico socioeconômico, acompanhamento e orientação às famílias beneficiárias, apoio técnico à implementação e monitoramento de programas e projetos habitacionais, elaboração de relatórios e pareceres técnicos, bem como assessoramento à Administração Pública, em conformidade com as diretrizes legais e normativas aplicáveis.	Visa assegurar a adequada execução, acompanhamento e efetividade dos programas e projetos habitacionais desenvolvidos pelo Município. As ações de natureza habitacional exigem abordagem interdisciplinar, envolvendo diagnóstico socioeconômico, mobilização e participação comunitária, orientação às famílias beneficiárias, mediação de conflitos, acompanhamento social e apoio técnico continuado, atividades que demandam conhecimento específico, metodologia adequada e experiência comprovada, não disponíveis de forma suficiente no quadro permanente da Administração.	50.000,00	ALTO	NÃO	SIM
Secretaria Municipal de Habitação	15/03/2026	15/06/2026	Pregão Eletrônico	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de treinamentos e cursos voltados à Regularização Fundiária Urbana (REURB) e a loteamentos, abrangendo capacitação técnica e jurídica de	Visa ao aprimoramento da gestão fundiária municipal e à correta implementação das políticas públicas de ordenamento territorial.	35.000,00	MÉDIO	NÃO	SIM

dados. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de consultoria social e técnica voltados à execução de trabalhos em comunidades, relacionados às políticas habitacionais, compreendendo o desenvolvimento de ações de mobilização social, diagnóstico socioeconômico, acompanhamento e orientação às famílias beneficiárias, apoio técnico à implementação e monitoramento de programas e projetos habitacionais, elaboração de relatórios e pareceres técnicos, bem como assessoramento à Administração Pública, em conformidade com as diretrizes legais e normativas aplicáveis.

	SIM
	NÃO
	MÉDIO
	100.000,00
	Visa à atualização e modernização da base cartográfica e do cadastro imobiliário do Município, instrumentos essenciais para o adequado planejamento urbano e rural, a gestão territorial, a arrecadação tributária e a formulação de políticas públicas.
servidores e colaboradores, com conteúdos relacionados à legislação aplicável, procedimentos administrativos, elaboração e análise de projetos, aspectos urbanísticos, ambientais e registrares, bem como atualização normativa e orientação prática.	Contratação de empresa especializada para a execução de serviços de aerofotogrametria, levantamento topográfico e recadastramento imobiliário do Município, compreendendo a obtenção de imagens aéreas georreferenciadas, a elaboração de ortofotos e modelos digitais do terreno, a realização de levantamentos planialtimétricos e cadastrais, a atualização da base cartográfica municipal e do cadastro imobiliário urbano e rural, bem como a entrega dos produtos técnicos em meio digital, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e as especificações definidas pela Administração.
	Pregão Eletrônico
	15/07/2026
	15/04/2026
Secretaria Municipal de Habitação	

DECRETO Nº 04/2026

Revoga licitação e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Verê, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,

CONSIDERANDO que o Município instaurou o procedimento licitatório nº 12/2025, modalidade Concorrência Eletrônica, cujo objeto é contratação de empresa para a execução de uma ponte em concreto armado conforme projeto arquitetônico e detalhamento estrutural. Ponte com laje, pilares e vigas em concreto armado localizada no Distrito de Sede Progresso – Verê.

CONSIDERANDO que, na véspera do prazo final para apresentação das propostas, houve instabilidade no sistema Compras.gov.br, plataforma oficial utilizada para a condução do certame;

CONSIDERANDO o Comunicado nº 46/25 do Portal de Compras do Governo Federal, que reconheceu a instabilidade do sistema e orientou que, quando a falha ocorrer no prazo final de envio das propostas, recomenda-se a revogação da compra e a instauração de novo procedimento, a fim de preservar a isonomia e a competitividade;

CONSIDERANDO que uma empresa interessada no certame protocolou pedido, informando que, embora tenha realizado o cadastro da proposta, foi prejudicada pela instabilidade do sistema, fato que demonstra impacto concreto no regular andamento da fase de apresentação das propostas;

CONSIDERANDO que a revogação do procedimento licitatório, por razões de interesse público devidamente justificadas, encontra respaldo no art. 71, inciso II, da Lei nº 14.133/2021;

DECRETA:

Art. 1º

Fica REVOGADA a licitação nº 12/2025, modalidade Concorrência Eletrônica, cujo objeto é contratação de empresa para a execução de uma ponte em concreto armado conforme projeto arquitetônico e detalhamento estrutural. Ponte com laje, pilares e vigas em concreto armado localizada no Distrito de Sede Progresso – Verê, em razão da instabilidade no sistema Compras.gov.br ocorrida no prazo final de apresentação das propostas, a qual ocasionou prejuízo a licitante participante e comprometeu a isonomia e a competitividade do certame.

Art. 2º

Fica autorizada a instauração de novo procedimento licitatório, caso persista o interesse público na contratação.

Art. 3º

Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

PAULO ROBERTO WEISSHEIMER

Prefeito Municipal

DECRETO Nº 005/2026

Data: 06/01/2026

Súmula. Abre um crédito suplementar em projeto/atividade, do orçamento vigente, faz adequação à Lei nº 690/2025 de 15/05/2025, Plano Plurianual, (PPA) para os exercícios de 2026 a 2029, e a Lei nº 691/2025 de 15/05/2025, Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) para o exercício de 2026, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VERÊ, ESTADO DO PARANÁ, SENHOR PAULO ROBERTO WEISSHEIMER, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E CONSIDERANDO O CONTIDO NA LEI MUNICIPAL Nº 760/2025 DE 03/12/2025.

Art. 1º Fica aberto um crédito suplementar no orçamento vigente no valor de R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), mediante as seguintes providências:

Parágrafo único. Inclusão de rubrica de despesa de dotação orçamentária assim especificada:

03.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

03.001 DEPARTAMENTO DE ADMINSTRAÇÃO

04.122.0003.2008 Manutenção do Departamento de Administração

4.4.90.61.00.00 (0000) Aquisição de Imóveis.....R\$ 350.000,00

09.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.002 DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO MUNICIPAL

26.782.0012.1008 Aquisição de máquinas, veículos, caminhões e equipamentos

4.4.90.52.00.00 (0000) Equipamentos e material permanente.....R\$ 100.000,00

TOTAL.....R\$ 450.000,00

Art. 2º Como recursos para a cobertura do crédito suplementar, de que trata o presente decreto será utilizada a anulação parcial de dotação orçamentária como abaixo especificamos:

09.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.001 DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15.451.0011.2051 Manutenção do Departamento de Obras e Serviços urbanos

3.3.90.30.00.00 (0000) Material de consumo.....R\$ 100.000,00

09.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.002 DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO MUNICIPAL

26.782.0012.2052 Manutenção do Consórcio Público Intermunicipal Pinhais

3.1.71.70.00.00 (0000) Rateio pela participação em consórcio público..R\$ 180.000,00

09.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.002 DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO MUNICIPAL

26.782.0012.2052 Manutenção do Consórcio Público Intermunicipal Pinhais

3.3.71.70.00.00 (0000) Rateio pela participação em consórcio público..R\$ 100.000,00

09.000 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

09.002 DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO MUNICIPAL

26.782.0012.2053 Manutenção do Departamento Rodoviário Municipal

3.3.90.39.00.00 (0000) Outros serviços de terceiros pessoa jurídica.....R\$ 70.000,00

TOTAL.....R\$ 450.000,00

Art. 3º Fica adequada a Lei nº 690/2025 de 15/05/2025, Plano Plurianual, (PPA) para os exercícios de 2026 a 2029, e a Lei nº 691/2025 de 15/05/2025, Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO) para o exercício de 2026.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Verê, 06 de janeiro de 2026.

PAULO ROBERTO WEISSHEIMER

Prefeito Municipal

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL DO CONTRATO Nº 339/2025

Pelo presente instrumento, de um lado, a Administração Pública, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro, a empresa MINAS BORGES LTDA, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo de Rescisão Contratual, nos termos e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO CONTRATO

O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato nº 339/2025, firmado entre as partes, cujo objeto foi regularmente pactuado conforme o respectivo processo administrativo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO MOTIVO DA RESCISÃO

A CONTRATADA solicitou a rescisão contratual alegando erro no entendimento do objeto da licitação, o que resultou na apresentação de proposta incompatível com as reais condições de execução, tornando o objeto inexecutável.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RESCISÃO AMIGÁVEL

A CONTRATANTE, após análise dos fatos e justificativas apresentadas, aceitou o pedido de rescisão de forma amigável, por conveniência administrativa, não havendo interesse na continuidade do contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E PENALIDADES

Em razão da rescisão amigável, as partes dão-se por quitadas quanto às obrigações decorrentes do contrato, não havendo aplicação de penalidades, nem indenizações a qualquer título, ressalvados eventuais acertos financeiros devidamente apurados no processo administrativo.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo de Rescisão entra em vigor na data de sua assinatura, extinguindo-se, a partir de então, todos os efeitos do Contrato nº 339/2025.

E, por estarem de acordo, as partes assinam o presente termo em ____ vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Verê, 22 de dezembro

PAULO ROBERTO WEISSHEIMER

Prefeito Municipal

MINAS BORGES LTDA

Contratada

Cod458620

O Prefeito do Município de Verê, Estado do Paraná, com base na Lei Federal 14.133/2021 e legislação complementar, tornam público extrato de 2º Termo Aditivo de Contrato:

PARTES: Município de Verê-PR e a empresa GRAFICA E EDITORA POSIGRAF LTDA

ESPÉCIE: Contrato nº 253/2025 – Processo inexigibilidade Nº 45/2025.

OBJETO: Aquisição dos livros didáticos integrados do SISTEMA DE ENSINO APRENDE BRASIL para atender os alunos da rede municipal de ensino do Município de Verê/PR.

JUSTIFICATIVA PARA SUPRESSÃO DE VALORES: Trata-se de solicitação formal apresentada pela empresa contratada, visando à supressão parcial do valor contratual, em razão da não utilização integral do saldo empenhado, após o encerramento do atendimento da demanda. O contrato foi firmado originalmente no valor de R\$ 401.977,60 (quatrocentos e um mil, novecentos e setenta e sete reais e sessenta centavos). Posteriormente, houve a celebração do 1º Termo Aditivo de Acréscimo, no valor de R\$ 19.323,80 (dezenove mil, trezentos e vinte e três reais e oitenta centavos), perfazendo o valor atual do contrato de R\$ 421.301,40 (quatrocentos e vinte e um mil, trezentos e um reais e quarenta centavos). Do valor contratual atualizado, verificou-se que o valor efetivamente comprado no ano letivo de 2026 corresponde a R\$ 419.701,80 (quatrocentos e dezenove mil, setecentos e um reais e oitenta centavos), restando, portanto, um saldo não utilizado no montante de R\$ 1.599,60 (mil quinhentos e noventa e nove reais e sessenta centavos). Dessa forma, a empresa solicita a supressão do valor de R\$ 1.599,60, correspondente ao saldo de empenho não executado, tendo em vista que não haverá necessidade de fornecimento adicional do objeto contratado. A supressão pretendida não altera a natureza do objeto, não compromete a execução contratual e atende aos princípios da economicidade e da eficiência, evitando a manutenção de valores empenhados sem a correspondente execução.

DATA DA ASSINATURA: 06 de janeiro de 2026.

FORO: Comarca de Dois Vizinhos-PR.

Paulo Roberto Weissheimer – Prefeito Municipal

Cod458657

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

LICITAÇÃO: 10/2025-MODALIDADE – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução de obra de engenharia para a construção de 26 (vinte e seis) Unidades Habitacionais de Interesse Social em alvenaria, destinadas a famílias em situação de vulnerabilidade social, no município de Verê-PR, referente ao Termo de Compromisso nº 974655/2025/MCIDADES/CAIXA – Operação nº 1100475-37, Programa Moradia Digna.

O Prefeito Municipal de Verê, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o processo licitatório em epígrafe, bem como o disposto na Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, torna público o resultado da licitação em epígrafe, apresentando o(s) vencedor(es) pelo critério Menor Preço Por lote:

Fornecedor	Unidade	Item	Preço unitário R\$	Preço total R\$
NEDIR CALGAROTTO CONSTRUCOES	Obra	1	3.039.900,00	3.039.900,00

Valor total dos gastos com a licitação nº 10/2025 – Concorrência Eletrônica: R\$ 3.039.900,00 (Três Milhões, Trinta e Nove Mil e Novecentos Reais).

Homologo e adjudico a presente licitação,

Verê-PR, 06 de janeiro de 2026.

PAULO ROBERTO WEISSHEIMER

PREFEITO MUNICIPAL

Cod458668

ARSS

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2025

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Sudoeste (CONSUD), **Jean Pierr Catto**, no uso de suas atribuições legais e considerando a manifestação encaminhada pelo Presidente da Comissão Examinadora, designada pela Resolução nº 072/2025, **HOMOLOGA** o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2025, destinado à contratação de estagiários para atuação nas dependências desta entidade, em conformidade com o Edital nº 002/2025, publicado nos órgãos oficiais em 19 de novembro de 2025.

Francisco Beltrão, 06 de janeiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
JEAN PIERR CATTO
Data: 06/01/2026 07:08:29 -0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JEAN PIERR CATTO
Presidente

Cod458636