Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Segunda-Feira, 12 de Julho de 2021 | Ano X – Edição Nº 2399 | Página 1 / 261

Sumário

Acesse as páginas correspondentes ao seu município com apenas um clique!

PREFEIT....

HUNER COMERCIO E SERVICOS LTDA:13934031000161

Assinado de forma digital por HUNER COMERCIO E SERVICOS LTDA:13934031000161
Dados: 2021.07.09 19:15:11 -03'00'

Agenda de obrigações do mês de Abril 02

Municípios

Prefeitura Municipal de Ampére 03
Prefeitura Municipal de Barracão 04
Câmara Municipal de Barracão 06
Prefeitura Municipal de Boa Esperança do Iguaçu 10
Prefeitura Municipal de Chopinzinho 11
Prefeitura Municipal de Clevelândia 13
Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares 18
Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu 196
Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul 199
Prefeitura Municipal de Mangueirinha 202
Câmara Municipal de Mangueirinha 205
Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste 206
Prefeitura Municipal de Palmas 207
Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste 218
Prefeitura Municipal de São Jorge d'Oeste 220
Prefeitura Municipal de Vitorino 227

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL

Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

AGENDA DE OBRIGAÇÕES DO MÊS DE ABRIL

Data	Obrigação	Aplicação	Até 50 Mil Habitantes	Mais de 50 Mil Habitantes
07/04/2020	Encerramento do Mural das Licitações de março de 2020	Executivo, Legislativo, entidades da Administração Direta e Indireta, Consórcios, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas de direito privado	X	X
20/04/2020	Encerramento do prazo para envio do SIAP-FP referente ao mês de março de 2020	Executivo, Legislativo, entidades da Administração Direta e Indireta, Consórcios, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas de direito privado	X	X
30/04/2020	Fechamento do SIM-AM de fevereiro e de março de 2020	Executivo, Legislativo, entidades da Administração Direta e Indireta, Consórcios, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas de direito privado	X	X
30/04/2020	Prestação de Contas Anual (PCA) do exercício de 2019	Consórcios, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas de direito privado	X	X

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMPÉRE

DECRETO Nº 51/2021

Homologa Laudo de Avaliação, exarado pela Comissão, instituída pela Portaria Nº 143/2021 de 28 de junho 2021.
O PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 67, Inciso I, da Lei Orgânica Municipal,
DECRETA:
Art. 1º–Fica homologado o Laudo de Avaliação, exarado pela Comissão, nomeada através da Portaria Nº 143/2021, que atribuiu o valor conforme abaixo:

Item	OBJETO/CARACTERISTICAS	Valor R$
01	Lote Urbano nº 11, da quadra nº 281, localizado no loteamento Água Verde, do Núcleo Ampére, Colônia Missões, do Município de Ampére, Estado do Paraná, com área de 196,96 m², com limites e confrontações constantes na matrícula nº 19.396, do Registro de Imóveis da Comarca de Realeza-PR, de propriedade do Município de Ampére-PR.	100.00,00

Art. 2º–Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE AMPÉRE, 07 de julho de 2021.

DOUGLAS D. MOROCKOSKI POTRICH SECRETARIO ADMINISTRATIVO	DISNEI LUQUINI PREFEITO MUNICIPAL

Cod365782

CONTRATO nº. 089/2021

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28 de maio de 2021
PARTES: MUNICÍPIO DE AMPÉRE e VALMIR MARQUES, Pessoa Jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 16.860.471/0001-00.
OBJETO: Contratação de empresa objetivando a Fornecimento de material de limpeza e higiene, para fornecimento parcelado durante a vigência do Contrato, conforme as necessidades das Secretarias do Município, de acordo com as condições e especificações mínimas exigidas no Edital de Tomada de Preços nº 10/2021.
VALOR: R$ 251.655,40.
DOTAÇÃO: Recursos Próprios.
VIGÊNCIA: O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses.
FORO: Comarca de Ampére/PR.
DISNEI LUQUINI
PREFEITO MUNICIPAL
Contratante
VALMIR MARQUES
Contratada.

Cod365784

EXTRATO DE DIARIAS PARA FUNCIONÁRIOS			
SECRETARIA DE SAUDE			
Nome	OCTAVIO MAZZUCO		
Função	Motorista	Matricula	1693
Destino	JANDAIA		
Motivo	TRANSPORTE DE PACIENTE		
Veículo	BCC8243		
DATA	07/07/2021–22H00min	Retorno	09/07/2021–23h00min
Nº de Diárias	02(DUAS)		
Valor da diária	R$ 283,13	Valor Total	R$ 566,26
ELZA CARNIN SECRETARIA DE SAÚDE	DISNEI LUQUINI PREFEITO MUNICIPAL		

Cod365785

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRACÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O Presidente da Associação de Trabalhadores Rurais da Linha Alegria, Senhor Antonio Julio dos Santos, no uso das atribuições que lhe confere o Estatuto Social, Artigo Vigésimo Quarto, item d, convoca os produtores rurais associados, para reunirem-se em Assembleia Geral extraordinária, a realizar-se no dia 09 (nove) de julho de 2021, nas dependências da comunidade da Linha Alegria Alta no município de Barracão, Estado do Paraná, em primeira convocação às 13:00 horas, com a presença de 75% (setenta e cinco por cento) dos seus associados, em segunda e última convocação, meia hora após, às 13:30 horas, com a presença da metade dos seus associados, para deliberar sobre a seguinte:

Ordem do Dia:

- Situação em que se encontra a Associação;
- Dissolução da Associação.

Barracão, 29 de Junho de 2021.

Antonio Julio dos Santos
Presidente
Antonio Julio dos Santos

Cod365734

EDITAL– PREGÃO PRESENCIAL N. º 048/2021

PROCESSO Nº 063/2021
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE
ENTIDADE PROMOTORA: MUNICÍPIO DE BARRACÃO/PR

O MUNICÍPIO DE BARRACÃO/PR, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 75.666.131/0001-01, com sede na Rua São Paulo, nº 235, Centro, Barracão/PR, torna público e para conhecimento dos interessados, que realizará LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, as 09h:00 min (nove) horas, do dia 23 de Julho de 2021, na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, e da Lei nº 10.520/02, visando a CONTRATAÇÃO DE CLÍNICA ESPECIALIZADA DE PARA INTERNAÇÃO VOLUNTÁRIA, INVOLUNTÁRIA E COMPULSÓRIA DE PACIENTES QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO DE DEPENDÊNCIA QUÍMICA E ETILISMO DE LONGA PERMANÊNCIA, nas condições fixadas no presente edital e seus anexos, para atendimento dos pacientes da Secretária Municipal de Saúde do município de Barracão/PR.

Edital na integra à disposição dos interessados na Divisão de Licitações, na Rua São Paulo, nº 235, Centro, no site www.barracao.pr.gov.br – licitações. Informações complementares através do telefone (49) 36441215.

Barracão/PR, 09 de julho 2021

Cod365742

COMUNICAÇÃO INTERNA

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS Nº 027
LEI Nº 2.129/2017 de 25.08.2017

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O DEPARTAMENTO DE FINANÇAS-DIVISÃO DE CONTABILIDADE A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

FUNCIONÁRIO:	ROSANE MACHADO DE FREIRAS ANDRADE	MATR.	2233
CARGO:	SECRETÁRIA DE AÇÃO SOCIAL	LOTAÇÃO:	AÇÃO SOCIAL

VINCULO:	EFETIVO		SERVIDOR COMISSIONADO		PLACA VEICULO
AGENTE POLITICO	X		MEMBROS DE CONSELHOS		BEL9C25
OUTROS COLABORADORES		( )	DIÁRIAS EXTERIOR		VEICULO TIPO
OUTROS TIPOS DE TRANSPORTES :			AVIÃO	OUTROS X	Oficial

MOTIVO DA VIAGEM

DATA E HORA VIAGEM				DESTINO			TOTAL
INICIO	HS	TERMINO	HS	CIDADE	UF	OBJETIVO DA VIAGEM	DIÁRIAS
11/08/2021	13:00	12/08/2021	23:00	Curitiba	PR	* Reunião Projeto Conselho Tutelar com	1
						Deputada Leandre Dal Ponte.	
						* Secretária de Justiça e Trabalho.	
							1

TCE-PR - EVENTOS E TREINAMENTOS	( )	TCE-PR - OUTROS OBJETIVOS	( )
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	( )	CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	( )
TRANSPORTE DE PACIENTES	( )	OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	(X)

NOME(S) PACIENTE(S)

OBSERVAÇÕES:
O FUNCIONÁRIO DEVERÁ COMPROVAR SUA PARTICIPAÇÃO NO(s) EVENTO(s) DESCRITOS MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO, DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO OU OUTROS DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A PARTICIPAÇÃO

Barracão, 09 de Julho de 2021

Assinatura Funcionário — Gerente Geral

Cod365760

COMUNICAÇÃO INTERNA

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS Nº 028
LEI Nº 2.129/2017 de 25.08.2017

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O DEPARTAMENTO DE FINANÇAS-DIVISÃO DE CONTABILIDADE A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

FUNCIONÁRIO:	HERCÍLIO VIEIRA DE ANDRADE NETO	MATR.	2222
CARGO:	VICE PREFEIRO	LOTAÇÃO:	GABINETE

VINCULO:	EFETIVO		SERVIDOR COMISSIONADO		PLACA VEICULO
AGENTE POLITICO	X		MEMBROS DE CONSELHOS		BEL9C25
OUTROS COLABORADORES		( )	DIÁRIAS EXTERIOR		VEICULO TIPO
OUTROS TIPOS DE TRANSPORTES :			AVIÃO	OUTROS X	Oficial

MOTIVO DA VIAGEM

DATA E HORA VIAGEM				DESTINO			TOTAL
INICIO	HS	TERMINO	HS	CIDADE	UF	OBJETIVO DA VIAGEM	DIÁRIAS
11/08/2021	13:00	12/08/2021	23:00	Curitiba	PR	* Reunião Projeto Conselho Tutelar c	1
						Deputada Leandre Dal Ponte.	
						* Secretária de Justiça e Trabalho.	
							1

TCE-PR - EVENTOS E TREINAMENTOS	( )	TCE-PR - OUTROS OBJETIVOS	( )
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	( )	CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	( )
TRANSPORTE DE PACIENTES	( )	OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	(X)

NOME(S) PACIENTE(S)

OBSERVAÇÕES:
O FUNCIONÁRIO DEVERÁ COMPROVAR SUA PARTICIPAÇÃO NO(s) EVENTO(s) DESCRITOS MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO, DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO OU OUTROS DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A PARTICIPAÇÃO

Barracão, 09 de Julho de 2021

Assinatura Funcionário — Gerente Geral

Cod365761

COMUNICAÇÃO INTERNA

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS Nº 029

LEI Nº 2.129/2017 de 25.08.2017

PARA FINS DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS, AUTORIZAMOS O DEPARTAMENTO DE FINANÇAS-DIVISÃO DE CONTABILIDADE A EFETUAR O PAGAMENTO DA(S) DIÁRIA(S), CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

FUNCIONÁRIO:	BRUNO ALBERTO WAGNER	MATR.	716
CARGO:	AÇÃO SOCIAL	LOTAÇÃO:	AÇÃO SOCIAL

VINCULO:	EFETIVO		SERVIDOR COMISSIONADO		PLACA VEICULO
AGENTE POLITICO	X		MEMBROS DE CONSELHOS		BEL9C25
OUTROS COLABORADORES		( )	DIÁRIAS EXTERIOR		VEICULO TIPO
OUTROS TIPOS DE TRANSPORTES :			AVIÃO	OUTROS X	Oficial

MOTIVO DA VIAGEM

DATA E HORA VIAGEM				DESTINO			TOTAL
INICIO	HS	TERMINO	HS	CIDADE	UF	OBJETIVO DA VIAGEM	DIÁRIAS
11/08/2021	13:00	12/08/2021	23:00	Curitiba	PR	* Reunião Projeto Conselho Tutelar c	1
						Deputada Leandre Dal Ponte.	
						* Secretária de Justiça e Trabalho.	
							1

TCE-PR - EVENTOS E TREINAMENTOS	( )	TCE-PR - OUTROS OBJETIVOS	( )
EVENTOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	( )	CURSOS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	( )
TRANSPORTE DE PACIENTES	( )	OUTROS NÃO LIGADOS AO TCE-PR	(X)

NOME(S) PACIENTE(S)

OBSERVAÇÕES:

O FUNCIONÁRIO DEVERÁ COMPROVAR SUA PARTICIPAÇÃO NO(s) EVENTO(s) DESCRITOS MEDIANTE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO, DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO OU OUTROS DOCUMENTOS QUE COMPROVEM A PARTICIPAÇÃO

Barracão, 09 de Julho de 2021

Assinatura Funcionário

Gerente Geral

Cod365762

CÂMARA MUNICIPAL DE BARRACÃO

MUNICÍPIO DE BARRACÃO

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA DE VEREADORES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DESPESA COM PESSOAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período de referência: Julho/2020 a Junho/2021

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") **R$ 1,00**

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)						
	LIQUIDADAS						
	jul/2020	ago/2020	set/2020	out/2020	nov/2020	dez/2020	jan/2021
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	66.248,63	56.601,66	56.562,02	56.562,02	67.858,63	57.987,53	65.348,76
Pessoal Ativo	66.248,63	56.601,66	56.562,02	56.562,02	67.858,63	57.987,53	65.348,76
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	57.298,16	47.320,74	47.611,55	47.611,55	57.064,47	47.611,54	56.747,52
Obrigações Patronais	8.950,47	9.280,92	8.950,47	8.950,47	10.794,16	10.375,99	8.601,24
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art.18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal Não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao de apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao de apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDADA COM PESSOAL (III) = (I-II)	**66.248,63**	**56.601,66**	**56.562,02**	**56.562,02**	**67.858,63**	**57.987,53**	**65.348,76**

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)						
	LIQUIDADAS						INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS[1] (b)
	fev/2021	mar/2021	abr/2021	mai/2021	jun/2021	TOTAL (Últimos 12 meses) (a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	61.004,66	58.358,37	66.163,59	58.308,41	59.748,76	730.753,04	0,00
Pessoal Ativo	61.004,66	58.358,37	66.163,59	58.308,41	59.748,76	730.753,04	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	50.328,50	49.078,87	56.934,05	49.078,87	49.544,43	616.230,25	0,00
Obrigações Patronais	10.676,16	9.279,50	9.229,54	9.229,54	10.204,33	114.522,79	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art.18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal Não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao de apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao de apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDADA COM PESSOAL (III) = (I-II)	**61.004,66**	**58.358,37**	**66.163,59**	**58.308,41**	**59.748,76**	**730.753,04**	**0,00**

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE BARRACÃO

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA DE VEREADORES DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DESPESA COM PESSOAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período de referência: Julho/2020 a Junho/2021

Continuação

RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") **R$ 1,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**36.341.951,39**	**---**
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às emendas Individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	---
(-) Transferências Obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	---
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA O CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	**36.341.951,39**	**---**
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	**730.753,04**	**2,01**
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art . 20 da LRF)	**2.180.517,08**	**6,00**
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x VIII) (parágrafo único do art . 22 da LRF)	**2.071.491,23**	**5,70**
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x VIII) (inciso II do §1º do art . 59 da LRF)	**1.962.465,37**	**5,40**

FONTE: Sistema e-Pública (1605-0840-209). Unidade Responsável: . Data da emissão: 08/07/2021 e hora de emissão: 09:43.

Nota: 1. Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados inscritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE BARRACÃO

PODER LEGISLATIVO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período de referência: Janeiro a Dezembro 2021

RGF - ANEXO 5 (LRF, art. 55, inciso III, alínea "a") **R$ 1,00**

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS)[1]	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	Demais Obrigações Financeiras					
		De Exercícios Anteriores	Do Exercício							
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g) = (a-(b+c+d+e)-f)	(h)		(i) = (g-h)
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	**253.669,45**	**0,00**	**42,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**253.626,94**	**437,37**	**0,00**	**253.189,57**
Recursos Ordinários	253.669,45	0,00	42,51	0,00	0,00	0,00	253.626,94	437,37	0,00	253.189,57
Outros Recursos Não Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recursos Vinculados ao RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Precatórios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Vinculados a Depósitos Judiciais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	**253.669,45**	**0,00**	**42,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**253.626,94**	**437,37**	**0,00**	**253.189,57**

FONTE: Sistema e-Pública (1601-2871-988). Unidade Responsável: . Data da emissão: 08/07/2021 e hora de emissão: 09:43.

Nota: [1]Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.

Cod365720

MUNICÍPIO DE BARRACÃO

PODER LEGISLATIVO

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

Período de referência: Janeiro a Junho 2021/Semestre Janeiro-Junho

LRF, art. 48 - ANEXO 06 **R$ 1,00**

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O SEMESTRE
Receita Corrente Líquida	36.341.951,39
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	0,00
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	36.341.951,39

DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	730.753,04	2,01
Limite Máximo (Incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	2.180.517,08	6,00
Limite Prudencial (Parag. Único, art. 22 da LRF)	2.071.491,23	5,70
Limite de Alerta (Incisos II do §1º do art. 59 da LRF)	1.962.465,37	5,40

RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total		

FONTE: Sistema e-Pública (2330-8005-706). Unidade Responsável: . Data da emissão: 08/07/2021 e hora de emissão: 09:44.

Cod365724

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA DO IGUAÇU

PORTARIA Nº 1113, DE 09 DE JULHO DE 2021

Concede férias regulares á servidora pública municipal Leandra Cantelli Biavatti, e dá outras providências.
Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 012.06/2005,
RESOLVE:
Art. 1º–CONCEDER férias regulares de 15 (quinze) dias, no período compreendido entre os dias 12 de julho de 2021 a 26 de julho de 2021, a servidora pública abaixo relacionada:

Nome	CPF	Cargo	Período Aquisitivo
Leandra Cantelli Biavatti	049.743.229-31	Agente Social	2019/2020

Art. 2°–O restante, ou seja, 15 (quinze) dias das férias acima citada, já foram usufruídos pela servidora conforme portaria n° 946/2020.
Art. 3º–Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná,
aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte um.
Givanildo Trumi - Prefeito
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Cod365754

PORTARIA Nº 1114, DE 09 DE JULHO DE 2021

Concede férias regulares à servidora pública municipal Ivonete Duarte Rufatto e da outras providências.
Givanildo Trumi, Prefeito do Município de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Municipal 12.06/2005,
RESOLVE:
Art. 1º–CONCEDER férias regulares de 10 (dez) dias, no período compreendido entre os dias 07 de julho de 2021 à 16 de julho de 2021, a servidora pública abaixo relacionada:

Nome	CPF	Cargo
Ivonete Duarte Rufatto	617.928.029-00	Professora

Art. 2°–O restante, ou seja, 20 (vinte) dias das férias acima citada, já foram usufruídos pela servidora conforme Portaria n° 1027.2021.
Art. 3°–Revogam-se as disposições em contrário.
Art. 4º–Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 07 de julho de 2021.
Gabinete do Executivo Municipal de Boa Esperança do Iguaçu, Estado do Paraná
aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte um.
Givanildo Trumi - Prefeito
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Cod365755

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO

DECRETO Nº 255/2021

Exonera servidor efetivo por aposentadoria.
O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, artigo 63, e Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012,
DECRETA:
Art. 1º. Exoneração da servidora Marlene Reinheimer, RG nº 8.537.427-3 SSP/PR, matrícula funcional n° 830-1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, a partir de 03 de maio de 2021, por aposentadoria.
Art. 2o. Fica declarada a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no Art. 63 da Lei Complementar nº 068/2012.
Art. 3o. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
CHOPINZINHO, PR, 06 DE JULHO DE 2021.
Edson Luiz Cenci - Prefeito

Cod365667

DECRETO Nº 256/2021

Exonera servidor efetivo por aposentadoria.
O PREFEITO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica, artigo 63, e Lei Complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012,
DECRETA:
Art. 1º. Exoneração da servidora Edite Inez Scopel, RG nº 3.309.031-5 SSP/PR, matrícula funcional n° 301-2, ocupante do cargo de Professor, a partir de 06 de julho de 2021, por aposentadoria.
Art. 2o. Fica declarada a vacância do cargo acima especificado, na forma prevista no Art. 63 da Lei Complementar nº 068/2012.
Art. 3o. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
CHOPINZINHO, PR, 06 DE JULHO DE 2021.
Edson Luiz Cenci - Prefeito

Cod365669

DECRETO Nº 248/2021

Exonera servidor temporário por término de contrato por prazo determinado.
A SECRETÁRIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,
DECRETA:
Art. 1º. Exoneração da servidora Ana Claudia Chimanski, RG nº 10.308.824-0/PR, matrícula funcional n° 2686-6, ocupante do cargo de Agente de Combate a Endemias Temporário, a partir de 03 de junho de 2021, por término de contrato por prazo determinado.
Art. 2o. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
CHOPINZINHO, PR, 01 DE JULHO DE 2021.
Franceli de Fátima Davi - Secretária de Saúde

Cod365756

DECRETO Nº 259/2021 DE 09 DE JULHO DE 2021

Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município e dá outras providências.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhes confere os incisos IV e VII, do Artigo 4°, da Lei Municipal n° 3.856/2020, de 02/12/2020.
DECRETA:
Art. 1º–Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$639.000,00 (seiscentos e trinta e nove mil reais) no Orçamento Geral do Município conforme Lei nº 3.856/2020 de 02/12/2020 na classificação funcional programática abaixo:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
07.00	SECRETARIA DE SAÚDE		
07.02	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
1030200162.042	Serviços de Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hosp		
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JU (1371)	1019	624.000,00
08.00	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
08.02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST. SOCIAL–FMAS		
0824400182.080	Promoção da Gestão do Sistema Único de Assistência		
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JU (417)	000	15.000,00
TOTAL			639.000,00

Art. 2º–Os recursos para fazer face às despesas decorrentes da abertura dos créditos serão utilizados conforme demonstrado abaixo:
I – Excesso de arrecadação:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
1.7.1.8.03.9.1.05	COVID-19–MEDIDA PROVISORIA N. 1.043 – SAES (227)	1019	624.000,00
TOTAL			624.000,00

II – Anulação Parcial de Dotação:

CÓDIGO	NOMENCLATURA	FONTE	VALOR
08.00	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
08.01 DEPTO GERENCIAL E CONTROLE ASSISTENCIAL			
0833300302.078	Manutenção do Programa Menor Aprendiz		
3.1.90.04	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO (346)	000	15.000,00
TOTAL			15.000,00

Art. 3º–Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
GABINETE DO PREFEITO DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE JULHO DE 2021.
EDSON LUIZ CENCI - Prefeito

Cod365793

PORTARIA Nº 647/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;
CONSIDERANDO o Protocolo nº 1.015/2021;
RESOLVE: Art. 1º. CONCEDER à servidora Cristiani Scariot Rosa da Cruz, matrícula funcional nº 2735-1, ocupante do cargo de Assessor Jurídico 40h, Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, pelo período de 10 (dez) dias, usufruída no período de 23 de junho a 02 de julho 2021.
Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a disposições em contrário.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 08 DE JULHO DE 2021.
Roberto Alencar Przendziuk - Secretária de Administração

Cod365686

PORTARIA Nº 648/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;
CONSIDERANDO o Protocolo nº 1.042/2021;
RESOLVE: Art. 1º. CONCEDER ao servidor Marcos Renato Bueno de Souza, matrícula funcional nº 1796-4, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família, pelos períodos abaixo especificados:

Data início	Data fim
18/06/2021	18/06/2021
23/06/2021	23/06/2021
24/06/2021	24/06/2021
30/06/2021	30/06/2021
01/07/2021	01/07/2021

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a disposições em contrário.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 08 DE JULHO DE 2021.
Roberto Alencar Przendziuk
Secretária de Administração

Cod365758

PORTARIA Nº 549/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e o Decreto nº 371/2020, de 11 de agosto de 2020;
RESOLVE:
Art. 1º. TORNAR PÚBLICO que se afastaram de seus cargos para tratamento de saúde, de acordo com os Artigos 121 a 124 da lei complementar nº 068/2012, de 02 de fevereiro de 2012, os seguintes servidores:

Servidor	Matrícula (s)	Início/Afastamento	Fim/Afastamento
Edna Kajihara	169-4	17/05/2021	01/06/2021
Edna Kajihara	169-4	15/06/2021	-
Eliane Guedes	1590-0	14/05/2021	-
Marcia Ceresoli	2124-6	17/05/2021	-
Claites N. da Silva	274-1	01/06/2021	-
Valiria Erna Fetzer	1834-2	15/06/2021	19/06/2021
Silvane M. V. Schmid	1835-0	24/05/2021	07/06/2021
Silvane M. V. Schmid	1835-0	09/09/2021	11/07/2021
Marilici Juçara Knop	798-1	10/05/2021	08/07/2021
Michele Schecheleck	1440-7	21/06/2021	02/07/2021
Solange F. Zuconelli	1527-3	17/06/2021	-
Vanderleia A. de Oliveira	1179-2	22/06/2021	01/07/2021
Sandra A. S. Scopel	740-2	22/06/2021	25/06/2021
Madalena O. Galvan	742-8	24/06/2021	03/07/2021
Maricleuza Paim	1108-1	28/06/2021	02/07/2021
Evilene Moraes	2000-8	21/06/2021	24/06/2021
Luis Eduardo Berlanda Adolhe	1932-4	04/06/2021	03/07/2021

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 08 DE JULHO DE 2021.
Roberto Alencar Przendziuk - Secretário de Administração

Cod365759

PORTARIA Nº 652/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;
CONSIDERANDO a perícia realizada no dia 28 de abril de 2021;
RESOLVE:
Art. 1º. TORNAR PÚBLICO que a servidora Francielli Cristina Acco Guzzo, retornou ao trabalho na data de 26 de maio de 2021, a qual estava afastada para tratamento de saúde, desde 03 de fevereiro de 2021.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE JULHO DE 2021.
Roberto Alencar Przendziuk - Secretário de Administração
Franceli de Fatima Davi - Secretária de Saúde

Cod365763

PORTARIA Nº 653/2021

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CHOPINZINHO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e pelo Decreto 371/2020, de 11 de agosto de 2020;
CONSIDERANDO a perícia realizada no dia 28 de abril de 2021;
RESOLVE:
Art. 1º. TORNAR PÚBLICO que a servidora Thais Aparecida Dalfovo, retornou ao trabalho na data de 21 de maio de 2021, a qual estava afastada para tratamento de saúde, desde 06 de abril de 2021.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CHOPINZINHO, PR, 09 DE JULHO DE 2021.
Roberto Alencar Przendziuk - Secretário de Administração
Franceli de Fatima Davi - Secretária de Saúde

Cod365765

REFERÊNCIA: PREGÃO ELETRÔNICO 46/2021–PROCESSO LICITATÓRIO Nº 76/2021

OBJETO:REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE FERRAMENTAS DE TRABALHO E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ITENS DESERTOS DO PREGÃO 08/2021, AINDA PALANQUES DE EUCALIPTO TRATADO, ARAME FARPADO E GRAMPOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
ERRATA
O Município de Chopinzinho – PR instaurou o Procedimento Licitatório acima referenciado e torna pública a presente ERRATA, qual passa integrar o edital acima referenciado, e por não alterar a formulação das propostas ficam mantidos, o horário e a data de abertura:
No item 9.5.1.5, onde se Lê:
9.5.1.5–A apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral) vigente, emitido pelo Município de Chopinzinho, substituirá os documentos dos itens: 9.8.1.1, 9.8.1.2 e 9.8.1.3.
Leia-se:
9.5.1.5–A apresentação do CRC (Certificado de Registro Cadastral) vigente, emitido pelo Município de Chopinzinho, substituirá os documentos dos itens: 9.5.1.1, 9.5.1.2 e 9.5.1.3.
Chopinzinho, 08 de julho de 2021.
EDSON LUIZ CENCI - Prefeito
ANDRE FELIPE MORAES - Presidente da CPL

Cod365684

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA

DECRETO N° 182/2021

Nomeia CLEVERSON CESAR MARIANO DA SILVA para exercer o cargo de Chefe de Departamento de Compras, Patrimônio e Material.
A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal,
DECRETA:
Art. 1°–Fica nomeado a partir de 09 de Julho de 2021, o Senhor CLEVERSON CESAR MARIANO DA SILVA, portador do RG N° 10.324.152-9 SSP/PR, CPF n° 072.438.779-07, para exercer as funções do cargo de Chefe de Departamento de Compras, Patrimônio e Material, Símbolo CC-3, instituído pela Lei Municipal n° 1.484/1997 considerando a alteração da Lei Municipal nº 2.567/2016.
Art. 2°–Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial ao Decreto n°059 /2021.
GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 08 DE JULHO DE 2021.
RAFAELA MARTINS LOSI Prefeita Municipal

Cod365676

DECRETO Nº 183/2021

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar por Excesso de Arrecadação e por Superávit Financeiro do Ano Anterior no Orçamento de 2021 do Município de Clevelândia, Estado do Paraná, no valor de R$ 69.987,61 (Sessenta e nove mil novecentos e oitenta e sete reais e sessenta e um centavos).
A Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 2.738 de 25 de novembro de 2.020.
D E C R E T A
Art. 1º–Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional suplementar ao Orçamento Geral do Município de Clevelândia, Estado do Paraná, para o ano 2021, destinados ao suporte das despesas a ser realizada com Excesso de Arrecadação e Superávit Financeiro no valor de R$69.987,61 (Sessenta e nove mil novecentos e oitenta e sete reais e sessenta e um centavos), para atender despesas no seguinte órgão e Dotações Orçamentárias:
08- Secretaria Municipal de Obras e Viação
08.01- Administração S.M.O.V.
267820014.2.029000- Manutenção da Unidade de Obras e Viação
3.3.90.30.00 – 864 – Materiais de Consumo..... 69.987,46
3.3.90.93.00 – 862 – Indenizações e Restituições..... 0,15
Total..... 69.987,61
Art. 2º–Para cobertura do referido Crédito Adicional Suplementar previsto no Art. Anterior, serão utilizados recursos de excesso de arrecadação e superávit financeiro conforme abaixo:
Superávit
3 – 862 – Recuperação da Trafegabilidade de Estradas Rurais..... 0,15
Excesso
1.7.2.8.10.9.1.10 – 868 – Recuperação de Trafegabilidade de Estradas Rurais.. 69.987,46
Total..... 69.987,61
Art. 3º–Este Decreto entra em vigor a partir desta data, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete d Prefeita de Clevelândia- Estado do Paraná, 08 de julho de 2021.
RAFAELA MARTINS LOSI PREFEITA MUNICIPAL

Cod365743

PORTARIA N°252

Nomeação da equipe responsável pela atualização da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (Remune), assim como pela elaboração de protocolos de fornecimento de insumos para usuários do sistema de saúde. A equipe e denominada Comissão de Farmácia e Terapêutica (cft) e será composta pelos seguintes profissionais, sob a presidência do primeiro:
RAFAELA MARTINS LOSI, Prefeita Municipal de Clevelândia, Estado doParaná, no uso das atribuições conferidas por lei.
RESOLVE:
Art. 1°–Designar a Comissão que será responsável por atualizar a relação de medicamentos essenciais e insumos, assim como por elaborar novos protocolos, apresentarem para apreciação do Conselho Municipal de Saúde, solicitar aprovação e publicação dos documentos e implantar a padronização no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar Social:

Profissional	Função
Anna Carolina Daneluz	Farmacêutica-Presidente da CFT
Gislaine da Silva de Oliveira	Farmacêutica
Jaqueline Almeida Zankoski	Farmacêutica
Juliana Dal Cortivo	Farmacêutica
Laura Bornhiati Cechetto	Farmacêutica
Norton Volaco Moraes	Farmacêutica
Mariana Ferreira Bornhiati	Enfermeira Atenção Primária
Rodolfo A.Picolotto Grevetti	Enfermeiro Urgência e Emergência
Jaquelini Dal Bosco	Nutricionista
Vera Ramos Menegotto	Nutricionista
Silvana Stela da Silva	Assistente Social
Karen L.Dalla Costa	Odontóloga
Marcelo C.H Takizawa	Médico Estratégia de Saúde da Família
Otavio M. de Souza	Médico Estratégia de Saúde da Família
Thais F.Mogari	Médica Estratégia de Saúde da Família
Juliana Pacheco Linhares	Secretária Municipal de Saúde e Bem-Estar social

Art. 2°–Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 07 DE JULHO DE 2021.RAFAELA MARTINS LOSI Prefeita Municipal

Cod365672

Resolução de Aprovação do CMAS – Clevelândia/PR

Resolução nº 008/2021
SÚMULA – APROVA A ADESÃO DA DELIBERAÇÃO 024/2021 DO INCENTIVO ÓRFÃOS DO COVID-19–CEDCA/PR.
Conselho Municipal de Assistência Social–CMAS – de Clevelândia,
Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal n° 1.421/95 alterada pela Lei 2.421/2012 e conforme deliberação em reunião no dia 06 de Julho de 2021.
RESOLVE:
Art. 1°–Aprovar a Adesão da deliberação 024/2021 do Incentivo Órfãos do Covid-19–CEDCA/PR.
Art. 2°–Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.
Clevelândia, 06 de Julho de 2021.
Mariana A. P. Hartmann
Presidente do Conselho Municipal da Assistência Social–CMAS

Cod365673

ATA DE INSTALAÇÃO E INÍCIO DOS TRABALHOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO 001/2021

Eu, **PAULO ROBERTO LINDER,** presidente da comissão permanente de sindicância e processo administrativo, encarregado de promover os trabalhos investigatórios do inquérito administrativo que se refere à portaria nº 248/2021 de 05 julho de 2021, onde serão evidenciados os fatos ocorridos no Sede do Conselho Tutelar deste Município, envolvendo em tese as Servidoras Sheila Cristina do Prado e Marcia Regina Carvalho.

Diante das atribuições legais inerentes ao presidente da Comissão determina:

I- Designar nos termos do artigo 190, § 2º da Lei 1.240 a pessoa de DIONATAN ROVANE CORREA DE OLIVEIRA, para exercer as funções de secretário da referida comissão.

Antes de adentrar no mérito em especifico do presente procedimento, importante esclarecer que a competência para processar e julgar o presente procedimento é da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo, desta administração nos termos do artigo [1]62 da Lei 2.683/2019, portanto **fixo a competência**.

CONSIDERANDO as informações registradas em Boletim de Ocorrência (B.O nº 2021/618784) e demais documentos datados de 18 de

[1] *Art. 62. O procedimento administrativo disciplinar contra membro do Conselho Tutelar observará, no que couber, o regime jurídico e disciplinar dos servidores públicos vigente no Município, inclusive no que diz respeito à competência para processar e julgar o feito, e, na sua falta ou omissão, o disposto na Lei Federal nº 8.112/1990, assegurada ao investigado a ampla defesa e o contraditório.*

Página 1 de 7

junho de 2021 e nos expedientes datados 22 de junho de 2021, ofício 115/2021 SMAS, encaminhado ao Gabinete da Prefeita, dando conta em tese que a Sra. Cheila Cristina do Prado, ocupante do cargo de Conselheira Tutelar e a Sra. Marcia Regina Carvalho, também ocupante do cargo de conselheira tutelar, que **em tese entraram em via de fato, havendo agressões no ambiente de trabalho,** onde deveriam desempenhar suas funções com respeito e urbanidade, prezando por um comportamento exemplar, porém, conforme narrado e pelos elementos de prova tal situação ocorreu de maneira totalmente diversa.

CONSIDERANDO que no caso em pauta há existência de fortes indícios de tais irregularidades, a fim de se evitar limitação inadequada ao escopo apuratório instaura-se o presente procedimento disciplinar administrativo para apurar a responsabilidade de tais conselheiras.

Na mesma linha de entendimento segue a jurisprudência e o entendimento já sumulado do Superior Tribunal de Justiça. In verbis:

> *Na linha da jurisprudência desta Corte, a portaria inaugural do processo disciplinar está livre de descrever detalhes sobre os fatos da causa, tendo em vista que somente ao longo das investigações é que os atos ilícitos, a exata tipificação e os seus verdadeiros responsáveis serão revelados. (BRASIL, Superior Tribunal de Justiça, MS nº 16.815/DF. Relator: Ministro Cesar Asfor Rocha, julgado em 11/4/2012, publicado em 18/4/2012).*
>
> *Súmula 641 – A portaria de instauração do processo administrativo disciplinar prescinde da exposição detalhada dos fatos a serem apurados.*

CONSIDERANDO o **interesse público e a necessidade** legal de serem apuradas eventuais irregularidades praticadas pelos agentes nos exercícios de suas atribuições ([2]art. 143 da Lei 8112/1990), e cumprindo o

[2] *Art. 143. A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.*

determinado na Constituição Federal, no **Estatuto do Servidor Municipal de Clevelândia, Lei 1.240/1990**, **Lei 2.683/2019 e aplicando subsidiariamente a Lei 8.112/1990**, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, passa a apurar em tese o respectivo fato ilícito envolvendo as conselheiras acima mencionadas.

No caso em tela o respectivo procedimento administrativo dever garantir aos investigados a ampla defesa e o contraditório, por se tratar de uma garantia constitucional, não pode a Administração Pública desobedecer aos ritos previstos em Lei visando a uma maior agilidade. Esta eventual desatenção aos ditames legais não pode ocorrer nem mesmo a pedido do acusado (a), por se tratar de direito indisponível.

O processo disciplinar lato sensu é o instrumento de que dispõe a Administração para apurar a responsabilidade do servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo que ocupa (art. 148 Lei 8112/1990).

Sob o prisma da Constituição Federal, é assegurado ao servidor público investigado (a) em sindicância acusatória/punitiva ou em processo administrativo disciplinar todos os direitos constitucionais, especialmente os direitos ao contraditório e à ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes (art. 5º, inciso LV, Constituição Federal).

Os atos praticados na esfera da vida privada do servidor público, em princípio, não são apurados no âmbito da legislação vigente e só possuem reflexos disciplinares quando o comportamento se relaciona com as atribuições do cargo e são conduzidos para o ambiente de trabalho, causando transtorno para a Administração Pública e para os munícipes.

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

No caso em comento, a partir dos elementos de provas acostadas ao caderno processual e por questão de isonomia e segurança jurídica para apuração dos respectivos fatos durante a instrução processual destes autos, **entende está comissão que há indícios de provas referentes a fatos ilícitos ocorridos no ambiente do trabalho público**, o que é totalmente reprovável. Neste sentido a jurisprudência:

> *"AGRAVO DE INSTRUMENTO. AÇÃO CIVIL PÚBLICA. CONSELHEIRA TUTELAR. **AFASTAMENTO DAS FUNÇÕES. REQUISITOS LEGAIS DEMONSTRADOS**. RECURSO DESPROVIDO. 1. Com o agravo, pretende a recorrente reformar decisão concessiva de tutela de urgência prolatada em sede de ação civil pública cuja causa de pedir escora-se na prática de condutas irregulares voltadas a beneficiar terceiros, inclusive em ações judiciais envolvendo menores, segundo provas obtidas em investigação criminal. **A decisão acolheu pedido formulado pelo autor, afastando-a das funções de conselheira tutelar e impedindo-a de ser empossada no novo mandado (2020-2024), por considerar que as condutas revelariam manifesta inidoneidade moral.** 2. Após análise da peça inaugural em conjunto com a contundente documentação instrutória, mesmo porque **embasadora de procedimento criminal, a magistrada convenceu-se da prática de atos incompatíveis com o exercício das relevantes funções de conselheira tutelar, nos termos do inciso I, artigo 133 , Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei federal n.º 8.069 /90), concluindo pela viabilidade de procedência dos pedidos formulados na ação civil pública.** Nesse exercício, expôs os motivos que informaram sua convicção de forma sucinta, própria da fase de cognição não exauriente, ao modo de não prejulgar as condutas a ela imputadas. **Identificou, também, o periculum in mora, diretamente decorrente das já exaltadas funções desempenhadas pela agravante, visto que as condutas representam patente risco para crianças e adolescentes, justamente o alvo da proteção legal.** 3. Não evidenciadas ilegalidade, nulidade, teratologia ou abusividade a macularem a decisão recursada, impositiva sua manutenção. 4. Agravo de instrumento conhecido e desprovido.*[3]

Previstos os requisitos do [4]artigo 300 do CPC, tendo em vista ***a probabilidade do direito e o perigo de dano ou o risco ao resultado útil do processo***, sendo em sede preliminar para uma analise perfunctória tais requisitos estão evidente, sendo necessário o afastamento prévio de ambas as Conselheiras Tutelar de suas funções, mostra-se em tese falta grave no exercício de seu ofício, vez que as imagens juntadas ao presente procedimento

[3] TJ-GO - AI: 00081462120208090000, Relator: Des(a). BEATRIZ FIGUEIREDO FRANCO, Data de Julgamento: 22/04/2020, 4ª Câmara Cível, Data de Publicação: DJ de 22/04/2020

[4] Art. 300. A tutela de urgência será concedida quando houver elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou o risco ao resultado útil do processo.

demonstram agressões físicas **na sede do CONSELHO TUTELAR DE CLEVELÂNDIA**, ou seja, no local de trabalho onde se efetua o atendimento das crianças e adolescentes em situação de extrema vulnerabilidade que aponta em tese falta grave no exercício de suas funções.

Em sede de cognição sumaria se demonstra a principio comprovação de violação à idoneidade moral prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente, em seu art. 133, I[5], como pressuposto para o exercício das funções de Conselheiro Tutelar.

Diante do exposto, e a fim de proceder à instrução do procedimento, entende esta comissão que deverá ser procedido o afastamento cautelar de **ambas as conselheiras**, sem o prejuízo de sua remuneração pelo lapso temporal de 60 (sessenta dias), conforme dispõe o artigo 147, caput da Lei 8.112/1990, c/c artigo § 2º do artigo 62 da Lei 2.683/2019. *in verbis*:

> ***"Art. 147. Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá determinar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração."*** *(destacamos).*
>
> *§ 2º do artigo 62. - Em se tratando de falta grave ou para garantia da instrução do procedimento disciplinar ou do exercício adequado das funções do Conselho Tutelar, poderá ser determinado o afastamento cautelar do investigado até a conclusão das investigações, pelo prazo máximo de 60 (sessenta) dias, mediante decisão fundamentada, assegurada a percepção da remuneração.*

[5] Art. 133. Para a candidatura a membro do Conselho Tutelar, serão exigidos os seguintes requisitos:
I - reconhecida idoneidade moral;

DIOEMS

ICP Brasil — Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON Observatório Nacional — Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

DESTARTE, no caso em comento e diante da necessidade de proceder à instrução de forma imparcial, com fulcro no artigo 147 da Lei 8.112/1990 c/c § 2º do artigo 62 da Lei 2.683/2019, **determino o afastamento cautelar provisório das conselheiras Cheila Cristina do Prado e Marcia Regina Carvalho**, sem prejuízo de seus proventos, pelo prazo determinado no presente procedimento, bem como determino a abertura da fase de instrução do respectivo processo administrativo, posto que devido às provas imersas nos autos, e que serão evidenciadas no decorrer da instrução, o procedimento está apto a seguir com notícia do fato e o conjunto probatório amealhado, devendo ser procedida a oitiva das investigadas e de testemunhas que a comissão entender prudente, bem como pela juntada de eventuais documentos e novas provas a fim de evidenciar e apurar a respectiva responsabilidade.

Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada para apurar os fatos constantes no Processo nº 001/2021, e mediante reunião desta comissão na presente data, onde procedeu analise dos fatos constantes no caderno processual, ações e omissões que porventura venham a ser identificados no curso dos trabalhos e que guardem conexão com o objeto procedendo a tomada de depoimentos, proceder investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de prova, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos, determino a realização da instrução dos presentes autos.

Diante do início dos trabalhos, determino que seja procedida a cientificação do presidente do CMDCA, sobre o afastamento das respectivas conselheiras, e que tomem as providências legais no que diz respeito à integralização da equipe.

Determino que seja encaminhada cópia do respectivo procedimento a Ilustre representante do Ministério em exercício nesta Comarca.

Determino que seja encaminhada cópia da respectiva decisão a Secretaria da Assistência Social deste Município.

Página 6 de 7

SALA DE REUNIÕES DO PAÇO MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 09 DE JULHO DE 2021.

PAULO ROBERTO LINDER
Presidente

DIONATAN R. CORREA DE OLIVEIRA
Secretário

ADRINO DE COL
Membro

JOÃO ROBERTO da C. CARPES
Membro

Cod365727

AVISO DE RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL

EDITAL Nº 010/2021
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de doses de sêmen das raças Holandesa, Jersey e Aberdeen Angus; e, nitrogênio líquido para botijão criogênico" para distribuição conforme programa de inseminação artificial do município de Clevelândia-PR
O Município de Clevelândia, estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 76.161.199/0001-00, com sede à Praça Getulio Vargas nº 71, Centro, torna público que:
1)Fica ALTERADA a descrição dos itens 1; 2; 3 e 4 disposta no ANEXO I – Termo de Referência, da seguinte forma:
ONDE LÊ-SE:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor unitário R$	Valor total R$
1	Sêmen de bovino da raça holandesa, cor preto e branco, com prova oficial ou com conversão pelo Interbull/Dairy Bulls, com prova a partir de dezembro de 2020, que contenha as seguintes características mínimas: TPI maior ou igual a 2.500. PTA leite maior ou igual a 1.100 libras. Confiabilidade de produção igual ou maior a 80%. PTA proteína igual ou maior a 30. PTA gordura igual ou maior a 20 PTA tipo igual ou maior a 0.5 Confiabilidade para tipo igual ou maior a 75% Composto de úbere igual 0u maior a 1.0 DPR igual ou maior a 1.5 Vida produtiva igual ou maior a 5 Score de células somáticas igual ou menor a 2.9 Facilidade de parto igual 0u menor a 2	500	dose	23,26	11.630,00
2	Sêmen de bovino da raça holandesa, cor preto e branco, com prova oficial ou com conversão pelo Interbull/Dairy Bulls, com prova a partir de dezembro de 2020, que contenha as seguintes características mínimas: TPI maior ou igual a 2.700. PTA leite maior ou igual a 1.000 libras. Confiabilidade de produção igual ou maior a 78%. PTA proteína igual ou maior a 40 libras. PTA gordura igual ou maior a 50 libras PTA tipo igual ou maior a 1.2 Confiabilidade para tipo igual ou maior a 78% Composto de úbere igual 0u maior a 1.5 Vida produtiva igual ou maior a 3.5 Facilidade de parto igual 0u menor a 2.0 Composto de pernas e pés igual ou maior a 0.0 DPR igual ou maior a 0	500	dose	23,36	11.680,00
3	sêmen de bovino da raça Jersey com prova oficial ou com conversão pelo Interbull/Dairy Bulls, com prova a partir de dezembro de 2020. Que contenha as seguintes características mínimas: JPTI igual ou maior a 90 PTA leite igual ou maior a 500 libras. Confiabilidade para produção igual ou maior a 75%. PTA tipo igual ou superior a 0.4 Confiabilidade para tipo igual ou maior a 75% Composto de úbere maior ou igual a 2.5 Vida produtiva igual ou maior a 3.5 Score de células somáticas igual ou menor o a 2.9	200	Dose	24,16	4.832,00
4	sêmen de bovino da raça Jersey com prova oficial ou com conversão pelo Interbull/Dairy Bulls, com prova a partir de dezembro de 2020. Que contenha as seguintes características mínimas: JPTI igual ou maior a 70 PTA leite igual ou maior a 180 libras. Confiabilidade para produção igual ou maior a 75%. PTA tipo igual ou superior a 0.5 Confiabilidade para tipo igual ou maior a 75% Composto de úbere maior ou igual a 10 Profundidade de úbere maior ou igual a 0.5 Vida produtiva igual ou maior a 3.5 Score de células somáticas igual ou menor o a 2.9. DPR igual ou maior a 0.5	200	Dose	22,66	4.532,00

LEIA-SE:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor unitário R$	Valor total R$
1	Sêmen de bovino da raça holandesa, cor preto e branco, com prova oficial ou com conversão pelo Interbull/Dairy Bulls, com prova de abril de 2021, que contenha as seguintes características mínimas: TPI maior ou igual a 2.500. PTA leite maior ou igual a 1.100 libras. Confiabilidade de produção igual ou maior a 80%. PTA proteína igual ou maior a 20. PTA gordura igual ou maior a 20 PTA tipo igual ou maior a 0.5 Confiabilidade para tipo igual ou maior a 75% Composto de úbere igual 0u maior a 1.0 DPR igual ou maior a 1.5 Vida produtiva igual ou maior a 3,0 Score de células somáticas igual ou menor a 2.9 Facilidade de parto igual 0u menor a 2	500	dose	23,26	11.630,00
2	Sêmen de bovino da raça holandesa, cor preto e branco, com prova oficial ou com conversão pelo Interbull/Dairy Bulls, com prova de abril de 2021, que contenha as seguintes características mínimas: TPI maior ou igual a 2.600. PTA leite maior ou igual a 1.000 libras. Confiabilidade de produção igual ou maior a 78%. PTA proteína igual ou maior a 35 libras. PTA gordura igual ou maior a 35 libras PTA tipo igual ou maior a 0,90 Confiabilidade para tipo igual ou maior a 78% Composto de úbere igual 0u maior a 1.4 Vida produtiva igual ou maior a 3.5 Facilidade de parto igual ou menor a 2.0.	500	dose	23,36	11.680,00

3	sêmen de bovino da raça Jersey com prova oficial ou com conversão pelo Interbull/Dairy Bulls, com prova de abril de 2021. Que contenha as seguintes características mínimas: JPTI igual ou maior a 90 PTA leite igual ou maior a 500 libras. Confiabilidade para produção igual ou maior a 75%. PTA tipo igual ou superior a 0.4 Confiabilidade para tipo igual ou maior a 75% Composto de úbere maior ou igual a 2.5 Vida produtiva igual ou maior a 3.5 Score de células somáticas igual ou menor o a 2.9	200	Dose	24,16	4.832,00
4	sêmen de bovino da raça Jersey com prova oficial ou com conversão pelo Interbull/Dairy Bulls, com prova de abril de 2021. Que contenha as seguintes características mínimas: JPTI igual ou maior a 70 PTA leite igual ou maior a 500 libras. Confiabilidade para produção igual ou maior a 75%. PTA tipo igual ou superior a 0.5 Confiabilidade para tipo igual ou maior a 75% Composto de úbere maior ou igual a 10 Profundidade de úbere maior ou igual a 0.5 Vida produtiva igual ou maior a 3.5 Score de células somáticas igual ou menor o a 2.95	200	Dose	22,66	4.532,00

2) Fica ALTERADA a data prevista para realização da sessão pública que passa a ser dia 23 de Julho de 2021, às 09h00min, no endereço www.gov.br/compras/pt-br.
3) Permanecem inalteradas as demais condições do edital.
Clevelândia, 08 de julho de 2021.
Lucia J P Tonial - Pregoeira

Cod365735

TOMADA DE PREÇOS Nº. 003/2021 – PMCLEV – PROCESSO Nº. 025/2021

RESULTADO DE HABILITAÇÃO
A Presidente da Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela senhora Prefeita Municipal através da Portaria nº. 241/2021, de 21/06/2021, atendendo ao disposto no artigo nº. 109, parágrafo 1º, da Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, TORNA PÚBLICO que foi considerada HABILITADA para participar da licitação em epígrafe a empresa abaixo identificada:
A.A. SANTOS DELLA VECHIA ENGENHARIA – ME
CNPJ sob nº 28.103.153/0001-83
Clevelândia, 09 de julho de 2021.
LUCIA JACINTA PREUSS TONIAL
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Cod365736

TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2021 – PMCLEV – PROCESSO Nº. 028/2021

RESULTADO DE HABILITAÇÃO
A Presidente da Comissão Permanente de Licitações, nomeada pela senhora Prefeita Municipal através da Portaria nº. 241/2021, de 21/06/2021, atendendo ao disposto no artigo nº. 109, parágrafo 1º, da Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, TORNA PÚBLICO que foi considerada HABILITADA para participar da licitação em epígrafe a empresa abaixo identificada:
A.A. SANTOS DELLA VECHIA ENGENHARIA – ME
CNPJ sob nº 28.103.153/0001-83
Clevelândia, 09 de julho de 2021.
LUCIA JACINTA PREUSS TONIAL
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Cod365767

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES

Extrato de Edital de Licitação – Pregão 50/2021 – Presencial.

Objeto: Contratação de serviços de transporte de escolar para o Município de Coronel Domingos Soares. Fornecimento: 12 Meses. Propostas e habilitação: protocolo até as 9h do dia 22/07/2021 no setor de protocolo da municipalidade e credenciamento de representantes/início da etapa de lances a partir das 9h do dia 22/07/2021 no Centro Administrativo Adão Reis. Edital e anexos no site http://www.pmcds.pr.gov.br/ ou direto na Av Araucária, 3120, divisão de licitações. Rafaela Schereiner – Pregoeira.

Cod365675

PROCESSO SELETIVO 001/2021

EDITAL 015/2021
O Presidente da Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo destinado ao Desenvolvimento de Estágio não obrigatório da Prefeitura Municipal de Coronel Domingos Soares – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas através da Portaria nº 121/2021 de 03 de maio de 2021, juntamente com o CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES-CIN ESTÁGIOS e considerando a Homologação do resultado final do Processo Seletivo 001/2021, publicada no DIOEMS no dia 11 de junho de 2021, RESOLVE
DESCLASSIFICAR
A candidata abaixo relacionada, convocada através do Edital nº 007/2021, por motivo abaixo descriminado:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	MOTIVO
17º	Gabriela Martins	Razões particulares

PUBLIQUE-SE.
Coronel Domingos Soares Pr, em 08 de julho de 2021.
GLÊNIO JOSÉ MAITO - PRESIDENTE

Cod365745

PREFEITURA MUNICIPAL
DE CEL DOMINGOS SOARES
ESTADO DO PARANÁ

N.º PÁGINA

LEI Nº 960/2021

SÚMULA - Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Coronel Domingos Soares, para o período de 2022 a 2025.

A Câmara Municipal de Coronel Domingos Soares, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais **Aprovou** e eu, Prefeito Municipal, **Sanciono** a seguinte:

LEI

Art. 1º – Fica instituído o Plano Plurianual do Município de Coronel Domingos Soares, Estado do Paraná, para o período de 2022 a 2025, em cumprimento ao disposto no parágrafo 1º do artigo 165 da Constituição Federal, observando-se as disposições contidas na Lei de Responsabilidade Fiscal e demais normas da legislação vigente.

Art. 2º - Integrarão a presente Lei os seguintes anexos:

- QUADRO DEMONSTRATIVO POR PROGRAMAS DE GOVERNO,
- DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES – FÍSICO/FINANCEIRO
- PROGRAMAS – PLANO DE INVESTIMENTOS – FÍSICO/FINANCEIRO
- ANEXO DE METAS E PRIORIDADES

Art. 3º – O Plano Plurianual do Município de Coronel Domingos Soares, para o período de 2022 a 2025, será executado nos termos da lei de diretrizes orçamentárias de cada exercício e do respectivo orçamento anual e compreenderá:

I – as seguintes diretrizes e os objetivos gerais:

a) a valorização do ser humano e a melhoria da qualidade de vida, por meio da inclusão social e implementação de políticas públicas de forma eficiente, eficaz e com efetividade em todas as áreas e setores;

b) a participação da sociedade na administração e gestão pública, com transparência e controle social, por meio de diálogo permanente com servidores e servidoras, cidadãos e cidadãs em fóruns, conselhos e conferências setoriais, sindicatos, associações, entidades e organizações não-governamentais;

c) o desenvolvimento econômico com sustentabilidade socioambiental planejado, integrado e implementado por meio de políticas públicas estruturantes.

PREFEITURA MUNICIPAL
DE CEL DOMINGOS SOARES
ESTADO DO PARANÁ

N.º PÁGINA

II – as ações estabelecidas no Anexo II – Programas Plano de Investimento – Físico / Financeiro, desta Lei;

III – as projeções das receitas para os exercícios de 2022 a 2025, demonstradas no Anexo III desta Lei.

Art. 4º – As ações dos programas serão correlacionadas aos projetos, atividades e operações especiais inclusos nas leis orçamentárias de cada exercício que compreender o Plano Plurianual.

§ 1º – Com base nos projetos, atividades e operações especiais dos orçamentos anuais será realizada a avaliação financeira das ações do PPA, nos termos definidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

§ 2º – Para proceder à avaliação física das ações do PPA poderão ser utilizados instrumentos de trabalho como relatórios estatísticos, relatórios de execução de obras, entre outros.

§ 3º – Para que as ações possam ser correlacionadas com os programas de trabalho da lei orçamentária, **o Executivo Municipal poderá mediante prévia autorização legislativa, a:**

I – adequar a projeção das receitas constantes no Anexo III desta Lei, por ocasião do envio à Câmara dos projetos de lei de diretrizes orçamentárias e do orçamento-programa, nos exercícios a que se referirem;

II – adequar os valores das ações contidas no Anexo II – Programas Plano de Investimento – Físico / Financeiro, conforme a lei orçamentária anual e as alterações orçamentárias procedidas durante os exercícios de aplicação do plano plurianual;

III – incluir e adequar as metas dos indicadores dos programas e as metas das ações, conforme a elaboração e execução dos orçamentos anuais.

Art. 5º – A lei de diretrizes orçamentárias de cada exercício financeiro compreenderá, essencialmente:

I – as prioridades da administração pública municipal;

II – a estrutura e organização dos orçamentos;

III – as diretrizes gerais para a elaboração dos orçamentos do Município;

IV – as diretrizes gerais para a execução dos orçamentos;

V – as disposições sobre as alterações na legislação tributária;

PREFEITURA MUNICIPAL
DE CEL DOMINGOS SOARES
ESTADO DO PARANÁ

N.º PÁGINA

VI – as disposições relativas às despesas do Município com pessoal, encargos sociais e serviços com terceiros;

VII – o Anexo de Metas Fiscais;

VIII – o Anexo de Riscos Fiscais;

IX – as Disposições Gerais.

Art. 6º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Coronel Domingos Soares Pr., em 01 de julho de 2021.

JANDIR BANDIERA

PREFEITO MUNICIPAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

ANEXO II - DEMONSTRATIVO POR PROGRAMA DE GOVERNO

Página: 1

PROGRAMA	NOME	2022	2023	2024	2025	TOTAL
0001	Processo Legislativo	1.850.000,00				
0002	Coordenação Governamental	1.675.360,00				
0003	Gestão Administrativa e Controle Interno	1.760.886,00		642.219,60		
0004	Gestão Financeira	2.179.424,00				
0005	Saúde para todos	12.417.040,00				
0006	Assistência Social Geral	2.129.300,00				
0007	Educação de Qualidade	11.646.594,00				
0008	Promoção Cultural	2.235.800,00		57.596,00		
0009	Desenvolvimento do Esporte e Lazer	550.600,00				
0010	Infraestrutura e Mobilidade Urbana	8.041.676,00	50.000,00			
0011	Fortalecimento Agropecuário	1.380.140,00				
0012	Gestão Ambiental	398.760,00				
0013	Apoio ao Empreendedorismo Municipal	145.600,00				
0014	Gestão de Frotas	483.820,00				
9999	Reserva de Contingência	200.000,00			266.200,00	
TOTAL		**47.095.000,00**	**50.000,00**	**699.815,60**	**266.200,00**	**48.111.015,60**

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

ANEXO III - PROGRAMAS DE GOVERNO AVALIAÇÃO

Programa	Nome	Cod Lei/Ato	Ano Lei/Ato
0000	Encargos Gerais da Dívida	1879	2021
0001	Processo Legislativo	1879	2021
0002	Coordenação Governamental	1879	2021
0003	Gestão Administrativa e Controle Interno	1879	2021
0004	Gestão Financeira	1879	2021
0005	Saúde para todos	1879	2021
0006	Assistência Social Geral	1879	2021
0007	Educação de Qualidade	1879	2021
0008	Promoção Cultural	1879	2021
0009	Desenvolvimento do Esporte e Lazer	1879	2021
0010	Infraestrutura e Mobilidade Urbana	1879	2021
0011	Fortalecimento Agropecuário	1879	2021
0012	Gestão Ambiental	1879	2021
0013	Apoio ao Empreendedorismo Municipal	1879	2021
0014	Gestão de Frotas	1879	2021
9999	Reserva de Contingência	1879	2021

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Programa: 1 - Processo Legislativo

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	1	REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO LEGISLATIVO	Apoio Administrativo	01	31		Não Mensurável	2022	1.0	0,00	150.000,00	150.000,00
								2023	1.0	0,00	165.000,00	165.000,00
								2024	1.0	0,00	181.500,00	181.500,00
								2025	1.0	0,00	199.650,00	199.650,00
Total da Ação										0,00	696.150,00	696.150,00
	2	ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	Apoio Administrativo	01	31		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
								2023	12.0	0,00	1.870.000,00	1.870.000,00
								2024	12.0	0,00	2.057.000,00	2.057.000,00
								2025	12.0	0,00	2.262.000,00	2.262.000,00
Total da Ação										0,00	7.889.000,00	7.889.000,00
2022										0,00	1.850.000,00	1.850.000,00
2023										0,00	2.035.000,00	2.035.000,00
2024										0,00	2.238.500,00	2.238.500,00
2025										0,00	2.461.650,00	2.461.650,00
Total do Programa										0,00	8.585.150,00	8.585.150,00

Programa: 2 - Coordenação Governamental

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	3	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	Apoio Administrativo	04	122		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	619.440,00	619.440,00
								2023	12.0	0,00	681.384,00	681.384,00
								2024	12.0	0,00	749.522,40	749.522,40
								2025	12.0	0,00	824.474,64	824.474,64
Total da Ação										0,00	2.874.821,04	2.874.821,04
	4	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE GABINETE	Apoio Administrativo	04	122		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	132.020,00	132.020,00
								2023	12.0	0,00	145.222,00	145.222,00
								2024	12.0	0,00	159.744,20	159.744,20
								2025	12.0	0,00	175.718,62	175.718,62
Total da Ação										0,00	612.704,82	612.704,82
	5	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	Apoio Administrativo	04	121		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	223.600,00	223.600,00
								2023	12.0	0,00	245.960,00	245.960,00
								2024	12.0	0,00	270.556,00	270.556,00
								2025	12.0	0,00	297.611,60	297.611,60
Total da Ação										0,00	1.037.727,60	1.037.727,60
	6	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Apoio Administrativo	04	122		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	288.720,00	288.720,00
								2023	12.0	0,00	317.592,00	317.592,00
								2024	12.0	0,00	349.351,20	349.351,20
								2025	12.0	0,00	384.286,32	384.286,32
Total da Ação										0,00	1.339.949,52	1.339.949,52
	7	ATIVIDADES DE ASSESSORIA JURIDICA	Apoio Administrativo	04	122		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	411.580,00	411.580,00
								2023	12.0	0,00	452.738,00	452.738,00
								2024	12.0	0,00	507.066,56	507.066,56
								2025	12.0	0,00	557.773,21	557.773,21
Total da Ação										0,00	1.929.157,77	1.929.157,77
2022										0,00	1.675.360,00	1.675.360,00
2023										0,00	1.842.896,00	1.842.896,00
2024										0,00	2.036.240,36	2.036.240,36
2025										0,00	2.239.864,39	2.239.864,39
Total do Programa										0,00	7.794.360,75	7.794.360,75

Programa: 3 - Gestão Administrativa e Controle Interno

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	8	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	Apoio Administrativo	04	122		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	530.760,00	530.760,00
								2023	12.0	0,00	583.836,00	583.836,00
								2024	12.0	0,00	642.219,60	642.219,60
								2025	12.0	0,00	706.441,56	706.441,56
								Total da Ação		0,00	2.463.257,16	2.463.257,16
	9	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	Apoio Administrativo	04	122		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	347.360,00	347.360,00
								2023	12.0	0,00	382.096,00	382.096,00
								2024	12.0	0,00	420.305,60	420.305,60
								2025	12.0	0,00	462.336,16	462.336,16
								Total da Ação		0,00	1.612.097,76	1.612.097,76
	10	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	Apoio Administrativo	04	122		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	404.400,00	404.400,00
								2023	12.0	0,00	444.400,00	444.400,00
								2024	12.0	0,00	488.840,00	488.840,00
								2025	12.0	0,00	537.724,00	537.724,00
								Total da Ação		0,00	1.875.364,00	1.875.364,00
	11	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Apoio Administrativo	04	126		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	74.520,00	74.520,00
								2023	12.0	0,00	81.972,00	81.972,00
								2024	12.0	0,00	90.169,20	90.169,20
								2025	12.0	0,00	99.186,12	99.186,12
								Total da Ação		0,00	345.847,32	345.847,32
	12	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	Apoio Administrativo	04	121		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	125.880,00	125.880,00
								2023	12.0	0,00	138.468,00	138.468,00
								2024	12.0	0,00	152.314,80	152.314,80
								2025	12.0	0,00	167.546,28	167.546,28
								Total da Ação		0,00	584.209,08	584.209,08
	13	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	Apoio Administrativo	04	122		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	81.880,00	81.880,00
								2023	12.0	0,00	90.068,00	90.068,00
								2024	12.0	0,00	99.074,80	99.074,80
								2025	12.0	0,00	99.074,80	99.074,80
								Total da Ação		0,00	370.097,60	370.097,60
	14	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MATERIAIS	Apoio Administrativo	04	124		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	94.200,00	94.200,00
								2023	12.0	0,00	103.620,00	103.620,00
								2024	12.0	0,00	113.982,00	113.982,00
								2025	12.0	0,00	125.380,20	125.380,20
								Total da Ação		0,00	437.182,20	437.182,20
	15	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	Apoio Administrativo	04	124		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	101.886,00	101.886,00
								2023	12.0	0,00	112.074,60	112.074,60
								2024	12.0	0,00	123.282,06	123.282,06
								2025	12.0	0,00	135.610,26	135.610,26
								Total da Ação		0,00	472.852,92	472.852,92
2022										0,00	1.760.886,00	1.760.886,00
2023										0,00	1.936.534,60	1.936.534,60
2024										0,00	2.130.188,06	2.130.188,06
2025										0,00	2.333.299,38	2.333.299,38
Total do Programa										0,00	8.160.908,04	8.160.908,04

Programa: 4 - Gestão Financeira

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	16	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	Apoio Administrativo	04	123		Não Mensurável	2022	12.0	62.964,00	842.200,00	905.164,00
								2023	12.0	69.260,40	926.420,00	995.680,40
								2024	12.0	76.186,44	1.019.062,00	1.095.248,44
								2025	12.0	83.805,08	1.120.968,20	1.204.773,28
								Total da Ação		292.215,92	3.908.650,20	4.200.866,12

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	17	ATIVIDADES DE ASSESSORIA CONTABIL E DE PROCESSOS FINANCEIROS	Apoio Administrativo	04	123		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	65.480,00	65.480,00
								2023	12.0	0,00	72.028,00	72.028,00
								2024	12.0	0,00	79.230,00	79.230,00
								2025	12.0	0,00	87.153,88	87.153,88
Total da Ação										0,00	303.891,88	303.891,88
	18	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA E PRECATÓRIOS	Apoio Administrativo	04	123		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	835.000,00	835.000,00
								2023	12.0	0,00	918.500,00	918.500,00
								2024	12.0	0,00	1.010.350,00	1.010.350,00
								2025	12.0	0,00	1.111.385,00	1.111.385,00
Total da Ação										0,00	3.875.235,00	3.875.235,00
	19	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	Apoio Administrativo	04	123		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	155.480,00	155.480,00
								2023	12.0	0,00	171.028,00	171.028,00
								2024	12.0	0,00	188.130,80	188.130,80
								2025	12.0	0,00	206.943,88	206.943,88
Total da Ação										0,00	721.582,68	721.582,68
	20	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO	Apoio Administrativo	04	123		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	218.300,00	218.300,00
								2023	12.0	0,00	240.130,00	240.130,00
								2024	12.0	0,00	264.143,00	264.143,00
								2025	12.0	0,00	290.557,30	290.557,30
Total da Ação										0,00	1.013.130,30	1.013.130,30
2022										62.964,00	2.116.460,00	2.179.424,00
2023										69.260,40	2.328.106,00	2.397.366,40
2024										76.186,44	2.560.915,80	2.637.102,24
2025										83.805,08	2.817.008,26	2.900.813,34
Total do Programa										292.215,92	9.822.490,06	10.114.705,98

Programa: 5 - Saúde para todos

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	21	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	Outros Produtos	10	301		Não Mensurável	2022	1.0	274.500,00	230.000,00	504.500,00
								2023	1.0	301.950,00	253.000,00	554.950,00
								2024	1.0	332.145,00	278.300,00	610.445,00
								2025	1.0	365.359,50	306.130,00	671.489,50
Total da Ação										1.273.954,50	1.067.430,00	2.341.384,50
Bairro Centro	22	MANUTENÇÃO DA GESTÃO EM SAÚDE	Apoio Administrativo	10	301		Não Mensurável	2022	12.0	810.000,00	1.102.100,00	1.912.100,00
								2023	12.0	891.000,00	1.212.310,00	2.103.310,00
								2024	12.0	980.100,00	1.333.541,00	2.313.641,00
								2025	12.0	1.466.895,10	1.078.110,00	2.545.005,10
Total da Ação										4.147.995,10	4.726.061,00	8.874.056,10
	23	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Outros Produtos	10	302		Não Mensurável	2022	12.0	360.000,00	2.371.000,00	2.731.000,00
								2023	12.0	396.000,00	2.489.550,00	2.885.550,00
								2024	12.0	2.738.505,00	435.600,00	3.174.105,00
								2025	12.0	3.012.355,50	479.160,00	3.491.515,50
Total da Ação										6.506.860,50	5.775.310,00	12.282.170,50
	24	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA Á SAÚDE	Outros Produtos	10	301		Não Mensurável	2022	12.0	2.744.000,00	3.699.700,00	6.443.700,00
								2023	12.0	3.018.400,00	4.492.620,00	7.511.020,00
								2024	12.0	3.320.240,00	4.941.882,00	8.262.122,00
								2025	12.0	3.652.264,00	5.436.070,20	9.088.334,20
Total da Ação										12.734.904,00	18.570.272,20	31.305.176,20
	25	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA VIGILANCIA EM SAÚDE	Outros Produtos	10	305		Não Mensurável	2022	12.0	120.000,00	176.140,00	296.140,00
								2023	12.0	132.000,00	193.754,00	325.754,00
								2024	12.0	145.200,00	213.129,40	358.329,40
								2025	12.0	159.720,00	234.442,34	394.162,34
Total da Ação										556.920,00	817.465,74	1.374.385,74

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	26	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	Outros Produtos	10	303		Não Mensurável	2022	12.0	315.000,00	214.600,00	529.600,00
								2023	12.0	346.500,00	236.060,00	582.560,00
								2024	12.0	381.150,00	25.966,00	407.116,00
								2025	12.0	419.265,00	285.632,60	704.897,60
Total da Ação										1.461.915,00	762.258,60	2.224.173,60
2022										4.623.500,00	7.793.540,00	12.417.040,00
2023										5.085.850,00	8.877.294,00	13.963.144,00
2024										7.897.340,00	7.228.418,40	15.125.758,40
2025										9.075.859,10	7.819.545,14	16.895.404,24
Total do Programa										26.682.549,10	31.718.797,54	58.401.346,64

Programa: 6 - Assistência Social Geral

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	27	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA DE UNIDADES DA AÇÃO SOCIAL	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	1.0	30.600,00	5.000,00	35.600,00
								2023	1.0	33.660,00	5.500,00	39.160,00
								2024	12.0	37.026,00	6.050,00	43.076,00
								2025	12.0	40.728,60	6.655,00	47.383,60
Total da Ação										142.014,60	23.205,00	165.219,60
Bairro Centro	28	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	Apoio Administrativo	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	944.000,00	944.000,00
								2023	12.0	0,00	1.038.400,00	1.038.400,00
								2024	12.0	0,00	1.142.240,00	1.142.240,00
								2025	12.0	0,00	1.256.464,00	1.256.464,00
Total da Ação										0,00	4.381.104,00	4.381.104,00
	29	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAPELA MORTUÁRIA	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	5.000,00	5.000,00
								2023	12.0	0,00	5.500,00	5.500,00
								2024	12.0	0,00	6.050,00	6.050,00
								2025	12.0	0,00	6.655,00	6.655,00
Total da Ação										0,00	23.205,00	23.205,00
	30	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	293.500,00	293.500,00
								2023	12.0	0,00	322.850,00	322.850,00
								2024	12.0	0,00	355.135,00	355.135,00
								2025	12.0	0,00	390.648,50	390.648,50
Total da Ação										0,00	1.362.133,50	1.362.133,50
	31	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	223.200,00	14.000,00	237.200,00
								2023	12.0	245.520,00	15.400,00	260.920,00
								2024	12.0	270.072,00	16.940,00	287.012,00
								2025	12.0	297.079,20	18.634,00	315.713,20
Total da Ação										1.035.871,20	64.974,00	1.100.845,20
Bairro Centro	32	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	15.000,00	7.000,00	22.000,00
								2023	12.0	16.500,00	7.700,00	24.200,00
								2024	12.0	18.150,00	8.470,00	26.620,00
								2025	12.0	19.965,00	9.317,00	29.282,00
Total da Ação										69.615,00	32.487,00	102.102,00
	33	SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL FAMILIAR	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	10.000,00	5.000,00	15.000,00
								2023	12.0	11.000,00	5.500,00	16.500,00
								2024	12.0	12.100,00	6.050,00	18.150,00
								2025	12.0	13.310,00	6.655,00	19.965,00
Total da Ação										46.410,00	23.205,00	69.615,00
	34	GESTÃO DO SUAS	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	80.000,00	0,00	80.000,00
								2023	12.0	88.000,00	0,00	88.000,00
								2024	12.0	96.800,00	0,00	96.800,00
								2025	12.0	106.480,00	0,00	106.480,00
Total da Ação										371.280,00	0,00	371.280,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	35	GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	60.000,00	0,00	60.000,00
								2023	12.0	66.000,00	0,00	66.000,00
								2024	12.0	72.600,00	0,00	72.600,00
								2025	12.0	79.860,00	0,00	79.860,00
Total da Ação										278.460,00	0,00	278.460,00
	36	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	7.000,00	3.000,00	10.000,00
								2023	12.0	7.700,00	3.300,00	11.000,00
								2024	12.0	8.470,00	3.630,00	12.100,00
								2025	12.0	9.317,00	3.993,00	13.310,00
Total da Ação										32.487,00	13.923,00	46.410,00
Bairro Centro	38	MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	80.000,00	15.000,00	95.000,00
								2023	12.0	88.000,00	16.500,00	104.500,00
								2024	12.0	96.800,00	18.150,00	114.950,00
								2025	12.0	106.480,00	19.965,00	126.445,00
Total da Ação										371.280,00	69.615,00	440.895,00
	39	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Outros Produtos	08	243		Não Mensurável	2022	12.0	9.000,00	4.000,00	13.000,00
								2023	12.0	9.900,00	4.400,00	14.300,00
								2024	12.0	10.890,00	4.840,00	15.730,00
								2025	12.0	11.979,00	5.324,00	17.303,00
Total da Ação										41.769,00	18.564,00	60.333,00
	40	PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	Outros Produtos	08	243		Não Mensurável	2022	12.0	207.000,00	8.000,00	215.000,00
								2023	12.0	227.700,00	8.800,00	236.500,00
								2024	12.0	250.470,00	9.680,00	260.150,00
								2025	12.0	275.517,00	10.648,00	286.165,00
Total da Ação										960.687,00	37.128,00	997.815,00
	41	PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO AO IDOSO	Outros Produtos	08	241		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	8.000,00	8.000,00
								2023	12.0	0,00	8.800,00	8.800,00
								2024	12.0	0,00	9.680,00	9.680,00
								2025	12.0	0,00	10.648,00	10.648,00
Total da Ação										0,00	37.128,00	37.128,00
	65	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	Outros Produtos	08	241		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	8.000,00	8.000,00
								2023	12.0	0,00	8.800,00	8.800,00
								2024	12.0	0,00	9.680,00	9.680,00
								2025	12.0	0,00	10.648,00	10.648,00
Total da Ação										0,00	37.128,00	37.128,00
	112	UNIDADE INTEGRADA DE APOIO	Outros Produtos	08	244		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	93.000,00	93.000,00
								2023	12.0	0,00	102.300,00	102.300,00
								2024	12.0	0,00	112.530,00	112.530,00
								2025	12.0	0,00	123.783,00	123.783,00
Total da Ação										0,00	431.613,00	431.613,00
2022										721.800,00	1.412.500,00	2.134.300,00
2023										793.980,00	1.553.750,00	2.347.730,00
2024										873.378,00	1.709.125,00	2.582.503,00
2025										960.715,80	1.880.037,50	2.840.753,30
Total do Programa										3.349.873,80	6.555.412,50	9.905.286,30

Programa: 7 - Educação de Qualidade

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	42	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES E AFINS	Outros Produtos	12	361		Não Mensurável	2022	1.0	274.500,00	230.000,00	504.500,00
								2023	1.0	301.950,00	253.000,00	554.950,00
								2024	1.0	332.145,00	278.300,00	610.445,00
								2025	1.0	365.359,50	306.130,00	671.489,50
Total da Ação										1.273.954,50	1.067.430,00	2.341.384,50

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	43	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA A EDUCAÇÃO	Outros Produtos	12	361		Veiculos/Máquinas	2022	1.0	255.000,00	0,00	255.000,00
								2023	10.0	280.500,00	0,00	280.500,00
								2024	1.0	308.550,00	0,00	308.550,00
								2025	1.0	339.405,00	0,00	339.405,00
								Total da Ação		1.183.455,00	0,00	1.183.455,00
	44	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	Outros Produtos	12	361		Não Mensurável	2022	12.0	39.000,00	242.660,00	281.660,00
								2023	12.0	42.900,00	266.926,00	309.826,00
								2024	12.0	47.190,00	293.618,60	340.808,60
								2025	12.0	51.909,00	322.980,46	374.889,46
								Total da Ação		180.999,00	1.126.185,06	1.307.184,06
	45	APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	Outros Produtos	12	367		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	60.000,00	60.000,00
								2023	12.0	0,00	66.000,00	66.000,00
								2024	12.0	0,00	72.600,00	72.600,00
								2025	12.0	0,00	79.860,00	79.860,00
								Total da Ação		0,00	278.460,00	278.460,00
	46	ATIVIDADES DE ASSESSORIA EDUCIONAL	Apoio Administrativo	12	361		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	97.480,00	97.480,00
								2023	12.0	0,00	107.228,00	107.228,00
								2024	12.0	0,00	117.950,80	117.950,80
								2025	12.0	0,00	129.745,88	129.745,88
								Total da Ação		0,00	452.404,68	452.404,68
	47	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Produtos	12	361		Não Mensurável	2022	12.0	1.537.040,00	280.000,00	1.817.040,00
								2023	12.0	1.690.744,00	308.000,00	1.998.744,00
								2024	12.0	1.859.818,40	338.800,00	2.198.618,40
								2025	12.0	2.045.800,24	372.680,00	2.418.480,24
								Total da Ação		7.133.402,64	1.299.480,00	8.432.882,64
	48	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	Outros Produtos	12	361		Não Mensurável	2022	12.0	3.925.000,00	0,00	3.925.000,00
								2023	12.0	4.327.500,00	0,00	4.327.500,00
								2024	12.0	4.749.250,00	0,00	4.749.250,00
								2025	12.0	5.224.175,00	0,00	5.224.175,00
								Total da Ação		18.225.925,00	0,00	18.225.925,00
	49	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Produtos	12	361		Não Mensurável	2022	12.0	386.440,00	2.381.564,00	2.768.004,00
								2023	12.0	425.084,00	2.607.000,00	3.032.084,00
								2024	12.0	467.592,40	2.867.700,00	3.335.292,40
								2025	12.0	514.351,64	3.154.470,00	3.668.821,64
								Total da Ação		1.793.468,04	11.010.734,00	12.804.202,04
	50	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MERENDA	Outros Produtos	12	361		Não Mensurável	2022	12.0	130.000,00	195.000,00	325.000,00
								2023	12.0	214.500,00	143.000,00	357.500,00
								2024	12.0	235.950,00	157.300,00	393.250,00
								2025	12.0	259.545,00	173.030,00	432.575,00
								Total da Ação		839.995,00	668.330,00	1.508.325,00
	51	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO MÉDIO	Outros Produtos	12	362		Não Mensurável	2022	12.0	77.520,00	61.200,00	138.720,00
								2023	12.0	85.272,00	67.320,00	152.592,00
								2024	12.0	937.992,00	74.052,00	1.012.044,00
								2025	12.0	103.179,12	81.457,20	184.636,32
								Total da Ação		1.203.963,12	284.029,20	1.487.992,32
	52	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO SUPERIOR	Outros Produtos	12	364		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	200.000,00	200.000,00
								2023	12.0	0,00	220.000,00	220.000,00
								2024	12.0	0,00	242.000,00	242.000,00
								2025	12.0	0,00	266.200,00	266.200,00
								Total da Ação		0,00	928.200,00	928.200,00
	53	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - FUNDEB	Outros Produtos	12	365		Não Mensurável	2022	12.0	221.000,00	0,00	221.000,00
								2023	12.0	243.100,00	0,00	243.100,00
								2024	12.0	217.410,00	0,00	217.410,00
								2025	12.0	294.151,00	0,00	294.151,00
								Total da Ação		975.661,00	0,00	975.661,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	54	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR	Outros Produtos	12	365		Não Mensurável	2022	12.0	30.000,00	261.500,00	291.500,00
								2023	12.0	33.000,00	287.650,00	320.650,00
								2024	12.0	36.300,00	316.415,00	352.715,00
								2025	12.0	39.930,00	348.056,50	387.986,50
Total da Ação										139.230,00	1.213.621,50	1.352.851,50
	55	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB	Outros Produtos	12	365		Não Mensurável	2022	12.0	464.000,00	0,00	464.000,00
								2023	12.0	510.400,00	0,00	510.400,00
								2024	12.0	561.000,00	0,00	561.000,00
								2025	12.0	617.100,00	0,00	617.100,00
Total da Ação										2.152.500,00	0,00	2.152.500,00
	56	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES	Outros Produtos	12	365		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	275.000,00	275.000,00
								2023	12.0	0,00	302.500,00	302.500,00
								2024	12.0	0,00	332.750,00	332.750,00
								2025	12.0	0,00	366.025,00	366.025,00
Total da Ação										0,00	1.276.275,00	1.276.275,00
	57	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - MERENDA	Outros Produtos	12	365		Não Mensurável	2022	12.0	30.600,00	50.000,00	80.600,00
								2023	12.0	33.660,00	55.000,00	88.660,00
								2024	12.0	37.026,00	60.500,00	97.526,00
								2025	12.0	40.728,60	66.550,00	107.278,60
Total da Ação										142.014,60	232.050,00	374.064,60
	58	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - MERENDA	Apoio Administrativo	12	365		Não Mensurável	2022	12.0	59.400,00	82.690,00	142.090,00
								2023	12.0	65.340,00	90.959,00	156.299,00
								2024	12.0	71.874,00	100.054,90	171.928,90
								2025	12.0	79.061,40	110.060,39	189.121,79
Total da Ação										275.675,40	383.764,29	659.439,69
2022										7.429.500,00	4.417.094,00	11.846.594,00
2023										8.253.950,00	4.774.583,00	13.028.533,00
2024										9.862.097,80	5.252.041,30	15.114.139,10
2025										9.974.695,50	5.777.245,43	15.751.940,93
Total do Programa										35.520.243,30	20.220.963,73	55.741.207,03

Programa: 8 - Promoção Cultural

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	82	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS CULTURAIS	Outros Produtos	13	392		Não Mensurável	2022	1.0	1.938.000,00	0,00	1.938.000,00
								2023	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2024	1.0	0,00	50.000,00	50.000,00
								2025	0	0,00	0,00	0,00
Total da Ação										1.988.000,00	50.000,00	2.038.000,00
	85	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	Outros Produtos	13	392		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	192.600,00	192.600,00
								2023	12.0	0,00	211.860,00	211.860,00
								2024	12.0	0,00	232.100,00	232.100,00
								2025	12.0	0,00	255.310,00	255.310,00
Total da Ação										0,00	891.870,00	891.870,00
	86	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PRÁTICAS CULTURAIS	Outros Produtos	13	392		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	57.600,00	57.600,00
								2023	12.0	0,00	63.360,00	63.360,00
								2024	12.0	0,00	69.696,00	69.696,00
								2025	12.0	0,00	76.665,60	76.665,60
Total da Ação										0,00	267.321,60	267.321,60
	87	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE POTENCIALIDADES TURISTICAS	Outros Produtos	13	695		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	47.600,00	47.600,00
								2023	12.0	0,00	52.360,00	52.360,00
								2024	12.0	0,00	57.596,00	57.596,00
								2025	12.0	0,00	63.355,60	63.355,60
Total da Ação										0,00	220.911,60	220.911,60

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

2022	1.938.000,00	297.800,00	2.235.800,00
2023	50.000,00	327.580,00	377.580,00
2024	0,00	409.392,00	409.392,00
2025	0,00	395.331,20	395.331,20
Total do Programa	1.988.000,00	1.430.103,20	3.418.103,20

Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	99	MEU CAMPINHO VILA RURAL	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	1.0	259.350,00	13.650,00	273.000,00
								2023	1.0	0,00	10.000,00	10.000,00
								2024	0	0,00	0,00	0,00
								2025	0	0,00	0,00	0,00
								Total da Ação		259.350,00	23.650,00	283.000,00
	100	AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRAÇAS ESPORTIVAS	Outros Produtos	27	812		Não Mensurável	2022	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
								2023	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
								2024	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
								2025	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
								Total da Ação		100.000,00	0,00	100.000,00
	101	CONSTRUÇÃO DE GINÁSIOS E QUADRAS ESPORTIVAS	Outros Produtos	27	812		Não Mensurável	2022	1.0	10.000,00	0,00	10.000,00
								2023	1.0	11.000,00	0,00	11.000,00
								2024	1.0	12.100,00	0,00	12.100,00
								2025	1.0	13.310,00	0,00	13.310,00
								Total da Ação		46.410,00	0,00	46.410,00
	102	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Outros Produtos	27	812		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	151.600,00	151.600,00
								2023	12.0	0,00	166.760,00	166.760,00
								2024	12.0	0,00	183.436,00	183.436,00
								2025	12.0	0,00	201.779,60	201.779,60
								Total da Ação		0,00	703.575,60	703.575,60
	103	DIVISÃO DE ESPORTE AMADOR E GESTÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	Outros Produtos	27	812		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	91.000,00	91.000,00
								2023	12.0	0,00	100.100,00	100.100,00
								2024	12.0	0,00	110.110,00	110.110,00
								2025	12.0	0,00	121.121,00	121.121,00
								Total da Ação		0,00	422.331,00	422.331,00
2022										294.350,00	256.250,00	550.600,00
2023										36.000,00	276.860,00	312.860,00
2024										37.100,00	293.546,00	330.646,00
2025										38.310,00	322.900,60	361.210,60
Total do Programa										405.760,00	1.149.556,60	1.555.316,60

Programa: 10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	59	AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	12.0	55.000,00	70.000,00	125.000,00
								2023	12.0	60.500,00	77.000,00	137.500,00
								2024	12.0	66.550,00	84.700,00	151.250,00
								2025	12.0	73.205,00	93.170,00	166.375,00
								Total da Ação		255.255,00	324.870,00	580.125,00
	60	IMPLANTAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2023	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2024	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2025	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								Total da Ação		200.000,00	0,00	200.000,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	61	IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ONIBUS	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	1.0	40.000,00	0,00	40.000,00
								2023	1.0	40.000,00	0,00	40.000,00
								2024	11.0	40.000,00	0,00	40.000,00
								2025	1.0	40.000,00	0,00	40.000,00
								Total da Ação		160.000,00	0,00	160.000,00
	62	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	12.0	70.600,00	448.200,00	518.800,00
								2023	12.0	77.660,00	493.020,00	570.680,00
								2024	12.0	85.426,00	542.322,00	627.748,00
								2025	12.0	93.968,60	596.554,20	690.522,80
								Total da Ação		327.654,60	2.080.096,20	2.407.750,80
	63	PAVIMENTAÇÃO E INFRA ESTRUTURA DE VIAS PÚBLICAS	Pavimentação de Vias	15	452		Obra	2022	1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
								2023	1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
								2024	1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
								2025	1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
								Total da Ação		400.000,00	40.000,00	440.000,00
	64	EXTENSÃO E MELHORIA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos	15	452		Não Mensurável	2022	12.0	145.000,00	55.000,00	200.000,00
								2023	12.0	159.500,00	60.500,00	220.000,00
								2024	12.0	175.450,00	66.550,00	242.000,00
								2025	12.0	192.995,00	73.205,00	266.200,00
								Total da Ação		672.945,00	255.255,00	928.200,00
	66	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DA REDE DE ESGOTO	Outros Produtos	15	512		Não Mensurável	2022	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2023	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2024	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2025	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								Total da Ação		200.000,00	0,00	200.000,00
	67	CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE PONTES E PONTILHÕES	Outros Produtos	26	782		Não Mensurável	2022	1.0	80.000,00	30.000,00	110.000,00
								2023	12.0	88.000,00	33.000,00	121.000,00
								2024	12.0	96.800,00	36.300,00	133.100,00
								2025	12.0	106.480,00	39.930,00	146.410,00
								Total da Ação		371.280,00	139.230,00	510.510,00
	68	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS INFRAESTRUTURA	Outros Produtos	26	782		Veiculos/Máquinas	2022	12.0	300.000,00	0,00	300.000,00
								2023	1.0	330.000,00	0,00	330.000,00
								2024	12.0	363.000,00	0,00	363.000,00
								2025	12.0	399.300,00	0,00	399.300,00
								Total da Ação		1.392.300,00	0,00	1.392.300,00
	69	PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Outros Produtos	26	782		Não Mensurável	2022	1.0	1.239.000,00	20.000,00	1.259.000,00
								2023	1.0	1.677.500,00	22.000,00	1.699.500,00
								2024	1.0	1.845.250,00	0,00	1.845.250,00
								2025	1.0	2.029.775,00	0,00	2.029.775,00
								Total da Ação		6.791.525,00	42.000,00	6.833.525,00
	70	READEQUAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Outros Produtos	26	782		Não Mensurável	2022	12.0	853.000,00	50.000,00	903.000,00
								2023	12.0	938.300,00	55.000,00	993.300,00
								2024	12.0	1.032.130,00	60.500,00	1.092.630,00
								2025	12.0	1.135.343,00	66.550,00	1.201.893,00
								Total da Ação		3.958.773,00	232.050,00	4.190.823,00
	71	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE ENGENHARIA	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	12.0	60.400,00	136.000,00	196.400,00
								2023	12.0	66.440,00	149.600,00	216.040,00
								2024	12.0	73.084,00	164.500,00	237.584,00
								2025	12.0	80.392,40	181.016,00	261.408,40
								Total da Ação		280.316,40	631.116,00	911.432,40
	72	REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS E CANTEIROS CENTRAIS	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	1.0	200.000,00	0,00	200.000,00
								2023	1.0	200.000,00	0,00	200.000,00
								2024	1.0	0,00	60.000,00	60.000,00
								2025	1.0	0,00	60.000,00	60.000,00
								Total da Ação		400.000,00	120.000,00	520.000,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	73	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	12.0	185.000,00	308.920,00	493.920,00
								2023	12.0	203.500,00	339.812,00	543.312,00
								2024	12.0	223.850,00	373.793,20	597.643,20
								2025	12.0	246.235,00	411.172,52	657.407,52
								Total da Ação		858.585,00	1.433.697,72	2.292.282,72
	74	MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	12.0	10.000,00	10.000,00	20.000,00
								2023	12.0	11.000,00	11.000,00	22.000,00
								2024	12.0	12.100,00	12.100,00	24.200,00
								2025	12.0	13.310,00	13.310,00	26.620,00
								Total da Ação		46.410,00	46.410,00	92.820,00
	75	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS URBANAS E RURAIS	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	12.0	829.000,00	800.000,00	1.629.000,00
								2023	12.0	869.000,00	987.800,00	1.856.800,00
								2024	12.0	955.900,00	1.086.580,00	2.042.480,00
								2025	12.0	1.051.490,00	1.195.238,00	2.246.728,00
								Total da Ação		3.705.390,00	4.069.618,00	7.775.008,00
	76	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos	25	751		Não Mensurável	2022	12.0	325.000,00	100.000,00	425.000,00
								2023	12.0	357.500,00	110.000,00	467.500,00
								2024	12.0	393.250,00	121.000,00	514.250,00
								2025	12.0	432.575,00	139.100,00	571.675,00
								Total da Ação		1.508.325,00	470.100,00	1.978.425,00
	77	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	Outros Produtos	15	452		Não Mensurável	2022	12.0	10.000,00	111.620,00	121.620,00
								2023	12.0	11.000,00	122.782,00	133.782,00
								2024	12.0	12.100,00	135.060,20	147.160,20
								2025	12.0	13.310,00	148.566,22	161.876,22
								Total da Ação		46.410,00	518.028,42	564.438,42
	78	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	12.0	10.000,00	15.000,00	25.000,00
								2023	12.0	11.000,00	16.500,00	27.500,00
								2024	12.0	12.100,00	18.150,00	30.250,00
								2025	12.0	13.310,00	19.965,00	33.275,00
								Total da Ação		46.410,00	69.615,00	116.025,00
	79	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS, URBANOS E RURAIS	Outros Produtos	15	452		Não Mensurável	2022	12.0	468.536,00	178.200,00	646.736,00
								2023	12.0	515.389,60	196.020,00	711.409,60
								2024	12.0	566.928,56	215.622,00	782.550,56
								2025	12.0	623.621,41	237.184,20	860.805,61
								Total da Ação		2.174.475,57	827.026,20	3.001.501,77
	80	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTROLE DE CUSTOS OPERACIONAIS	Outros Produtos	15	124		Não Mensurável	2022	12.0	30.000,00	60.260,00	90.260,00
								2023	12.0	33.000,00	66.286,00	99.286,00
								2024	12.0	36.300,00	72.914,60	109.214,60
								2025	12.0	39.930,00	80.206,06	120.136,06
								Total da Ação		139.230,00	279.666,66	418.896,66
	81	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE ENGENHARIA	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	12.0	30.000,00	107.940,00	137.940,00
								2023	12.0	33.000,00	118.734,00	151.734,00
								2024	12.0	36.300,00	130.607,40	166.907,40
								2025	12.0	39.930,00	143.668,14	183.598,14
								Total da Ação		139.230,00	500.949,54	640.179,54
	83	IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE TÁXI	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
								2023	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
								2024	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
								2025	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
								Total da Ação		100.000,00	0,00	100.000,00
	84	CONSTRUÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2023	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2024	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								2025	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								Total da Ação		200.000,00	0,00	200.000,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
Bairro Centro	88	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	Outros Produtos	20	609		Não Mensurável	2022	2.0	300.000,00	0,00	300.000,00
								2023	2.0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
								2024	2.0	400.000,00	0,00	400.000,00
								2025	1.0	500.000,00	0,00	500.000,00
Total da Ação										2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
	111	IMPLANTAÇÃO DE PARQUE URBANO EM FUNDO DE VALE	Outros Produtos	15	541		Não Mensurável	2022	1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
								2023	1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
								2024	1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
								2025	1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
Total da Ação										0,00	60.000,00	60.000,00
2022										5.515.536,00	2.526.140,00	8.041.676,00
2023										6.957.289,60	2.884.054,00	9.841.343,60
2024										6.701.518,56	3.205.699,40	9.907.217,96
2025										7.400.170,41	3.523.835,34	10.924.005,75
Total do Programa										26.574.514,57	12.139.728,74	38.714.243,31

Programa: 11 - Fortalecimento Agropecuário

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	89	CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE EVENTOS PARA FEIRA DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO, PISTA DE LEILÃO E ARREMATES	Outros Produtos	15	451		Não Mensurável	2022	1.0	15.000,00	0,00	15.000,00
								2023	1.0	16.500,00	0,00	16.500,00
								2024	12.0	16.500,00	0,00	16.500,00
								2025	12.0	16.500,00	0,00	16.500,00
Total da Ação										64.500,00	0,00	64.500,00
	90	PROGRAMA PATRULHA AGRÍCOLA	Outros Produtos	20	606		Não Mensurável	2022	12.0	40.000,00	60.000,00	100.000,00
								2023	12.0	44.000,00	66.000,00	110.000,00
								2024	12.0	50.000,00	72.000,00	122.000,00
								2025	12.0	55.000,00	79.000,00	134.000,00
Total da Ação										189.000,00	277.000,00	466.000,00
	91	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	Outros Produtos	20	606		Não Mensurável	2022	12.0	60.000,00	262.000,00	322.000,00
								2023	12.0	66.000,00	745.800,00	811.800,00
								2024	12.0	72.600,00	820.380,00	892.980,00
								2025	12.0	79.860,00	902.418,00	982.278,00
Total da Ação										278.460,00	2.730.598,00	3.009.058,00
Assentamento	92	CONSTRUÇÃO DE ABATEDOURO MUNICIPAL	Outros Produtos	20	606		Não Mensurável	2022	200.0	150.000,00	50.000,00	200.000,00
								2023	0	0,00	0,00	0,00
								2024	0	0,00	0,00	0,00
								2025	0	0,00	0,00	0,00
Total da Ação										150.000,00	50.000,00	200.000,00
	93	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE AGRICULTURA E FOMENTO	Outros Produtos	20	606		Não Mensurável	2022	12.0	85.000,00	179.180,00	264.180,00
								2023	12.0	93.500,00	198.198,00	291.698,00
								2024	12.0	102.850,00	218.017,80	320.867,80
								2025	122.0	113.135,00	239.819,58	352.954,58
Total da Ação										394.485,00	835.215,38	1.229.700,38
	94	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE ASSOCIAÇÕES RURAIS	Outros Produtos	20	608		Não Mensurável	2022	12.0	20.000,00	93.880,00	113.880,00
								2023	12.0	22.000,00	103.268,00	125.268,00
								2024	12.0	24.200,00	113.594,80	137.794,80
								2025	12.0	26.620,00	124.954,28	151.574,28
Total da Ação										92.820,00	435.697,08	528.517,08
	95	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PECUÁRIA	Outros Produtos	20	609		Não Mensurável	2022	12.0	10.000,00	74.260,00	84.260,00
								2023	12.0	11.000,00	81.686,00	92.686,00
								2024	12.0	12.100,00	89.854,60	101.954,60
								2025	12.0	13.310,00	98.840,06	112.150,06
Total da Ação										46.410,00	344.640,66	391.050,66

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	96	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA ANIMAL	Outros Produtos	20	608		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	74.940,00	74.940,00
								2023	12.0	0,00	82.434,00	82.434,00
								2024	12.0	0,00	90.677,40	90.677,40
								2025	12.0	0,00	99.745,14	99.745,14
Total da Ação										0,00	347.796,54	347.796,54
	97	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA FAMILIAR	Outros Produtos	20	606		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	78.880,00	78.880,00
								2023	12.0	0,00	86.768,00	86.768,00
								2024	12.0	0,00	95.444,80	95.444,80
								2025	12.0	0,00	104.989,28	104.989,28
Total da Ação										0,00	366.082,08	366.082,08
Bairro Centro	113	COZINHA INDUSTRIAL	Outros Produtos	20	661		Não Mensurável	2022	100.0	120.000,00	7.000,00	127.000,00
								2023	0	0,00	0,00	0,00
								2024	0	0,00	0,00	0,00
								2025	0	0,00	0,00	0,00
Total da Ação										120.000,00	7.000,00	127.000,00
2022										500.000,00	880.140,00	1.380.140,00
2023										253.000,00	1.364.154,00	1.617.154,00
2024										278.250,00	1.499.969,40	1.778.219,40
2025										304.425,00	1.649.766,34	1.954.191,34
Total do Programa										1.335.675,00	5.394.029,74	6.729.704,74

Programa: 12 - Gestão Ambiental

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	104	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	Outros Produtos	18	541		Não Mensurável	2022	12.0	30.000,00	226.000,00	256.000,00
								2023	12.0	10.000,00	248.600,00	258.600,00
								2024	12.0	11.000,00	273.460,00	284.460,00
								2025	12.0	12.100,00	300.806,00	312.906,00
Total da Ação										63.100,00	1.048.866,00	1.111.966,00
	105	IMPLEMENTAÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS RURAL E URBANO	Outros Produtos	18	542		Não Mensurável	2022	12.0	30.000,00	12.000,00	42.000,00
								2023	12.0	33.000,00	13.200,00	46.200,00
								2024	12.0	36.300,00	14.520,00	50.820,00
								2025	12.0	39.930,00	15.972,00	55.902,00
Total da Ação										139.230,00	55.692,00	194.922,00
	106	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Outros Produtos	18	512		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	100.760,00	100.760,00
								2023	12.0	0,00	110.836,00	110.836,00
								2024	12.0	0,00	121.919,60	121.919,60
								2025	12.0	0,00	134.111,56	134.111,56
Total da Ação										0,00	467.627,16	467.627,16
2022										60.000,00	338.760,00	398.760,00
2023										43.000,00	372.636,00	415.636,00
2024										47.300,00	409.899,60	457.199,60
2025										52.030,00	450.889,56	502.919,56
Total do Programa										202.330,00	1.572.185,16	1.774.515,16

Programa: 13 - Apoio ao Empreendedorismo Municipal

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	98	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	Outros Produtos	11	661		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	145.600,00	145.600,00
								2023	12.0	0,00	160.160,00	160.160,00
								2024	12.0	0,00	193.793,60	193.793,60
								2025	12.0	0,00	193.793,60	193.793,60
Total da Ação										0,00	693.347,20	693.347,20

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO IV – DEMONSTRATIVO DAS AÇÕES - FÍSICO/FINANCEIRO

2022	0,00	145.600,00	145.600,00
2023	0,00	160.160,00	160.160,00
2024	0,00	193.793,60	193.793,60
2025	0,00	193.793,60	193.793,60
Total do Programa	0,00	693.347,20	693.347,20

Programa: 14 - Gestão de Frotas

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	107	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FROTAS	Outros Produtos	26	782		Não Mensurável	2022	12.0	20.000,00	224.000,00	244.000,00
								2023	12.0	22.000,00	246.400,00	268.400,00
								2024	12.0	24.200,00	271.040,00	295.240,00
								2025	12.0	26.620,00	298.144,00	324.764,00
								Total da Ação		92.820,00	1.039.584,00	1.132.404,00
	108	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	Outros Produtos	26	782		Não Mensurável	2022	12.0	20.000,00	123.820,00	143.820,00
								2023	12.0	22.000,00	136.202,00	158.202,00
								2024	12.0	24.200,00	149.822,10	174.022,10
								2025	12.0	26.620,00	164.804,42	191.424,42
								Total da Ação		92.820,00	574.648,52	667.468,52
Bairro Centro	109	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Outros Produtos	26	782		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	96.000,00	96.000,00
								2023	12.0	0,00	105.600,00	105.600,00
								2024	12.0	0,00	116.160,00	116.160,00
								2025	12.0	0,00	127.776,00	127.776,00
								Total da Ação		0,00	445.536,00	445.536,00
2022										40.000,00	443.820,00	483.820,00
2023										44.000,00	488.202,00	532.202,00
2024										48.400,00	537.022,10	585.422,10
2025										53.240,00	590.724,42	643.964,42
Total do Programa										185.640,00	2.059.768,52	2.245.408,52

Programa: 9999 - Reserva de Contingência

Local	Ação		Produto Esperado	Função	Sub Função	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Unidade de Medida	Ano	Meta			
									Física	Recursos - R$		
	Cód.	Descrição								Vinculados	Livres	Total
	110	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Outros Produtos	99	999		Não Mensurável	2022	12.0	0,00	200.000,00	200.000,00
								2023	12.0	0,00	220.000,00	220.000,00
								2024	12.0	0,00	242.000,00	242.000,00
								2025	12.0	0,00	266.200,00	266.200,00
								Total da Ação		0,00	928.200,00	928.200,00
2022										0,00	200.000,00	200.000,00
2023										0,00	220.000,00	220.000,00
2024										0,00	242.000,00	242.000,00
2025										0,00	266.200,00	266.200,00
Total do Programa										0,00	928.200,00	928.200,00

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Orgão: 1 - PODER LEGISLATIVO

Programa: 1 - Processo Legislativo

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
1		REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO LEGISLATIVO	Apoio Administrativo		01	31	2022	Não Mensurável	1.0	0,00	150.000,00	150.000,00
							2023		1.0	0,00	165.000,00	165.000,00
							2024		1.0	0,00	181.500,00	181.500,00
							2025		1.0	0,00	199.650,00	199.650,00
									Total da Ação	0,00	696.150,00	696.150,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
2		ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	Apoio Administrativo		01	31	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
							2023		12.0	0,00	1.870.000,00	1.870.000,00
							2024		12.0	0,00	2.057.000,00	2.057.000,00
							2025		12.0	0,00	2.262.000,00	2.262.000,00
									Total da Ação	0,00	7.889.000,00	7.889.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 2 - ASSESSORAMENTO

Programa: 2 - Coordenação Governamental

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
3		ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	619.440,00	619.440,00
							2023		12.0	0,00	681.384,00	681.384,00
							2024		12.0	0,00	749.522,40	749.522,40
							2025		12.0	0,00	824.474,64	824.474,64
									Total da Ação	0,00	2.874.821,04	2.874.821,04

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
4		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE GABINETE	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	132.020,00	132.020,00
							2023		12.0	0,00	145.222,00	145.222,00
							2024		12.0	0,00	159.744,20	159.744,20
							2025		12.0	0,00	175.718,62	175.718,62
									Total da Ação	0,00	612.704,82	612.704,82

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
5		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	Apoio Administrativo		04	121	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	223.600,00	223.600,00
							2023		12.0	0,00	245.960,00	245.960,00
							2024		12.0	0,00	270.556,00	270.556,00
							2025		12.0	0,00	297.611,60	297.611,60
								Total da Ação		0,00	1.037.727,60	1.037.727,60

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
6		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	288.720,00	288.720,00
							2023		12.0	0,00	317.592,00	317.592,00
							2024		12.0	0,00	349.351,20	349.351,20
							2025		12.0	0,00	384.286,32	384.286,32
								Total da Ação		0,00	1.339.949,52	1.339.949,52

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
7		ATIVIDADES DE ASSESSORIA JURIDICA	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	411.580,00	411.580,00
							2023		12.0	0,00	452.738,00	452.738,00
							2024		12.0	0,00	507.066,56	507.066,56
							2025		12.0	0,00	557.773,21	557.773,21
								Total da Ação		0,00	1.929.157,77	1.929.157,77

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 3 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Programa: 3 - Gestão Administrativa e Controle Interno

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
8		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	530.760,00	530.760,00
							2023		12.0	0,00	583.836,00	583.836,00
							2024		12.0	0,00	642.219,60	642.219,60
							2025		12.0	0,00	706.441,56	706.441,56
								Total da Ação		0,00	2.463.257,16	2.463.257,16

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
9		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	347.360,00	347.360,00
							2023		12.0	0,00	382.096,00	382.096,00
							2024		12.0	0,00	420.305,60	420.305,60
							2025		12.0	0,00	462.336,16	462.336,16
								Total da Ação		0,00	1.612.097,76	1.612.097,76

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
10		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	404.400,00	404.400,00
							2023		12.0	0,00	444.400,00	444.400,00
							2024		12.0	0,00	488.840,00	488.840,00
							2025		12.0	0,00	537.724,00	537.724,00
								Total da Ação		0,00	1.875.364,00	1.875.364,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
11		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Apoio Administrativo		04	126	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	74.520,00	74.520,00
							2023		12.0	0,00	81.972,00	81.972,00
							2024		12.0	0,00	90.169,20	90.169,20
							2025		12.0	0,00	99.186,12	99.186,12
								Total da Ação		0,00	345.847,32	345.847,32

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
12		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	Apoio Administrativo		04	121	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	125.880,00	125.880,00
							2023		12.0	0,00	138.468,00	138.468,00
							2024		12.0	0,00	152.314,80	152.314,80
							2025		12.0	0,00	167.546,28	167.546,28
								Total da Ação		0,00	584.209,08	584.209,08

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
13		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	81.880,00	81.880,00
							2023		12.0	0,00	90.068,00	90.068,00
							2024		12.0	0,00	99.074,80	99.074,80
							2025		12.0	0,00	99.074,80	99.074,80
								Total da Ação		0,00	370.097,60	370.097,60

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
14		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MATERIAIS	Apoio Administrativo		04	124	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	94.200,00	94.200,00
							2023		12.0	0,00	103.620,00	103.620,00
							2024		12.0	0,00	113.982,00	113.982,00
							2025		12.0	0,00	125.380,20	125.380,20
								Total da Ação		0,00	437.182,20	437.182,20

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
15		MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	Apoio Administrativo		04	124	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	101.886,00	101.886,00
							2023		12.0	0,00	112.074,60	112.074,60
							2024		12.0	0,00	123.282,06	123.282,06
							2025		12.0	0,00	135.610,26	135.610,26
								Total da Ação		0,00	472.852,92	472.852,92

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 4 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Programa: 4 - Gestão Financeira

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
16		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	62.964,00	842.200,00	905.164,00
							2023		12.0	69.260,40	926.420,00	995.680,40
							2024		12.0	76.186,44	1.019.062,00	1.095.248,44
							2025		12.0	83.805,08	1.120.968,20	1.204.773,28
								Total da Ação		292.215,92	3.908.650,20	4.200.866,12

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
17		ATIVIDADES DE ASSESSORIA CONTABIL E DE PROCESSOS FINANCEIROS	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	65.480,00	65.480,00
							2023		12.0	0,00	72.028,00	72.028,00
							2024		12.0	0,00	79.230,00	79.230,00
							2025		12.0	0,00	87.153,88	87.153,88
								Total da Ação		0,00	303.891,88	303.891,88

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
18		AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA E PRECATÓRIOS	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	835.000,00	835.000,00
							2023		12.0	0,00	918.500,00	918.500,00
							2024		12.0	0,00	1.010.350,00	1.010.350,00
							2025		12.0	0,00	1.111.385,00	1.111.385,00
								Total da Ação		0,00	3.875.235,00	3.875.235,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
19		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	155.480,00	155.480,00
							2023		12.0	0,00	171.028,00	171.028,00
							2024		12.0	0,00	188.130,80	188.130,80
							2025		12.0	0,00	206.943,88	206.943,88
								Total da Ação		0,00	721.582,68	721.582,68

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
20		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	218.300,00	218.300,00
							2023		12.0	0,00	240.130,00	240.130,00
							2024		12.0	0,00	264.143,00	264.143,00
							2025		12.0	0,00	290.557,30	290.557,30
								Total da Ação		0,00	1.013.130,30	1.013.130,30

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 5 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Programa: 5 - Saúde para todos

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
21		CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	Outros Produtos		10	301	2022	Não Mensurável	1.0	274.500,00	230.000,00	504.500,00
							2023		1.0	301.950,00	253.000,00	554.950,00
							2024		1.0	332.145,00	278.300,00	610.445,00
							2025		1.0	365.359,50	306.130,00	671.489,50
								Total da Ação		1.273.954,50	1.067.430,00	2.341.384,50

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
22	Bairro Centro	MANUTENÇÃO DA GESTÃO EM SAÚDE	Apoio Administrativo		10	301	2022	Não Mensurável	12.0	810.000,00	1.102.100,00	1.912.100,00
							2023		12.0	891.000,00	1.212.310,00	2.103.310,00
							2024		12.0	980.100,00	1.333.541,00	2.313.641,00
							2025		12.0	1.466.895,10	1.078.110,00	2.545.005,10
								Total da Ação		4.147.995,10	4.726.061,00	8.874.056,10

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
23		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Outros Produtos		10	302	2022	Não Mensurável	12.0	360.000,00	2.371.000,00	2.731.000,00
							2023		12.0	396.000,00	2.489.550,00	2.885.550,00
							2024		12.0	2.738.505,00	435.600,00	3.174.105,00
							2025		12.0	3.012.355,50	479.160,00	3.491.515,50
								Total da Ação		6.506.860,50	5.775.310,00	12.282.170,50

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
24		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA Á SAÚDE	Outros Produtos		10	301	2022	Não Mensurável	12.0	2.744.000,00	3.699.700,00	6.443.700,00
							2023		12.0	3.018.400,00	4.492.620,00	7.511.020,00
							2024		12.0	3.320.240,00	4.941.882,00	8.262.122,00
							2025		12.0	3.652.264,00	5.436.070,20	9.088.334,20
									Total da Ação	12.734.904,00	18.570.272,20	31.305.176,20

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
25		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA VIGILANCIA EM SAÚDE	Outros Produtos		10	305	2022	Não Mensurável	12.0	120.000,00	176.140,00	296.140,00
							2023		12.0	132.000,00	193.754,00	325.754,00
							2024		12.0	145.200,00	213.129,40	358.329,40
							2025		12.0	159.720,00	234.442,34	394.162,34
									Total da Ação	556.920,00	817.465,74	1.374.385,74

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
26		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	Outros Produtos		10	303	2022	Não Mensurável	12.0	315.000,00	214.600,00	529.600,00
							2023		12.0	346.500,00	236.060,00	582.560,00
							2024		12.0	381.150,00	25.966,00	407.116,00
							2025		12.0	419.265,00	285.632,60	704.897,60
									Total da Ação	1.461.915,00	762.258,60	2.224.173,60

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 6 - DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

Programa: 6 - Assistência Social Geral

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
27		CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA DE UNIDADES DA AÇÃO SOCIAL	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	1.0	30.600,00	5.000,00	35.600,00
							2023		1.0	33.660,00	5.500,00	39.160,00
							2024		12.0	37.026,00	6.050,00	43.076,00
							2025		12.0	40.728,60	6.655,00	47.383,60
									Total da Ação	142.014,60	23.205,00	165.219,60

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
28	Bairro Centro	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	Apoio Administrativo		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	944.000,00	944.000,00
							2023		12.0	0,00	1.038.400,00	1.038.400,00
							2024		12.0	0,00	1.142.240,00	1.142.240,00
							2025		12.0	0,00	1.256.464,00	1.256.464,00
									Total da Ação	0,00	4.381.104,00	4.381.104,00

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL

Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
29		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAPELA MORTUÁRIA	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	5.000,00	5.000,00
							2023		12.0	0,00	5.500,00	5.500,00
							2024		12.0	0,00	6.050,00	6.050,00
							2025		12.0	0,00	6.655,00	6.655,00
									Total da Ação	0,00	23.205,00	23.205,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
30		MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	293.500,00	293.500,00
							2023		12.0	0,00	322.850,00	322.850,00
							2024		12.0	0,00	355.135,00	355.135,00
							2025		12.0	0,00	390.648,50	390.648,50
									Total da Ação	0,00	1.362.133,50	1.362.133,50

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
31		PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	223.200,00	14.000,00	237.200,00
							2023		12.0	245.520,00	15.400,00	260.920,00
							2024		12.0	270.072,00	16.940,00	287.012,00
							2025		12.0	297.079,20	18.634,00	315.713,20
									Total da Ação	1.035.871,20	64.974,00	1.100.845,20

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
32	Bairro Centro	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	15.000,00	7.000,00	22.000,00
							2023		12.0	16.500,00	7.700,00	24.200,00
							2024		12.0	18.150,00	8.470,00	26.620,00
							2025		12.0	19.965,00	9.317,00	29.282,00
									Total da Ação	69.615,00	32.487,00	102.102,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
33		SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL FAMILIAR	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	5.000,00	15.000,00
							2023		12.0	11.000,00	5.500,00	16.500,00
							2024		12.0	12.100,00	6.050,00	18.150,00
							2025		12.0	13.310,00	6.655,00	19.965,00
									Total da Ação	46.410,00	23.205,00	69.615,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
34		GESTÃO DO SUAS	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	80.000,00	0,00	80.000,00
							2023		12.0	88.000,00	0,00	88.000,00
							2024		12.0	96.800,00	0,00	96.800,00
							2025		12.0	106.480,00	0,00	106.480,00
									Total da Ação	371.280,00	0,00	371.280,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
35		GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	60.000,00	0,00	60.000,00
							2023		12.0	66.000,00	0,00	66.000,00
							2024		12.0	72.600,00	0,00	72.600,00
							2025		12.0	79.860,00	0,00	79.860,00
									Total da Ação	278.460,00	0,00	278.460,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
36		MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	7.000,00	3.000,00	10.000,00
							2023		12.0	7.700,00	3.300,00	11.000,00
							2024		12.0	8.470,00	3.630,00	12.100,00
							2025		12.0	9.317,00	3.993,00	13.310,00
									Total da Ação	32.487,00	13.923,00	46.410,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
38	Bairro Centro	MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	80.000,00	15.000,00	95.000,00
							2023		12.0	88.000,00	16.500,00	104.500,00
							2024		12.0	96.800,00	18.150,00	114.950,00
							2025		12.0	106.480,00	19.965,00	126.445,00
									Total da Ação	371.280,00	69.615,00	440.895,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
39		MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Outros Produtos		08	243	2022	Não Mensurável	12.0	9.000,00	4.000,00	13.000,00
							2023		12.0	9.900,00	4.400,00	14.300,00
							2024		12.0	10.890,00	4.840,00	15.730,00
							2025		12.0	11.979,00	5.324,00	17.303,00
									Total da Ação	41.769,00	18.564,00	60.333,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
40		PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	Outros Produtos		08	243	2022	Não Mensurável	12.0	207.000,00	8.000,00	215.000,00
							2023		12.0	227.700,00	8.800,00	236.500,00
							2024		12.0	250.470,00	9.680,00	260.150,00
							2025		12.0	275.517,00	10.648,00	286.165,00
									Total da Ação	960.687,00	37.128,00	997.815,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
41		PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO AO IDOSO	Outros Produtos		08	241	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	8.000,00	8.000,00
							2023		12.0	0,00	8.800,00	8.800,00
							2024		12.0	0,00	9.680,00	9.680,00
							2025		12.0	0,00	10.648,00	10.648,00
									Total da Ação	0,00	37.128,00	37.128,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
65		MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	Outros Produtos		08	241	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	8.000,00	8.000,00
							2023		12.0	0,00	8.800,00	8.800,00
							2024		12.0	0,00	9.680,00	9.680,00
							2025		12.0	0,00	10.648,00	10.648,00
									Total da Ação	0,00	37.128,00	37.128,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
112		UNIDADE INTEGRADA DE APOIO	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	93.000,00	93.000,00
							2023		12.0	0,00	102.300,00	102.300,00
							2024		12.0	0,00	112.530,00	112.530,00
							2025		12.0	0,00	123.783,00	123.783,00
									Total da Ação	0,00	431.613,00	431.613,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 7 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Programa: 7 - Educação de Qualidade

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
42		CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES E AFINS	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	1.0	274.500,00	230.000,00	504.500,00
							2023		1.0	301.950,00	253.000,00	554.950,00
							2024		1.0	332.145,00	278.300,00	610.445,00
							2025		1.0	365.359,50	306.130,00	671.489,50
									Total da Ação	1.273.954,50	1.067.430,00	2.341.384,50

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
43		AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA A EDUCAÇÃO	Outros Produtos		12	361	2022	Veiculos/Máquinas	1.0	255.000,00	0,00	255.000,00
							2023		10.0	280.500,00	0,00	280.500,00
							2024		1.0	308.550,00	0,00	308.550,00
							2025		1.0	339.405,00	0,00	339.405,00
									Total da Ação	1.183.455,00	0,00	1.183.455,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
44		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	39.000,00	242.660,00	281.660,00
							2023		12.0	42.900,00	266.926,00	309.826,00
							2024		12.0	47.190,00	293.618,60	340.808,60
							2025		12.0	51.909,00	322.980,46	374.889,46
									Total da Ação	180.999,00	1.126.185,06	1.307.184,06

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
45		APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	Outros Produtos		12	367	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	60.000,00	60.000,00
							2023		12.0	0,00	66.000,00	66.000,00
							2024		12.0	0,00	72.600,00	72.600,00
							2025		12.0	0,00	79.860,00	79.860,00
									Total da Ação	0,00	278.460,00	278.460,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
46		ATIVIDADES DE ASSESSORIA EDUCIONAL	Apoio Administrativo		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	97.480,00	97.480,00
							2023		12.0	0,00	107.228,00	107.228,00
							2024		12.0	0,00	117.950,80	117.950,80
							2025		12.0	0,00	129.745,88	129.745,88
									Total da Ação	0,00	452.404,68	452.404,68

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
47		MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	1.537.040,00	280.000,00	1.817.040,00
							2023		12.0	1.690.744,00	308.000,00	1.998.744,00
							2024		12.0	1.859.818,40	338.800,00	2.198.618,40
							2025		12.0	2.045.800,24	372.680,00	2.418.480,24
									Total da Ação	7.133.402,64	1.299.480,00	8.432.882,64

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
48		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	3.925.000,00	0,00	3.925.000,00
							2023		12.0	4.327.500,00	0,00	4.327.500,00
							2024		12.0	4.749.250,00	0,00	4.749.250,00
							2025		12.0	5.224.175,00	0,00	5.224.175,00
									Total da Ação	18.225.925,00	0,00	18.225.925,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
49		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	386.440,00	2.381.564,00	2.768.004,00
							2023		12.0	425.084,00	2.607.000,00	3.032.084,00
							2024		12.0	467.592,40	2.867.700,00	3.335.292,40
							2025		12.0	514.351,64	3.154.470,00	3.668.821,64
									Total da Ação	1.793.468,04	11.010.734,00	12.804.202,04

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
50		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MERENDA	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	130.000,00	195.000,00	325.000,00
							2023		12.0	214.500,00	143.000,00	357.500,00
							2024		12.0	235.950,00	157.300,00	393.250,00
							2025		12.0	259.545,00	173.030,00	432.575,00
									Total da Ação	839.995,00	668.330,00	1.508.325,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
51		MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO MÉDIO	Outros Produtos		12	362	2022	Não Mensurável	12.0	77.520,00	61.200,00	138.720,00
							2023		12.0	85.272,00	67.320,00	152.592,00
							2024		12.0	937.992,00	74.052,00	1.012.044,00
							2025		12.0	103.179,12	81.457,20	184.636,32
									Total da Ação	1.203.963,12	284.029,20	1.487.992,32

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
52		MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO SUPERIOR	Outros Produtos		12	364	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	200.000,00	200.000,00
							2023		12.0	0,00	220.000,00	220.000,00
							2024		12.0	0,00	242.000,00	242.000,00
							2025		12.0	0,00	266.200,00	266.200,00
									Total da Ação	0,00	928.200,00	928.200,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
53		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - FUNDEB	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	221.000,00	0,00	221.000,00
							2023		12.0	243.100,00	0,00	243.100,00
							2024		12.0	217.410,00	0,00	217.410,00
							2025		12.0	294.151,00	0,00	294.151,00
								Total da Ação		975.661,00	0,00	975.661,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
54		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	261.500,00	291.500,00
							2023		12.0	33.000,00	287.650,00	320.650,00
							2024		12.0	36.300,00	316.415,00	352.715,00
							2025		12.0	39.930,00	348.056,50	387.986,50
								Total da Ação		139.230,00	1.213.621,50	1.352.851,50

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
55		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	464.000,00	0,00	464.000,00
							2023		12.0	510.400,00	0,00	510.400,00
							2024		12.0	561.000,00	0,00	561.000,00
							2025		12.0	617.100,00	0,00	617.100,00
								Total da Ação		2.152.500,00	0,00	2.152.500,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
56		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	275.000,00	275.000,00
							2023		12.0	0,00	302.500,00	302.500,00
							2024		12.0	0,00	332.750,00	332.750,00
							2025		12.0	0,00	366.025,00	366.025,00
								Total da Ação		0,00	1.276.275,00	1.276.275,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
57		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - MERENDA	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	30.600,00	50.000,00	80.600,00
							2023		12.0	33.660,00	55.000,00	88.660,00
							2024		12.0	37.026,00	60.500,00	97.526,00
							2025		12.0	40.728,60	66.550,00	107.278,60
								Total da Ação		142.014,60	232.050,00	374.064,60

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
58		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - MERENDA	Apoio Administrativo		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	59.400,00	82.690,00	142.090,00
							2023		12.0	65.340,00	90.959,00	156.299,00
							2024		12.0	71.874,00	100.054,90	171.928,90
							2025		12.0	79.061,40	110.060,39	189.121,79
								Total da Ação		275.675,40	383.764,29	659.439,69

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 8 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA

Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
99		MEU CAMPINHO VILA RURAL	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	259.350,00	13.650,00	273.000,00
							2023		1.0	0,00	10.000,00	10.000,00
							2024		0	0,00	0,00	0,00
							2025		0	0,00	0,00	0,00
								Total da Ação		259.350,00	23.650,00	283.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 8 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA

Programa: 10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
59		AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	55.000,00	70.000,00	125.000,00
							2023		12.0	60.500,00	77.000,00	137.500,00
							2024		12.0	66.550,00	84.700,00	151.250,00
							2025		12.0	73.205,00	93.170,00	166.375,00
								Total da Ação		255.255,00	324.870,00	580.125,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
60		IMPLANTAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2023		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2024		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2025		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
								Total da Ação		200.000,00	0,00	200.000,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
61		IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ONIBUS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	40.000,00	0,00	40.000,00
							2023		1.0	40.000,00	0,00	40.000,00
							2024		11.0	40.000,00	0,00	40.000,00
							2025		1.0	40.000,00	0,00	40.000,00
									Total da Ação	160.000,00	0,00	160.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
62		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	70.600,00	448.200,00	518.800,00
							2023		12.0	77.660,00	493.020,00	570.680,00
							2024		12.0	85.426,00	542.322,00	627.748,00
							2025		12.0	93.968,60	596.554,20	690.522,80
									Total da Ação	327.654,60	2.080.096,20	2.407.750,80

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
63		PAVIMENTAÇÃO E INFRA ESTRUTURA DE VIAS PÚBLICAS	Pavimentação de Vias		15	452	2022	Obra	1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
							2023		1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
							2024		1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
							2025		1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
									Total da Ação	400.000,00	40.000,00	440.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
64		EXTENSÃO E MELHORIA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos		15	452	2022	Não Mensurável	12.0	145.000,00	55.000,00	200.000,00
							2023		12.0	159.500,00	60.500,00	220.000,00
							2024		12.0	175.450,00	66.550,00	242.000,00
							2025		12.0	192.995,00	73.205,00	266.200,00
									Total da Ação	672.945,00	255.255,00	928.200,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
66		IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DA REDE DE ESGOTO	Outros Produtos		15	512	2022	Não Mensurável	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2023		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2024		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2025		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
									Total da Ação	200.000,00	0,00	200.000,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
67		CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE PONTES E PONTILHÕES	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	1.0	80.000,00	30.000,00	110.000,00
							2023		12.0	88.000,00	33.000,00	121.000,00
							2024		12.0	96.800,00	36.300,00	133.100,00
							2025		12.0	106.480,00	39.930,00	146.410,00
									Total da Ação	371.280,00	139.230,00	510.510,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
68		AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS INFRAESTRUTURA	Outros Produtos		26	782	2022	Veiculos/Máquinas	12.0	300.000,00	0,00	300.000,00
							2023		1.0	330.000,00	0,00	330.000,00
							2024		12.0	363.000,00	0,00	363.000,00
							2025		12.0	399.300,00	0,00	399.300,00
									Total da Ação	1.392.300,00	0,00	1.392.300,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
69		PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	1.0	1.239.000,00	20.000,00	1.259.000,00
							2023		1.0	1.677.500,00	22.000,00	1.699.500,00
							2024		1.0	1.845.250,00	0,00	1.845.250,00
							2025		1.0	2.029.775,00	0,00	2.029.775,00
									Total da Ação	6.791.525,00	42.000,00	6.833.525,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
70		READEQUAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	12.0	853.000,00	50.000,00	903.000,00
							2023		12.0	938.300,00	55.000,00	993.300,00
							2024		12.0	1.032.130,00	60.500,00	1.092.630,00
							2025		12.0	1.135.343,00	66.550,00	1.201.893,00
									Total da Ação	3.958.773,00	232.050,00	4.190.823,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
71		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE ENGENHARIA	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	60.400,00	136.000,00	196.400,00
							2023		12.0	66.440,00	149.600,00	216.040,00
							2024		12.0	73.084,00	164.500,00	237.584,00
							2025		12.0	80.392,40	181.016,00	261.408,40
									Total da Ação	280.316,40	631.116,00	911.432,40

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
72		REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS E CANTEIROS CENTRAIS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	200.000,00	0,00	200.000,00
							2023		1.0	200.000,00	0,00	200.000,00
							2024		1.0	0,00	60.000,00	60.000,00
							2025		1.0	0,00	60.000,00	60.000,00
									Total da Ação	400.000,00	120.000,00	520.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
73		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	185.000,00	308.920,00	493.920,00
							2023		12.0	203.500,00	339.812,00	543.312,00
							2024		12.0	223.850,00	373.793,20	597.643,20
							2025		12.0	246.235,00	411.172,52	657.407,52
									Total da Ação	858.585,00	1.433.697,72	2.292.282,72

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
74		MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	10.000,00	20.000,00
							2023		12.0	11.000,00	11.000,00	22.000,00
							2024		12.0	12.100,00	12.100,00	24.200,00
							2025		12.0	13.310,00	13.310,00	26.620,00
									Total da Ação	46.410,00	46.410,00	92.820,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
75		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS URBANAS E RURAIS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	829.000,00	800.000,00	1.629.000,00
							2023		12.0	869.000,00	987.800,00	1.856.800,00
							2024		12.0	955.900,00	1.086.580,00	2.042.480,00
							2025		12.0	1.051.490,00	1.195.238,00	2.246.728,00
									Total da Ação	3.705.390,00	4.069.618,00	7.775.008,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
76		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos		25	751	2022	Não Mensurável	12.0	325.000,00	100.000,00	425.000,00
							2023		12.0	357.500,00	110.000,00	467.500,00
							2024		12.0	393.250,00	121.000,00	514.250,00
							2025		12.0	432.575,00	139.100,00	571.675,00
									Total da Ação	1.508.325,00	470.100,00	1.978.425,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
77		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	Outros Produtos		15	452	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	111.620,00	121.620,00
							2023		12.0	11.000,00	122.782,00	133.782,00
							2024		12.0	12.100,00	135.060,20	147.160,20
							2025		12.0	13.310,00	148.566,22	161.876,22
								Total da Ação		46.410,00	518.028,42	564.438,42

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
78		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	15.000,00	25.000,00
							2023		12.0	11.000,00	16.500,00	27.500,00
							2024		12.0	12.100,00	18.150,00	30.250,00
							2025		12.0	13.310,00	19.965,00	33.275,00
								Total da Ação		46.410,00	69.615,00	116.025,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
79		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS, URBANOS E RURAIS	Outros Produtos		15	452	2022	Não Mensurável	12.0	468.536,00	178.200,00	646.736,00
							2023		12.0	515.389,60	196.020,00	711.409,60
							2024		12.0	566.928,56	215.622,00	782.550,56
							2025		12.0	623.621,41	237.184,20	860.805,61
								Total da Ação		2.174.475,57	827.026,20	3.001.501,77

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
80		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTROLE DE CUSTOS OPERACIONAIS	Outros Produtos		15	124	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	60.260,00	90.260,00
							2023		12.0	33.000,00	66.286,00	99.286,00
							2024		12.0	36.300,00	72.914,60	109.214,60
							2025		12.0	39.930,00	80.206,06	120.136,06
								Total da Ação		139.230,00	279.666,66	418.896,66

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
81		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE ENGENHARIA	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	107.940,00	137.940,00
							2023		12.0	33.000,00	118.734,00	151.734,00
							2024		12.0	36.300,00	130.607,40	166.907,40
							2025		12.0	39.930,00	143.668,14	183.598,14
								Total da Ação		139.230,00	500.949,54	640.179,54

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
83		IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE TÁXI	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2023		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2024		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2025		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
									Total da Ação	100.000,00	0,00	100.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
84		CONSTRUÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2023		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2024		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2025		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
									Total da Ação	200.000,00	0,00	200.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
111		IMPLANTAÇÃO DE PARQUE URBANO EM FUNDO DE VALE	Outros Produtos		15	541	2022	Não Mensurável	1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
							2023		1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
							2024		1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
							2025		1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
									Total da Ação	0,00	60.000,00	60.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 8 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA

Programa: 11 - Fortalecimento Agropecuário

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
89		CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE EVENTOS PARA FEIRA DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO, PISTA DE LEILÃO E ARREMATES	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	15.000,00	0,00	15.000,00
							2023		1.0	16.500,00	0,00	16.500,00
							2024		12.0	16.500,00	0,00	16.500,00
							2025		12.0	16.500,00	0,00	16.500,00
									Total da Ação	64.500,00	0,00	64.500,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
93		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE AGRICULTURA E FOMENTO	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	12.0	85.000,00	179.180,00	264.180,00
							2023		12.0	93.500,00	198.198,00	291.698,00
							2024		12.0	102.850,00	218.017,80	320.867,80
							2025		122.0	113.135,00	239.819,58	352.954,58
									Total da Ação	394.485,00	835.215,38	1.229.700,38

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 9 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO

Programa: 8 - Promoção Cultural

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
82		CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS CULTURAIS	Outros Produtos		13	392	2022	Não Mensurável	1.0	1.938.000,00	0,00	1.938.000,00
							2023		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2024		1.0	0,00	50.000,00	50.000,00
							2025		0	0,00	0,00	0,00
									Total da Ação	1.988.000,00	50.000,00	2.038.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
85		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	Outros Produtos		13	392	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	192.600,00	192.600,00
							2023		12.0	0,00	211.860,00	211.860,00
							2024		12.0	0,00	232.100,00	232.100,00
							2025		12.0	0,00	255.310,00	255.310,00
									Total da Ação	0,00	891.870,00	891.870,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
86		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PRÁTICAS CULTURAIS	Outros Produtos		13	392	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	57.600,00	57.600,00
							2023		12.0	0,00	63.360,00	63.360,00
							2024		12.0	0,00	69.696,00	69.696,00
							2025		12.0	0,00	76.665,60	76.665,60
									Total da Ação	0,00	267.321,60	267.321,60

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
87		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE POTENCIALIDADES TURISTICAS	Outros Produtos		13	695	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	47.600,00	47.600,00
							2023		12.0	0,00	52.360,00	52.360,00
							2024		12.0	0,00	57.596,00	57.596,00
							2025		12.0	0,00	63.355,60	63.355,60
									Total da Ação	0,00	220.911,60	220.911,60

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Orgão: 10 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
102		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Outros Produtos		27	812	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	151.600,00	151.600,00
							2023		12.0	0,00	166.760,00	166.760,00
							2024		12.0	0,00	183.436,00	183.436,00
							2025		12.0	0,00	201.779,60	201.779,60
								Total da Ação		0,00	703.575,60	703.575,60

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 10 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

Programa: 10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
88	Bairro Centro	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	Outros Produtos		20	609	2022	Não Mensurável	2.0	300.000,00	0,00	300.000,00
							2023		2.0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
							2024		2.0	400.000,00	0,00	400.000,00
							2025		1.0	500.000,00	0,00	500.000,00
								Total da Ação		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 10 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

Programa: 11 - Fortalecimento Agropecuário

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
90		PROGRAMA PATRULHA AGRÍCOLA	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	12.0	40.000,00	60.000,00	100.000,00
							2023		12.0	44.000,00	66.000,00	110.000,00
							2024		12.0	50.000,00	72.000,00	122.000,00
							2025		12.0	55.000,00	79.000,00	134.000,00
								Total da Ação		189.000,00	277.000,00	466.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
91		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	12.0	60.000,00	262.000,00	322.000,00
							2023		12.0	66.000,00	745.800,00	811.800,00
							2024		12.0	72.600,00	820.380,00	892.980,00
							2025		12.0	79.860,00	902.418,00	982.278,00
								Total da Ação		278.460,00	2.730.598,00	3.009.058,00

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL

Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
92	Assentamento	CONSTRUÇÃO DE ABATEDOURO MUNICIPAL	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	200.0	150.000,00	50.000,00	200.000,00
							2023		0	0,00	0,00	0,00
							2024		0	0,00	0,00	0,00
							2025		0	0,00	0,00	0,00
									Total da Ação	150.000,00	50.000,00	200.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
94		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE ASSOCIAÇÕES RURAIS	Outros Produtos		20	608	2022	Não Mensurável	12.0	20.000,00	93.880,00	113.880,00
							2023		12.0	22.000,00	103.268,00	125.268,00
							2024		12.0	24.200,00	113.594,80	137.794,80
							2025		12.0	26.620,00	124.954,28	151.574,28
									Total da Ação	92.820,00	435.697,08	528.517,08

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
95		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PECUÁRIA	Outros Produtos		20	609	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	74.260,00	84.260,00
							2023		12.0	11.000,00	81.686,00	92.686,00
							2024		12.0	12.100,00	89.854,60	101.954,60
							2025		12.0	13.310,00	98.840,06	112.150,06
									Total da Ação	46.410,00	344.640,66	391.050,66

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
96		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA ANIMAL	Outros Produtos		20	608	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	74.940,00	74.940,00
							2023		12.0	0,00	82.434,00	82.434,00
							2024		12.0	0,00	90.677,40	90.677,40
							2025		12.0	0,00	99.745,14	99.745,14
									Total da Ação	0,00	347.796,54	347.796,54

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
97		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA FAMILIAR	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	78.880,00	78.880,00
							2023		12.0	0,00	86.768,00	86.768,00
							2024		12.0	0,00	95.444,80	95.444,80
							2025		12.0	0,00	104.989,28	104.989,28
									Total da Ação	0,00	366.082,08	366.082,08

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
113	Bairro Centro	COZINHA INDUSTRIAL	Outros Produtos		20	661	2022	Não Mensurável	100.0	120.000,00	7.000,00	127.000,00
							2023		0	0,00	0,00	0,00
							2024		0	0,00	0,00	0,00
							2025		0	0,00	0,00	0,00
									Total da Ação	120.000,00	7.000,00	127.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 11 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
100		AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRAÇAS ESPORTIVAS	Outros Produtos		27	812	2022	Não Mensurável	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2023		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2024		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2025		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
									Total da Ação	100.000,00	0,00	100.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 11 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Programa: 13 - Apoio ao Empreendedorismo Municipal

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
98		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	Outros Produtos		11	661	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	145.600,00	145.600,00
							2023		12.0	0,00	160.160,00	160.160,00
							2024		12.0	0,00	193.793,60	193.793,60
							2025		12.0	0,00	193.793,60	193.793,60
									Total da Ação	0,00	693.347,20	693.347,20

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 12 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES

Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer

Eixo:

Objetivo:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
101		CONSTRUÇÃO DE GINÁSIOS E QUADRAS ESPORTIVAS	Outros Produtos		27	812	2022	Não Mensurável	1.0	10.000,00	0,00	10.000,00
							2023		1.0	11.000,00	0,00	11.000,00
							2024		1.0	12.100,00	0,00	12.100,00
							2025		1.0	13.310,00	0,00	13.310,00
									Total da Ação	46.410,00	0,00	46.410,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
103		DIVISÃO DE ESPORTE AMADOR E GESTÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	Outros Produtos		27	812	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	91.000,00	91.000,00
							2023		12.0	0,00	100.100,00	100.100,00
							2024		12.0	0,00	110.110,00	110.110,00
							2025		12.0	0,00	121.121,00	121.121,00
									Total da Ação	0,00	422.331,00	422.331,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 13 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

Programa: 12 - Gestão Ambiental

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
104		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	Outros Produtos		18	541	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	226.000,00	256.000,00
							2023		12.0	10.000,00	248.600,00	258.600,00
							2024		12.0	11.000,00	273.460,00	284.460,00
							2025		12.0	12.100,00	300.806,00	312.906,00
									Total da Ação	63.100,00	1.048.866,00	1.111.966,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
105		IMPLEMENTAÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS RURAL E URBANO	Outros Produtos		18	542	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	12.000,00	42.000,00
							2023		12.0	33.000,00	13.200,00	46.200,00
							2024		12.0	36.300,00	14.520,00	50.820,00
							2025		12.0	39.930,00	15.972,00	55.902,00
									Total da Ação	139.230,00	55.692,00	194.922,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
106		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Outros Produtos		18	512	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	100.760,00	100.760,00
							2023		12.0	0,00	110.836,00	110.836,00
							2024		12.0	0,00	121.919,60	121.919,60
							2025		12.0	0,00	134.111,56	134.111,56
									Total da Ação	0,00	467.627,16	467.627,16

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 14 - DEPARTAMENTO DE FROTAS

Programa: 14 - Gestão de Frotas

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
107		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FROTAS	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	12.0	20.000,00	224.000,00	244.000,00
							2023		12.0	22.000,00	246.400,00	268.400,00
							2024		12.0	24.200,00	271.040,00	295.240,00
							2025		12.0	26.620,00	298.144,00	324.764,00
									Total da Ação	92.820,00	1.039.584,00	1.132.404,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
108		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	12.0	20.000,00	123.820,00	143.820,00
							2023		12.0	22.000,00	136.202,00	158.202,00
							2024		12.0	24.200,00	149.822,10	174.022,10
							2025		12.0	26.620,00	164.804,42	191.424,42
									Total da Ação	92.820,00	574.648,52	667.468,52

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
109	Bairro Centro	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	96.000,00	96.000,00
							2023		12.0	0,00	105.600,00	105.600,00
							2024		12.0	0,00	116.160,00	116.160,00
							2025		12.0	0,00	127.776,00	127.776,00
									Total da Ação	0,00	445.536,00	445.536,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 90 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Programa: 9999 - Reserva de Contingência

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
110		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Outros Produtos		99	999	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	200.000,00	200.000,00
							2023		12.0	0,00	220.000,00	220.000,00
							2024		12.0	0,00	242.000,00	242.000,00
							2025		12.0	0,00	266.200,00	266.200,00
									Total da Ação	0,00	928.200,00	928.200,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Orgão: 1 - PODER LEGISLATIVO

Programa: 1 - Processo Legislativo

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
1		REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO LEGISLATIVO	Apoio Administrativo		01	31	2022	Não Mensurável	1.0	0,00	150.000,00	150.000,00
							2023		1.0	0,00	165.000,00	165.000,00
							2024		1.0	0,00	181.500,00	181.500,00
							2025		1.0	0,00	199.650,00	199.650,00
									Total da Ação	0,00	696.150,00	696.150,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
2		ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	Apoio Administrativo		01	31	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00
							2023		12.0	0,00	1.870.000,00	1.870.000,00
							2024		12.0	0,00	2.057.000,00	2.057.000,00
							2025		12.0	0,00	2.262.000,00	2.262.000,00
									Total da Ação	0,00	7.889.000,00	7.889.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 2 - ASSESSORAMENTO

Programa: 2 - Coordenação Governamental

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
3		ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	619.440,00	619.440,00
							2023		12.0	0,00	681.384,00	681.384,00
							2024		12.0	0,00	749.522,40	749.522,40
							2025		12.0	0,00	824.474,64	824.474,64
									Total da Ação	0,00	2.874.821,04	2.874.821,04

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
4		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE GABINETE	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	132.020,00	132.020,00
							2023		12.0	0,00	145.222,00	145.222,00
							2024		12.0	0,00	159.744,20	159.744,20
							2025		12.0	0,00	175.718,62	175.718,62
									Total da Ação	0,00	612.704,82	612.704,82

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
5		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	Apoio Administrativo		04	121	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	223.600,00	223.600,00
							2023		12.0	0,00	245.960,00	245.960,00
							2024		12.0	0,00	270.556,00	270.556,00
							2025		12.0	0,00	297.611,60	297.611,60
									Total da Ação	0,00	1.037.727,60	1.037.727,60

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
6		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	288.720,00	288.720,00
							2023		12.0	0,00	317.592,00	317.592,00
							2024		12.0	0,00	349.351,20	349.351,20
							2025		12.0	0,00	384.286,32	384.286,32
									Total da Ação	0,00	1.339.949,52	1.339.949,52

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
7		ATIVIDADES DE ASSESSORIA JURIDICA	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	411.580,00	411.580,00
							2023		12.0	0,00	452.738,00	452.738,00
							2024		12.0	0,00	507.066,56	507.066,56
							2025		12.0	0,00	557.773,21	557.773,21
									Total da Ação	0,00	1.929.157,77	1.929.157,77

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 3 - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Programa: 3 - Gestão Administrativa e Controle Interno

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
8		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	530.760,00	530.760,00
							2023		12.0	0,00	583.836,00	583.836,00
							2024		12.0	0,00	642.219,60	642.219,60
							2025		12.0	0,00	706.441,56	706.441,56
									Total da Ação	0,00	2.463.257,16	2.463.257,16

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
9		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	347.360,00	347.360,00
							2023		12.0	0,00	382.096,00	382.096,00
							2024		12.0	0,00	420.305,60	420.305,60
							2025		12.0	0,00	462.336,16	462.336,16
									Total da Ação	0,00	1.612.097,76	1.612.097,76

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
10		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	404.400,00	404.400,00
							2023		12.0	0,00	444.400,00	444.400,00
							2024		12.0	0,00	488.840,00	488.840,00
							2025		12.0	0,00	537.724,00	537.724,00
									Total da Ação	0,00	1.875.364,00	1.875.364,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
11		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Apoio Administrativo		04	126	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	74.520,00	74.520,00
							2023		12.0	0,00	81.972,00	81.972,00
							2024		12.0	0,00	90.169,20	90.169,20
							2025		12.0	0,00	99.186,12	99.186,12
									Total da Ação	0,00	345.847,32	345.847,32

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
12		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	Apoio Administrativo		04	121	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	125.880,00	125.880,00
							2023		12.0	0,00	138.468,00	138.468,00
							2024		12.0	0,00	152.314,80	152.314,80
							2025		12.0	0,00	167.546,28	167.546,28
									Total da Ação	0,00	584.209,08	584.209,08

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
13		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	Apoio Administrativo		04	122	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	81.880,00	81.880,00
							2023		12.0	0,00	90.068,00	90.068,00
							2024		12.0	0,00	99.074,80	99.074,80
							2025		12.0	0,00	99.074,80	99.074,80
									Total da Ação	0,00	370.097,60	370.097,60

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
14		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MATERIAIS	Apoio Administrativo		04	124	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	94.200,00	94.200,00
							2023		12.0	0,00	103.620,00	103.620,00
							2024		12.0	0,00	113.982,00	113.982,00
							2025		12.0	0,00	125.380,20	125.380,20
									Total da Ação	0,00	437.182,20	437.182,20

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL

Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
15		MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	Apoio Administrativo		04	124	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	101.886,00	101.886,00
							2023		12.0	0,00	112.074,60	112.074,60
							2024		12.0	0,00	123.282,06	123.282,06
							2025		12.0	0,00	135.610,26	135.610,26
								Total da Ação		0,00	472.852,92	472.852,92

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 4 - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

Programa: 4 - Gestão Financeira

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
16		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	62.964,00	842.200,00	905.164,00
							2023		12.0	69.260,40	926.420,00	995.680,40
							2024		12.0	76.186,44	1.019.062,00	1.095.248,44
							2025		12.0	83.805,08	1.120.968,20	1.204.773,28
								Total da Ação		292.215,92	3.908.650,20	4.200.866,12

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
17		ATIVIDADES DE ASSESSORIA CONTABIL E DE PROCESSOS FINANCEIROS	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	65.480,00	65.480,00
							2023		12.0	0,00	72.028,00	72.028,00
							2024		12.0	0,00	79.230,00	79.230,00
							2025		12.0	0,00	87.153,88	87.153,88
								Total da Ação		0,00	303.891,88	303.891,88

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
18		AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA E PRECATÓRIOS	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	835.000,00	835.000,00
							2023		12.0	0,00	918.500,00	918.500,00
							2024		12.0	0,00	1.010.350,00	1.010.350,00
							2025		12.0	0,00	1.111.385,00	1.111.385,00
								Total da Ação		0,00	3.875.235,00	3.875.235,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
19		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	155.480,00	155.480,00
							2023		12.0	0,00	171.028,00	171.028,00
							2024		12.0	0,00	188.130,80	188.130,80
							2025		12.0	0,00	206.943,88	206.943,88
								Total da Ação		0,00	721.582,68	721.582,68

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
20		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO	Apoio Administrativo		04	123	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	218.300,00	218.300,00
							2023		12.0	0,00	240.130,00	240.130,00
							2024		12.0	0,00	264.143,00	264.143,00
							2025		12.0	0,00	290.557,30	290.557,30
									Total da Ação	0,00	1.013.130,30	1.013.130,30

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 5 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Programa: 5 - Saúde para todos

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
21		CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	Outros Produtos		10	301	2022	Não Mensurável	1.0	274.500,00	230.000,00	504.500,00
							2023		1.0	301.950,00	253.000,00	554.950,00
							2024		1.0	332.145,00	278.300,00	610.445,00
							2025		1.0	365.359,50	306.130,00	671.489,50
									Total da Ação	1.273.954,50	1.067.430,00	2.341.384,50

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
22	Bairro Centro	MANUTENÇÃO DA GESTÃO EM SAÚDE	Apoio Administrativo		10	301	2022	Não Mensurável	12.0	810.000,00	1.102.100,00	1.912.100,00
							2023		12.0	891.000,00	1.212.310,00	2.103.310,00
							2024		12.0	980.100,00	1.333.541,00	2.313.641,00
							2025		12.0	1.466.895,10	1.078.110,00	2.545.005,10
									Total da Ação	4.147.995,10	4.726.061,00	8.874.056,10

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
23		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Outros Produtos		10	302	2022	Não Mensurável	12.0	360.000,00	2.371.000,00	2.731.000,00
							2023		12.0	396.000,00	2.489.550,00	2.885.550,00
							2024		12.0	2.738.505,00	435.600,00	3.174.105,00
							2025		12.0	3.012.355,50	479.160,00	3.491.515,50
									Total da Ação	6.506.860,50	5.775.310,00	12.282.170,50

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
24		MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	Outros Produtos		10	301	2022	Não Mensurável	12.0	2.744.000,00	3.699.700,00	6.443.700,00
							2023		12.0	3.018.400,00	4.492.620,00	7.511.020,00
							2024		12.0	3.320.240,00	4.941.882,00	8.262.122,00
							2025		12.0	3.652.264,00	5.436.070,20	9.088.334,20
								Total da Ação		12.734.904,00	18.570.272,20	31.305.176,20

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
25		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA VIGILANCIA EM SAÚDE	Outros Produtos		10	305	2022	Não Mensurável	12.0	120.000,00	176.140,00	296.140,00
							2023		12.0	132.000,00	193.754,00	325.754,00
							2024		12.0	145.200,00	213.129,40	358.329,40
							2025		12.0	159.720,00	234.442,34	394.162,34
								Total da Ação		556.920,00	817.465,74	1.374.385,74

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
26		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	Outros Produtos		10	303	2022	Não Mensurável	12.0	315.000,00	214.600,00	529.600,00
							2023		12.0	346.500,00	236.060,00	582.560,00
							2024		12.0	381.150,00	25.966,00	407.116,00
							2025		12.0	419.265,00	285.632,60	704.897,60
								Total da Ação		1.461.915,00	762.258,60	2.224.173,60

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 6 - DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

Programa: 6 - Assistência Social Geral

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
27		CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA DE UNIDADES DA AÇÃO SOCIAL	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	1.0	30.600,00	5.000,00	35.600,00
							2023		1.0	33.660,00	5.500,00	39.160,00
							2024		12.0	37.026,00	6.050,00	43.076,00
							2025		12.0	40.728,60	6.655,00	47.383,60
								Total da Ação		142.014,60	23.205,00	165.219,60

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
28	Bairro Centro	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	Apoio Administrativo		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	944.000,00	944.000,00
							2023		12.0	0,00	1.038.400,00	1.038.400,00
							2024		12.0	0,00	1.142.240,00	1.142.240,00
							2025		12.0	0,00	1.256.464,00	1.256.464,00
								Total da Ação		0,00	4.381.104,00	4.381.104,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
29		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAPELA MORTUÁRIA	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	5.000,00	5.000,00
							2023		12.0	0,00	5.500,00	5.500,00
							2024		12.0	0,00	6.050,00	6.050,00
							2025		12.0	0,00	6.655,00	6.655,00
									Total da Ação	0,00	23.205,00	23.205,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
30		MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	293.500,00	293.500,00
							2023		12.0	0,00	322.850,00	322.850,00
							2024		12.0	0,00	355.135,00	355.135,00
							2025		12.0	0,00	390.648,50	390.648,50
									Total da Ação	0,00	1.362.133,50	1.362.133,50

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
31		PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	223.200,00	14.000,00	237.200,00
							2023		12.0	245.520,00	15.400,00	260.920,00
							2024		12.0	270.072,00	16.940,00	287.012,00
							2025		12.0	297.079,20	18.634,00	315.713,20
									Total da Ação	1.035.871,20	64.974,00	1.100.845,20

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
32	Bairro Centro	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	15.000,00	7.000,00	22.000,00
							2023		12.0	16.500,00	7.700,00	24.200,00
							2024		12.0	18.150,00	8.470,00	26.620,00
							2025		12.0	19.965,00	9.317,00	29.282,00
									Total da Ação	69.615,00	32.487,00	102.102,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
33		SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL FAMILIAR	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	5.000,00	15.000,00
							2023		12.0	11.000,00	5.500,00	16.500,00
							2024		12.0	12.100,00	6.050,00	18.150,00
							2025		12.0	13.310,00	6.655,00	19.965,00
									Total da Ação	46.410,00	23.205,00	69.615,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
34		GESTÃO DO SUAS	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	80.000,00	0,00	80.000,00
							2023		12.0	88.000,00	0,00	88.000,00
							2024		12.0	96.800,00	0,00	96.800,00
							2025		12.0	106.480,00	0,00	106.480,00
									Total da Ação	371.280,00	0,00	371.280,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
35		GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	60.000,00	0,00	60.000,00
							2023		12.0	66.000,00	0,00	66.000,00
							2024		12.0	72.600,00	0,00	72.600,00
							2025		12.0	79.860,00	0,00	79.860,00
									Total da Ação	278.460,00	0,00	278.460,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
36		MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	7.000,00	3.000,00	10.000,00
							2023		12.0	7.700,00	3.300,00	11.000,00
							2024		12.0	8.470,00	3.630,00	12.100,00
							2025		12.0	9.317,00	3.993,00	13.310,00
									Total da Ação	32.487,00	13.923,00	46.410,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
38	Bairro Centro	MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	80.000,00	15.000,00	95.000,00
							2023		12.0	88.000,00	16.500,00	104.500,00
							2024		12.0	96.800,00	18.150,00	114.950,00
							2025		12.0	106.480,00	19.965,00	126.445,00
									Total da Ação	371.280,00	69.615,00	440.895,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
39		MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Outros Produtos		08	243	2022	Não Mensurável	12.0	9.000,00	4.000,00	13.000,00
							2023		12.0	9.900,00	4.400,00	14.300,00
							2024		12.0	10.890,00	4.840,00	15.730,00
							2025		12.0	11.979,00	5.324,00	17.303,00
									Total da Ação	41.769,00	18.564,00	60.333,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
40		PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	Outros Produtos		08	243	2022	Não Mensurável	12.0	207.000,00	8.000,00	215.000,00
							2023		12.0	227.700,00	8.800,00	236.500,00
							2024		12.0	250.470,00	9.680,00	260.150,00
							2025		12.0	275.517,00	10.648,00	286.165,00
									Total da Ação	960.687,00	37.128,00	997.815,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
41		PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO AO IDOSO	Outros Produtos		08	241	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	8.000,00	8.000,00
							2023		12.0	0,00	8.800,00	8.800,00
							2024		12.0	0,00	9.680,00	9.680,00
							2025		12.0	0,00	10.648,00	10.648,00
									Total da Ação	0,00	37.128,00	37.128,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
65		MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	Outros Produtos		08	241	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	8.000,00	8.000,00
							2023		12.0	0,00	8.800,00	8.800,00
							2024		12.0	0,00	9.680,00	9.680,00
							2025		12.0	0,00	10.648,00	10.648,00
									Total da Ação	0,00	37.128,00	37.128,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
112		UNIDADE INTEGRADA DE APOIO	Outros Produtos		08	244	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	93.000,00	93.000,00
							2023		12.0	0,00	102.300,00	102.300,00
							2024		12.0	0,00	112.530,00	112.530,00
							2025		12.0	0,00	123.783,00	123.783,00
									Total da Ação	0,00	431.613,00	431.613,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 7 - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Programa: 7 - Educação de Qualidade

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
42		CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES E AFINS	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	1.0	274.500,00	230.000,00	504.500,00
							2023		1.0	301.950,00	253.000,00	554.950,00
							2024		1.0	332.145,00	278.300,00	610.445,00
							2025		1.0	365.359,50	306.130,00	671.489,50
									Total da Ação	1.273.954,50	1.067.430,00	2.341.384,50

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
43		AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA A EDUCAÇÃO	Outros Produtos		12	361	2022	Veiculos/Máquinas	1.0	255.000,00	0,00	255.000,00
							2023		10.0	280.500,00	0,00	280.500,00
							2024		1.0	308.550,00	0,00	308.550,00
							2025		1.0	339.405,00	0,00	339.405,00
									Total da Ação	1.183.455,00	0,00	1.183.455,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
44		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	39.000,00	242.660,00	281.660,00
							2023		12.0	42.900,00	266.926,00	309.826,00
							2024		12.0	47.190,00	293.618,60	340.808,60
							2025		12.0	51.909,00	322.980,46	374.889,46
									Total da Ação	180.999,00	1.126.185,06	1.307.184,06

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
45		APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	Outros Produtos		12	367	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	60.000,00	60.000,00
							2023		12.0	0,00	66.000,00	66.000,00
							2024		12.0	0,00	72.600,00	72.600,00
							2025		12.0	0,00	79.860,00	79.860,00
									Total da Ação	0,00	278.460,00	278.460,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
46		ATIVIDADES DE ASSESSORIA EDUCIONAL	Apoio Administrativo		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	97.480,00	97.480,00
							2023		12.0	0,00	107.228,00	107.228,00
							2024		12.0	0,00	117.950,80	117.950,80
							2025		12.0	0,00	129.745,88	129.745,88
									Total da Ação	0,00	452.404,68	452.404,68

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
47		MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	1.537.040,00	280.000,00	1.817.040,00
							2023		12.0	1.690.744,00	308.000,00	1.998.744,00
							2024		12.0	1.859.818,40	338.800,00	2.198.618,40
							2025		12.0	2.045.800,24	372.680,00	2.418.480,24
									Total da Ação	7.133.402,64	1.299.480,00	8.432.882,64

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
48		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	3.925.000,00	0,00	3.925.000,00
							2023		12.0	4.327.500,00	0,00	4.327.500,00
							2024		12.0	4.749.250,00	0,00	4.749.250,00
							2025		12.0	5.224.175,00	0,00	5.224.175,00
									Total da Ação	18.225.925,00	0,00	18.225.925,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
49		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	386.440,00	2.381.564,00	2.768.004,00
							2023		12.0	425.084,00	2.607.000,00	3.032.084,00
							2024		12.0	467.592,40	2.867.700,00	3.335.292,40
							2025		12.0	514.351,64	3.154.470,00	3.668.821,64
									Total da Ação	1.793.468,04	11.010.734,00	12.804.202,04

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
50		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MERENDA	Outros Produtos		12	361	2022	Não Mensurável	12.0	130.000,00	195.000,00	325.000,00
							2023		12.0	214.500,00	143.000,00	357.500,00
							2024		12.0	235.950,00	157.300,00	393.250,00
							2025		12.0	259.545,00	173.030,00	432.575,00
									Total da Ação	839.995,00	668.330,00	1.508.325,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
51		MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO MÉDIO	Outros Produtos		12	362	2022	Não Mensurável	12.0	77.520,00	61.200,00	138.720,00
							2023		12.0	85.272,00	67.320,00	152.592,00
							2024		12.0	937.992,00	74.052,00	1.012.044,00
							2025		12.0	103.179,12	81.457,20	184.636,32
									Total da Ação	1.203.963,12	284.029,20	1.487.992,32

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
52		MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO SUPERIOR	Outros Produtos		12	364	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	200.000,00	200.000,00
							2023		12.0	0,00	220.000,00	220.000,00
							2024		12.0	0,00	242.000,00	242.000,00
							2025		12.0	0,00	266.200,00	266.200,00
									Total da Ação	0,00	928.200,00	928.200,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
53		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - FUNDEB	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	221.000,00	0,00	221.000,00
							2023		12.0	243.100,00	0,00	243.100,00
							2024		12.0	217.410,00	0,00	217.410,00
							2025		12.0	294.151,00	0,00	294.151,00
									Total da Ação	975.661,00	0,00	975.661,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
54		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	261.500,00	291.500,00
							2023		12.0	33.000,00	287.650,00	320.650,00
							2024		12.0	36.300,00	316.415,00	352.715,00
							2025		12.0	39.930,00	348.056,50	387.986,50
									Total da Ação	139.230,00	1.213.621,50	1.352.851,50

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
55		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	464.000,00	0,00	464.000,00
							2023		12.0	510.400,00	0,00	510.400,00
							2024		12.0	561.000,00	0,00	561.000,00
							2025		12.0	617.100,00	0,00	617.100,00
									Total da Ação	2.152.500,00	0,00	2.152.500,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
56		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	275.000,00	275.000,00
							2023		12.0	0,00	302.500,00	302.500,00
							2024		12.0	0,00	332.750,00	332.750,00
							2025		12.0	0,00	366.025,00	366.025,00
									Total da Ação	0,00	1.276.275,00	1.276.275,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
57		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - MERENDA	Outros Produtos		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	30.600,00	50.000,00	80.600,00
							2023		12.0	33.660,00	55.000,00	88.660,00
							2024		12.0	37.026,00	60.500,00	97.526,00
							2025		12.0	40.728,60	66.550,00	107.278,60
									Total da Ação	142.014,60	232.050,00	374.064,60

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
58		MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - MERENDA	Apoio Administrativo		12	365	2022	Não Mensurável	12.0	59.400,00	82.690,00	142.090,00
							2023		12.0	65.340,00	90.959,00	156.299,00
							2024		12.0	71.874,00	100.054,90	171.928,90
							2025		12.0	79.061,40	110.060,39	189.121,79
									Total da Ação	275.675,40	383.764,29	659.439,69

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 8 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA

Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
99		MEU CAMPINHO VILA RURAL	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	259.350,00	13.650,00	273.000,00
							2023		1.0	0,00	10.000,00	10.000,00
							2024		0	0,00	0,00	0,00
							2025		0	0,00	0,00	0,00
									Total da Ação	259.350,00	23.650,00	283.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 8 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA

Programa: 10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
59		AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	55.000,00	70.000,00	125.000,00
							2023		12.0	60.500,00	77.000,00	137.500,00
							2024		12.0	66.550,00	84.700,00	151.250,00
							2025		12.0	73.205,00	93.170,00	166.375,00
									Total da Ação	255.255,00	324.870,00	580.125,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
60		IMPLANTAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2023		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2024		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2025		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
									Total da Ação	200.000,00	0,00	200.000,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
61		IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ONIBUS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	40.000,00	0,00	40.000,00
							2023		1.0	40.000,00	0,00	40.000,00
							2024		11.0	40.000,00	0,00	40.000,00
							2025		1.0	40.000,00	0,00	40.000,00
									Total da Ação	160.000,00	0,00	160.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
62		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	70.600,00	448.200,00	518.800,00
							2023		12.0	77.660,00	493.020,00	570.680,00
							2024		12.0	85.426,00	542.322,00	627.748,00
							2025		12.0	93.968,60	596.554,20	690.522,80
									Total da Ação	327.654,60	2.080.096,20	2.407.750,80

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
63		PAVIMENTAÇÃO E INFRA ESTRUTURA DE VIAS PÚBLICAS	Pavimentação de Vias		15	452	2022	Obra	1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
							2023		1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
							2024		1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
							2025		1.0	100.000,00	10.000,00	110.000,00
									Total da Ação	400.000,00	40.000,00	440.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
64		EXTENSÃO E MELHORIA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos		15	452	2022	Não Mensurável	12.0	145.000,00	55.000,00	200.000,00
							2023		12.0	159.500,00	60.500,00	220.000,00
							2024		12.0	175.450,00	66.550,00	242.000,00
							2025		12.0	192.995,00	73.205,00	266.200,00
									Total da Ação	672.945,00	255.255,00	928.200,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
66		IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DA REDE DE ESGOTO	Outros Produtos		15	512	2022	Não Mensurável	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2023		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2024		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2025		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
									Total da Ação	200.000,00	0,00	200.000,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
67		CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE PONTES E PONTILHÕES	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	1.0	80.000,00	30.000,00	110.000,00
							2023		12.0	88.000,00	33.000,00	121.000,00
							2024		12.0	96.800,00	36.300,00	133.100,00
							2025		12.0	106.480,00	39.930,00	146.410,00
									Total da Ação	371.280,00	139.230,00	510.510,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
68		AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS INFRAESTRUTURA	Outros Produtos		26	782	2022	Veiculos/Máquinas	12.0	300.000,00	0,00	300.000,00
							2023		1.0	330.000,00	0,00	330.000,00
							2024		12.0	363.000,00	0,00	363.000,00
							2025		12.0	399.300,00	0,00	399.300,00
									Total da Ação	1.392.300,00	0,00	1.392.300,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
69		PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	1.0	1.239.000,00	20.000,00	1.259.000,00
							2023		1.0	1.677.500,00	22.000,00	1.699.500,00
							2024		1.0	1.845.250,00	0,00	1.845.250,00
							2025		1.0	2.029.775,00	0,00	2.029.775,00
									Total da Ação	6.791.525,00	42.000,00	6.833.525,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
70		READEQUAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	12.0	853.000,00	50.000,00	903.000,00
							2023		12.0	938.300,00	55.000,00	993.300,00
							2024		12.0	1.032.130,00	60.500,00	1.092.630,00
							2025		12.0	1.135.343,00	66.550,00	1.201.893,00
									Total da Ação	3.958.773,00	232.050,00	4.190.823,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
71		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE ENGENHARIA	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	60.400,00	136.000,00	196.400,00
							2023		12.0	66.440,00	149.600,00	216.040,00
							2024		12.0	73.084,00	164.500,00	237.584,00
							2025		12.0	80.392,40	181.016,00	261.408,40
									Total da Ação	280.316,40	631.116,00	911.432,40

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
72		REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS E CANTEIROS CENTRAIS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	200.000,00	0,00	200.000,00
							2023		1.0	200.000,00	0,00	200.000,00
							2024		1.0	0,00	60.000,00	60.000,00
							2025		1.0	0,00	60.000,00	60.000,00
									Total da Ação	400.000,00	120.000,00	520.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
73		ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	185.000,00	308.920,00	493.920,00
							2023		12.0	203.500,00	339.812,00	543.312,00
							2024		12.0	223.850,00	373.793,20	597.643,20
							2025		12.0	246.235,00	411.172,52	657.407,52
									Total da Ação	858.585,00	1.433.697,72	2.292.282,72

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
74		MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	10.000,00	20.000,00
							2023		12.0	11.000,00	11.000,00	22.000,00
							2024		12.0	12.100,00	12.100,00	24.200,00
							2025		12.0	13.310,00	13.310,00	26.620,00
									Total da Ação	46.410,00	46.410,00	92.820,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
75		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS URBANAS E RURAIS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	829.000,00	800.000,00	1.629.000,00
							2023		12.0	869.000,00	987.800,00	1.856.800,00
							2024		12.0	955.900,00	1.086.580,00	2.042.480,00
							2025		12.0	1.051.490,00	1.195.238,00	2.246.728,00
									Total da Ação	3.705.390,00	4.069.618,00	7.775.008,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
76		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos		25	751	2022	Não Mensurável	12.0	325.000,00	100.000,00	425.000,00
							2023		12.0	357.500,00	110.000,00	467.500,00
							2024		12.0	393.250,00	121.000,00	514.250,00
							2025		12.0	432.575,00	139.100,00	571.675,00
									Total da Ação	1.508.325,00	470.100,00	1.978.425,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
77		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	Outros Produtos		15	452	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	111.620,00	121.620,00
							2023		12.0	11.000,00	122.782,00	133.782,00
							2024		12.0	12.100,00	135.060,20	147.160,20
							2025		12.0	13.310,00	148.566,22	161.876,22
									Total da Ação	46.410,00	518.028,42	564.438,42

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
78		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	15.000,00	25.000,00
							2023		12.0	11.000,00	16.500,00	27.500,00
							2024		12.0	12.100,00	18.150,00	30.250,00
							2025		12.0	13.310,00	19.965,00	33.275,00
									Total da Ação	46.410,00	69.615,00	116.025,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
79		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS, URBANOS E RURAIS	Outros Produtos		15	452	2022	Não Mensurável	12.0	468.536,00	178.200,00	646.736,00
							2023		12.0	515.389,60	196.020,00	711.409,60
							2024		12.0	566.928,56	215.622,00	782.550,56
							2025		12.0	623.621,41	237.184,20	860.805,61
									Total da Ação	2.174.475,57	827.026,20	3.001.501,77

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
80		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTROLE DE CUSTOS OPERACIONAIS	Outros Produtos		15	124	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	60.260,00	90.260,00
							2023		12.0	33.000,00	66.286,00	99.286,00
							2024		12.0	36.300,00	72.914,60	109.214,60
							2025		12.0	39.930,00	80.206,06	120.136,06
									Total da Ação	139.230,00	279.666,66	418.896,66

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
81		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE ENGENHARIA	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	107.940,00	137.940,00
							2023		12.0	33.000,00	118.734,00	151.734,00
							2024		12.0	36.300,00	130.607,40	166.907,40
							2025		12.0	39.930,00	143.668,14	183.598,14
									Total da Ação	139.230,00	500.949,54	640.179,54

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
83		IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE TÁXI	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2023		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2024		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2025		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
									Total da Ação	100.000,00	0,00	100.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
84		CONSTRUÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2023		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2024		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2025		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
									Total da Ação	200.000,00	0,00	200.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
111		IMPLANTAÇÃO DE PARQUE URBANO EM FUNDO DE VALE	Outros Produtos		15	541	2022	Não Mensurável	1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
							2023		1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
							2024		1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
							2025		1.0	0,00	15.000,00	15.000,00
									Total da Ação	0,00	60.000,00	60.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 8 - DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA

Programa: 11 - Fortalecimento Agropecuário

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
89		CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE EVENTOS PARA FEIRA DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO, PISTA DE LEILÃO E ARREMATES	Outros Produtos		15	451	2022	Não Mensurável	1.0	15.000,00	0,00	15.000,00
							2023		1.0	16.500,00	0,00	16.500,00
							2024		12.0	16.500,00	0,00	16.500,00
							2025		12.0	16.500,00	0,00	16.500,00
									Total da Ação	64.500,00	0,00	64.500,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
93		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE AGRICULTURA E FOMENTO	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	12.0	85.000,00	179.180,00	264.180,00
							2023		12.0	93.500,00	198.198,00	291.698,00
							2024		12.0	102.850,00	218.017,80	320.867,80
							2025		122.0	113.135,00	239.819,58	352.954,58
									Total da Ação	394.485,00	835.215,38	1.229.700,38

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 9 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO

Programa: 8 - Promoção Cultural

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
82		CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS CULTURAIS	Outros Produtos		13	392	2022	Não Mensurável	1.0	1.938.000,00	0,00	1.938.000,00
							2023		1.0	50.000,00	0,00	50.000,00
							2024		1.0	0,00	50.000,00	50.000,00
							2025		0	0,00	0,00	0,00
								Total da Ação		1.988.000,00	50.000,00	2.038.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
85		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	Outros Produtos		13	392	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	192.600,00	192.600,00
							2023		12.0	0,00	211.860,00	211.860,00
							2024		12.0	0,00	232.100,00	232.100,00
							2025		12.0	0,00	255.310,00	255.310,00
								Total da Ação		0,00	891.870,00	891.870,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
86		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PRÁTICAS CULTURAIS	Outros Produtos		13	392	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	57.600,00	57.600,00
							2023		12.0	0,00	63.360,00	63.360,00
							2024		12.0	0,00	69.696,00	69.696,00
							2025		12.0	0,00	76.665,60	76.665,60
								Total da Ação		0,00	267.321,60	267.321,60

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
87		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE POTENCIALIDADES TURISTICAS	Outros Produtos		13	695	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	47.600,00	47.600,00
							2023		12.0	0,00	52.360,00	52.360,00
							2024		12.0	0,00	57.596,00	57.596,00
							2025		12.0	0,00	63.355,60	63.355,60
								Total da Ação		0,00	220.911,60	220.911,60

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Orgão: 10 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
102		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Outros Produtos		27	812	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	151.600,00	151.600,00
							2023		12.0	0,00	166.760,00	166.760,00
							2024		12.0	0,00	183.436,00	183.436,00
							2025		12.0	0,00	201.779,60	201.779,60
								Total da Ação		0,00	703.575,60	703.575,60

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 10 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

Programa: 10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
88	Bairro Centro	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	Outros Produtos		20	609	2022	Não Mensurável	2.0	300.000,00	0,00	300.000,00
							2023		2.0	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
							2024		2.0	400.000,00	0,00	400.000,00
							2025		1.0	500.000,00	0,00	500.000,00
								Total da Ação		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 10 - DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

Programa: 11 - Fortalecimento Agropecuário

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
90		PROGRAMA PATRULHA AGRÍCOLA	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	12.0	40.000,00	60.000,00	100.000,00
							2023		12.0	44.000,00	66.000,00	110.000,00
							2024		12.0	50.000,00	72.000,00	122.000,00
							2025		12.0	55.000,00	79.000,00	134.000,00
								Total da Ação		189.000,00	277.000,00	466.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
91		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	12.0	60.000,00	262.000,00	322.000,00
							2023		12.0	66.000,00	745.800,00	811.800,00
							2024		12.0	72.600,00	820.380,00	892.980,00
							2025		12.0	79.860,00	902.418,00	982.278,00
								Total da Ação		278.460,00	2.730.598,00	3.009.058,00

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
92	Assentamento	CONSTRUÇÃO DE ABATEDOURO MUNICIPAL	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	200.0	150.000,00	50.000,00	200.000,00
							2023		0	0,00	0,00	0,00
							2024		0	0,00	0,00	0,00
							2025		0	0,00	0,00	0,00
									Total da Ação	150.000,00	50.000,00	200.000,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
94		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE ASSOCIAÇÕES RURAIS	Outros Produtos		20	608	2022	Não Mensurável	12.0	20.000,00	93.880,00	113.880,00
							2023		12.0	22.000,00	103.268,00	125.268,00
							2024		12.0	24.200,00	113.594,80	137.794,80
							2025		12.0	26.620,00	124.954,28	151.574,28
									Total da Ação	92.820,00	435.697,08	528.517,08

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
95		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PECUÁRIA	Outros Produtos		20	609	2022	Não Mensurável	12.0	10.000,00	74.260,00	84.260,00
							2023		12.0	11.000,00	81.686,00	92.686,00
							2024		12.0	12.100,00	89.854,60	101.954,60
							2025		12.0	13.310,00	98.840,06	112.150,06
									Total da Ação	46.410,00	344.640,66	391.050,66

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
96		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA ANIMAL	Outros Produtos		20	608	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	74.940,00	74.940,00
							2023		12.0	0,00	82.434,00	82.434,00
							2024		12.0	0,00	90.677,40	90.677,40
							2025		12.0	0,00	99.745,14	99.745,14
									Total da Ação	0,00	347.796,54	347.796,54

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
97		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA FAMILIAR	Outros Produtos		20	606	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	78.880,00	78.880,00
							2023		12.0	0,00	86.768,00	86.768,00
							2024		12.0	0,00	95.444,80	95.444,80
							2025		12.0	0,00	104.989,28	104.989,28
									Total da Ação	0,00	366.082,08	366.082,08

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL

Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
113	Bairro Centro	COZINHA INDUSTRIAL	Outros Produtos		20	661	2022	Não Mensurável	100.0	120.000,00	7.000,00	127.000,00
							2023		0	0,00	0,00	0,00
							2024		0	0,00	0,00	0,00
							2025		0	0,00	0,00	0,00
									Total da Ação	120.000,00	7.000,00	127.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 11 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
100		AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRAÇAS ESPORTIVAS	Outros Produtos		27	812	2022	Não Mensurável	1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2023		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2024		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
							2025		1.0	25.000,00	0,00	25.000,00
									Total da Ação	100.000,00	0,00	100.000,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 11 - DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Programa: 13 - Apoio ao Empreendedorismo Municipal

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
98		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	Outros Produtos		11	661	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	145.600,00	145.600,00
							2023		12.0	0,00	160.160,00	160.160,00
							2024		12.0	0,00	193.793,60	193.793,60
							2025		12.0	0,00	193.793,60	193.793,60
									Total da Ação	0,00	693.347,20	693.347,20

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 12 - DEPARTAMENTO DE ESPORTES

Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer

Eixo:

Objetivo:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
101		CONSTRUÇÃO DE GINÁSIOS E QUADRAS ESPORTIVAS	Outros Produtos		27	812	2022	Não Mensurável	1.0	10.000,00	0,00	10.000,00
							2023		1.0	11.000,00	0,00	11.000,00
							2024		1.0	12.100,00	0,00	12.100,00
							2025		1.0	13.310,00	0,00	13.310,00
									Total da Ação	46.410,00	0,00	46.410,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
103		DIVISÃO DE ESPORTE AMADOR E GESTÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	Outros Produtos		27	812	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	91.000,00	91.000,00
							2023		12.0	0,00	100.100,00	100.100,00
							2024		12.0	0,00	110.110,00	110.110,00
							2025		12.0	0,00	121.121,00	121.121,00
									Total da Ação	0,00	422.331,00	422.331,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 13 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

Programa: 12 - Gestão Ambiental

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
104		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	Outros Produtos		18	541	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	226.000,00	256.000,00
							2023		12.0	10.000,00	248.600,00	258.600,00
							2024		12.0	11.000,00	273.460,00	284.460,00
							2025		12.0	12.100,00	300.806,00	312.906,00
									Total da Ação	63.100,00	1.048.866,00	1.111.966,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
105		IMPLEMENTAÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS RURAL E URBANO	Outros Produtos		18	542	2022	Não Mensurável	12.0	30.000,00	12.000,00	42.000,00
							2023		12.0	33.000,00	13.200,00	46.200,00
							2024		12.0	36.300,00	14.520,00	50.820,00
							2025		12.0	39.930,00	15.972,00	55.902,00
									Total da Ação	139.230,00	55.692,00	194.922,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
106		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Outros Produtos		18	512	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	100.760,00	100.760,00
							2023		12.0	0,00	110.836,00	110.836,00
							2024		12.0	0,00	121.919,60	121.919,60
							2025		12.0	0,00	134.111,56	134.111,56
									Total da Ação	0,00	467.627,16	467.627,16

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

ANEXO V - DEMONSTRATIVO DOS OBJETIVOS E AÇÕES

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 14 - DEPARTAMENTO DE FROTAS

Programa: 14 - Gestão de Frotas

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
107		MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FROTAS	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	12.0	20.000,00	224.000,00	244.000,00
							2023		12.0	22.000,00	246.400,00	268.400,00
							2024		12.0	24.200,00	271.040,00	295.240,00
							2025		12.0	26.620,00	298.144,00	324.764,00
									Total da Ação	92.820,00	1.039.584,00	1.132.404,00

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
108		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	12.0	20.000,00	123.820,00	143.820,00
							2023		12.0	22.000,00	136.202,00	158.202,00
							2024		12.0	24.200,00	149.822,10	174.022,10
							2025		12.0	26.620,00	164.804,42	191.424,42
									Total da Ação	92.820,00	574.648,52	667.468,52

Iniciativas gerenciais:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
109	Bairro Centro	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Outros Produtos		26	782	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	96.000,00	96.000,00
							2023		12.0	0,00	105.600,00	105.600,00
							2024		12.0	0,00	116.160,00	116.160,00
							2025		12.0	0,00	127.776,00	127.776,00
									Total da Ação	0,00	445.536,00	445.536,00

Iniciativas gerenciais:

Orgão: 90 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Programa: 9999 - Reserva de Contingência

Eixo:

Objetivo:

Ação	Local	Descrição da Ação	Produto Esperado	Projeto/ Atividade/ Op. Especial	Função	Sub Função	Ano	Unidade de Medida	Meta			
									Física	Recursos - R$		
										Vinculados	Livres	Total
110		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Outros Produtos		99	999	2022	Não Mensurável	12.0	0,00	200.000,00	200.000,00
							2023		12.0	0,00	220.000,00	220.000,00
							2024		12.0	0,00	242.000,00	242.000,00
							2025		12.0	0,00	266.200,00	266.200,00
									Total da Ação	0,00	928.200,00	928.200,00

Iniciativas gerenciais:

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

http://dioems.com.br/

Município de Coronel Domingos Soares

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES

2022

Página: 1

Programa: 1 - Processo Legislativo

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
1	Projeto	REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO LEGISLATIVO	Não Mensurável	1,000	150.000,00

Função: 1 - LEGISLATIVA **Subfunção:** 31 - AÇÃO LEGISLATIVA

Descrição: REFORMA E MELHORIA DA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, BEM COMO, AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO, CONSTRUÇÃO DE MUROS COM PORTÕES.

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 150.000,00

1-001-Reforma e Ampliação da Sede do Legislativo Municipal

4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	150.000,00

2	Atividade	ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	Não Mensurável	12,000	1.700.000,00

Função: 1 - LEGISLATIVA **Subfunção:** 31 - AÇÃO LEGISLATIVA

Descrição: REALIZAR SESSÕES LEGISLATIVAS PARA APRECIAÇÃO DE PROJETOS DE LEI E DE RESOLUÇÃO, PROPOSTAS DE EMENDAS À LEI ORGÂNICA, REQUERIMENTOS AO EXECUTIVO MUNICIPAL E AS AUTORIDADES CONSTITUÍDAS, COM PEDIDOS DE INFORMAÇÕES E OUTROS ASSUNTOS, INDICAÇÕES E RECURSOS, COM VISTAS A ATENDER O INTERESSE PÚBLICO E REIVINDICAÇÕES DA POPULAÇÃO; FIXAR OS SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS; GERIR AS FUNÇÕES ADMINISTRATIVA, LEGISLATIVA, FISCALIZADORA E ASSESSORA; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS A CÂMARA MUNICIPAL, PARA ATENDIMENTO DAS SUAS COMPETÊNCIAS E DECISÕES; PRESTAR HOMENAGENS E COMEMORAR EVENTOS HISTÓRICOS; REALIZAR AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E SESSÕES ITINERANTES; FISCALIZAR OS ATOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL; CONSTITUIR COMISSÕES ESPECIAIS; REFERENDAR ATOS DO EXECUTIVO ACERCA DE CONVÊNIOS, CONTRATOS, CONSÓRCIOS E OUTRAS OBRIGAÇÕES GRAVOSAS ASSUMIDAS; JULGAR AS CONTAS ANUAIS DO EXECUTIVO, APÓS A EMISSÃO DO PARECER PRÉVIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO; CONCEDER LICENÇAS E AFASTAMENTO AO PREFEITO, VICE PREFEITO E VEREADORES; APRECIAR RELATÓRIO SOBRE A EXECUÇÃO DE PLANOS DE GOVERNO; ATENDER COM A PREVIDÊNCIA SOCIAL, SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL E SATISFAZER A LEGISLAÇÃO RELATIVA AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS; ADQUIRIR MOBILIÁRIO, ORNAMENTAÇÕES, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SOFTWARES PARA INFORMÁTICA E SUA MANUTENÇÃO; IMPLANTAÇÃO DE NOVAS FERRAMENTAS DE DIVULGAÇÃO VIA INTERNET ; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS; AQUISIÇÃO DE LIVROS, ASSINATURAS DE PERIÓDICOS, ASSINATURAS DE JORNAIS; IMPRESSÃO DE JORNAIS COM ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL; AJARDINAMENTO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL; REALIZAR CONCURSOS PÚBLICOS. EFETUAR O PAGAMENTO DE MENSALIDADES E ANUIDADES A ENTIDADES ASSOCIATIVAS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 1.700.000,00

2-001-Atividades do Legislativo Municipal

3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.430.000,00
3.3.00.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	190.000,00
4.4.00.00.00.00	INVESTIMENTOS	80.000,00

Total do Programa: 1.850.000,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **2 - Coordenação Governamental**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
3	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	Não Mensurável	12,000	619.440,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Descrição: PROGRAMAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS JUNTO AOS ÓRGÃOS FEDERAIS E ESTADUAIS; VIABILIZAR PROJETOS E PROGRAMAS VISANDO O CRESCIMENTO DO MUNICÍPIO E O INTERESSE PÚBLICO E O BEM ESTAR DA POPULAÇÃO; MANTER AS DESPESAS REFERENTES AO GABINETE DO PREFEITO PARA OFERTAR ATENDIMENTO DE QUALIDADE AOS MUNÍCIPES. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS DE PESSOAL, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O GABINETE, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAIS GRÁFICOS, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS.

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

4	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE GABINETE	Não Mensurável	12,000	132.020,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Descrição: EXECUTAR OS PROCEDIMENTOS PROTOCOLARES DOS DOCUMENTOS EM GERAL ENDEREÇADOS AO CHEFE DO EXECUTIVO E GABINET; ASSESSORAMENTO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES PÚBLICAS CORRELATAS ÀS AÇÕES DO CHEFE DO EXECUTIVO; SUPERVISIONAR E ASSESSORAR AS ATIVIDADES DE TODOS OS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; PREZAR PELO ENTROSAMENTO DENTRO DOS ORGÃOS PUBLICOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS DE PESSOAL, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS E DEVERES DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAIS GRÁFICOS, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS.

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

5	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	Não Mensurável	12,000	223.600,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Descrição: DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES EM CONJUNTO COM AS DEMAIS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE GOVERNO, ATRAVÉS DE PROJETOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS NOS DIVERSOS SEGMENTOS DISPONÍVEIS. COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DO MUNICÍPIO E LEIS PERTINENTES; COORDENAR A ELABORAÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E METAS RELATIVAS AO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO; ASSEGURAR A PARTICIPAÇÃO POPULAR NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: PLANO PLURIANUAL, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ORÇAMENTO ANUAL; COORDENAR E ELABORAR O PLANO PLURIANUAL, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES; ACOMPANHAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO-PROGRAMA DO PLANO PLURIANUAL E DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS DO MUNICÍPIO; ELABORAR OS CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E ESPECIAIS AO ORÇAMENTO ANUAL DO MUNICÍPIO; ELABORAR PROJETOS DE LEI DE ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL E DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS; ELABORAR A DOCUMENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO; IMPLEMENTAR O ORÇAMENTO PARTICIPATIVO ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS; ALIMENTAR O MÓDULO PLANEJAMENTO NO SISTEMA SIM-AM NO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO; ELABORAR PROJETOS PARA ENCAMINHAMENTO A ÓRGÃOS FEDERAIS E ESTADUAIS, ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS, OBJETIVANDO O RECEBIMENTO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA SUA IMPLANTAÇÃO; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 3

Programa: **2 - Coordenação Governamental**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
6	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Não Mensurável	12,000	288.720,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Descrição: DAR VISIBILIDADE E TRANSPARÊNCIA À ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E AMPLIAR A COMUNICAÇÃO NAS REDES SOCIAIS; DESENVOLVER ATIVIDADES DIRIGIDAS À PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS E IMAGENS E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL COM FINALIDADES EDUCATIVAS, ESPORTIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURAIS, CIENTÍFICAS, INFORMATIVAS E DE UTILIDADE PÚBLICA. ASSESSORAR A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NAS RELAÇÕES COM A COMUNIDADE, POR MEIO DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA LOCAL, REGIONAL E NACIONAL. DESENVOLVER ATIVIDADES DIRIGIDAS À PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS E IMAGENS E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA RÁDIO, TELEVISÃO, MÍDIAS SOCIAIS E IMPRESSAS; MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DO SITE DO MUNICÍPIO; CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS PERTENCENTES AO SETOR; CRIAÇÃO DE CANAL EM PLATAFORMA DE VÍDEO PARA REALIZAÇÃO DE PROGRAMAS E TRANSMISSÃO DE NOTÍCIS E INFORMAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

7	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA JURIDICA	Não Mensurável	12,000	411.580,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Descrição: REPRESENTAÇÃO E PROMOÇÃO DOS INTERESSES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS DO MUNICIPIO, DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, COBRANÇA DE DÍVIDA ATIVA, PREVENÇÃO DE CONSOLIDAÇÃO DE PASSIVO JUDICIAL, DAR SEGURANÇA JURÍDICA A IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS; PROMOVER A EXCELÊNCIA NA ATUAÇÃO JURÍDICA; REDUÇÃO DE LITIGIOSIDADE MEDIANTE PREVENÇÃO E ACORDOS; ELABORAR NORMAS E PROCEDIMENTOS COM A FINALIDADE DE EVITAR, PREVENIR E DETECTAR POSSÍVEIS ERROS, FRAUDES OU OMISSÕES, FINANCEIROS OU OPERACIONAIS; ESTIMULAR A EFICIÊNCIA DO PESSOAL, MEDIANTE A VIGILÂNCIA QUE EXERCE ATRAVÉS DOS RELATÓRIOS; ORIENTAR OS GESTORES PÚBLICOS PARA OBSERVÂNCIA DAS LEIS VIGENTES; ORIENTAR O CONTROLE INTERNO PARA A VERACIDADE DOS RELATÓRIOS CONTÁBEIS, FINANCEIROS OU OPERACIONAIS. ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS DO MUNICIPIO; DEFENDER OS INTERESSES DO MUNICÍPIO, DE FORMA PREVENTIVA, ATRAVÉS DE CONSULTORIA JURÍDICO/ADMINISTRATIVA E DE FORMA OSTENSIVA, JUDICIAL E EXTRAJUDICIALMENTE. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, DIDÁTICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, SISTEMAS DE BASE DE DADOS DE LEGISLAÇÃO E/OU JURISPRUDENCIAS E AFINS; APERFEIÇOAENTO, CAPACITAÇÃO E/OU TREINAMENTO;

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 1.675.360,00

Programa: **3 - Gestão Administrativa e Controle Interno**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor

Município de Coronel Domingos Soares

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES

2022

Programa: **3 - Gestão Administrativa e Controle Interno**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
8	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	Não Mensurável	12,000	530.760,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Descrição:

ELABORAR E COORDENAR JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL AS POLÍTICAS PÚBLICAS DO SETOR ADMINISTRATIVO. MANTER AS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS E ATOS ADMINISTRATIVOS DA MUNICIPALIDADE. MANTER AS ATIVIDADES DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR; COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTOCOLO; IMPLEMENTAR, ACOMPANHAR E SUPERVISIONAR A GESTÃO DE DOCUMENTOS PRODUZIDOS E RECEBIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, PROMOVER A ORGANIZAÇÃO, A PRESERVAÇÃO E O ACESSO DOS DOCUMENTOS DE VALOR PERMANENTE OU HISTÓRICO RECOLHIDOS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA MUNICIPALIDADE; CONTRATAR PROJETOS DE ESTUDO DE VIABILIDADE; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS PARA A REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; APOIAR AS AÇÕES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS; DESTINAR RECURSOS PARA APOIAR ENTIDADES MUNICIPALISTAS COMO: AMSOP, AMP, CMN, IBAM E OUTRAS. PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E A DISPONIBILIZAÇÃO DE CONTEÚDOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DE ACESSIBILIDADE, USABILIDADE E INTELIGIBILIDADE; APOIAR PROJETOS DE INOVAÇÃO DE CONTEÚDOS CRIATIVOS E APLICAÇÕES DIGITAIS PARA UTILIZAÇÃO EM GOVERNO ELETRÔNICO MUNICIPAL E EM ESPAÇOS PÚBLICOS E COMUNITÁRIOS DE USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO; ADQUIRIR, MANTER, REESTRUTURAR, ATUALIZAR E LOCAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA/HARDWARES (COMPUTADORES, SERVIDORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS, SWITCHES, ETC.) E SISTEMAS/SOFTWARES (SISTEMAS OPERACIONAIS, EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, ETC.) PARA O USO DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS; TREINAR E ACOMPANHAR OS USUÁRIOS NA UTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS DESENVOLVIDOS OU ADQUIRIDOS DE TERCEIROS. ADQUIRIR, LOCAR SOFTWARES E CONTRATAR SERVIÇOS DE CONSULTORIA, ASSESSORIA TÉCNICA OU EMPRESAS PARA MANUTENÇÃO E SUPORTE (BANCO DE DADOS, DESENVOLVIMENTO, ETC.); MANTER, ADQUIRIR, QUESTIONAR, TREINAR, ESTRUTURAR, IMPLEMENTAR, CONFIGURAR, AVALIAR E LOCAR SISTEMAS E EQUIPAMENTOS RELACIONADOS À TELEFONIA DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS, INCLUSIVE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL. ACOMPANHAR PROJETOS DE TELEFONIA E SUA IMPLANTAÇÃO. IDENTIFICAR PROBLEMAS DE TELEFONIA, PROVIDENCIAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E O CONTROLE ESPECÍFICO PARA SUBSIDIAR A GERÊNCIA DO ANDAMENTO DOS SERVIÇOS. FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DOS PRINCÍPIOS E DAS NORMAS QUE NORTEIAM A CONDUTA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA QUANTO A LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, ECONOMICIDADE, PUBLICIDADE E MORALIDADE, ATUANDO NA DEFESA DOS DIREITOS E INTERESSES INDIVIDUAIS E COLETIVOS, CONTRA ATOS E OMISSÕES COMETIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. ELABORAR E COORDENAR CONCURSO PÚBLICO; MELHORIA E ADAPTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALARIOS DOS FUNCIONÁRIOS PUBLICOS MUNICIPAIS. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

9	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	Não Mensurável	12,000	347.360,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Descrição:

ORGANIZAR E COORDENAR, EM CONJUNTO COM O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL E DEMAIS DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE SUAS FUNÇÕES; RECRUTAR OS SERVIDORES PARA ALOCAÇÃO EM DETERMINADOS DEPARTAMENTOS; ENCAMINHAR E BUSCAR A RESOLUÇÃO DE QUESTÃO ADMINISTRATIVAS COMO: REMOÇÃO, TRANSFERÊNCIA, CARTÃO PONTO, CRACHÁS, HORAS EXTRAS, CONTROLE DE FÉRIAS, LICENÇA-ESPECIAL, JORNADAS DE TRABALHO, ETC.; BUSCAR A ADEQUAÇÃO DAS JORNADAS DE TRABALHO PARA SERVIDORES RESPONSÁVEIS POR PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA; RESPEITANDO OS INTERESSES DA POPULAÇÃO E DO SERVIÇO PÚBLICO; ADMINISTRAR O SISTEMA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA ELETRÔNICO. IMPLANTANDO EM SETORES QUE AINDA NÃO FORAM ATENDIDOS; POSSIBILITAR SISTEMA DE INFORMAÇÕES ONLINE COM OS SERVIDORES; VIABILIZAR A IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE MICROFILMAGEM E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DOS SERVIDORES; OFERTAR AOS ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO E DO ENSINO SUPERIOR OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO NOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; ADEQUAR A JORNADA DE TRABALHO PARA SERVIDORES ESTUDANTES, REALIZAR EXAMES ADMISSIONAIS DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSOS PÚBLICOS; DETERMINAR POLÍTICAS DE ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DE ATESTADOS MÉDICOS; ESTABELECER POLÍTICAS DE CONTROLE DE FALTAS INJUSTIFICADAS; PROPORCIONAR TREINAMENTO E A ACOLHIDA DE NOVOS SERVIDORES; ESTABELECER POLÍTICAS DE VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO DO SERVIDOR NO DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES; MANTER CRONOGRAMA DE VISITA AOS LOCAIS DE TRABALHO; REAVALIAR O SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR; POSSIBILITAR INSTRUMENTOS PARA APRECIAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICO E A SATISFAÇÃO DO USUÁRIO; INCENTIVAR O APROVEITAMENTO DE SERVIDORES PARA O EXERCÍCIO DE CARGOS PÚBLICOS; INSTIGAR OS SERVIDORES ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS A CONCLUÍREM OS SEUS ESTUDOS; CONCEDER LICENÇA ESPECIAL NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE; REALIZAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS PÚBLICOS, PARA O PREENCHIMENTO DE CARGOS VAGOS E QUE VIEREM A VAGAR NAS MAIS DIFERENTES ÁREAS DO SERVIÇO PÚBLICO, COMO: EDUCAÇÃO, SAÚDE, SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE APOIO; REALIZAÇÃO DE PROCESSOS SIMPLIFICADOS PARA ADMISSÃO DE EMPREGADOS PÚBLICO. COORDENAR A POLITICA DE SAÚDE OCUPACIONAL, SEGURIDADE FUNCIONAL E PERICIA MÉDICA. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 5

Programa: **3 - Gestão Administrativa e Controle Interno**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
10	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	Não Mensurável	12,000	404.400,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Descrição: PRESERVAR AS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PARA A ELABORAÇÃO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS, OBRAS E SERVIÇOS PARA MUNICIPALIDADE; ATUALIZAR AS CERTIDÕES NEGATIVAS DO FORNECEDOR; EMITIR A REQUISIÇÃO DE COMPRA E DE EMPENHO, ESTORNOS DE REQUISIÇÕES; CONTROLAR E COMUNICAR OS VENCIMENTOS DE CONTRATOS CONTINUADOS AO DEPARTAMENTO RELACIONADO; ATENDER OS DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS MUNICIPAIS NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; PROCEDER O RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DOS ITENS COMPRADOS, BEM COMO NOTAS FISCAIS E A ARMAZENAGEM COM O REGISTRO NO SISTEMA; CONTROLAR LOTES, VALIDADES, EFETUAR A SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ITENS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

11	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Não Mensurável	74.520,000	0,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 126 - TECNOLOGIA DA INFORMATIZAÇÃO

Descrição: CRIAR SUPORTES PARA ARMAZENAMENTO DOS DADOS, CONFIGURAR, MONITORAR, OTIMIZAR, REALIZAR ROTINAS DE BACKUP E ZELAR PELA SEGURANÇA DOS DADOS ARMAZENADOS; MANTER O FUNCIONAMENTO DA REDE DE COMPUTADORES , DISPONIBILIZANDO E OTIMIZANDO OS RECURSOS COMPUTACIONAIS PARA SEUS USUÁRIOS; PROVER SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS; MANTER ATUALIZADO O CADASTRO DA CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES; MPLEMENTAR OS PROCESSOS DE GOVERNANÇA DE TI; COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE TODO O AMBIENTE COMPUTACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DISPONIBILIZAR PROGRAMAS DE INFORMÁTICA, MANUTENÇÃO DAS REDES, AMBIENTES, BANCOS DE DADOS, COMUNICAÇÃO, SEGURANÇA E OUTROS, ASSIM COMO A ORGANIZAÇÃO TECNOLÓGICA, PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO ININTERRUPTO DOS RECURSOS DE INFORMÁTICA IMPRESCINDÍVEIS AO FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS. DEFINIÇÃO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EQUIPAMENTOS E SOFTWARES QUE COMPÕEM A REDE; MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DO SITE DO MUNICÍPIO; DAR SUPORTE AOS USUÁRIOS INTERNOS; ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS; CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL; GERENCIAMENTO DE ENTRADA E SAÍDA DE EQUIPAMENTOS NA DIVISÃO DE INFORMÁTICA, E GARANTIR A SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

12	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	Não Mensurável	12,000	125.880,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Descrição: ANALISAR COMPARATIVA E CRITICAMENTE OS DESCRITIVOS DOS PRODUTOS/SERVIÇOS E PREÇOS MÁXIMOS SELECIONADOS PELA SECRETARIA DE ORIGEM, COM BASE NOS DADOS LEVANTADOS PELO SISTEMA SCP E ORÇAMENTO (COTAÇÕES); AVALIAR TÉCNICA E PREVIAMENTE A SOLICITAÇÃO REALIZANDO A INDICAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, SE NECESSÁRIO SUGESTÃO DE ACRÉSCIMO DE ESCLARECIMENTOS E AGRUPAMENTO DE SOLICITAÇÕES SIMILARES; EMITIR ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DO FORNECEDOR; CONTROLAR E COMUNICAR OS VENCIMENTOS DE CONTRATOS CONTINUADOS À SECRETARIA RELACIONADA. ELABORAR ANÁLISE DE PREÇOS, EM CASO DE PEDIDO DE REALINHAMENTO, COM BASE EM PESQUISA DE MERCADO; ATENDER OS DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS MUNICIPAIS NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; CONTROLAR LOTES, VALIDADES, EFETUAR A SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ITENS; EFETUAR EDITAIS PARA PROCESSOS LICITATÓRIOS EM TODAS AS MODALIDADES VISANDO AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E A EXECUÇÃO DE OBRAS PARA O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES; ELABORAR E ENVIAR EXTRATOS DE EDITAIS, RESULTADOS, CONTRATOS, ADITIVOS, RESCISÕES, ETC., PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, EM JORNAL LOCAL, REGIONAL E NOS DIÁRIOS OFICIAIS DO ESTADO E DA UNIÃO, BEM COMO PUBLICAR NO SITE DO MUNICÍPIO; PROCEDER A ABERTURA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS ATRAVÉS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO; ACOMPANHAR E CONTROLAR O FLUXO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS ENTRE AS DIVERSAS INSTÂNCIAS; ANALISAR E JULGAR EVENTUAIS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E/OU IMPUGNAÇÕES INTERPOSTOS PELOS PROPONENTES; INSERÇÃO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS EM SISTEMAS COMO: SCP, SIM-AM, PLATAFORMA+ BRASIL E MURAL DE LICITAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 6

Programa: **3 - Gestão Administrativa e Controle Interno**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
13	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	Não Mensurável	12,000	81.880,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Descrição: CONTROLAR O PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL, MÓVEIS, IMÓVEIS E FROTA MUNICIPAL. CONTROLAR E MONITORAR OS GASTOS PÚBLICOS REFERENTES À ÁGUA, TELEFONE, ENERGIA ELÉTRICA DE TODOS OS ÓRGÃOS DA MUNICIPALIDADE. ADQUIRIR E LOCAR VEÍCULOS PARA INTEGRAR A FROTA MUNICIPAL PARA O USO DAS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO; EFETUAR LANÇAMENTO E CONTROLE DE ABASTECIMENTO, MANUTENÇÃO, LAVAGEM, BORRACHARIA, IMPOSTOS, MULTAS E DEMAIS PROCESSOS VINCULADOS AOS VEÍCULOS; CONTROLAR ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS, BEM COMO PROCEDER O LANÇAMENTO DE INFORMAÇÕES PERTINENTES AO USO DOS MESMOS, CONTROLE DE MOTORISTAS; REALIZAR OS SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, BEM COMO PAGAMENTO DE IMPOSTOS DOS MESMOS; IMPLANTAR UMA CENTRAL DE VEÍCULOS; ELABORAR E IMPLANTAR UMA POLÍTICA DE MANUTENÇÃO E CONDUÇÃO DA FROTA PÚBLICA, PROCESSO DE REGISTRO DE LOTEAMENTO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO. REALIZAR ANUALMENTE O BALANÇO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO. REALIZAR SEMESTRALMENTE A CONFERÊNCIA DOS BENS MÓVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL. REALIZAR SEGURO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS E FROTA MUNICIPAL; REALIZAR A MANUTENÇÃO DOS MÓVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL; ADQUIRIR TERRENOS/IMÓVEIS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E ATENDER O INTERESSE PÚBLICO; REALIZAR A REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS; CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS PARA REGULARIZAÇÃO COM A FINALIDADE DE AVERBAÇÃO DAS OBRAS PÚBLICAS; ATENDER DESPESAS DE INDENIZAÇÕES EM RAZÃO DE DANOS CAUSADOS EM PROPRIEDADES BASEADA EM ESTUDO TÉCNICO, INCLUINDO O TREINAMENTO PARA OS MOTORISTAS DE DIREÇÃO DEFENSIVA E CONDUÇÃO OTIMIZADA; PROCEDER ESCRITURAÇÕES, DESMEMBRAMENTOS, UNIFICAÇÕES, AVERBAÇÕES DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO. REALIZAR DE TERCEIROS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

14	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MATERIAIS	Não Mensurável	94.200,000	0,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 124 - CONTROLE INTERNO

Descrição: ATENDER OS DEPARTAMENTOS, ASSESSORIAS MUNICIPAIS NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; PROCEDER O RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DOS ITENS COMPRADOS DE ACORDO COM AS NOTAS DE EMPENHO E NOTAS FISCAIS, FAZER REGISTRO DE ENTRADA DOS MATERIAIS ADQUIRIDOS, CONTROLAR O ARMAZENAMENTO, ORGANIZAR O ALMOXARIFADO DE FORMA A GARANTIR O ARMAZENAMENTO ADEQUADO, E A SEGURANÇA DOS MATERIAIS EM ESTOQUE; FAZER ADEQUADO REGISTRO DE SAÍDA DOS MATERIAIS A SEREM DISTRIBUÍDOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

15	Atividade	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	Não Mensurável	12,000	101.886,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 124 - CONTROLE INTERNO

Descrição: AVALIAR POR EXERCÍCIO FINANCEIRO O CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PPA, LDO E LOA; VIABILIZAR O ATINGIMENTO DAS METAS FISCAIS E RESULTADOS DOS PROGRAMAS DE GOVERNO; COMPROVAR A LEGITIMIDADE DOS ATOS DE GESTÃO; EXECUTAR O CONTROLE DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO; APOIAR O CONTROLE EXTERNO NO EXERCICIO DE SUA MISSÃO INSTITUCIONAL; REALIZAR O CONTROLE DOS LIMITES E CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR; SUPERVISIONAR AS MEDIDAS ADOTADAS PELOS PODERES PARA O RETORNO DA DESPESA TOTAL DE PESSOAL AO LIMITE INSTITUÍDONO ART. 22 E 23 DA LC 101/2000(LRF); RECOMENDAR PROVIDÊNCIAS PARA O RETORNO DO MONTANTE DA DÍVIDA MOBILIARIA AO LIMITE ESTABELECIDO NA LC 101/2000(LRF); EFETUAR O CONTROLE DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS OBTIDOS E AO ÓRGÃO CENTRAL AS IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 1.592.166,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **4 - Gestão Financeira**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
16	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	Não Mensurável	12,000	905.164,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Descrição: REALIZAR EM CONJUNTO COM O PREFEITO MUNICIPAL, O GERENCIAMENTO DO USO DOS RECURSOS PÚBLICOS; ORIENTAR A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL QUANTO A UTILIZAÇÃO, DE FORMA LEGAL, DOS RECURSOS PÚBLICOS; REALIZAR A CONTABILIZAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO; REALIZAR O CONTROLE DOS CONVÊNIOS REALIZADOS A NÍVEL ESTADUAL, FEDERAL E INICIATIVA PRIVADA; REALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS CONVÊNIOS; REALIZAR O CONTROLE FINANCEIRO DOS FUNDOS E ENTIDADES; REGISTRO E CONTROLE DA ARRECADAÇÃO DOS IMPOSTOS, TAXAS, CONTRIBUIÇÕES; PROMOVER A EXECUÇÃO E O CONTROLE FINANCEIRO; GERENCIAR E CONTROLAR AS CONTAS BANCÁRIAS; EFETUAR OS REPASSES AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA; PROMOVER O REGISTRO E O CONTROLE DAS RECEITAS E PAGAMENTOS; MANTER O FLUXO DE CAIXA; EFETUAR E CONTROLAR O PAGAMENTO DE RETENÇÕES DEVIDAS AO INSS; PROMOVER E SUPERVISIONAR A CONCILIAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS; PROCEDER À ANÁLISE E LIQUIDAÇÃO DOS PROCESSOS DE PAGAMENTO; ANALISAR E PROFERIR DECISÕES NOS PROCESSOS DE SUA COMPETÊNCIA; PRESTAR CONTAS, FORMALMENTE, AO PREFEITO DOS ATOS PRATICADOS PERANTE INSTITUIÇÕES BANCÁRIAS; SUPERVISIONAR A EXECUÇÃO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO POR FONTE DE RECURSOS; ACOMPANHAR O RECEBIMENTO DOS VALORES REFERENTES AOS TRIBUTOS MUNICIPAIS NAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, BEM COMO O PAGAMENTO DOS RESPECTIVOS SERVIÇOS; ACOMPANHAR, SUPERVISIONAR E CONTROLAR OS PAGAMENTOS DAS RETENÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E TRIBUTÁRIAS DE FORNECEDORES; ACOMPANHAR OS RESULTADOS DA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS PELO MUNICÍPIO; ANALISAR E INFORMAR OS RESULTADOS DA ARRECADAÇÃO PARA REVISÃO ORÇAMENTÁRIA DAS RECEITAS TRIBUTÁRIAS; RETENÇÃO DE ISS, IRRF, INSS DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

17	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA CONTABIL E DE PROCESSOS FINANCEIROS	Não Mensurável	12,000	65.480,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Descrição: GERENCIAR A EQUIPE TÉCNICA RELACIONADA A SUA ÁREA DE ATUAÇÃO, BEM COMO TODAS AS ATIVIDADES POR ELA DESENVOLVIDAS. DESENVOLVER AS TAREFAS FINANCEIRA E CONTABEIS QUE LHE FOREM CONFERIDAS. IDENTIFICAR NECESSIDADES, PROPOR, PLANEJAR, IMPLANTAR E ADMINISTRAR PROJETOS RELACIONADOS A SUA AREA DE ATUAÇÃO; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

18	Atividade	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA E PRECATÓRIOS	Não Mensurável	12,000	835.000,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Descrição: AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PUBLICA, JUROS E ENCARGOS DE CONTRATOS QUE COMPÕEM A DÍVIDA FUNDADA INTERNA, QUE O MUNICÍPIO CONTRATAR NO DECORRER DO PERÍODO E PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS.

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 8

Programa: **4 - Gestão Financeira**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
19	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	Não Mensurável	12,000	155.480,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Descrição:
SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A ESCRITURAÇÃO DOS ATOS E FATOS CONTÁBEIS, DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DE CONTABILIDADE; ELABORAR BALANCETES, BALANÇOS E DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS; ELABORAR E PUBLICAR O RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL E O RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA; EFETUAR A ESCRITURAÇÃO E O CONTROLE DOS RECURSOS LIBERADOS ATRAVÉS DE REGIME DE ADIANTAMENTOS E CONVÊNIOS; EFETUAR ESCRITURAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA POR CONTRATOS E DA DÍVIDA CONFESSADA; ELABORAR E CONSOLIDAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS A SEREM APRESENTADAS PELO MUNICÍPIO AO TRIBUNAL DE CONTAS, À SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL E DEMAIS ÓRGÃOS; CONTROLAR E VERIFICAR O CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS COM SAÚDE E EDUCAÇÃO, GASTOS COM PESSOAL E O LIMITE RELATIVO ÀS OPERAÇÕES DE CRÉDITO; APURAR O VALOR DEVIDO DE PASEP; ENCAMINHAR À RECEITA FEDERAL A DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS - DCTF; MANTER ATUALIZADO O CADASTRO ÚNICO DE CONVÊNIOS DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL;
CONTROLAR A RETENÇÃO DO IR PELO MUNICÍPIO, PARA COMPOSIÇÃO DA DIRF;
CONTROLAR E EFETUAR A ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DA DESPESA, ATRAVÉS DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO;PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SIOPS, SIOPE E SICONFI, RETENÇÃO DE ISS, IRRF, INSS DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS; EMPENHAR, LIQUIDAR E BAIXAR PAGAMENTO A FORNECEDORES; MANTER O ARQUIVO DA CONTABILIDADE ORGANIZADO; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

20	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO	Não Mensurável	12,000	218.300,00

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO **Subfunção:** 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Descrição:
PREPARAR OS LANÇAMENTOS E EXPEDIR AS GUIAS DE RECEBIMENTO DOS TRIBUTOS; MANTER ATUALIZADO O CADASTRO DE CONTRIBUINTES, APERFEIÇOANDO AS NORMAS DE INTERESSE FISCAL E A SUPLEMENTAÇÃO DE DADOS QUE POSSIBILITEM O EFICAZ DESEMPENHO DA DIVISÃO; PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO, QUANDO AS CIRCUNSTÂNCIAS RECOMENDAREM TAIS PROVIDÊNCIAS, COMUNICANDO OS CASOS QUE EXIJAM INTERVENÇÃO, COM VISTAS À DEFESA DOS INTERESSES TRIBUTÁRIOS E FISCAIS DO MUNICÍPIO; ARTICULAR-SE COM AS DEMAIS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO, COM VISTA À CENTRALIZAÇÃO DO CONTROLE DE CRÉDITO TRIBUTÁRIO E FISCAL; ARTICULAR-SE COM OS DEMAIS ÓRGÃOS VISANDO À AGILIZAÇÃO DA COBRANÇA DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO E FISCAL INSCRITO NA DÍVIDA ATIVA; APRIMORAR O SISTEMA E VISANDO À CORRETA APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA; PROCEDER À INSCRIÇÃO DA DÍVIDA ATIVA RESULTANTE DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS; CONTROLAR A LEGALIDADE, APURANDO A LIQUIDEZ E A CERTEZA DO CRÉDITO, NO QUE SE REFERE AO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA DA DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL; PROMOVER A COBRANÇA ADMINISTRATIVA DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS; REMETER À PROCURADORIA, PARA AJUIZAMENTO, OS CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA; CENTRALIZAR, PROMOVER, ACOMPANHAR E FISCALIZAR A COBRANÇA DE TODOS OS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS DEVIDOS AO MUNICÍPIO; CONTROLAR A LEGALIDADE DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS; INSCREVER E MANTER SOB CONTROLE A DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO; FORNECER CERTIDÕES NEGATIVAS RELATIVAS A DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS COM O MUNICÍPIO; PROMOVER A COBRANÇA ADMINISTRATIVA DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS DO MUNICÍPIO, INSCRITOS OU NÃO EM DÍVIDA ATIVA; REMETER À PROCURADORIA, PARA AJUIZAMENTO, OS CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA, PROMOVENDO O SEU ACOMPANHAMENTO, SOLICITANDO RELATÓRIOS PERIÓDICOS, OU FAZENDO O ACOMPANHAMENTO DIRETO DE CADA CASO, CONFORME AS CIRCUNSTÂNCIAS O EXIJAM; MANTER ATUALIZADA A LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL, REALIZANDO OU PROPONDO MODIFICAÇÕES DE INTERESSE TRIBUTÁRIO OU FISCAL, ENCARREGANDO-SE DA ORIENTAÇÃO AOS CONTRIBUINTES SOBRE A SUA CORRETA APLICAÇÃO; CONCEDER, CONTROLAR E ACOMPANHAR O PARCELAMENTO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS; AUTORIZAR A RESTITUIÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS COBRADOS INDEVIDAMENTE PELO MUNICÍPIO, OBSERVADAS AS NORMAS REGULAMENTARES PERTINENTES; PROMOVER, CONTROLAR E PROGRAMAR A FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS DEVIDOS AO MUNICÍPIO; PROCEDER AO PLANEJAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO; EFETUAR ESTUDOS PARA O CONTÍNUO APRIMORAMENTO DOS MÉTODOS E TÉCNICAS DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL; CONTROLAR, ANALISAR E AVALIAR AS PROGRAMAÇÕES FISCAIS COMUNS E ESPECIAIS, ELABORANDO RELATÓRIOS CONCLUSIVOS, DE CARÁTER ANALÍTICO-COMPARATIVO; ZELAR PELA CORRETA E UNIFORME INTERPRETAÇÃO E APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E DE ESTÍMULO À PRODUÇÃO FISCAL, PROMOVENDO AS ADEQUAÇÕES E ATUALIZAÇÕES NECESSÁRIAS; PROPICIAR SUPORTE TÉCNICO A OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL EM MATÉRIA DE PLANEJAMENTO FISCAL; PROMOVER, CONTROLAR E PROGRAMAR A FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS; INTIMAR, NOTIFICAR E AUTUAR OS INFRATORES DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA; PRESTAR ESCLARECIMENTOS AOS CONTRIBUINTES E AOS DEMAIS SETORES MUNICIPAIS SOBRE MATÉRIAS TRIBUTÁRIAS (ITR, IPTU, CAD-PRÓ, ICMS, IR, ISS, ETC...) ATUALIZAR E MANTER O CADASTRO TÉCNICO IMOBILIÁRIO E FISCAL DO MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Apoio Administrativo
Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 2.179.424,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 9

Programa: **5 - Sáude Para Todos**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
21	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	Não Mensurável		0,00

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Descrição: REFORMA, MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÕES DO CENTRO DE SAÚDE DA SEDE E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO INTERIOR, CONSTRUÇÃO DE 06 (SEIS) UNIDADES DE APOIO A SAÚDE (RURAL) COM APROXIMADAMENTE 50 Mº CADA, NAS LOCALIDADES: 27 DE OUTUBRO, IRARAS, PIRAPÓ, CHICO ANDRÉ, NOVA IGUAÇU E CACUMBANGUE, OU OUTRAS LOCALIDADES EM QUE OCORRA DEMANDA; CONCLUSÃO DA SEDE DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE; CONCLUSÃO DA ACADEMIA DA SAÚDE DO CHOPIN; REALIZAR A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE; PROCEDER ÀS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS NAS EDIFICAÇÕES RELACIONADAS À SAÚDE DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO CONFORME EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES, COMO CORPO DE BOMBEIROS, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CREA, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO NO QUESITO DE ACESSIBILIDADE.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

22	Atividade	MANUTENÇÃO DA GESTÃO EM SAÚDE	Não Mensurável	12,000	1.912.100,00

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Descrição: Executar ações de cunho de gestão e administrativo visando apoiar todas as divisões e setores do Departamento Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições; Coordenar a manutenção, implantação e implementação dos serviços de saúde oferecidos à população; Dotar o Centro de Saúde da sede e as Unidades Básicas de Saúde do interior de recursos humanos, físico e estrutural para realização serviços da atenção primária a saúde, atendimento médico e ambulatorial, distribuição e dispensação de medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas e atendimentos hospitalar; Manter a Estratégia Saúde da Família ESF; Desenvolver ações administrativas com o objetivo de promoção e prevenção em saúde; Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde, com programas voltados prevenção e promoção a saúde bucal de gestantes, bebes, crianças, odontologia geriátrica e demais população, a fim de promover saúde bucal de todos; Manter as atividades do Odonto-Móvel e ampliar a aplicação tópica de flúor nas escolas, através das ações de escovação supervisionadas semanais; Melhorar a qualidade do acesso e atendimento no Centro de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde através da implantação do acolhimento e protocolos de atendimento; Apoiar administrativamente as ações de promoção e prevenção à saúde da população; Encaminhar a consultas especializadas conforme necessidade da população; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas de saúde publica; Implementar programas de assistência domiciliar, com equipe multiprofissional; Implantar programas de prevenção de deficiências; Implantar programas de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno, apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Reestruturar a saúde do trabalhador, vigilância ambiental, epidemiologia e vigilância sanitária; Implementar o programa de atenção integral à saúde da mulher; Implantar programa de redução da gravidez na adolescência; Facilitar o atendimento de saúde em outros municípios para a população, quando da não existência da oferta no município; Implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Iniciar a implantação da política de humanização conforme portaria ministerial; Planejar a compra de equipamentos, materiais e insumos para todos os setores da saúde em tempo hábil, evitando a falta e o desabastecimento dos mesmos, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes; Manutenção do Programa Pedacinho de Mim - Pré- Natal em 100% das gestantes; Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção a deficiência física e intelectual, assim como atender de forma integral as pessoas portadoras de necessidades especiais; Implantar ações de acordo com o que rege a Política Nacional de Saúde Integral à População Negra; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullyng; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos com atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Aderir à Política Nacional de Enfrentamento ao CRACK; Estabelecer parcerias em projetos de outros departamentos que realizam interface com a saúde; Manter o Programa Saúde na Escola e Crescer Saudável do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção à saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional; Fomentar a participação do Controle Social, apoiando as ações e deliberações do Conselho Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições, dar apoio a continuidade das ações do Conselho Municipal de Saúde, apoiando a realização das reuniões periódicas do Conselho Municipal de Saúde e a realização da Conferência Municipal de saúde em 2025; Estruturar equipe de planejamento, monitoramento, avaliação e regulação de ações em saúde pública com a finalidade de realizar regularmente os serviços de regulação, controle, avaliação e auditoria dos serviços e ações de saúde; Dar continuidade e ampliar as ações da OUVIDORIA do SUS. Reestruturar o setor de transporte do Departamento Municipal de Saúde; Disponibilizar transporte adequando a toda os usuários do SUS para serem atendidos dentro do menor tempo possível e com qualidade, realizar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado. Realizar melhorias e complementar da informatização do sistema de saúde pública; Contrata profissionais que se façam necessários para o desenvolvimentos de todos os Programas, projetos e ações da saúde publica municipal; Proporcionar a execução de todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Executar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos, materiais e construções que forem solicitados; Atender despesas de salários, encargos patronais, direitos dos servidores, diárias, passagens, despesas de locomoção, aquisição de veículos, equipamentos de informática, equipamentos em geral, mobiliário em geral, materiais gráficos, de expedientes e afins.

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 10

Programa: **5 - Sáude Para Todos**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
23	Atividade	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Não Mensurável	12,000	2.731.000,00

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Descrição: Realizar os atendimentos de pacientes através de ações e serviços especializados; Manter os trabalhos de diagnostico e tratamento de doenças (SADT) através do convenio com o CONIMS; Repassar recursos financeiros conforme acordo firmado entre os municípios do consórcio CIRURSPAR, para manter as atividades em conformidade com a legislação vigente em relação ao SAMU; Manter contrato com instituição hospitalar de Palmas e convênio com o Departamento de Saúde de Palmas; Manter contrato com empresa especializada na realização de exames de Raios-X no município; Manter e ampliar os atendimentos no Centro de Reabilitação do município; Manter o serviço de eletrocardiograma no próprio município; Manter e ampliar o serviço de ultra-sonografia no município; Implantar no município serviços especializados diretamente ligados a saúde de Nutrição, Psicologia, Fonoaudióloga entre outros que se fizerem necessários; Reestruturar os atendimentos de urgência/emergência com a implantação do atendimento médico 24 horas por dia no Centro de Saúde; Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos equipamento, materiais e construções que utilizam regulamente;

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

24	Atividade	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA Á SAÚDE	Não Mensurável	12,000	6.828.200,00

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Descrição: Desenvolver as ações relacionadas aos atendimentos de promoção, prevenção e proteção a saúde da população com a disponibilização de todos os serviços básicos de saúde como Clinica Geral, Pediatria, Ginecologia, Obstetrícia; Realizar em conjuntos com o setor de epidemiologia todas as ações relacionadas à imunização da população, tanto rotina como de campanha; Realizar os atendimentos de enfermagem e a disponibilização de todos os insumos ambulatoriais necessários; Executar o Programa Assistência Domiciliar (PAD) com equipe multiprofissional a pacientes acamados; Desenvolver programa de prevenção de deficiências; Desenvolver programa de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno, apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Solicitar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado; Implantar a internação domiciliar; implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Iniciar a implantação da política de humanização conforme portaria ministerial; Planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais e insumos nestas unidades, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes; Desenvolver o programa Pedacinho de mim - Pré- Natal em 100% das gestantes; Desenvolver programa de prevenção da gravidez na adolescência, Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção a deficiência física e intelectual, assim como atender de forma integral as pessoas portadoras de necessidades especiais; Implantar ações de acordo com o que rege a Política Nacional de Saúde Integral à População Negra; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullyng; Desenvolver programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos implantado o atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Aderir e desenvolver à Política Nacional de Enfrentamento ao CRACK; Executar as parcerias em projetos de outros departamentos municipal que realizam interface com a saúde; Executar o Programa Saúde na Escola e Crescer Saudável do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção à saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional; Desenvolver a Estratégia Saúde da Família ESF; Desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde da família; Realizar os atendimentos no Centro de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde; Ampliar a cobertura das ações dos Agentes Comunitários de Saúde - ACS; Desenvolver ações de promoção, prevenção e vigilância em saúde da família e saúde pública da população na sede e interior do município; Continuar desenvolvendo os atendimento odontológico no Centro de Saúde, nas Unidades Básicas de Saúde e no Odonto-Movel, com ênfase a programas voltados a saúde bucal de gestantes, bebes, crianças e odontologia geriátrica e demais usuários dos serviços, a fim de promover saúde bucal à população; Supervisionar a aplicação tópica de flúor nas escolas, através das ações de escovação supervisionadas semanais; Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamento, materiais e construções que utilizam regulamente; Executar as ações referente à academia de saúde.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 11

Programa: **5 - Sáude Para Todos**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
25	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA VIGILANCIA EM SAÚDE	Não Mensurável	12,000	296.140,00

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Descrição: Realizar vistorias em todos os estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços e de interesse à saúde para liberação da licença sanitária e vistorias de rotina nos mesmos locais; Realizar vistorias técnicas para anuência à instalação de indústrias, loteamentos e lançamento de efluentes; Atender as reclamações da população; Controlar a qualidade da água utilizada em sistemas de abastecimento de água; Realizar busca e apreensão de produtos e coleta de amostra para análise fiscal; Realizar palestras e orientações à população; Encaminhar processos para registro de produtos no Ministério da Saúde; Acompanhar o controle da raiva canina; Fiscalizar as indústrias em relação aos dejetos industriais; Executar as ações de Vigilância Ambiental; Participar, no âmbito de competência do Sistema Único de Saúde (SUS), em estudos, pesquisas, avaliação e controle dos riscos e agravos potenciais à saúde existentes no processo de trabalho; Participar, no âmbito de competência do Sistema Único de Saúde (SUS), da normatização, fiscalização e controle das condições de produção, extração, armazenamento, transporte, distribuição e manuseio de substâncias, de produtos, de máquinas e de equipamentos que apresentam riscos à saúde do trabalhador; Avaliar o impacto que as tecnologias provocam à saúde; Informar ao trabalhador e a sua respectiva entidade sindical e a empresa sobre os riscos de acidente de trabalho, doença profissional e do trabalho, bem como os resultados de fiscalizações, avaliações ambientais e exames de saúde, de admissão, periódicos e de demissão, respeitados os preceitos da ética profissional; Participar na normatização, fiscalização e controle dos serviços de saúde do trabalhador nas instituições e empresas públicas e privadas; Revisar periodicamente a listagem oficial de doenças originadas no processo de trabalho, tendo na sua elaboração a colaboração das entidades sindicais e a garantia ao sindicato dos trabalhadores de requerer ao órgão competente a interdição de máquina de setor de serviço ou de todo o ambiente de trabalho, quando houver exposição a risco iminente para a vida ou saúde dos trabalhadores; Aprofundar as investigações de doenças de notificação obrigatória (doenças transmissíveis e que podem causar epidemias e doenças do trabalho), doenças não transmissíveis, violências e acidentes; Realizar o monitoramento dos óbitos e suas causas; Realizar o monitoramento de nascimentos; Realizar orientações e assessoria às UBSs para as vacinas de rotina de acordo com o PNI (Programa Nacional Imunização) de campanhas e bloqueios, quando necessários; Controlar a qualidade das vacinas; Dotar; Manter o registro de ações e informações atualizadas, através dos sistemas de informações; Realizar o controle de vetores para evitar as seguintes doenças endêmicas: malária; leishmaniose; esquistossomose, febre amarela, dengue, tracoma, doença de chagas, entre outras; Intensificar as ações através de campanhas e palestras à população como forma de prevenção; Realizar bloqueios quando necessário de acordo com os protocolos indicados pelo Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, assim como, manter os serviços de rotina, como as visitas domiciliares, tratamento e eliminação/controle de possíveis criadouros e hospedeiros de vetores; Melhorar a ações desenvolvidas pela Vigilância em Saúde, trabalho este realizado em conjunto entre a Vigilância Sanitária, Epidemiologia, Vigilância ambiental e Saúde do Trabalhador, com o desenvolvimento de ações objetivando o acompanhamento, eliminação e controle de focos de doenças que possam ocorrer no município; Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos, materiais e construções que utilizam regulamente.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

26	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	Não Mensurável	12,000	529.600,00

Função: 10 - SAÚDE **Subfunção:** 303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO

Descrição: Manter e ampliar toda a atividade ligada diretamente ao programa de Assistência Farmacêutica Básica e de Média Complexidade; Destinar de recursos municipais para assistência farmacêutica básica buscar recursos estaduais e federais para atenção farmacêutica de média e alta complexidade. Ampliação dos atendimentos na atenção farmacêutica, Dispensar medicamentos básicos de média e alta complexidade em todas as farmácias do Departamento Municipal de Saúde; Manter e ampliar a aquisição de medicamentos através do convênio com o Consorcio Paraná Saúde, Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos, materiais e construções que utilizam regulamente;

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 12.297.040,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **6 - Assistência Social Geral**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
27	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA DE UNIDADES DA AÇÃO SOCIAL	Não Mensurável	1,000	35.600,00
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:	Construção de um Centro de Convivência de Idosos na sede do município, visando a manutenção dos grupos da Terceira Idade, estimulando a convivência, socialização e maior qualidade de vida; ampliação e reforma de estrutura utilizada para os grupos do serviço de fortalecimento de vinculos.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00
28	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	Não Mensurável	12,000	944.000,00
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:	Reorganizar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistencias destinados às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social. Reforma e ampliação de prédio para implantação do Centro de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Apoio Administrativo			0,00
29	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAPELA MORTUÁRIA	Não Mensurável		0,00
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:	Manter a Capela Mortuária em funcionamento.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00
30	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Não Mensurável	12,000	293.500,00
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:	Capacitação continua para os Conselheiros Tutelares; Oferecer estrutura física adequada, materiais permanentes e de consumo; ofertar apoio administrativo; manter as atividades do Conselho Tutelar; Efetuar a remuneração dos Conselheiros Tutelares, motorista e auxiliar de serviços gerais.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00
31	Atividade	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Não Mensurável	12,000	237.200,00
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL	**Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
	Descrição:	Tornar o CRAS o principal equipamento público na área de atuação preventiva e proativa da assistência na área de proteção básica; Garantir que o CRAS seja referência para o cidadão acessar a rede socioassistencial. Realizar a articulação da rede socioassistencial de Proteção Social Básica referenciada ao CRAS, a promoção da articulação intersetorial e a busca ativa da população vulnerável; Possuir equipe mínima no CRAS para atendimento às famílias; Ampliar cobertura dos serviços da Proteção Social Básica do SUAS, com suporte no conceito de territorialização da PNAS; Promover inclusão das pessoas com deficiência e pessoas idosas aos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais; Atingir 80% das famílias incluídas com plano de ação elaborado em acompanhamento familiar do programa estadual para os municípios prioritários do Programa Família Paranaense; Intensificar as ações em territórios de alta concentração de vulnerabilidade; Ampliar o acesso das famílias em situação de vulnerabilidade social aos benefícios e serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica; Fortalecer a execução de serviços, programas e projetos de PSB para público prioritário; Aprimorar e qualificar os serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica ofertados; Execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Ofertar oficinas diversas aos participantes do grupo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Articular o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo através do PAIF.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 13

Programa: **6 - Assistência Social Geral**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
32	Atividade	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Não Mensurável	12,000	22.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Descrição: Possuir pelo menos um técnico de nível superior sendo assistente social ou psicólogo ligado a gestão para atendimento da Proteção Social Especial (PSE) que consiste na modalidade de atendimento destinado a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social em decorrência de violação de direitos, entre elas o abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medida socioeducativa, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras; Qualificar e ampliar a oferta o Serviço de Proteção Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias; Executar o Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto, de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade; Qualificar e ampliar a oferta o Serviço de Proteção Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

33	Atividade	SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL FAMILIAR	Não Mensurável	12,000	15.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Descrição: Assegurar cobertura de acolhimento institucional adequado para crianças, adolescentes e jovens; Possuir equipe mínima para atendimento da Casa Lar; Realizar convenio com instituição para acolhimento de crianças e adolescentes; implantação do Família Acolhedora.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

34	Atividade	GESTÃO DO SUAS	Não Mensurável	12,000	80.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Descrição: Implementar a vigilância socioassistencial; Qualificar permanentemente trabalhadores, gestores, conselheiros e demais atores que compõem o SUAS; Consolidar o Sistema Único de Assistência Social em âmbito municipal; Definir ferramenta informatizada padrão para o registro de atendimentos da assistência social.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

35	Atividade	GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	Não Mensurável	12,000	60.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Descrição: Fortalecer a gestão e a operacionalização do Cadastro Único para Programas Sociais; Realizar atualização cadastral de pelo menos 80% dos cadastros; Realizar a gestão das condicionalidades; Realizar capacitação permanente para a equipe; realizar a gestão dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

36	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL	Não Mensurável	12,000	10.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Descrição: Garantir espaços para articulação e exercício do controle social; Potencializar a articulação do conselho de assistência social com outras instâncias de participação e outros conselhos de políticas públicas e garantia de direitos; Realizar capacitação permanente para os membros do Conselho; Fornecer espaço físico, equipamentos e material de consumo para o funcionamento; Fornecer apoio administrativo por meio de um profissional para realizar atividades de secretário executivo; realizar reuniões periódicas; Avaliação de planos, gastos com recursos públicos e fiscalização e acompanhamento da política pública.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **6 - Assistência Social Geral**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
38	Atividade	MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Não Mensurável	12,000	95.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Descrição: Diminuir o índice de pessoas vulneráveis socialmente, atendendo famílias de baixa renda, por ações inerentes a política de assistência social.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

39	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Não Mensurável		0,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Descrição: Garantir espaços para articulação e exercício do controle social; Potencializar a articulação do conselho de direitos da criança e do adolescente com outras instâncias de participação e outros conselhos de políticas públicas e garantia de direitos; Realizar capacitação permanente para os membros do Conselho; Fornecer espaço físico, equipamentos e material de consumo para o funcionamento; Fornecer apoio administrativo por meio de um profissional para realizar atividades de secretário executivo; realizar reuniões periódicas; Avaliação de planos, gastos com recursos públicos e fiscalização e acompanhamento da política pública.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

40	Atividade	PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	Não Mensurável	12,000	215.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Descrição: Assegurar cobertura de acolhimento institucional adequado para crianças, adolescentes e jovens; Possuir equipe mínima para atendimento da Casa Lar; Realizar convenio com instituição para acolhimento de crianças e adolescentes; implantação do Família Acolhedora; Intensificar a gestão e as estratégias de enfrentamento ao trabalho infantil; Implantar, implementar e executar serviços para atender crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade pessoal e social; Realizar camapnhas para destinação de Imposto de renda ao Fundo da Criança e do Adolescente.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

41	Atividade	PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO AO IDOSO	Não Mensurável	12,000	8.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO

Descrição: Acompanhar denuncias sobre violação de direitos da pessoa idosa; realizar convênio com instituição para acolhimento de idosos em situação de vulnerabilidade; criação de programas e projetos para atendimento ao idoso.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

65	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	Não Mensurável	12,000	8.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO

Descrição: Garantir espaços para articulação e exercício do controle social; Potencializar a articulação do conselho do idoso com outras instâncias de participação e outros conselhos de políticas públicas e garantia de direitos; Realizar capacitação permanente para os membros do Conselho; Fornecer espaço físico, equipamentos e material de consumo para o funcionamento; Fornecer apoio administrativo por meio de um profissional para realizar atividades de secretário executivo; realizar reuniões periódicas; Avaliação de planos, gastos com recursos públicos e fiscalização e acompanhamento da política pública.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 15

Programa: **6 - Assistência Social Geral**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
112	Atividade	UNIDADE INTEGRADA DE APOIO	Não Mensurável	12,000	93.000,00

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL **Subfunção:** 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Descrição: ATENDIMENTO DE DEMANDAS DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE E DE ASSISTENCIA SOCIAL, POSSIBILIDADE DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE CURTA DURAÇÃO PARA HOSPEDAGEM DE CIDADÃOS QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO DE SAÚDE FORA DO DOMICILIO E ACOLHIMENTO DE MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA E INTRAFAMILIAR.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 2.116.300,00

Programa: **7 - Educação de Qualidade**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
42	Projeto	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES E AFINS	Não Mensurável	1,000	504.500,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição: PROCEDER ADEQUAÇÕES NAS EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO CONFORME EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES, COMO CORPO DE BOMBEIROS, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CREA, ETC.; CONSTRUIR UNIDADES ESCOLARES, SENDO: CONSTRUÇÃO DE 12 SALAS DE AULA NA ESCOLA AURORA FABRÍCIO DAS NEVES TORTELLI NA SEDE; CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE ESPORTES NA ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO TAQUES; CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA NA LOCALIDADE 27 DE OUTUBRO; QUADRA COBERTA NA LOCALIDADE DO IRARAS; AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL SANTINA PERRET CARRARO NA LOCALIDADE PONTE CHOPIM, REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL IRARAS; REFORMA NA ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS; CONSTRUÇÃO DA ESCOLA SANTA RITA DE CÁSSIA NO ASSENTAMENTO CHICO ANDRÉ; CONSTRUÇÃO DE REFEITÓRIO E UMA SALA DE AULA NA ESCOLA MUNICIPAL PEDRO FERREIRA DE ALMEIDA NA LOCALIDADE DE PEDREGULHO; CONSTRUÇÃO DE SALAS DE AULA E UM REFEITÓRIO NA ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO TAQUES DO IRATIM; CONSTRUÇÃO DE UM REFEITÓRIO NA ESCOLA PROFª AURORA FABRÍCIO DAS NEVES TORTELLI;. VIABILIZAR AÇÕES JUNTO À SECRETARIA DO ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEED E TAMBÉM JUNTO AO GOVERNO ESTADUAL PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA DA COLÉGIO ESTADUAL SANTA CATARINA , BEM COMO A CONSTRUÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

43	Atividade	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA A EDUCAÇÃO	Veiculos/Máquinas	1,000	255.000,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição: AQUISIÇÃO DE ONIBUS E OU MICROONIBUS PARA TRANSPORTE DE ALUNOS, VISANDO UMA QUALIDADE MAIOR DE LOCOMOÇÃO E TAMBÉM AMPLIAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

44	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	Não Mensurável	12,000	281.660,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição: PALESTRAS MOTIVACIONAIS PARA FUNCIONÁRIOS; FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL; FORMAÇÃO PARA PROFESSOES ALFABETIZADORES; REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS; REFORMULAÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO; FORMAÇÃO PARA MOTORISTAS; FORMAÇÃO PARA MERENDEIRAS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **7 - Educação de Qualidade**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
45	Atividade	APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	Não Mensurável	12,000	60.000,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL

Descrição: AMPLIAR O ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS; VIABILIZAR RECURSOS PARA EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS BÁSICOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL; SUBVENCIONAR A APAE ATRAVÉS DE CONVÊNIOS PARA DESENVOLVER ATIVIDADES, CONFORME PRECONIZA A LEI Nº 13019 DE 31 DE JULHO DE 2014.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

46	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA EDUCIONAL	Não Mensurável	12,000	97.480,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição: PALESTRAS MOTIVACIONAIS PARA FUNCIONÁRIOS; FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL; FORMAÇÃO PARA PROFESSOES ALFABETIZADORES; REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS; REFORMULAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; FORMAÇÃO PARA MOTORISTAS; FORMAÇÃO PARA MERENDEIRAS; FORMAÇÃO PARA ZELADORES E GUARDIÕES; CURSOS DE FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO; ACOMPANHAMENTO DO PRECESSO ENSINO APRENDIZAGEM DOS ALUNOS APOSTILADO) ATRAVÉS DAS PROVAS SONDAR ; IMPLANTAR ESCOLAS DE PERIODO INTEGRAL ; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

47	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Não Mensurável	12,000	1.817.040,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição: PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E DA REDE ESTADUAL DE ENSINO CONDIÇÕES DE TRANSPORTE DE QUALIDADE ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR; ENVIAR AÇÕES JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARA QUE O MESMO ASSUMA AS DESPESAS DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, PRÉ-ESCOLAR, INFANTIL/CRECHES, DO ENSINO MÉDIO, CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS (NOVOS) LEVES, VANS, MICRO ÔNIBUS E ÔNIBUS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR ATRAVÉS DE RECURSOS DO MEC/FNDE PELO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS PAR DO MUNICÍPIO, TENDO UMA META DE 06 (SEIS) ÔNIBUS/ANO. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES

2022

Página: 17

Programa: **7 - Educação de Qualidade**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
48	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	Não Mensurável	12,000	3.925.000,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição:

IMPLEMENTAR O PLANO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE DOCENTES QUE VENHAM DE ACORDO COM A NECESSIDADE CONTEMPORÂNEA, ESPECIFICA PARA CADA DISCIPLINA; REESTRUTURAR O CONSELHO FUNDEB; PROPICIAR CONDIÇÕES SOCIAIS FAVORÁVEIS À EXECUÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL CMEI (DE 0 A 3 ANOS), BEM COMO DA PRÉ ESCOLA E ANOS INICIAIS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO; DESENVOLVER AÇÕES PARA VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO, AJUSTANDO E CONSOLIDANDO NO PLANO DE CARGOS E SALÁRIO, BEM COMO SEU REEQUADRAMENTO; REFORMULAR O PLANO DE CARREIRA, E TABELA DE VENCIMENTOS; OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR A PERMANÊNCIA NO ENSINO FUNDAMENTAL E PRÉ-ESCOLAR; IMPLANTAR, IMPLEMENTAR, REGULAMENTAR E OFERECER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NO ENSINO FUNDAMENTAL E PRÉ-ESCOLAR, GRADATIVAMENTE NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DO MUNICÍPIO; MANTER E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EDUCACIONAIS - PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA AS DROGAS E VIOLÊNCIA; PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL, PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, SEMANA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BEM COMO EQUIPAMENTOS; CONTRATAR ATRAVÉS DE CONCURSO PÚBLICO, PSS OU DE OUTRAS FORMAS, PREVISTAS EM LEI, PESSOAL PARA ATENDER O QUADRO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO; EQUIPAR AS ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS, COMO COMPUTADORES E AMPLIAR E READEQUAR OS ESPAÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA; ADQUIRIR MATERIAIS PERMANENTES PARA AS SALAS DE AULA; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, EQUIPAR AS ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA O MELHOR DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS; A AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÁSICO COMO: CADERNOS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, RÉGUAS E OUTROS, PARA ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL; AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICO PEDAGÓGICOS DESTINADOS AOS PROFESSORES E ALUNOS; AQUISIÇÃO DE VÁRIOS ACERVOS LITERÁRIOS PARA CONTEMPLAR O PROJETO, CONTA PRA MIM; PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONDIÇÕES PARA LOCOMOÇÃO ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR (SE NECESSÁRIO), COM RECURSOS DO FUNDEB CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NAS UNIDADES ESCOLARES; CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NA SECRETARIA; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

49	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Não Mensurável	12,000	2.756.440,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição:

IMPLANTAR E MANTER PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO INTEGRAL, NAS DIFERENTES UNIDADES ESCOLARES; OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR A PERMANÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NO ENSINO FUNDAMENTAL; IMPLANTAR O PROGRAMA DE AVALIAÇÃO PSICOEDUCACIONAL NA REDE DE ENSINO MUNICIPAL; REFORMULAR O PLANO DE CARREIRA, E TABELA DE VENCIMENTOS; DESENVOLVER PARCERIA COM IFPR- INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ CAMPUS PALMAS; MANTER E IMPLEMENTAR PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS PARA AMPLIAÇÃO DE JORNADA ESCOLAR (HORA/ATIVIDADE, INCENTIVO Á LEITURA FORTALECENDO A ALFABETIZAÇÃO DAS CRIANÇAS, INFORMÁTICA EDUCATIVA,PNA (POLÍTICA NACIONAL DE ALFABETIZAÇÃO; PROERD- PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA AS DROGAS E VIOLÊNCIA, PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL, PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE; DESFILE SETE DE SETEMBRO, CONFERÊNCIAS DA EDUCAÇÃO, SEMINÁRIOS DE EDUCAÇÃO, SEMANA PEDAGÓGICA DO NEADI, SEMANA DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROGRAMAS DE CONTRA TURNO); IMPLANTAÇÃO DA LÍNGUA INGLESA NA GRADE CURRICULAR EM TODAS AS ESCOLAS DA REDE; INCENTIVAR A IMPLANTAÇÃO DE HORTA E POMARES NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, ATRAVÉS DE PARCERIAS COM OUTROS DEPARTAMENTOS E COM O IFPR CURSO AGRONOMIA; CRIAR OFICINAS DE ROBÓTICA, DANÇA E TEATRO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS; DESENVOLVER PROGRAMAS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E SOCIAIS ENVOLVENDO COMUNIDADE EDUCATIVA DO MUNICÍPIO; CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES PARA O ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (COZINHEIROS, SERVIÇOS GERAIS, ASSISTENTES SOCIAIS, PSICÓLOGOS, PROFESSORES, ENTRE OUTROS); FORMAÇÃO PARA PROFESSORES DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO EM LIBRAS; CONTRATAÇÃO DE PSICÓLOGOS, PSICOPEDAGOGAS, FONOAUDIÓLOGOS, FISIOTERAPEUTAS E TERAPEUTAS OCUPACIONAIS PARA O NEADI; MANTER PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA COMO PROFESSORES ITINERANTE ATUANDO EM SALA DE AULA COM ALUNOS INCLUSIVOS; TORNAR ATRATIVA A PRESENÇA DOS PAIS E ALUNOS NAS ESCOLAS ONDE SUA PRESENÇA NÃO SERIA SÓ PARA FAZER RECLAMAÇÕES DA VIDA ESCOLA DE SEUS FILHOS; ADQUIRIR COMPUTADORES DE ÚLTIMA GERAÇÃO, CONECTADOS COM A INTERNET EM BANDA LARGA PARA MONTAGEM DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA FORTALECENDO A AMPLIAÇÃO DE NOVOS CONHECIMENTOS; EQUIPAR AS ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS, EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS; AMPLIAR E READEQUAR OS ESPAÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA, PARQUINHO, QUADRA DE ESPORTES; AQUISIÇÃO DE ACERVOS, JOGOS PEDAGÓGICOS E MOBILIÁRIOS PARA IMPLANTAÇÃO DE BRINQUEDOTECA MUNICIPAL; IMPLANTAR UMA SALA PSICOPEDAGÓGICA, (PSICOPEDAGOGA E PSICÓLOGA) PARA AVALIAÇÃO DOS ALUNOS COM DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM EM TODA REDE MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ALUNOS DA REDE, PADRONIZANDO A TODOS; ADQUIRIR E OFERTAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL COM MATERIAIS DIDÁTICOS (LIVROS APRENDE BRASIL) COM INTUÍTO DE OPORTUNIZAR A EQÜIDADE DE CONHECIMENTO A TODOS OS ALUNOS DA REDE; EQUIPAR ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICO; AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS PARA AS ESCOLAS; AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÁSICO COMO: CADERNO, LÁPIS, CANETA, BORRACHA, RÉGUA, LÁPIS DE COR, PARA ALUNOS CARENTES OU PAIS QUE COMPROVEM ATRAVÉS DE REDE QUE NÃO POSSUEM RECURSOS PARA COMPRAR O BÁSICO; GARANTIR O AUXILIO DE DIFÍCIL ACESSO AOS SERVIDORES PARA O DESLOCAMENTO ÁS ESCOLAS DO MUNICÍPIO; FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E/OU EMPRESÁRIOS (AMIGO DA ESCOLA) VISANDO MELHOR FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS; IMPRESSÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS, PALESTRAS, REUNIÕES; APOIAR AS APMS E CONSELHOS ESCOLARES PARA EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; MANTER O PROGRAMA PDDE, PROMOVER APOIO A EXECUÇÃO DO SINASE; PROMOVER APOIO AO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PNAIC E PAR, PDE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, DIREITO DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO; AQUISIÇÃO COM EXTREMA URGÊNCIA DE VEÍCULOS PARA USO EXCLUSIVO PARA DESLOCAMENTO DA EQUIPE PEDAGÓGICA PARA AS ESCOLAS; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ADEQUADOS PARA TRANSPORTES DA MERENDA ESCOLAR; GERENCIAMENTO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO SALÁRIO EDUCAÇÃO; PROMOVER APOIO E A MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CONSELHO DA MERENDA ESCOLAR E DO CONSELHO DO FUNDEB. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 18

Programa: **7 - Educação de Qualidade**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
50	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MERENDA	Não Mensurável	12,000	325.000,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Descrição: FORNECER MERENDA ESCOLAR A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ENTIDADES EDUCACIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA, COM INCLUSÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO; DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO DA CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR; PREVENÇÃO E CONTROLE DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS; OFERTAR ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA AOS ALUNOS COM PROBLEMAS DE DIABETES, TOLERÂNCIA A LACTOSE E GLUTENS; AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA MELHOR SERVIR AS REFEIÇÕES AOS ALUNOS; APOIAR EFETIVAMENTE A CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, COM A ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (CAISAN MUNICIPAL), CRIAR E REGULAMENTAR O FUNDO SAN, PROMOVER A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAN DE FORMA PARTICIPATIVA (COMSEA E COMISSÕES REGIONAIS DE SAN - VINCULADAS A SEAB), COM AÇÕES QUE INTEGREM O PODER PUBLICO EM PARCERIA COM AS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, DESTACANDO-SE QUE ESTA ELABORAÇÃO DEVE RESPEITAR AS DIRETRIZES APONTADAS PELO CONSEA NACIONAL PARA OS PLANOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, CRIAR E DESENVOLVER INSTANCIA MUNICIPAL PARA A GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (GPPSAN) DISPONIBILIZANDO RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS, CRIAR CÂMARAS TEMÁTICAS DE SAN EM CONSELHOS DE ÁREAS AFINS COMO ESTÍMULO PARA O DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS E FORMAÇÃO PERMANENTE, EFETIVAR A INCLUSÃO DO TEMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL COMO TEMA TRANSVERSAL NOS PLANOS DE ENSINO E DO PROJETO-PEDAGÓGICO ESCOLAR. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

51	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO MÉDIO	Não Mensurável	12,000	138.720,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 362 - ENSINO MÉDIO

Descrição: PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO CONDIÇÕES PARA LOCOMOÇÃO ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR; ENVIDAR AÇÕES JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARA QUE O MESMO ASSUMA AS DESPESAS DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, PRÉ-ESCOLAR, INFANTIL/CRECHES, DO ENSINO MÉDIO, CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS NOVOS ATRAVÉS DE RECURSOS DO MEC/FNDE PELO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS PAR DO MUNICÍPIO, TENDO UMA META DE 06 (SEIS) ÔNIBUS/ANO. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

52	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO SUPERIOR	Não Mensurável		0,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 364 - ENSINO SUPERIOR

Descrição: REALIZAR O TRANSPORTE DE ESTUDANTES ÀS INSTITUIÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR E INSTITUIÇÕES DE ENSINO PRIVADOS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 19

Programa: **7 - Educação de Qualidade**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
53	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - FUNDEB	Não Mensurável	12,000	221.000,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Descrição: OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PSICOPEDAGOGIA, PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA, FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; UTILIZAR RECURSOS DO FUNDEB; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

54	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR	Não Mensurável	12,000	291.500,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Descrição: OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL; OFERECER ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGICO E PSICOLÓGICOS AOS ALUNOS QUE SE FIZER NECESSÁRIO; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA, FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS OS CMEIS MUNICIPAIS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR OS CMEIS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS NOS CMEIS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; INSTALAÇÃO DE NOVOS CMEIS NO MUNICÍPIO; ESTABELECER UM PER CAPITA ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NOS CMEIS, PARA MANUTENÇÃO DAS RESPECTIVAS ATIVIDADES; UTILIZAR RECURSOS RELATIVOS ÀS TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS; ADQUIRIR VEÍCULO PARA TRANSPORTE E ENTREGA DA MERENDA ESCOLAR; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS ; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

55	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB	Não Mensurável	12,000	464.000,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Descrição: OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL, SEMANA DA CRIANÇA, RUA DO LAZER ; OFERTAR PSICOPEDAGOGIA E PSICOLOGA PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS QUE TENHAM NECESSIDADE , FAMÍLIA X ESCOLA; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA; FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS OS CMEIS MUNICIPAIS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR OS CMEIS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS NOS CMEIS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; INSTALAÇÃO DE NOVOS CMEIS NO MUNICÍPIO; ESTABELECER UM PER CAPITA ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NOS CMEIS, PARA MANUTENÇÃO DAS RESPECTIVAS ATIVIDADES; UTILIZAR RECURSOS DO FUNDEB; OFERTAR PSICOPEDAGOGIA E PSICOLOGA PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS QUE TENHAM NECESSIDADE, FAMÍLIA X ESCOLA; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 20

Programa: **7 - Educação de Qualidade**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
56	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES	Não Mensurável	12,000	275.000,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Descrição: OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL; OFERECER ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGICO E PSICOLÓGICOS AOS ALUNOS QUE SE FIZER NECESSÁRIO; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA, FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS OS CMEIS MUNICIPAIS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR OS CMEIS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS NOS CMEIS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; INSTALAÇÃO DE NOVOS CMEIS NO MUNICÍPIO; ESTABELECER UM PER CAPITA ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NOS CMEIS, PARA MANUTENÇÃO DAS RESPECTIVAS ATIVIDADES; UTILIZAR RECURSOS RELATIVOS ÀS TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E ADQUIRIR VEÍCULO PARA TRANSPORTE E ENTREGA DA MERENDA ESCOLAR; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS ; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

57	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - MERENDA	Não Mensurável	12,000	80.600,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Descrição: FORNECER MERENDA ESCOLAR A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ENTIDADES EDUCACIONAIS DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR, COM INCLUSÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO; DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO DA CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR; PREVENÇÃO E CONTROLE DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS; OFERTAR ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA AOS ALUNOS COM PROBLEMAS DE DIABETES, TOLERÂNCIA A LACTOSE E GLUTENS; AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA MELHOR SERVIR AS REFEIÇÕES AOS ALUNOS; OFERTAR REFEIÇÕES QUE CUBRAM AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DOS ALUNOS; APOIAR EFETIVAMENTE A CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, COM A ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (CAISAN MUNICIPAL); CRIAR E REGULAMENTAR O FUNDO SAN, PROMOVER A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAN DE FORMA PARTICIPATIVA (COMSEA E COMISSÕES REGIONAIS DE SAN - VINCULADAS A SEAB), COM AÇÕES QUE INTEGREM O PODER PUBLICO EM PARCERIA COM AS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, DESTACANDO-SE QUE ESTA ELABORAÇÃO DEVE RESPEITAR AS DIRETRIZES APONTADAS PELO CONSEA NACIONAL PARA OS PLANOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL; CRIAR E DESENVOLVER INSTANCIA MUNICIPAL PARA A GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (GPPSAN) DISPONIBILIZANDO RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS, CRIAR CÂMARAS TEMÁTICAS DE SAN EM CONSELHOS DE ÁREAS AFINS COMO ESTÍMULO PARA O DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS E FORMAÇÃO PERMANENTE, EFETIVAR A INCLUSÃO DO TEMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL COMO TEMA TRANSVERSAL NOS PLANOS DE ENSINO E DO PROJETO-PEDAGÓGICO ESCOLAR. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **7 - Educação de Qualidade**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
58	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - MERENDA	Não Mensurável	12,000	142.090,00

Função: 12 - EDUCAÇÃO **Subfunção:** 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Descrição: FORNECER MERENDA ESCOLAR A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ENTIDADES EDUCACIONAIS DO ENSINO INFANTIL/CRECHES, COM INCLUSÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO; DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO DA CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR; PREVENÇÃO E CONTROLE DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS; OFERTAR ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA AOS ALUNOS COM PROBLEMAS DE DIABETES, TOLERÂNCIA A LACTOSE E TOLERÂNCIA A GLUTENS; FORMAR PRÁTICAS ALIMENTARES SAUDÁVEIS NOS EDUCANDOS POR MEIO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL; OFERTAR REFEIÇÕES QUE CUBRAM AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DOS ALUNOS; APOIAR EFETIVAMENTE A CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, COM A ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (CAISAN MUNICIPAL), CRIAR E REGULAMENTAR O FUNDO SAN, PROMOVER A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAN DE FORMA PARTICIPATIVA (COMSEA E COMISSÕES REGIONAIS DE SAN - VINCULADAS A SEAB), COM AÇÕES QUE INTEGREM O PODER PUBLICO EM PARCERIA COM AS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, DESTACANDO-SE QUE ESTA ELABORAÇÃO DEVE RESPEITAR AS DIRETRIZES APONTADAS PELO CONSEA NACIONAL PARA OS PLANOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL; EFETIVAR A INCLUSÃO DO TEMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL COMO TEMA TRANSVERSAL NOS PLANOS DE ENSINO E DO PROJETO-PEDAGÓGICO ESCOLAR; PRIORIZAR O ATENDIMENTO EXCLUSIVO DE NUTRICIONISTA AO PROGRAMA PNAE DE ACORDO COM OS PARÂMETROS RECOMENDADOS PELA LEGISLAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº6 DE MAIO DE 2020; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS EXCLUSIVOS PARA TRANSPORTE DA MERENDA ESCOLAR, GARANTINDO SEGURANÇA HIGIÊNICO SANITÁRIA; REALIZAR SANATIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, INCLUINDO HIGIENIZAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA, LAUDO LABORATORIAL DE POTABILIDADE DE ÁGUA, CONTROLE INTEGRADO DE PRAGAS E VETORES EM TODOS OS ESTABELECIMENTOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO; ADEQUAR AMBIENTES DE RECEPÇÃO DE ALIMENTOS, BEM COMO ADEQUAR AS ESTRUTURAS DE COZINHAS; ADEQUAR OS REFEITÓRIOS PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, GARANTINDO UM ESPAÇO ACOLHEDOR; ADQUIRIR EPIS PARA TODOS OS COLABORADORES; FORNECER SUPORTE PARA A AGRICULTURA FAMILIAR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Apoio Administrativo

Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 11.635.030,00

Programa: **8 - Promoção Cultural**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
82	Projeto	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS CULTURAIS	Não Mensurável	1,000	1.938.000,00

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Descrição: Construção de centro de eventos de aproximadamente 1000 m2 para dispor de espaço adequado para a comunidade em geral, realizar eventos, encontro, reuniões, salas para uso de oficinas, apresentações, conferências e afins;

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 22

Programa: **8 - Promoção Cultural**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
85	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	Não Mensurável	12,000	192.600,00

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Descrição: COORDENAR A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS; RESGATE DA CULTURA DA HISTÓRIA DE CORONEL DOMINGOS SOARES E DA REGIÃO ATRAVÉS DE FESTIVAIS VALORES DA TERRA, INCLUINDO AS DANÇAS TRADICIONALISTAS E TROPEADAS; IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE VALORIZAÇÃO DOS ARTISTICAS LOCAIS NAS ÁREAS PLÁSTICAS, SONORAS E VISUAIS, ENTRE OUTRAS; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO CINE CULTURAL AO AR LIVRE COM APRESENTAÇÃO E VALORIZAÇÃO DE FILMES BRASILEIROSE AMOSTRAS DE TEATRO E DANÇA; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MURO DA ARTE CULTURAL; IMPLANTAÇÃO DO DIA DO AGRICULTOR, PARA VALORIZAÇÃO DOS MESMOS COM COMIDA TÍPICA; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PÁSCOA CRIATIVA; IMPLANTAÇÃO DOS FOS FESTIVAIS DA CANÇÃO; IMPLANTAÇÃO DE RECREAÇÃO PARA A MELHOR IDADE; IMPLANTAÇÃO DA FEIRA TRADICIONAL DO COMÉRCIO EXPOCEL A CADA DOIS ANOS; COORDENAR A ELABORAÇÃO E MANUTNÇÃO DA BASE DE DADOS E INFORMAÇÕES CULTURAIS, CADASTROS, SITES E MÍDIA IMPRESSA E ELETRONICA; ORGANIZAR INTERCÂMBIO E COOPERAÇÃO CULTURAL COM MUNICÍPIOS PARANAENSES E DE OUTROS ESTADOS; COORDENAR A ELABORAÇÃO E MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS E INFORMAÇÕES CULTURAIS, CADASTROS, SITES E MÍDIA IMPRESSA E ELETRÔNICA; MANUTENÇÃO DE SUAS MELHORIAS E DE SUAS ESTRUTURAS FÍSICAS; EXECUTAR O CALENDÁRIO CULTURAL JUNTO COM TODAS AS ENTIDADES; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS ADEQUADOS AOS ESPAÇOS CULTURAIS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES MANTER PARCERIAS COM ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE ARTES E INSTRUMENTOS; DESENVOLVER UMA POLÍTICA PARA A CULTURA E EDUCAÇÃO QUE ESTIMULE A PRODUÇÃO ARTÍSTICA E A VALORIZAÇÃO DA DIVERSIDADE CULTURAL DOS ESTUDANTES E DISPONIBILIZAÇÃO DE ACERVO CULTURAL PARA ESCOLAS COMO ESPAÇO DE CIRCULAÇÃO DA CULTURA BRASILEIRA; IMPLANTAÇÃO DE UMA ÁREA DE LAZER PARA JOVENS E ADOLESCENTES, COM PROJETOS SOCIAIS; PROPORCIONAR O RESGATE CULTURAL DOS SÍTIOS ARQUEOLÓGICOS DESCOBERTOS EM NOSSO MUNICÍPIO, COM VISITAS E RESGATE DA HISTORIA DOS POVOS QUE AQUI VIVIAM; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

86	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PRÁTICAS CULTURAIS	Não Mensurável	12,000	57.600,00

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Descrição: APOIAR ENTIDADES CULTURAIS NA REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; PROJETOS CULTURAIS EM ARTES PLÁSTICAS, PINTURA, AMOSTRAS DE DANÇA; PROMOVER CURSOS E OFICINAS DE ARTES E WORSHOP;PROMOVER OFICINAS DE TODOS OS TIPOS, INSTRUMENTAIS, BALÉ, PINTUA, KARATÊ, TEATRO, DANÇAS, ENTRE OUTRAS; RESGATAR ESPAÇO DESTINADO À FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E INICIAÇÃO DA ATIVIDADE PROFISSIONAL DE ARTESÃOS E ARTISTAS PLASTICOS E VISUAIS, COM ÊNFASE NO APROVEITAMENTO DAS MATÉRIAS-PRIMAS EXISTENTES NA REGIÃO; ESTABELECER AGENDA DE EVENTOS CULTURAIS PERMANENTE E DE QUALIDADE; REALIZAÇÃO DE FESTIVAIS ADULTOS E INFANTIS; AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA DESENVOLVIMENTO DE AULAS DE MUSICA E CANTO; IMPLANTAÇÃO DE UM CORAL ADULTO E INFANTIL; A REALIZAR ATIVIDADES ARTISTICO-CULTURAIS LIGADAS ÀS ARTES CÊNICAS, PLÁSTICAS, MÚSICA, LITERATURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTESANATO, DANÇA, VOLTADAS AO ATENDIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

87	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE POTENCIALIDADES TURISTICAS	Não Mensurável	1,000	47.600,00

Função: 13 - CULTURA **Subfunção:** 695 - TURISMO

Descrição: ELABORAÇÃO DE TOURS / GUIA TURISTICO IMPRESSO, FORMAS DE VISITAÇÃO INTERATIVAS E DIFERENCIADAS; AQUISIÇÃO DE DRONE PARA DIVULGAÇÃO FOTOGRÁFICA DAS AREAS TURISTICAS, SINALIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E INTERPRETATIVA NOS PONTOS DE VISITAÇÃO; MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DOS ATRATIVOS; INSTALAÇÃO E MELHORIAS DE ESTRUTURAS BÁSICAS DE APOIO À VISITAÇÃO NAS PROXIMIDADES DOS ATRATIVOS E RECURSOS, TAIS COMO SANITÁRIOS, ÁREAS PARA ESTACIONAMENTO E DECKS COM ACESSIBILIDADE; PROVISÃO DE ESTRUTURAS QUE PERMITAM SUA UTILIZAÇÃO EM CONSONÂNCIA COM A CONSERVAÇÃO AMBIENTAL EM ATRATIVOS E RECURSOS NATURAIS. REALIZAR CAMPANHAS DE UTILIZAÇÃO DOS PONTOS DE VISITAÇÃO DO MUNICÍPIO PELA POPULAÇÃO LOCAL, ATRAVÉS DE CAMPANHAS DE INCENTIVO DIVERSAS. ; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 2.235.800,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
99	Projeto	MEU CAMPINHO VILA RURAL	Não Mensurável	1,000	273.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			
	Descrição:	QUADRA ESPORTIVA COM GRAMA SINTÉTICA PARA DESPORTO E LAZER			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00
100	Atividade	AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRAÇAS ESPORTIVAS	Não Mensurável	1,000	25.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
	Descrição:	AS REFORMAS E AMPLIAÇÕES VÃO FORNECER AOS PROFISSIONAIS MAIS POSSIBILIDADES DE DESENVOLVER UM TRABALHO MELHOR E COM MAIS CONFORTO E QUALIDADE AOS PRATICANTES DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO GINASÍO MUNICIPAL, VISANDO A SEGURANÇA DE CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS, UM LOCAL APROPRIADO E SEGURO PARA REALIZAR EVENTOS E COMPETIÇÕES MUNICIPAIS E REGIONAIS. REESTRUTURAR O CAMPO DE FUTEBOL SETE MUNICIPAL, CONTRUIR ARQUIBANCADAS E REALIZAR A TROCA DOS REFLETORES POR LED.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00
101	Atividade	CONSTRUÇÃO DE GINÁSIOS E QUADRAS ESPORTIVAS	Não Mensurável	1,000	10.000,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
	Descrição:	CONTRUÇAO DE UMA QUADRA DE AREIA CERCADA E COM ILUMINAÇAO APROPRIADA PARA QUE SE DESENVOLVA ATIVIDADES ESPORTIVAS VOLTADAS AO FUTEBOL E VOLEIBOL DE AREIA NO DECORRER DA SEMANA E ABERTO AO PUBLICO PRINCIPALMENTE NOS FINAIS DE SEMANA E FERIADOS. A CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE CORRIDA BENEFICIARA A COMUNIDADE PARA QUE CRIANÇAS E JOVENS POSSAM TER UMA OPÇAO DE MODALIDADE ESPORTIVAS DIFERENCIADA, BUSCANDO A DIVERSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES EXISTENTES NO MUNICIPIO, PODENDO DESCOBRIR NOVOS TALENTOS DO ATLETISMO, OBTER MELHORES RESULTADOS E AUMENTAR PARTICIPAÇÃO NOS JOGOS MUNICIPAIS E REGIONAIS DA MODALIDADE. CONSTRUÇÃO DE ARQUIBANCADAS NO CAMPO DE FUTEBOL SUÍÇO;			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00
102	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Não Mensurável	12,000	151.600,00
Função:	27 - DESPORTO E LAZER	**Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO			
	Descrição:	CRIAR UM MODELO DE USO GRATUITO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS PARA TREINAMENTOS. COORDENAR A REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER NO MUNICÍPIO, E A NÍVEL REGIONAL; ELABORAR, PROMOVER E PARTICIPAR DE PROJETOS ESPORTIVOS RECREATIVOS E DE LAZER CONVENIADOS COM O ESTADO, A UNIÃO E OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS; CONCEDER ESTÍMULO ÀS ATIVIDADES ESPORTIVAS DESENVOLVIDAS PELOS DIVERSOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE; APOIAR AS INICIATIVAS PRIVADAS NO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E PROJETOS DE CUNHO ESPORTIVO; APOIAR FINANCEIRAMENTE ENTIDADES ESPORTIVAS E RECREATIVAS NA MANUTENÇÃO DE SUAS ATIVIDADES, EXECUÇÃO DE INVESTIMENTO EM SUAS ESTRUTURAS FÍSICAS E/OU AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES; IMPLANTAR PROJETO DE INCENTIVO A TALENTOS DO MUNICÍPIO, PARA PERMANECEREM ATUANDO NO MUNICÍPIO; ADQUIRIR, CONSERVAR E ATUALIZAR MATERIAL E APARELHOS ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER PARA MELHOR ATENDIMENTO À COMUNIDADE EM GERAL; ADMINISTRAR O USO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS; DESENVOLVER ATIVIDADES ESPORTIVAS E DE LAZER PARA IDOSOS; REALIZAR COMPETIÇÕES ESPORTIVAS MUNICIPAIS, BEM COMO EVENTOS A NÍVEL REGIONAL, ESTADUAL, BUSCANDO O DESENVOLVIMENTO TÉCNICO DOS ATLETAS; REALIZAR AÇÕES QUE PROPICIEM APRIMORAMENTO TÉCNICO E FÍSICO DOS ATLETAS, BEM COMO A PROPAGAÇÃO DO NOME DO MUNICÍPIO EM NÍVEL REGIONAL, ESTADUAL; REALIZAR AÇÕES QUE FORTALEÇAM E PROPICIEM A PARTICIPAÇÃO DE EQUIPES QUE REPRESENTAM O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES EM COMPETIÇÕES REGIONAIS, ESTADUAIS OU DE INTERESSE SOCIAL; DEMOCRATIZAR AS ATIVIDADES ESPORTIVAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS; APOIAR AS ENTIDADES ESPORTIVAS NA REALIZAÇÃO DAS SUAS ATIVIDADES E INVESTIMENTOS; IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA ATLETA; PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA A TERCEIRA IDADE; IMPLANTAÇÃO DE ESCOLINHA DE JUDÔ; INSTALAÇÃO DE PLACAS DE ORIENTAÇÃO NAS ACADEMIAS AO AR LIVRE; APOIAR ATLETAS QUE PRATICAM ESPORTES DE RENDIMENTO PARA QUE POSSAM REPRESENTAR O MUNICÍPIO EM COMPETIÇÕES; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 24

Programa: **9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
103	Atividade	DIVISÃO DE ESPORTE AMADOR E GESTÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	Não Mensurável	12,000	91.000,00

Função: 27 - DESPORTO E LAZER **Subfunção:** 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO

Descrição: DISPONIBILIZAR A CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS TOTAL ACESSO A ATIVIDADES FISICAS DISPONIVENS NO MUNICIPIO, SEJAM ELAS PARA APRENDIZAGEM, ENTRETERIMENTO, MANUTENÇAO DA SAUDE FISICA E MENTAL OU COMPETITIVAS, DISPONIBILIZAR MATERIAS DE QUALIDADE ESPAÇOS ADEQUADOS COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS. REALIZAR MAIOR NUMERO DE MODALIDADES POSSIVENS PARA CATEGORIAS DE BASE, INCENTIVO AO ESPORTE AMADOR COM CAMPEONATOS FREQUENTES DE MANEIRA ORGANIZADA, SEGURA E DE QUALIDADE.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 550.600,00

Programa: **10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
59	Projeto	AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Não Mensurável	12,000	125.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: REALIZAÇÃO DE OBRAS PARA MELHORIAS E AMPLIAÇÃO EM PREDIOS PUBLICOS, INCLUINDO A AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL, ADEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS PUBLICOS A ACESSIBILIDADE; CONSTRUÇÃO DO PORTAL DA CIDADE; SERVIÇOS DE PINTURA E CONSERVAÇÃO DAS INTALAÇÕES ELETRICAS E HIDRAULICAS DE PRÉDIOS PUBLICOS;

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

60	Projeto	IMPLANTAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	Não Mensurável	1,000	50.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: VIABILIZAR RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL PARA A CONSTRUÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

61	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ONIBUS	Não Mensurável	12,000	40.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: ELABORAR PROJETOS PARA PEQUENOS PONTOS DE ÔNIBUS NO QUADRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 25

Programa: **10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
62	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA	Não Mensurável	12,000	518.800,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: MANTER, EXECUTAR E IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS JÁ EXISTENTES E OS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS NA MALHA VIÁRIA MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS DIVERSOS NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO; AQUISIÇÃO DE PEÇAS, PNEUS, COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, MATERIAIS ELÉTRICOS E ACESSÓRIOS DIVERSOS PARA RECUPERAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS; REALIZAR REFORMA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES E VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA REPAROS DE PONTES, BUEIROS, GALERIAS E CONSERVAÇÃO DO PÁTIO DO PARQUE DE MÁQUINAS; EFETUAR AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DO BARRACÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS; MANTER, REFORMAR E IMPLEMENTAR MELHORIAS NOS SERVIÇOS DAS BALSAS; EXECUTAR PROJETOS ADVINDOS DS SECRETÁRIAS ESTADUAIS E FEDERAIS, BEM COMO DOS MINISTÉRIOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

63	Projeto	PAVIMENTAÇÃO E INFRA ESTRUTURA DE VIAS PÚBLICAS	Obra	1,000	110.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS

Descrição: EXECUÇÃO DE URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS. EXECUÇÃO DE MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, INSTALAÇÃO DE FAIXAS DE GRAMA JUNTO AO MEIO FIO PARA MELHOR ABSORÇÃO DAS ÁGUAS DAS CHUVAS, CALÇADAS, RAMPAS DE ACESSO PARA CADEIRANTES, LINHA GUIA E PISO TÁTIL PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS VISUAIS, CICLOVIAS, ILUMINAÇÃO, MEIO FIO, ARBORIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO, EXECUÇÃO DE CANTEIROS CENTRAIS, ROTATÓRIAS E ELEVADOS EM PAVER; PAVIMENTAÇÃO, RECAPES E REPERFILAMENTO, A DEFINIR CONFORME NECESSIDADE: PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS; CONSTRUÇÃO, REFORMA DE PASSEIOS/CALÇADAS, VISANDO A ACESSIBILIDADE COM RAMPAS DE ACESSO PARA CADEIRANTES, TANTO EM LOCAIS PÚBLICO DE DOMÍNIO DO MUNICÍPIO, COMO EM ESTABELECIMENTOS PRIVADOS DE AMPLO ACESSO, SUBSTITUIÇÃO DE CALÇAMENTO E TAPA BURACOS EM RUAS E VIAS PÚBLICAS DA CIDADE; REESTRUTURAÇÃO DA REDE PLUVIAL COM CONSTRUÇÃO, REPAROS DE GALERIAS PLUVIAIS E BOCAS DE LOBO EM RUAS DO PERÍMETRO URBANO CONFORME NECESSIDADE. EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS; PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES NAS LOCALIDADES DO INTERIOR. CALÇAMENTO COM PEDRAS IRREGULARES NAS LOCALIDADES DO IRATIM/NOVA IGUAÇU, CHICO ANDRÉ; CALÇAMENTO NA AREA INDUSTRIAL E RUAS DO QUADRO URBANO, CALÇAMENTO NO ACESSO A VILA RURAL ALBERTO CARRARO; PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NA AVENIDA AUGUSTO LUCIDORO FERREIRA; RECAPEAMENTO ASFALTICA NA RUA JOSÉ SALVADOR, DARCÍLIO TIESCA, RUA VEREADOR JOSÉ MARIA BELLES DA SILVEIRA, RUA VEREADOR ANTONIO F. C. SILVA, AVENIDA CLOVIS FERREIRA DE ALMEIDA, RUA AFONSO DE ALMEIDA ROCHA, AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA; CALÇAMENTO COM PEDRAS IRREGULARES NAS RUAS JOSÉ SALVADOR; AVENIDA AUGUSTO LUCIDORO FERREIRA, RUA CARLOS ECKS, RUA JOSÉ FORTUNATO, RUA VEREADOR DARCILIO TIESCA, RUA MANOEL SUGUSTO DE SOUZA FARIAS;

Produto esperado: Pavimentação de Vias

Projeto/Atividade 0,00

64	Atividade	EXTENSÃO E MELHORIA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Não Mensurável	12,000	200.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS

Descrição: REALIZAR EXTENSÕES DE REDE E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA CONSIDERANDO A UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, NOS PONTOS ESCUROS DAS RUAS E AVENIDAS DO PERÍMETRO DA CIDADE E DISTRITOS; REALIZAR AMPLIAÇÃO, MELHORIA OU REMODELAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM INSTALAÇÃO DE POSTES DE CONCRETO E LUMINÁRIAS DE ALTA EFICIÊNCIA; REALIZAR A MANUTENÇÃO DAS REDES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA SEDE DO MUNICÍPIO E DA ÁREA URBANA DOS DISTRITOS; USO DE NOVAS TECNOLOGIAS DE ILUMINAÇÃO; SUBSTITUIÇÃO DE LAMPADAS CONVENCIONAIS POR LED EM PRAÇAS E ESPAÇOS PÚBLICOS. IMPLANTAÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA;

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

66	Projeto	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DA REDE DE ESGOTO	Não Mensurável	1,000	50.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO

Descrição: ELABORAR PROJETOS PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE REDE DE ESGOTO SANITÁRIOS NAS PRINCIPAIS RUAS E AVENIDAS NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICIPIO, EM CONVÊNIO COM A UNIÃO E ESTADO

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 26

Programa: **10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
67	Projeto	CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE PONTES E PONTILHÕES	Não Mensurável	1,000	110.000,00

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Descrição: EXECUÇÃO DE PONTES EM CONCRETO ARMADO E MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS NOS SEGUINTES LOCAIS: CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO SÃO PEDRO NA REGIÃO PEDREGULHO; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO ESTRELA, NA REGIÃO FERRONATO/LAVRAMA E TRAVESSÃOZINHO; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO ESTRELA NA REGIÃO IRARAS/IRATIM; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO ESTRELA NA REGIÃO FERRONATO/SINCOL; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO GUARAIPO NO ASSENTAMENTO MARCON; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO DOS PATOS PRÓXIMO A FAZENDA CHICO PUTON; PONTE SOBRE O RIO ESTRELA(CACUMBANGUE) E OUTRAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONDIÇÕES FINANCEIRAS DO MUNICÍPIO.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

68	Atividade	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS	Veiculos/Máquinas	12,000	300.000,00

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Descrição: Aquisição de 01 (um) Rolo Compactador; 03 (duas) Retroescavadeiras; 02 (duas) escavadeiras hidráulicas de médio porte; 01 (um) Trator de Esteiras; 03 (três) Caminhões Basculantes; 02 (duas) Motoniveladoras; 01(um)(caminhão limpa fossa; 01(um) caminhão Pipa e 02 (dois) Veículos para o departamento.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

69	Projeto	PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Não Mensurável	1,000	1.545.000,00

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Descrição: PAVIMENTAÇÃO DE 140.000M2 DE CALÇAMENTO COM PEDRAS IRREGULARES, NOS PONTOS CRÍTICOS DAS ESTRADAS DA MALHA VIÁRIA RURAL DO MUNICÍPIO, INCLUINDO ESTRADA DO IRATIM; ESTRADA NOVA IGUAÇU E ACESSO A VILA RURAL ALBERTO CARRARO.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

70	Atividade	READEQUAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Não Mensurável	12,000	903.000,00

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Descrição: DESTINAR RECURSOS PARA MANTER O CONSÓRCIO PINHAIS DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS PELA COLOCAÇÃO DE CASCALHO, PEDRA BRITA, TAPA-BURACO E SERVIÇOS DE PATROLA NAS REGIÕES DO PEDREGULHO, IRATIM, LAVRAMA, CHICO ANDRE, DE PAULI, TERRA BOA, NOVA IGUAÇU, TRAVESSÃOZINHO, PASSO FUNDO, ALEGRIA, MARCON, LUIZ TRISTÃO, BEM COMO NAS DEMAIS REGIÕES DO MUNICÍPIO QUANDO NECESSÁRIO; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PONTES E BUEIROS NAS ESTRADAS DA MALHA VIÁRIA DO MUNICÍPIO;

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 27

Programa: **10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
71	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE ENGENHARIA	Não Mensurável	12,000	196.400,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: ELABORAR, ENCAMINHAR, ACOMPANHAR E AVALIAR OS PROJETOS ESTRATÉGICOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL ORIUNDOS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DOS DIFERENTES SEGMENTOS DA COMUNIDADE QUE VISEM O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO E DA REGIÃO; CONSTITUIR FÓRUNS PERMANENTES PARA DISCUSSÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E SERVIÇOS CORRELACIONADOS AO PLANEJAMENTO URBANO, POR MEIO DE SUAS ENTIDADES E DOS PROFISSIONAIS DAS DIVERSAS ÁREAS; MANTER EQUIPE ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COM PROFISSIONAIS ESPECIALISTAS EM POLÍTICAS PÚBLICAS, COM A FUNÇÃO DE BUSCAR PARCERIAS EM TODAS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL, EM OUTRAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS; INCLUIR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EM PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL QUE LEVEM À REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA E ÁGUA, POR MEIO DA UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS E ECONOMIA DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO EM EDIFICAÇÕES; ELABORAR PROJETOS DE ENGENHARIA REFERENTES ÀS OBRAS PÚBLICAS; REALIZAR O GEOPROCESSAMENTO E ATUALIZAR A BASE CARTOGRÁFICA DO MUNICÍPIO; DEMONSTRAR O IMPACTO AMBIENTAL NOS PROJETOS REALIZADOS EM OBRAS PÚBLICAS. ELABORAR ORÇAMENTOS DE ENGENHARIA DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO, REFORMAS E AMPLIAÇÕES A SEREM EXECUTADOS PELO MUNICÍPIO; REALIZAR ESTIMATIVO DE CUSTOS PARA OBRAS; EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, MANTER A PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS, EFETUAR A MANUTENÇÃO DE VIAS NÃO PAVIMENTADAS, ATRAVÉS DE PATROLAMENTO E CASCALHAMENTO, EFETUAR A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS ATRAVÉS DE OPERAÇÃO TAPA BURACOS, REPERFILAMENTO ASFÁLTICO; ACOMPANHAR A MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS VIAS URBANAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO, PROPORCIONAR A POPULAÇÃO MAIOR SEGURANÇA E MELHORIA NAS CONDIÇÕES DE TRÁFEGO; ACOMPANHAR OS SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO DA REDE DE BAIXA TENSÃO OBJETIVANDO ATENDER ÁREAS NECESSITADAS, ACOMPANHAR OBRAS DE REVITALIZAÇÃO VISANDO A MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA. GERENCIAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, INCLUINDO O CONTROLE DA FROTA, A MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E A RENOVAÇÃO DA FROTA; EFETUAR REPAROS DE CALÇAMENTOS, TAPA BURACOS, OPORTUNIZAR O DESENVOLVIMENTO DA CAPACIDADE E O APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO; INSPECIONAR E ORIENTAR SOBRE MEDIDAS PREVENTIVAS E USO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO. ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DE OBRAS QUE VISEM A MELHORIA, BEM ESTAR E QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO, BEM COMO FORMALIZAR PARCERIAS COM OS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL PARA A EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO DE CONSTRUÇÕES NO PERÍMETRO URBANO E GERENCIAMENTO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM; AQUISIÇÃO DE TERRENOS E ÁREAS URBANAS PARA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS DE INTERESSE PÚBLICO; AQUISIÇÃO DE ÁREA URBANA PARA A IMPLANTAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E MATERIAIS ELÉTRICOS PARA REPAROS E MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO; IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO E LIMPEZA PÚBLICA NO PERÍMETRO URBANO DA CIDADE E DISTRITOS DE ACORDO COM AS NORMAS ESPECÍFICAS PELA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E/OU ATRAVÉS DE TERCEIROS; INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS POÇOS ARTESIANOS NAS LOCALIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO; REVISÃO DO PLANO DIRETOR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

72	Projeto	REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS E CANTEIROS CENTRAIS	Não Mensurável	1,000	200.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: EXECUTAR PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA CENTRAL, CALÇADAS, ARBORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, ASSENTOS, QUIOSQUES.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

73	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA	Não Mensurável	12,000	493.920,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: OFERTAR INFRAESTRUTURA FÍSICA DE COMPETENCIA GOVERNAMENTAL A TODA A POPULAÇÃO, SERVIÇOS URBANOS, GESTÃO DE SINALIZAÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS E RURAIS, PONTES, PONTILHÕES E BUEIROS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
74	Atividade	MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS	Não Mensurável	12,000	20.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: REALIZAR AS ATIVIDADES PERTINENTES À MANUTENÇÃO URBANA, EXECUTANDO A RECUPERAÇÃO DE VIAS E DE DRENAGEM, BEM COMO OBRAS DE IMPLANTAÇÃO E/OU OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO. EXECUTAR EM HARMONIA COM O PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO, TODOS OS SERVIÇOS DE ABERTURA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS; EXECUTAR SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E INFRAESTRUTURA BÁSICAS PARA ATENDIMENTO ÀS INDÚSTRIAS EXISTENTES E NOVAS, INSTALADAS DENTRO DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM OS INCENTIVOS À ÁREA INDUSTRIAL E COMERCIAL; EFETUAR SERVIÇOS GERAIS DE CONSERVAÇÃO E REPAROS DAS OBRAS EXECUTADAS PELO DEPARTAMENTO; EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

75	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS URBANAS E RURAIS	Não Mensurável	12,000	1.688.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS. MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EQUIPE DE AJARDINAMENTO; EPIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

76	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Não Mensurável	12,000	425.000,00

Função: 25 - ENERGIA **Subfunção:** 751 - CONSERVAÇÃO DE ENERGIA

Descrição: EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; USO DE NOVAS TECNOLOGIAS DE ILUMINAÇÃO; SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS CONVENCIONAIS POR LED EM PRAÇAS, AVENIDAS E ESPAÇOS PUBLICOS; MANTER E AMPLIAR O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, ADQUIRINDO MATERIAL E CONTRATANDO MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA REPAROS E SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS E PROTETORES.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

77	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	Não Mensurável	12,000	121.620,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS

Descrição: EXECUTAR MANUTENÇÃO DE BOCAS DE LOBOS, GALERIAS, PASSEIOS, E LIMPEZA DE CÓRREGOS E RIACHOS; DAR SUPRIMENTO AS DEMAIS PASTAS E DIVISÕES A ELAS SUBORDINADAS PARA SUPRIMENTO DE NECESSIDADES DE SERVIÇOS DIVERSOS DE CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE LOCAIS, VIAS E PRÉDIOS PÚBLICOS; EXECUÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS DE LIMPEZA DE VIAS, PRÉDIOS E ESPAÇOS PÚBLICOS; ATUAÇÃO EM EVENTOS PROMOVIDOS PELOS DIVERSOS SETORES DA MUNICIPALIDADE NO SUPRIMENTO DE SERVIÇOS MANUAIS DE TODA ORDEM; REALIZAÇÃO DE TAREFAS SUPLEMENTARES AS PRESENTES DESCRIÇÕES SEMPRE QUE ASSEMELHADAS AS JÁ CITADAS SEM PREJUÍZO DE EXECUÇÃO DE OUTRAS TAREFAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
78	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Não Mensurável	12,000	25.000,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: REALIZAR A CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, PINTURAS E PEQUENAS OBRAS NOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS; PREPARAR A ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NAS OBRAS A SEREM EXECUTADAS, ENCAMINHANDO-A PARA AS PROVIDÊNCIAS DE AQUISIÇÃO; CONTROLAR O CUSTO DAS OBRAS EXECUTADAS PELA MUNICIPALIDADE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

79	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS, URBANOS E RURAIS	Não Mensurável	12,000	646.736,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 452 - SERVIÇOS URBANOS

Descrição: EXECUTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS AO GERENCIAMENTO DO TRÂNSITO URBANO; OFERTAR INFRESTRUTURA FÍSICA A TODA A POPULAÇÃO, GESTÃO DE SINALIZAÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS E RURAIS, PONTES, PONTILHÕES, BUEIROS, MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOCOMOÇÃO E ALIMENTAÇÃO A SERVIDORES EM TRABALHOS NO INTERIOR DO MUNICIPIO, BEM COMO AO CONSORCIO PINHAIS. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

80	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTROLE DE CUSTOS OPERACIONAIS	Não Mensurável	12,000	90.260,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 124 - CONTROLE INTERNO

Descrição: ELABORAR ESTUDOS E PROPOSTAS QUE POSSIBILITEM A RACIONALIZAÇÃO, A ECONOMIA E A MELHORIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOGÍSTICA DE TRANSPORTES E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS; DESENVOLVER SISTEMAS ATRAVÉS DE ESTUDOS TÉCNICOS QUE PRIORIZEM O APERFEIÇOAMENTO DA MELHORIA DOS CUSTOS DE MANUTENÇÃO DO PLANTEL DE MAQUINAS E VEÍCULOS PERTENCENTES A MUNICIPALIDADE; MELHORAR O SISTEMA LOGÍSTICO DE MOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DA MUNICIPALIDADE COM VISTAS AO AUMENTO DA EFICIÊNCIA DO SERVIÇO PÚBLICO EM RELAÇÃO AOS MUNÍCIPES; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

81	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE ENGENHARIA	Não Mensurável	12,000	137.940,00

Função: 15 - URBANISMO **Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Descrição: MANTER EQUIPE ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COM PROFISSIONAIS ESPECIALISTAS EM POLÍTICAS PÚBLICAS, COM A FUNÇÃO DE BUSCAR PARCERIAS EM TODAS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL, EM OUTRAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS; VIABILIZAR O ACESSO A IMPLANTAÇÃO DA INTERNET NA AREA RURAL, CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TAXI; CONSTRUÇÃO DE QUIOSQUES NA PRAÇA CENTRAL; LIMPEZA, E EMBELEZAMENTO DA CIDADE, AJARDINAMENTOS; EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, MANTER A PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS, EFETUAR A MANUTENÇÃO DE VIAS NÃO PAVIMENTADAS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 30

Programa: **10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
83	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE TÁXI	Não Mensurável	1,000	25.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			
	Descrição:	CONSTRUÇÃO DE PONTO DE TÁXI NA SEDE DO MUNICÍPIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS TÁXISTAS E USUÁRIOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE AMBOS E GERANDO-SE EFICÁCIA NO ATEDIMENTO E QUALIDADE DE VIDA.			
	Produto esperado:	Outros Produtos			
	Projeto/Atividade				0,00
84	Projeto	CONSTRUÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE	Não Mensurável	1,000	50.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			
	Descrição:	CONSTRUÇÃO DE PORTAL PARA SINALIZAR E EMBELEZAR A ENTRADA DE MORADORES E VISITANTES NO MUNICIPIO.			
	Produto esperado:	Outros Produtos			
	Projeto/Atividade				0,00
88	Atividade	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	Não Mensurável	1,000	300.000,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 609 - DEFESA AGROPECUÁRIA			
	Descrição:	AQUISIÇÃO DE 02 (duas) RETROESCAVADEIRsA, 02 (duas) ESCAVADEIRA HIDRAULICA, 02 (dois)CAMINHÃO CAÇAMBA; 01 (UMA) CAMIONETE;			
	Produto esperado:	Outros Produtos			
	Projeto/Atividade				0,00
111	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE PARQUE URBANO EM FUNDO DE VALE	Não Mensurável	1,000	15.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL			
	Descrição:	O parque urbano será uma área verde que poderá trazer qualidade de vida para a população. Proporcionará contato com a natureza, local adequado para a realização de atividade física e o lazer. Estas atividades trazem diferentes benefícios psicológicos, sociais e físicos a saúde dos indivíduos, como, por exemplo, a redução do sedentarismo e amenizar o estresse do cotidiano urbano. A Implantação do Fundo de Vale ressaltará a beleza da paisagem e Incentivo ao Turismo. Preservação de nascentes e lagos, paisagismo, arborização, iluminação, calçadas para caminhadas, quiosques, churrasqueiras, pergolados, bancos para descanso.			
	Produto esperado:	Outros Produtos			
	Projeto/Atividade				0,00

Total do Programa: 8.386.676,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 31

Programa: **11 - Fortalecimento Agropecuario**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
89	Projeto	CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE EVENTOS PARA FEIRA DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO, PISTA DE LEILÃO E ARREMATES	Não Mensurável	1,000	15.000,00
Função:	15 - URBANISMO	**Subfunção:** 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA			
	Descrição:	Elaborar projetos para um Centro de eventos para feira da indústria e comercio com pista de Leilão e Arremates para incentivo aos agricultores, bem como toda area industrial do município			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00
90	Atividade	PROGRAMA PATRULHA AGRÍCOLA	Não Mensurável		0,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 606 - EXTENSÃO RURAL			
	Descrição:	Aquisição de 06 (seis) patrulhas agrícolas de assistência mecanizada, composta de todos os implementos agrícolas necessários, 01 (uma) escavadeira, 01 (uma) retroescavadeira, (01) trator de esteira.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00
91	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	Não Mensurável	12,000	738.000,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 606 - EXTENSÃO RURAL			
	Descrição:	ELABORAR E COORDENAR AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGRÍCOLA E PECUÁRIO; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E REALIZAR AS MUDANÇAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS; ATUALIZAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO; EXECUTAR SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM PARA AVIÁRIOS, AÇUDES, TANQUES, CHIQUEIROS, ESTÁBULOS, E AFINS, NAS PROPRIEDADES RURAIS; EXECUTAR ESCAVAÇÃO PARA SILO TRINCHEIRA; ADEQUAR O PÁTIO E OS ACESSOS DAS PROPRIEDADES RURAIS, PEDRA IRREGULAR OU CASCALHO; APOIAR O DESENVOLVIMENTO DA PECUÁRIA, ATRAVÉS DO AUXÍLIO À IMPLANTAÇÃO DE CHIQUEIROS, AVIÁRIOS, ESTÁBULOS, ESTERQUEIRAS, COM EQUIPAMENTOS COMO: TRATOR, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E MOTONIVELADORA; APOIAR A PISCICULTURA COM A MELHORIA DOS ACESSOS AS PROPRIEDADES E AOS AÇUDES; DAR APOIO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS À PRODUÇÃO AGRÍCOLA, INCLUSIVE COM FOMENTO E ORGANIZAÇÃO PARA O COOPERATIVISMO, PROCURANDO A DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA COM PROJETOS DE INTERESSE DOS GRUPOS BENEFICIÁRIOS, ESTIMULANDO A AGRICULTURA FAMILIAR COM BASE NA AGROECOLOGIA; APOIAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO RURAL; INCENTIVO AS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES DE ORGÂNICOS; INCENTIVO PARA O PLANTIO DE OLIVEIRAS; ELABORAÇÃO DE LEGISLAÇÃO PERTINENTE EM ÂMBITO MUNICIPAL; APOIAR OS DEPARTAMENTOS AFINS NA RESOLUÇÃO DE EVENTUAIS QUESTÕES AMBIENTAIS E NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEI; APOIAR E VALORIZAR ATIVIDADES EMPREENDEDORAS DA MULHER TRABALHADORA RURAL; MELHORAMENTO GENÉTICO, DIFUSÃO DE NOVOS PRODUTOS E TECNOLOGIAS PARA O MEIO RURAL, DIA DE CAMPO, SEMINÁRIO, CURSOS, EVENTOS, ENCONTROS E PALESTRAS; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS O DEPARTAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; ORIENTAR OS PRODUTORES QUANTO A OBRIGATORIEDADE DO MONITORAMENTO DA QUALIDADE DE ÁGUA UTILIZADA NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS; ELABORAR PLANO DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DE CHUVA PARA AS INSTALAÇÕES RURAIS; IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE VISEM A SANIDADE ANIMAL, PRINCIPALMENTE RELACIONADAS A TUBERCULOSE E BRUCELOSE NA BOVINOCULTURA LEITEIRA; APOIAR AS DEMANDAS DAS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES ORGANIZADOS NO MUNICÍPIO, NO DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DOS AGRICULTORES, FIRMANDO PARCERIAS PARA ATENDER OS PROGRAMAS SOCIAIS; REALIZAR O LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL DE TODAS AS PROPRIEDADES RURAIS, GEORREFERENCIANDO TODAS AS UNIDADES PRODUTIVAS E SUAS PRINCIPAIS ATIVIDADES ECONÔMICAS, BEM COMO SEU DIAGNÓSTICO SITUACIONAL; SUPORTE E APOIO PARA FORNECEDORES DE HORTALIÇAS AJUDANDO NAS ESTUFAS; APOIO À DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA E PRODUÇÃO DE FRUTAS E HORTALIÇAS, COM BASE NA PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA PARA USO NA MERENDA ESCOLAR; INCENTIVAR A PRODUÇÃO AGRÍCOLA ATRAVÉS DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA) DO GOVERNO FEDERAL; E PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DE BUSCAR PARCERIAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE AGRICULTURA DE PRECISÃO, BUSCANDO ATENDER OS PRODUTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO; AQUISIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO PARA SER ESPALHADO GRATUITAMENTE A TODOS OS PRODUTORES DE LEITE; ASSISTÊNCIA TÉCNICA COM VETERINÁRIOS, TÉCNICOS AGRÍCOLAS E ENGENHEIRO AGRÔNOMO PARA DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES RURAIS; REATIVAÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS PARA PRODUÇÃO DE MUDAS DE EUCALIPTO, PINUS, ARVORES NATIVAS E MUDAS DE HORTIFRUTICULTURA SUBSIDIADA COM VALORES SIMBÓLICOS; AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO, SUBSÍDIOS DE MÁQUINAS/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; INCENTIVO ATRAVÉS DE PALESTRAS MENSAIS PARA PEQUENOS E MÉDIOS AGRICULTORES QUANTO A IMPORTÂNCIA DA PERMANÊNCIA EM SUAS ATIVIDADES; INCENTIVO AOS AGRICULTORES PARA MELHORAMENTO DE SUAS RENDAS ATRAVÉS DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E DESENVOLVIMENTO DA FEIRA DO AGRICULTOR; INCENTIVO A PRODUÇÃO DA BACIA LEITEITA, SUÍNOCULURA, AVICULTURA, PSICULTURA ENTRE OUTRAS ATRAVÉS DE PARCERIAS NA INTEGRAÇÃO DA INDÚSTRIA E PRODUTOS; REATIVAÇÃO DO LABORATÓRIO DE EXAMES DE BRUCELOSE E TUBERCULOSE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 32

Programa: **11 - Fortalecimento Agropecuario**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
92	Atividade	CONSTRUÇÃO DE ABATEDOURO MUNICIPAL	Não Mensurável		0,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 606 - EXTENSÃO RURAL			
	Descrição:	ELABORAR PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DE ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS COM AUTORIZAÇÃO FEDERAL (SIF) PARA QUE OS PRODUTORES CONSIGAM COMERCIALIZAR SEUS PRODUTOS PARA MELHORAR SUA RENDA			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00
93	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE AGRICULTURA E FOMENTO	Não Mensurável	12,000	265.180,00
Função:	20 - AGRICULTURA	**Subfunção:** 606 - EXTENSÃO RURAL			
	Descrição:	ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGRÍCOLA E PECUÁRIO; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E REALIZAR AS MUDANÇAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS; ATUALIZAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS FUNÇÕES;EXECUTAR SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM PARA AVIÁRIOS, AÇUDES, TANQUES, CHIQUEIROS, ESTÁBULOS, E AFINS, NAS PROPRIEDADES RURAIS; EXECUTAR ESCAVAÇÃO PARA SILO TRINCHEIRA; ADEQUAR O PÁTIO E OS ACESSOS DAS PROPRIEDADES RURAIS, PEDRA IRREGULAR OU CASCALHO; APOIAR O DESENVOLVIMENTO DA PECUÁRIA, ATRAVÉS DO AUXÍLIO À IMPLANTAÇÃO DE CHIQUEIROS, AVIÁRIOS, ESTÁBULOS, ESTERQUEIRAS, COM EQUIPAMENTOS COMO: TRATOR, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E MOTONIVELADORA; APOIAR A PISCICULTURA COM A MELHORIA DOS ACESSOS AS PROPRIEDADES E AOS AÇUDES; DAR APOIO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS À PRODUÇÃO AGRÍCOLA, INCLUSIVE COM FOMENTO E ORGANIZAÇÃO PARA O COOPERATIVISMO, PROCURANDO A DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA COM PROJETOS DE INTERESSE DOS GRUPOS BENEFICIÁRIOS, ESTIMULANDO A AGRICULTURA FAMILIAR COM BASE NA AGROECOLOGIA; APOIAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO RURAL; INCENTIVO AS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES DE ORGÂNICOS; INCENTIVO PARA O PLANTIO DE OLIVEIRAS; ELABORAÇÃO DE LEGISLAÇÃO PERTINENTE EM ÂMBITO MUNICIPAL; APOIAR OS DEPARTAMENTOS AFINS NA RESOLUÇÃO DE EVENTUAIS QUESTÕES AMBIENTAIS E NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEI; APOIAR E VALORIZAR ATIVIDADES EMPREENDEDORAS DA MULHER TRABALHADORA RURAL; MELHORAMENTO GENÉTICO, DIFUSÃO DE NOVOS PRODUTOS E TECNOLOGIAS PARA O MEIO RURAL, DIA DE CAMPO, SEMINÁRIO, CURSOS, EVENTOS, ENCONTROS E PALESTRAS; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS O DEPARTAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; ORIENTAR OS PRODUTORES QUANTO A OBRIGATORIEDADE DO MONITORAMENTO DA QUALIDADE DE ÁGUA UTILIZADA NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS; ELABORAR PLANO DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DE CHUVA PARA AS INSTALAÇÕES RURAIS; IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE VISEM A SANIDADE ANIMAL, PRINCIPALMENTE RELACIONADAS A TUBERCULOSE E BRUCELOSE NA BOVINOCULTURA LEITEIRA; APOIAR AS DEMANDAS DAS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES ORGANIZADOS NO MUNICÍPIO, NO DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DOS AGRICULTORES, FIRMANDO PARCERIAS PARA ATENDER OS PROGRAMAS SOCIAIS; REALIZAR O LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL DE TODAS AS PROPRIEDADES RURAIS, GEORREFERENCIANDO TODAS AS UNIDADES PRODUTIVAS E SUAS PRINCIPAIS ATIVIDADES ECONÔMICAS, BEM COMO SEU DIAGNÓSTICO SITUACIONAL; SUPORTE E APOIO PARA FORNECEDORES DE HORTALIÇAS AJUDANDO NAS ESTUFAS; APOIO À DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA E PRODUÇÃO DE FRUTAS E HORTALIÇAS, COM BASE NA PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA PARA USO NA MERENDA ESCOLAR; INCENTIVAR A PRODUÇÃO AGRÍCOLA ATRAVÉS DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA) DO GOVERNO FEDERAL; E PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DE BUSCAR PARCERIAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE AGRICULTURA DE PRECISÃO, BUSCANDO ATENDER OS PRODUTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO; AQUISIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO PARA SER ESPALHADO GRATUITAMENTE A TODOS OS PRODUTORES DE LEITE; ASSISTÊNCIA TÉCNICA COM VETERINÁRIOS, TÉCNICOS AGRÍCOLAS E ENGENHEIRO AGRÔNOMO PARA DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES RURAIS; REATIVAÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS PARA PRODUÇÃO DE MUDAS DE EUCALIPTO, PINUS, ARVORES NATIVAS E MUDAS DE HORTIFRUTICULTURA SUBSIDIADA COM VALORES SIMBÓLICOS; AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO, SUBSÍDIOS DE MÁQUINAS/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; INCENTIVO ATRAVÉS DE PALESTRAS MENSAIS PARA PEQUENOS E MÉDIOS AGRICULTORES QUANTO A IMPORTÂNCIA DA PERMANÊNCIA EM SUAS ATIVIDADES; INCENTIVO AOS AGRICULTORES PARA MELHORAMENTO DE SUAS RENDAS ATRAVÉS DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E DESENVOLVIMENTO DA FEIRA DO AGRICULTOR; INCENTIVO A PRODUÇÃO DA BACIA LEITEITA, SUÍNOCULURA, AVICULTURA, PSICULTURA ENTRE OUTRAS ATRAVÉS DE PARCERIAS NA INTEGRAÇÃO DA INDÚSTRIA E PRODUTOS; REATIVAÇÃO DO LABORATÓRIO DE EXAMES DE BRUCELOSE E TUBERCULOSE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.			
	Produto esperado: Projeto/Atividade	Outros Produtos			0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 33

Programa: **11 - Fortalecimento Agropecuario**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
94	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE ASSOCIAÇÕES RURAIS	Não Mensurável	12,000	113.880,00

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

Descrição: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; ASSISTENCIA A TODAS AS ASSOCIAÇÕES DO MUNICÍPIO, COM AJUDA DE CUSTO DE 50% DA MECÂNICA DOS EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, BEM COMO INCENTIVO AO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO (ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

95	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PECUÁRIA	Não Mensurável	12,000	84.260,00

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 609 - DEFESA AGROPECUÁRIA

Descrição: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO(; ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 34

Programa: **11 - Fortalecimento Agropecuario**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
96	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA ANIMAL	Não Mensurável	12,000	74.940,00

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

Descrição: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO(, ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

97	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA FAMILIAR	Não Mensurável	12,000	78.880,00

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 606 - EXTENSÃO RURAL

Descrição: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO,(ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

113	Projeto	COZINHA INDUSTRIAL	Não Mensurável		0,00

Função: 20 - AGRICULTURA **Subfunção:** 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL

Descrição: COZINHA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA GERAÇÃO DE RENDA

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 1.370.140,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 35

Programa: **12 - Gestão Ambiental**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
104	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	Não Mensurável	12,000	226.000,00

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Descrição:
ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DO SETOR DO MEIO AMBIENTE; REALIZAR PROGRAMAS E PROJETOS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL; PROMOÇÃO DE EVENTOS COMO FÓRUNS, CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS SOBRE MEIO AMBIENTE; MANTER AS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE. MANTER E AMPLIAR OS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA; AMPLIAR OS SERVIÇOS DE ROÇADA EM TERRENOS BALDIOS; MANTER A PODA DE ÁRVORES EM PASSEIOS E RUAS PÚBLICAS; REALIZAR A MANUTENÇÃO, ORNAMENTAÇÃO, CRIAR SETORES ESPECIAIS DE ÁREA VERDE PARA BOSQUES NATIVOS DE RELEVANTE INTERESSE; AMPLIAR OS SERVIÇOS DE PAISAGISMO E JARDINAGEM; REALIZAR A RECUPERAÇÃO DE ÁREAS COM DEGRADAÇÃO AMBIENTAL DE POLUIÇÃO DO SOLO E ÁGUA, NA IMINÊNCIA DA PERDA DA FLORA, FAUNA, ETC; REALIZAR A AQUISIÇÃO E CONSERTOS DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, UTENSÍLIOS, FERRAMENTAS, INSUMOS (SUBSTRATO, ADUBO QUÍMICO E ORGÂNICO, CALCÁRIO E EMBALAGENS, FERTILIZANTES), MATERIAIS DE LIMPEZA, SEMENTES DE PLANTAS E FLORES, MUDAS DE PLANTAS, ÁRVORES, FLORES, ERVAS MEDICINAIS, GRAMA, PLACAS, SISTEMA DE IRRIGAÇÃO, ADUBO, INSETICIDAS, TELA, POSTES, SACOS PLÁSTICOS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MADEIRA, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, ENTRE OUTROS);ARBORIZAÇÃO URBANA; RECUPERAR ÁREAS DE NASCENTES, SANGAS, LEITOS DOS RIOS, MATAS, ÁREAS DEGRADADAS, DESASSOREAMENTO DE SANGAS DO QUADRO URBANO EVITANDO ALAGAMENTOS; ABASTECER PROGRAMA, EM PARCERIA COM PRODUTORES RURAIS; MANTER A PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE; AMPLIAÇÃO, REVITALIZAÇÃO E REFORMA DAS ESTRUTURAS/ESTUFAS EXISTENTES NO VIVEIRO MUNICIPAL; IMPLANTAR ISOLAMENTO DAS ÁREAS VERDES E FUNDOS DE VALES; RECUPERAÇÃO DE ÁREAS COM PROBLEMAS AMBIENTAIS; REALIZAR AMPLIAÇÕES E MELHORIAS NAS PRAÇAS, PARQUES E ÁREAS VERDES EXISTENTES, PRESTAR APOIO TÉCNICO PARA AS ATIVIDADES DE MEIO AMBIENTE; DESENVOLVER PROJETOS PARA IMPLANTAÇÃO DE PARQUES E ÁREAS VERDES; DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL; PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DE NASCENTES. INCENTIVAR O PLANTIO DE ERVA MATE NAS PROPRIEDADES RURAIS EM MEIO A MATA NATIVA ENRIQUECENDO AINDA MAIS SUAS FLORESTAS E QUALIDADE DO MEIO, GERANDO OPÇÃO DE RENDA E DIVERSIFICAÇÃO DE PRODUÇÃO PARA SUBSISTÊNCIA NO CAMPO, PRODUÇÃO DE MUDAS DE PINUS ELIOTTIS PARA RESINAGEM, PINUS TAEDA MADEIRA E LÂMINAS, O EUCALIPTO PARA BIOMASSA, LENHA E LAMINAÇÃO, FOMENTANDO A PRODUÇÃO RURAL GERANDO EMPREGO E RENDA ATRAVÉS DA DIVERSIFICAÇÃO AGROFLORESTAL E PRODUÇÃO EM ÁREAS COM APTIDÃO FLORESTAL, ALÉM DE GARANTIR MATÉRIA PRIMA PARA EMPRESAS DO RAMO FLORESTAL, INCENTIVAR O PLANTIO DE ARAUCÁRIA E OUTRAS ESPÉCIES NATIVAS AFIM DE RECUPERAR ÁREAS DEGRADADAS. PRODUÇÃO DE MUDAS DE HORTALIÇAS PARA AS ESCOLAS. APRESENTAR AOS PROPRIETÁRIOS INTERESSADOS, PROPOSTAS DE ICMS ECOLÓGICO PARA ESTRUTURAÇÃO E CONSERVAÇÃO DA PROPRIEDADE, EM ÁREAS DE RESERVA LEGAL, ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE E MATA NATIVA, BEM COMO TODAS AS IMPLICAÇÕES LEGAIS, A FIM DE CANALIZAR RECURSOS AOS PROPRIETÁRIOS E AO MUNICÍPIO. ORIENTAR NOSSOS AGRICULTORES PARA QUE POSSAM DESENVOLVER SUAS ATIVIDADES ECOLOGICAMENTE CORRETAS ANGARIANDO ASSIM SEUS LUCROS E UM BEM ESTAR MELHOR NESSE MUNICÍPIO DE EXUBERANTE NATUREZA. ENCAMINHAR AOS AGRICULTORES COM NECESSIDADES DE DOCUMENTAÇÕES AMBIENTAIS OS PROFISSIONAIS HABILITADOS AFIM DE QUE CONSIGAM TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS QUE ASSEGUREM SUAS ATIVIDADES. VISITAR E INCENTIVAR PROPRIETÁRIOS DE RESERVAS CENTENÁRIAS VALORIZANDO OS MESMOS, SE POSSÍVEL CANALIZANDO RECURSOS ORIUNDOS DE MULTAS AMBIENTAIS. AUXILIAR NA DOCUMENTAÇÃO DE ÁREAS DE PROTEÇÃO QUE ALGUMAS VEZES SÃO CONSIDERADOS LATIFÚNDIOS IMPRODUTIVOS. INICIAR A REDE DE ESGOTO A ESTAÇÃO DE TRATAMENTO E O ATERRO SANITÁRIO. FAZER UMA CAMPANHA DE REPOVOAMENTO DE PEIXES NOS RIOS DO MUNICÍPIO. DESENVOLVER ATIVIDADES DE ECOTURISMO, LEVANDO A IMPORTÂNCIA DA CONSERVAÇÃO E PROTEÇÃO DA FAUNA E FLORA E TRABALHANDO TODA A QUESTÃO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, EDUCAÇÃO AMBIENTAL; IMPLEMENTAR FONTES DE ENERGIA RENOVÁVEIS EM ESTRUTURAS PÚBLICAS E INCENTIVANDO A POPULAÇÃO A SER AUTO-SUSTENTÁVEL E ECOLOGICAMENTE CORRETO; LICENCIAMENTO DE CASCALHEIRAS E OUTROS EMPREENDIMENTOS POTENCIALMENTE POLUIDORES E/OU DEGRADANTES POR PARTE DO MUNICÍPIO; EMISSÕES DE ANUÊNCIAS PARA EMPREENDIMENTOS A SEREM INSTALADOS NO MUNICÍPIO APÓS ANALISE TÉCNICA EM RELAÇÃO A LOCALIZAÇÃO E CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO E CÓDIGO DE OBRAS DO MUNICÍPIO; COMPRA DE ÁREAS PARA PARQUE MUNICIPAL E ÁREAS AFINS DE PRESERVAÇÃO PARA GERAÇÃO DE ICMS ECOLÓGICO E REFORMA DE CERCAS DESSAS PROPRIEDADES E INVESTIMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO.INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS POÇOS ARTESIANOS NAS LOCALIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

105	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS RURAL E URBANO	Não Mensurável	12,000	5.000,00

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 542 - CONTROLE AMBIENTAL

Descrição: IMPLEMENTAR O SISTEMA DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS URBANO E RURAL, COM A MELHORIA NA COLETA DE LIXO, TRIAGEM E DESTINAÇÃO E AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO PARA COLETA DE LIXO .

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 36

Programa: **12 - Gestão Ambiental**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
106	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Não Mensurável	12,000	100.760,00

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL **Subfunção:** 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO

Descrição: Conservação ambiental são ações corretivas e de manutenção da integridade e da qualidade do meio ambiente. O manejo do uso humano da natureza, compreendendo a preservação através da recuperação de áreas degradadas, a manutenção, a utilização sustentável, a restauração, para que possa produzir o maior benefício, em bases sustentáveis, às atuais gerações, mantendo seu potencial de satisfazer as necessidades e aspirações das gerações futuras, e garantindo a sobrevivência dos seres vivos em geral.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 331.760,00

Programa: **13 - Apoio ao Empreendedorismo Municipal**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
98	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	Não Mensurável	12,000	145.600,00

Função: 11 - TRABALHO **Subfunção:** 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL

Descrição: EXECUTAR INFRAESTRUTURAS (BARRACÕES); FORNECER ESTRUTURA (TERRENO, CONSTRUÇÃO, MATERIAIS, EXECUÇÃO DE TERRAPLENAGEM OU ATERRAMENTO NA ÁREA DESTINADA À INDÚSTRIA; IMPLANTAÇÃO DE REDE DE ENERGIA ELÉTRICA ATÉ A TESTADA DO IMÓVEL ONDE SERÁ INSTALADA A INDÚSTRIA; ADEQUAÇÃO DA REDE DE ESGOTO DO PARQUE INDUSTRIAL; INSTALAÇÃO DE LINHAS TELEFÔNICAS ATÉ A TESTADA DO IMÓVEL ONDE SERÁ INSTALADA A INDÚSTRIA; PAVIMENTAÇÃO, CASCALHAMENTO DE ACESSO À UNIDADE INDUSTRIAL, BEM COMO DE PÁTIO INTERNO; CUSTEIO DE PROJETOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE INDUSTRIAL; REALIZAÇÃO DE ESTUDOS PARA INCENTIVO AOS EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E PRESTADORES DE SERVIÇO.ETC, PARA A INSTALAÇÃO DE NOVAS INDÚSTRIAS, CONSTRUÇÃO DE NOVOS BARRACÕES INDUSTRIAIS; CONCESSÃO DE ESTRUTURA FÍSICA E TERRENOS PARA NOVAS EMPRESAS SE INSTALAREM; ATRAIR INSTALAÇÕES DE NOVAS INDÚSTRIAS VOLTADAS A DIVERSOS RAMOS: EMBUTIDOS, LATICÍNIOS, PEIXES, DERIVADOS DAS PRINCIPAIS ESPÉCIES AQUI PRODUZIDAS; IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FOMENTO E APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE TODOS OS SETORES - AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS, CONCEDENDO INCENTIVOS PREVISTOS E AUTORIZADOS POR LEGISLAÇÃO MUNICIPAL; CONSTRUIR O PORTAL DE INFORMAÇÕES SOBRE VIABILIDADE DE INVESTIMENTOS; PROCEDER ADEQUAÇÕES NAS EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO CONFORME EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES; COORDENAR OS PROJETOS E PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO NA ÁREA INDUSTRIAL, COMERCIAL, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E TURISMO, REALIZANDO ACOMPANHAMENTO EFETIVO DOS BENEFÍCIOS GERADOS PELAS POLÍTICAS DE INDUSTRIALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO; COORDENAR A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS PROMOVEDORES DO TURISMO E DA DIVULGAÇÃO DO MUNICÍPIO; ; COORDENAR A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE TURISMO; REALIZAR O ATENDIMENTO A COMITIVAS OFICIAIS EM VISITA AO MUNICÍPIO; PROPICIAR A PARTICIPAÇÃO DA INDÚSTRIA LOCAL EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES; ELABORAR DIAGNÓSTICO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS DO MUNICÍPIO. REALIZAR A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DOS PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS; APOIAR A ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES E OUTRAS ENTIDADES PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS QUE PROMOVAM O SETOR COMERCIAL E PRESTADOR DE SERVIÇOS, COMO A FEIRAS EXPOSIÇÕES; REALIZAÇÃO DA EXPOCEL; FIRMAR PARCERIAS PARA A REALIZAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES PARA O SETOR PRODUTIVO E EMPRESARIAL; IMPLANTAR, GRADATIVAMENTE, TREINAMENTOS NAS ÁREA GERENCIAIS E ADMINISTRATIVAS; ESTIMULAR NOVOS RAMOS DE ATIVIDADES ECONÔMICAS E SOCIAIS; REALIZAR PARCERIAS COM O SENAI, SESI, SEBRAE E UNIVERSIDADES OFERECENDO CURSOS NAS ÁREAS RURAL E URBANA PARA: PRODUÇÃO DE HORTALIÇAS, CARPINTEIRO, PEDREIRO, ELETRICISTA, MARCENEIRO MOTORISTAS E OPERADORES DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS; TRANSFORMAÇÃO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS (CARNE, LEITE, PANIFICAÇÃO, FRUTAS E DEMAIS VEGETAIS); COSTUREIRA; FOMENTO PARANÁ, AGENCIA DO TRABALHADOR, TURISMO RURAL E GASTRONOMIA E OUTROS.; CONSTRUÇÃO DE BARRACÕES PARA IMPLANTAÇÃO DE INDUSTRIAS; CURSOS DE APERFEIÇOAMENTOS PROFISSIONAIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Produto esperado: Outros Produtos

Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 145.600,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Programa: **14 - Gestão de Frotas**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
107	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FROTAS	Não Mensurável	12,000	244.000,00

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Descrição: REALIZAR O CONTROLE DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL POR UM BOM PROGRAMA DE GESTÃO DA MANUTENÇÃO DA FROTA;AS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E PREDITIVAS NA FROTA SÃO DE SUMA IMPORTÂNCIA, POIS UMA REVISÃO BEM REALIZADA GARANTE A CONFIABILIDADE DOS COMPONENTES. COM MEDIDORES DE PONTOS DE CONTROLE HODÔMETROS E HORÍMETROS, E INDICADORES DE DESEMPENHO (TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS, TEMPO MÉDIO PARA REPAROS) É POSSÍVEL PREVER A DATA CORRETA DE QUANDO DEVEM SER EXECUTADAS AS MANUTENÇÕES. PONTOS DE CONTROLE COLETADOS CORRETAMENTE FAZEM COM QUE AS PREVENTIVAS E PREDITIVAS APRESENTEM RESULTADOS COMO REDUÇÃO DE CUSTOS E MAIOR DISPONIBILIDADE DOS VEÍCULOS DA FROTA; CONTROLE DA VIDA UTIL DOS PNEUS DA FROTA MUNICIPAL;ADMINISTRAR CADA VEÍCULO E GERENCIAR O CONSUMO DE COMBUSTÍVEL, OBTER MÉDIA DE QUILÔMETROS RODADOS, INSUMOS DE MATERIAIS, SULCOS DE PNEUS, DENTRE OUTROS, CONTROLAR OS CUSTOS DOS VEÍCULOS E PLANEJAR AS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, PREDITIVAS E REVISÕES, QUE GARANTEM A SEGURANÇA DO MOTORISTA E O BOM FUNCIONAMENTO DA FROTA.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

108	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	Não Mensurável	12,000	143.820,00

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Descrição: SUPERVISIONAR DIRETAMENTE AS ATIVIDADES DE UMA EQUIPE DE MANTENEDORES DE VEÍ CULOS LEVES OU PESADOS. PLANEJAR MANUTENÇÕES E REPAROS DE VEÍCULOS; CONTROLAR A QUALIDADE DOS PROCESSOS E RECURSOS PARA A MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO VEICULAR, ELABORAR A SUPERVISÃO DE PESSOA RESPONSÁVEL PARA TROCA DE PEÇAS DE VEÍCULOS MUNNÍCIPAIS, CONTROLE DE COMBUSTÍVEL COM DIARIOS DE BORDO, REGISTRAR INFORMAÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS EM FICHAS E RELATÓRIOS, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, INCENTIVANDO AS EQUIPE PARA QUE AS MESMAS SEJAM DE CONFORMIDADE COM NORMAS E PROCEDIMENTOS TÉCNICOS, DE QUALIDADE, SEGURANÇA E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

109	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Não Mensurável	12,000	96.000,00

Função: 26 - TRANSPORTE **Subfunção:** 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Descrição: PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E DA REDE ESTADUAL DE ENSINO CONDIÇÕES PARA LOCOMOÇÃO ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR; ENVIDAR AÇÕES JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARA QUE O MESMO ASSUMA AS DESPESAS DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, PRÉ-ESCOLAR, INFANTIL/CRECHES, DO ENSINO MÉDIO, CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS NOVOS ATRAVÉS DE RECURSOS DO MEC/FNDE PELO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS PAR DO MUNICÍPIO, TENDO UMA META DE 03 (TRÊS) ÔNIBUS/ANO.

Produto esperado: Outros Produtos
Projeto/Atividade 0,00

Total do Programa: 483.820,00

Município de Coronel Domingos Soares
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS E PRIORIDADES
2022

Página: 38

Programa: **9999 - Reserva de Contingência**

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida	Meta quantitativa	Valor
110	Atividade	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Não Mensurável	12,000	200.000,00
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Subfunção:** 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA			
	Descrição:	Manter o equilíbrio dos passivos contingentes			
	Produto esperado:	Outros Produtos			
	Projeto/Atividade				0,00

Total do Programa:	200.000,00
Total da Unidade:	47.049.716,00
Total do Orgão:	47.049.716,00

Total Geral: **47.049.716,00**

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 1

Programa: **1 - Processo Legislativo**

Objetivo: Legislar sobre assuntos municipais, fiscalizar os atos da administração municipal, visando atender exigências e exercer competências definidas na Constituição Federal, Estadual, Lei orgânica do município, na legislação municipal e no regimento intern

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
1	Projeto	REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO LEGISLATIVO	Apoio Administrativo	Não Mensurável	REFORMA E MELHORIA DA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, BEM COMO, AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO, CONSTRUÇÃO DE MUROS COM PORTÕES.
2	Atividade	ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	Apoio Administrativo	Não Mensurável	REALIZAR SESSÕES LEGISLATIVAS PARA APRECIAÇÃO DE PROJETOS DE LEI E DE RESOLUÇÃO, PROPOSTAS DE EMENDAS À LEI ORGÂNICA, REQUERIMENTOS AO EXECUTIVO MUNICIPAL E AS AUTORIDADES CONSTITUÍDAS, COM PEDIDOS DE INFORMAÇÕES E OUTROS ASSUNTOS, INDICAÇÕES E RECURSOS, COM VISTAS A ATENDER O INTERESSE PÚBLICO E REIVINDICAÇÕES DA POPULAÇÃO; FIXAR OS SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS; GERIR AS FUNÇÕES ADMINISTRATIVA, LEGISLATIVA, FISCALIZADORA E ASSESSORA; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS A CÂMARA MUNICIPAL, PARA ATENDIMENTO DAS SUAS COMPETÊNCIAS E DECISÕES; PRESTAR HOMENAGENS E COMEMORAR EVENTOS HISTÓRICOS; REALIZAR AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E SESSÕES ITINERANTES; FISCALIZAR OS ATOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL; CONSTITUIR COMISSÕES ESPECIAIS; REFERENDAR ATOS DO EXECUTIVO ACERCA DE CONVÊNIOS, CONTRATOS, CONSÓRCIOS E OUTRAS OBRIGAÇÕES GRAVOSAS ASSUMIDAS; JULGAR AS CONTAS ANUAIS DO EXECUTIVO, APÓS A EMISSÃO DO PARECER PRÉVIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO; CONCEDER LICENÇAS E AFASTAMENTO AO PREFEITO, VICE PREFEITO E VEREADORES; APRECIAR RELATÓRIO SOBRE A EXECUÇÃO DE PLANOS DE GOVERNO; ATENDER COM A PREVIDÊNCIA SOCIAL, SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL E SATISFAZER A LEGISLAÇÃO RELATIVA AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS; ADQUIRIR MOBILIÁRIO, ORNAMENTAÇÕES, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SOFTWARES PARA INFORMÁTICA E SUA MANUTENÇÃO; IMPLANTAÇÃO DE NOVAS FERRAMENTAS DE DIVULGAÇÃO VIA INTERNET ; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS; AQUISIÇÃO DE LIVROS, ASSINATURAS DE PERIÓDICOS, ASSINATURAS DE JORNAIS; IMPRESSÃO DE JORNAIS COM ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL; AJARDINAMENTO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL; REALIZAR CONCURSOS PÚBLICOS. EFETUAR O PAGAMENTO DE MENSALIDADES E ANUIDADES A ENTIDADES ASSOCIATIVAS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO E AFINS;

Programa: **2 - Coordenação Governamental**

Objetivo: Maior integração entre os Departamentos, buscando mais eficiência nas ações do governo. Desenvolver ações de caráter político-administrativo no âmbito do município, objetivando a implementação do plano de governo e observando os ciclos do mesmo. Fort

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
3	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	Apoio Administrativo	Não Mensurável	PROGRAMAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS JUNTO AOS ÓRGÃOS FEDERAIS E ESTADUAIS; VIABILIZAR PROJETOS E PROGRAMAS VISANDO O CRESCIMENTO DO MUNICÍPIO E O INTERESSE PÚBLICO E O BEM ESTAR DA POPULAÇÃO; MANTER AS DESPESAS REFERENTES AO GABINETE DO PREFEITO PARA OFERTAR ATENDIMENTO DE QUALIDADE AOS MUNÍCIPES. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS DE PESSOAL, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O GABINETE, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAIS GRÁFICOS, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS.
4	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE GABINETE	Apoio Administrativo	Não Mensurável	EXECUTAR OS PROCEDIMENTOS PROTOCOLARES DOS DOCUMENTOS EM GERAL ENDEREÇADOS AO CHEFE DO EXECUTIVO E GABINET; ASSESSORAMENTO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 2

					PÚBLICAS CORRELATAS ÀS AÇÕES DO CHEFE DO EXECUTIVO; SUPERVISIONAR E ASSESSORAR AS ATIVIDADES DE TODOS OS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; PREZAR PELO ENTROSAMENTO DENTRO DOS ORGÃOS PUBLICOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS DE PESSOAL, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS E DEVERES DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAIS GRÁFICOS, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS.
5	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	Apoio Administrativo	Não Mensurável	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES EM CONJUNTO COM AS DEMAIS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE GOVERNO, ATRAVÉS DE PROJETOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS NOS DIVERSOS SEGMENTOS DISPONÍVEIS. COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DO MUNICÍPIO E LEIS PERTINENTES; COORDENAR A ELABORAÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E METAS RELATIVAS AO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO; ASSEGURAR A PARTICIPAÇÃO POPULAR NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: PLANO PLURIANUAL, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ORÇAMENTO ANUAL; COORDENAR E ELABORAR O PLANO PLURIANUAL, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES; ACOMPANHAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO-PROGRAMA DO PLANO PLURIANUAL E DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS DO MUNICÍPIO; ELABORAR OS CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E ESPECIAIS AO ORÇAMENTO ANUAL DO MUNICÍPIO; ELABORAR PROJETOS DE LEI DE ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL E DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS; ELABORAR A DOCUMENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO; IMPLEMENTAR O ORÇAMENTO PARTICIPATIVO ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS; ALIMENTAR O MÓDULO PLANEJAMENTO NO SISTEMA SIM-AM NO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO; ELABORAR PROJETOS PARA ENCAMINHAMENTO A ÓRGÃOS FEDERAIS E ESTADUAIS, ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS, OBJETIVANDO O RECEBIMENTO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA SUA IMPLANTAÇÃO; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
6	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Apoio Administrativo	Não Mensurável	DAR VISIBILIDADE E TRANSPARÊNCIA À ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E AMPLIAR A COMUNICAÇÃO NAS REDES SOCIAIS; DESENVOLVER ATIVIDADES DIRIGIDAS À PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS E IMAGENS E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL COM FINALIDADES EDUCATIVAS, ESPORTIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURAIS, CIENTÍFICAS, INFORMATIVAS E DE UTILIDADE PÚBLICA. ASSESSORAR A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NAS RELAÇÕES COM A COMUNIDADE, POR MEIO DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA LOCAL, REGIONAL E NACIONAL. DESENVOLVER ATIVIDADES DIRIGIDAS À PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS E IMAGENS E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA RÁDIO, TELEVISÃO, MÍDIAS SOCIAIS E IMPRESSAS; MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DO SITE DO MUNICÍPIO; CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS PERTENCENTES AO SETOR; CRIAÇÃO DE CANAL EM PLATAFORMA DE VÍDEO PARA REALIZAÇÃO DE PROGRAMAS E TRANSMISSÃO DE NOTÍCIS E INFORMAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
7	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA JURIDICA	Apoio Administrativo	Não Mensurável	REPRESENTAÇÃO E PROMOÇÃO DOS INTERESSES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS DO MUNICIPIO, DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO,

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 3

COBRANÇA DE DÍVIDA ATIVA, PREVENÇÃO DE CONSOLIDAÇÃO DE PASSIVO JUDICIAL, DAR SEGURANÇA JURÍDICA A IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS; PROMOVER A EXCELÊNCIA NA ATUAÇÃO JURÍDICA; REDUÇÃO DE LITIGIOSIDADE MEDIANTE PREVENÇÃO E ACORDOS; ELABORAR NORMAS E PROCEDIMENTOS COM A FINALIDADE DE EVITAR, PREVENIR E DETECTAR POSSÍVEIS ERROS, FRAUDES OU OMISSÕES, FINANCEIROS OU OPERACIONAIS; ESTIMULAR A EFICIÊNCIA DO PESSOAL, MEDIANTE A VIGILÂNCIA QUE EXERCE ATRAVÉS DOS RELATÓRIOS; ORIENTAR OS GESTORES PÚBLICOS PARA OBSERVÂNCIA DAS LEIS VIGENTES; ORIENTAR O CONTROLE INTERNO PARA A VERACIDADE DOS RELATÓRIOS CONTÁBEIS, FINANCEIROS OU OPERACIONAIS. ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS DO MUNICIPIO; DEFENDER OS INTERESSES DO MUNICÍPIO, DE FORMA PREVENTIVA, ATRAVÉS DE CONSULTORIA JURÍDICO/ADMINISTRATIVA E DE FORMA OSTENSIVA, JUDICIAL E EXTRAJUDICIALMENTE. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, DIDÁTICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, SISTEMAS DE BASE DE DADOS DE LEGISLAÇÃO E/OU JURISPRUDENCIAS E AFINS; APERFEIÇOAENTO, CAPACITAÇÃO E/OU TREINAMENTO;

Programa: **3 - Gestão Administrativa e Controle Interno**

Objetivo: Subsidiar os órgãos da administração na tomada de decisões para implementação de políticas sociais e administrar os bens, serviços e arquivos municipais.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
8	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	Apoio Administrativo	Não Mensurável	ELABORAR E COORDENAR JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL AS POLÍTICAS PÚBLICAS DO SETOR ADMINISTRATIVO. MANTER AS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS E ATOS ADMINISTRATIVOS DA MUNICIPALIDADE. MANTER AS ATIVIDADES DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR; COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTOCOLO; IMPLEMENTAR, ACOMPANHAR E SUPERVISIONAR A GESTÃO DE DOCUMENTOS PRODUZIDOS E RECEBIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, PROMOVER A ORGANIZAÇÃO, A PRESERVAÇÃO E O ACESSO DOS DOCUMENTOS DE VALOR PERMANENTE OU HISTÓRICO RECOLHIDOS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA MUNICIPALIDADE; CONTRATAR PROJETOS DE ESTUDO DE VIABILIDADE; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS PARA A REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; APOIAR AS AÇÕES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS; DESTINAR RECURSOS PARA APOIAR ENTIDADES MUNICIPALISTAS COMO: AMSOP, AMP, CMN, IBAM E OUTRAS. PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E A DISPONIBILIZAÇÃO DE CONTEÚDOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DE ACESSIBILIDADE, USABILIDADE E INTELIGIBILIDADE; APOIAR PROJETOS DE INOVAÇÃO DE CONTEÚDOS CRIATIVOS E APLICAÇÕES DIGITAIS PARA UTILIZAÇÃO EM GOVERNO ELETRÔNICO MUNICIPAL E EM ESPAÇOS PÚBLICOS E COMUNITÁRIOS DE USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO; ADQUIRIR, MANTER, REESTRUTURAR, ATUALIZAR E LOCAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA/HARDWARES (COMPUTADORES, SERVIDORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS, SWITCHES, ETC.) E SISTEMAS/SOFTWARES (SISTEMAS OPERACIONAIS, EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, ETC.) PARA O USO DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS; TREINAR E ACOMPANHAR OS USUÁRIOS NA UTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS DESENVOLVIDOS OU ADQUIRIDOS DE TERCEIROS. ADQUIRIR, LOCAR SOFTWARES E CONTRATAR SERVIÇOS DE CONSULTORIA, ASSESSORIA TÉCNICA OU EMPRESAS PARA MANUTENÇÃO E SUPORTE (BANCO DE DADOS, DESENVOLVIMENTO, ETC.); MANTER, ADQUIRIR, QUESTIONAR, TREINAR, ESTRUTURAR, IMPLEMENTAR, CONFIGURAR, AVALIAR E LOCAR SISTEMAS E EQUIPAMENTOS RELACIONADOS À TELEFONIA DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS, INCLUSIVE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL. ACOMPANHAR PROJETOS DE TELEFONIA E SUA IMPLANTAÇÃO. IDENTIFICAR PROBLEMAS DE TELEFONIA, PROVIDENCIAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E O CONTROLE ESPECÍFICO PARA SUBSIDIAR A GERÊNCIA DO ANDAMENTO DOS SERVIÇOS. FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DOS

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 4

				PRINCÍPIOS E DAS NORMAS QUE NORTEIAM A CONDUTA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA QUANTO A LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, ECONOMICIDADE, PUBLICIDADE E MORALIDADE, ATUANDO NA DEFESA DOS DIREITOS E INTERESSES INDIVIDUAIS E COLETIVOS, CONTRA ATOS E OMISSÕES COMETIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. ELABORAR E COORDENAR CONCURSO PÚBLICO; MELHORIA E ADAPTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALARIOS DOS FUNCIONÁRIOS PUBLICOS MUNICIPAIS. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
9	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE Apoio Administrativo RECURSOS HUMANOS	Não Mensurável	ORGANIZAR E COORDENAR, EM CONJUNTO COM O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL E DEMAIS DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE SUAS FUNÇÕES; RECRUTAR OS SERVIDORES PARA ALOCAÇÃO EM DETERMINADOS DEPARTAMENTOS; ENCAMINHAR E BUSCAR A RESOLUÇÃO DE QUESTÃO ADMINISTRATIVAS COMO: REMOÇÃO, TRANSFERÊNCIA, CARTÃO PONTO, CRACHÁS, HORAS EXTRAS, CONTROLE DE FÉRIAS, LICENÇA-ESPECIAL, JORNADAS DE TRABALHO, ETC.; BUSCAR A ADEQUAÇÃO DAS JORNADAS DE TRABALHO PARA SERVIDORES RESPONSÁVEIS POR PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA; RESPEITANDO OS INTERESSES DA POPULAÇÃO E DO SERVIÇO PÚBLICO; ADMINISTRAR O SISTEMA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA ELETRÔNICO. IMPLANTANDO EM SETORES QUE AINDA NÃO FORAM ATENDIDOS; POSSIBILITAR SISTEMA DE INFORMAÇÕES ONLINE COM OS SERVIDORES; VIABILIZAR A IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE MICROFILMAGEM E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DOS SERVIDORES; OFERTAR AOS ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO E DO ENSINO SUPERIOR OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO NOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; ADEQUAR A JORNADA DE TRABALHO PARA SERVIDORES ESTUDANTES, REALIZAR EXAMES ADMISSIONAIS DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSOS PÚBLICOS; DETERMINAR POLÍTICAS DE ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DE ATESTADOS MÉDICOS; ESTABELECER POLÍTICAS DE CONTROLE DE FALTAS INJUSTIFICADAS; PROPORCIONAR TREINAMENTO E A ACOLHIDA DE NOVOS SERVIDORES; ESTABELECER POLÍTICAS DE VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO DO SERVIDOR NO DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES; MANTER CRONOGRAMA DE VISITA AOS LOCAIS DE TRABALHO; REAVALIAR O SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR; POSSIBILITAR INSTRUMENTOS PARA APRECIAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICO E A SATISFAÇÃO DO USUÁRIO; INCENTIVAR O APROVEITAMENTO DE SERVIDORES PARA O EXERCÍCIO DE CARGOS PÚBLICOS; INSTIGAR OS SERVIDORES ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS A CONCLUÍREM OS SEUS ESTUDOS; CONCEDER LICENÇA ESPECIAL NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE; REALIZAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS PÚBLICOS, PARA O PREENCHIMENTO DE CARGOS VAGOS E QUE VIEREM A VAGAR NAS MAIS DIFERENTES ÁREAS DO SERVIÇO PÚBLICO, COMO: EDUCAÇÃO, SAÚDE, SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE APOIO; REALIZAÇÃO DE PROCESSOS SIMPLIFICADOS PARA ADMISSÃO DE EMPREGADOS PÚBLICO. COORDENAR A POLITICA DE SAÚDE OCUPACIONAL, SEGURIDADE FUNCIONAL E PERICIA MÉDICA. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
10	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE Apoio Administrativo COMPRAS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	Não Mensurável	PRESERVAR AS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PARA A ELABORAÇÃO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS, OBRAS E SERVIÇOS PARA MUNICIPALIDADE; ATUALIZAR AS CERTIDÕES NEGATIVAS DO FORNECEDOR; EMITIR A REQUISIÇÃO DE COMPRA E DE EMPENHO, ESTORNOS DE REQUISIÇÕES; CONTROLAR E COMUNICAR OS VENCIMENTOS DE CONTRATOS CONTINUADOS AO DEPARTAMENTO RELACIONADO; ATENDER OS DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS MUNICIPAIS NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 5

				MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; PROCEDER O RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DOS ITENS COMPRADOS, BEM COMO NOTAS FISCAIS E A ARMAZENAGEM COM O REGISTRO NO SISTEMA; CONTROLAR LOTES, VALIDADES, EFETUAR A SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ITENS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
11	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	Apoio Administrativo	Não Mensurável	CRIAR SUPORTES PARA ARMAZENAMENTO DOS DADOS, CONFIGURAR, MONITORAR, OTIMIZAR, REALIZAR ROTINAS DE BACKUP E ZELAR PELA SEGURANÇA DOS DADOS ARMAZENADOS; MANTER O FUNCIONAMENTO DA REDE DE COMPUTADORES , DISPONIBILIZANDO E OTIMIZANDO OS RECURSOS COMPUTACIONAIS PARA SEUS USUÁRIOS; PROVER SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS; MANTER ATUALIZADO O CADASTRO DA CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES; MPLEMENTAR OS PROCESSOS DE GOVERNANÇA DE TI; COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE TODO O AMBIENTE COMPUTACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DISPONIBILIZAR PROGRAMAS DE INFORMÁTICA, MANUTENÇÃO DAS REDES, AMBIENTES, BANCOS DE DADOS, COMUNICAÇÃO, SEGURANÇA E OUTROS, ASSIM COMO A ORGANIZAÇÃO TECNOLÓGICA, PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO ININTERRUPTO DOS RECURSOS DE INFORMÁTICA IMPRESCINDÍVEIS AO FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS. DEFINIÇÃO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EQUIPAMENTOS E SOFTWARES QUE COMPÕEM A REDE; MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DO SITE DO MUNICÍPIO; DAR SUPORTE AOS USUÁRIOS INTERNOS; ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS; CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL; GERENCIAMENTO DE ENTRADA E SAÍDA DE EQUIPAMENTOS NA DIVISÃO DE INFORMÁTICA, E GARANTIR A SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
12	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	Apoio Administrativo	Não Mensurável	ANALISAR COMPARATIVA E CRITICAMENTE OS DESCRITIVOS DOS PRODUTOS/SERVIÇOS E PREÇOS MÁXIMOS SELECIONADOS PELA SECRETARIA DE ORIGEM, COM BASE NOS DADOS LEVANTADOS PELO SISTEMA SCP E ORÇAMENTO (COTAÇÕES); AVALIAR TÉCNICA E PREVIAMENTE A SOLICITAÇÃO REALIZANDO A INDICAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, SE NECESSÁRIO SUGESTÃO DE ACRÉSCIMO DE ESCLARECIMENTOS E AGRUPAMENTO DE SOLICITAÇÕES SIMILARES; EMITIR ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DO FORNECEDOR; CONTROLAR E COMUNICAR OS VENCIMENTOS DE CONTRATOS CONTINUADOS À SECRETARIA RELACIONADA. ELABORAR ANÁLISE DE PREÇOS, EM CASO DE PEDIDO DE REALINHAMENTO, COM BASE EM PESQUISA DE MERCADO; ATENDER OS DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS MUNICIPAIS NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; CONTROLAR LOTES, VALIDADES, EFETUAR A SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ITENS; EFETUAR EDITAIS PARA PROCESSOS LICITATÓRIOS EM TODAS AS MODALIDADES VISANDO AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E A EXECUÇÃO DE OBRAS PARA O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES; ELABORAR E ENVIAR EXTRATOS DE EDITAIS, RESULTADOS, CONTRATOS, ADITIVOS, RESCISÕES, ETC., PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, EM JORNAL LOCAL, REGIONAL E NOS DIÁRIOS OFICIAIS DO ESTADO E DA UNIÃO, BEM COMO PUBLICAR NO SITE DO MUNICÍPIO; PROCEDER A ABERTURA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS ATRAVÉS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO; ACOMPANHAR E CONTROLAR O FLUXO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS ENTRE AS DIVERSAS INSTÂNCIAS; ANALISAR E JULGAR EVENTUAIS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E/OU IMPUGNAÇÕES INTERPOSTOS PELOS PROPONENTES; INSERÇÃO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS EM SISTEMAS COMO: SCP, SIM-AM, PLATAFORMA+ BRASIL E MURAL DE LICITAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS;

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

					ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
13	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	Apoio Administrativo	Não Mensurável	CONTROLAR O PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL, MÓVEIS, IMÓVEIS E FROTA MUNICIPAL. CONTROLAR E MONITORAR OS GASTOS PÚBLICOS REFERENTES À ÁGUA, TELEFONE, ENERGIA ELÉTRICA DE TODOS OS ÓRGÃOS DA MUNICIPALIDADE. ADQUIRIR E LOCAR VEÍCULOS PARA INTEGRAR A FROTA MUNICIPAL PARA O USO DAS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO; EFETUAR LANÇAMENTO E CONTROLE DE ABASTECIMENTO, MANUTENÇÃO, LAVAGEM, BORRACHARIA, IMPOSTOS, MULTAS E DEMAIS PROCESSOS VINCULADOS AOS VEÍCULOS; CONTROLAR ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS, BEM COMO PROCEDER O LANÇAMENTO DE INFORMAÇÕES PERTINENTES AO USO DOS MESMOS, CONTROLE DE MOTORISTAS; REALIZAR OS SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, BEM COMO PAGAMENTO DE IMPOSTOS DOS MESMOS; IMPLANTAR UMA CENTRAL DE VEÍCULOS; ELABORAR E IMPLANTAR UMA POLÍTICA DE MANUTENÇÃO E CONDUÇÃO DA FROTA PÚBLICA, PROCESSO DE REGISTRO DE LOTEAMENTO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO. REALIZAR ANUALMENTE O BALANÇO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO. REALIZAR SEMESTRALMENTE A CONFERÊNCIA DOS BENS MÓVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL. REALIZAR SEGURO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS E FROTA MUNICIPAL; REALIZAR A MANUTENÇÃO DOS MÓVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL; ADQUIRIR TERRENOS/IMÓVEIS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E ATENDER O INTERESSE PÚBLICO; REALIZAR A REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS; CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS PARA REGULARIZAÇÃO COM A FINALIDADE DE AVERBAÇÃO DAS OBRAS PÚBLICAS; ATENDER DESPESAS DE INDENIZAÇÕES EM RAZÃO DE DANOS CAUSADOS EM PROPRIEDADES BASEADA EM ESTUDO TÉCNICO, INCLUINDO O TREINAMENTO PARA OS MOTORISTAS DE DIREÇÃO DEFENSIVA E CONDUÇÃO OTIMIZADA; PROCEDER ESCRITURAÇÕES, DESMEMBRAMENTOS, UNIFICAÇÕES, AVERBAÇÕES DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO. REALIZAR DE TERCEIROS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
14	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MATERIAIS	Apoio Administrativo	Não Mensurável	ATENDER OS DEPARTAMENTOS, ASSESSORIAS MUNICIPAIS NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; PROCEDER O RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DOS ITENS COMPRADOS DE ACORDO COM AS NOTAS DE EMPENHO E NOTAS FISCAIS, FAZER REGISTRO DE ENTRADA DOS MATERIAIS ADQUIRIDOS, CONTROLAR O ARMAZENAMENTO, ORGANIZAR O ALMOXARIFADO DE FORMA A GARANTIR O ARMAZENAMENTO ADEQUADO, E A SEGURANÇA DOS MATERIAIS EM ESTOQUE; FAZER ADEQUADO REGISTRO DE SAÍDA DOS MATERIAIS A SEREM DISTRIBUÍDOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
15	Atividade	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	Apoio Administrativo	Não Mensurável	AVALIAR POR EXERCÍCIO FINANCEIRO O CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PPA, LDO E LOA; VIABILIZAR O ATINGIMENTO DAS METAS FISCAIS E RESULTADOS DOS PROGRAMAS DE GOVERNO; COMPROVAR A LEGITIMIDADE DOS ATOS DE GESTÃO; EXECUTAR O CONTROLE DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO; APOIAR O CONTROLE EXTERNO NO EXERCICIO DE SUA MISSÃO INSTITUCIONAL; REALIZAR O CONTROLE DOS LIMITES E CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR; SUPERVISIONAR AS MEDIDAS ADOTADAS PELOS PODERES PARA O RETORNO DA DESPESA TOTAL DE PESSOAL AO LIMITE INSTITUÍDONO ART. 22 E 23 DA LC 101/2000(LRF); RECOMENDAR PROVIDÊNCIAS PARA O RETORNO DO MONTANTE DA DÍVIDA MOBILIARIA AO LIMITE ESTABELECIDO NA LC 101/2000(LRF); EFETUAR O CONTROLE DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

					ÓRGÃO CENTRAL AS IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Programa: **4 - Gestão Financeira**

Objetivo: Realizar o controle contábil, tributário e financeiro da administração pública municipal, proporcionando condições para o uso racional dos recursos financeiros públicos e registros contábeis.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
16	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	Apoio Administrativo	Não Mensurável	REALIZAR EM CONJUNTO COM O PREFEITO MUNICIPAL, O GERENCIAMENTO DO USO DOS RECURSOS PÚBLICOS; ORIENTAR A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL QUANTO A UTILIZAÇÃO, DE FORMA LEGAL, DOS RECURSOS PÚBLICOS; REALIZAR A CONTABILIZAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO; REALIZAR O CONTROLE DOS CONVÊNIOS REALIZADOS A NÍVEL ESTADUAL, FEDERAL E INICIATIVA PRIVADA; REALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS CONVÊNIOS; REALIZAR O CONTROLE FINANCEIRO DOS FUNDOS E ENTIDADES; REGISTRO E CONTROLE DA ARRECADAÇÃO DOS IMPOSTOS, TAXAS, CONTRIBUIÇÕES; PROMOVER A EXECUÇÃO E O CONTROLE FINANCEIRO; GERENCIAR E CONTROLAR AS CONTAS BANCÁRIAS; EFETUAR OS REPASSES AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA; PROMOVER O REGISTRO E O CONTROLE DAS RECEITAS E PAGAMENTOS; MANTER O FLUXO DE CAIXA; EFETUAR E CONTROLAR O PAGAMENTO DE RETENÇÕES DEVIDAS AO INSS; PROMOVER E SUPERVISIONAR A CONCILIAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS; PROCEDER À ANÁLISE E LIQUIDAÇÃO DOS PROCESSOS DE PAGAMENTO; ANALISAR E PROFERIR DECISÕES NOS PROCESSOS DE SUA COMPETÊNCIA; PRESTAR CONTAS, FORMALMENTE, AO PREFEITO DOS ATOS PRATICADOS PERANTE INSTITUIÇÕES BANCÁRIAS; SUPERVISIONAR A EXECUÇÃO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO POR FONTE DE RECURSOS; ACOMPANHAR O RECEBIMENTO DOS VALORES REFERENTES AOS TRIBUTOS MUNICIPAIS NAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, BEM COMO O PAGAMENTO DOS RESPECTIVOS SERVIÇOS; ACOMPANHAR, SUPERVISIONAR E CONTROLAR OS PAGAMENTOS DAS RETENÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E TRIBUTÁRIAS DE FORNECEDORES; ACOMPANHAR OS RESULTADOS DA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS PELO MUNICÍPIO; ANALISAR E INFORMAR OS RESULTADOS DA ARRECADAÇÃO PARA REVISÃO ORÇAMENTÁRIA DAS RECEITAS TRIBUTÁRIAS; RETENÇÃO DE ISS, IRRF, INSS DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
17	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA CONTABIL E DE PROCESSOS FINANCEIROS	Apoio Administrativo	Não Mensurável	GERENCIAR A EQUIPE TÉCNICA RELACIONADA A SUA ÁREA DE ATUAÇÃO, BEM COMO TODAS AS ATIVIDADES POR ELA DESENVOLVIDAS. DESENVOLVER AS TAREFAS FINANCEIRA E CONTABEIS QUE LHE FOREM CONFERIDAS. IDENTIFICAR NECESSIDADES, PROPOR, PLANEJAR, IMPLANTAR E ADMINISTRAR PROJETOS RELACIONADOS A SUA AREA DE ATUAÇÃO; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
18	Atividade	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA E PRECATÓRIOS	Apoio Administrativo	Não Mensurável	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PUBLICA, JUROS E ENCARGOS DE CONTRATOS QUE COMPÕEM A DÍVIDA FUNDADA INTERNA, QUE O MUNICÍPIO CONTRATAR NO DECORRER DO PERÍODO E PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS.
19	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	Apoio Administrativo	Não Mensurável	SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A ESCRITURAÇÃO DOS ATOS E FATOS CONTÁBEIS, DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DE CONTABILIDADE; ELABORAR BALANCETES, BALANÇOS E DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS; ELABORAR E PUBLICAR O RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL E O RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA; EFETUAR A ESCRITURAÇÃO E O CONTROLE DOS RECURSOS LIBERADOS ATRAVÉS DE REGIME DE

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

				ADIANTAMENTOS E CONVÊNIOS; EFETUAR ESCRITURAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA POR CONTRATOS E DA DÍVIDA CONFESSADA; ELABORAR E CONSOLIDAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS A SEREM APRESENTADAS PELO MUNICÍPIO AO TRIBUNAL DE CONTAS, À SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL E DEMAIS ÓRGÃOS; CONTROLAR E VERIFICAR O CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS COM SAÚDE E EDUCAÇÃO, GASTOS COM PESSOAL E O LIMITE RELATIVO ÀS OPERAÇÕES DE CRÉDITO; APURAR O VALOR DEVIDO DE PASEP; ENCAMINHAR À RECEITA FEDERAL A DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS - DCTF; MANTER ATUALIZADO O CADASTRO ÚNICO DE CONVÊNIOS DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL; CONTROLAR A RETENÇÃO DO IR PELO MUNICÍPIO, PARA COMPOSIÇÃO DA DIRF; CONTROLAR E EFETUAR A ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DA DESPESA, ATRAVÉS DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO;PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SIOPS, SIOPE E SICONFI, RETENÇÃO DE ISS, IRRF, INSS DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS; EMPENHAR, LIQUIDAR E BAIXAR PAGAMENTO A FORNECEDORES; MANTER O ARQUIVO DA CONTABILIDADE ORGANIZADO; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
20	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE Apoio Administrativo TRIBUTAÇÃO	Não Mensurável	PREPARAR OS LANÇAMENTOS E EXPEDIR AS GUIAS DE RECEBIMENTO DOS TRIBUTOS; MANTER ATUALIZADO O CADASTRO DE CONTRIBUINTES, APERFEIÇOANDO AS NORMAS DE INTERESSE FISCAL E A SUPLEMENTAÇÃO DE DADOS QUE POSSIBILITEM O EFICAZ DESEMPENHO DA DIVISÃO; PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO, QUANDO AS CIRCUNSTÂNCIAS RECOMENDAREM TAIS PROVIDÊNCIAS, COMUNICANDO OS CASOS QUE EXIJAM INTERVENÇÃO, COM VISTAS À DEFESA DOS INTERESSES TRIBUTÁRIOS E FISCAIS DO MUNICÍPIO; ARTICULAR-SE COM AS DEMAIS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO, COM VISTA À CENTRALIZAÇÃO DO CONTROLE DE CRÉDITO TRIBUTÁRIO E FISCAL; ARTICULAR-SE COM OS DEMAIS ÓRGÃOS VISANDO À AGILIZAÇÃO DA COBRANÇA DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO E FISCAL INSCRITO NA DÍVIDA ATIVA; APRIMORAR O SISTEMA E VISANDO À CORRETA APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA; PROCEDER À INSCRIÇÃO DA DÍVIDA ATIVA RESULTANTE DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS; CONTROLAR A LEGALIDADE, APURANDO A LIQUIDEZ E A CERTEZA DO CRÉDITO, NO QUE SE REFERE AO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA DA DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL; PROMOVER A COBRANÇA ADMINISTRATIVA DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS; REMETER À PROCURADORIA, PARA AJUIZAMENTO, OS CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA; CENTRALIZAR, PROMOVER, ACOMPANHAR E FISCALIZAR A COBRANÇA DE TODOS OS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS DEVIDOS AO MUNICÍPIO; CONTROLAR A LEGALIDADE DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS; INSCREVER E MANTER SOB CONTROLE A DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO; FORNECER CERTIDÕES NEGATIVAS RELATIVAS A DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS COM O MUNICÍPIO; PROMOVER A COBRANÇA ADMINISTRATIVA DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS DO MUNICÍPIO, INSCRITOS OU NÃO EM DÍVIDA ATIVA; REMETER À PROCURADORIA, PARA AJUIZAMENTO, OS CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA, PROMOVENDO O SEU ACOMPANHAMENTO, SOLICITANDO RELATÓRIOS PERIÓDICOS, OU FAZENDO O ACOMPANHAMENTO DIRETO DE CADA CASO, CONFORME AS CIRCUNSTÂNCIAS O EXIJAM; MANTER ATUALIZADA A LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL, REALIZANDO OU PROPONDO MODIFICAÇÕES DE INTERESSE TRIBUTÁRIO OU FISCAL, ENCARREGANDO-SE DA ORIENTAÇÃO AOS CONTRIBUINTES SOBRE A SUA CORRETA APLICAÇÃO; CONCEDER, CONTROLAR E ACOMPANHAR O PARCELAMENTO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS; AUTORIZAR A RESTITUIÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS COBRADOS INDEVIDAMENTE PELO MUNICÍPIO, OBSERVADAS AS NORMAS REGULAMENTARES PERTINENTES; PROMOVER, CONTROLAR E PROGRAMAR A FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS DEVIDOS AO MUNICÍPIO; PROCEDER AO PLANEJAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DAS

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 9

					ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO; EFETUAR ESTUDOS PARA O CONTÍNUO APRIMORAMENTO DOS MÉTODOS E TÉCNICAS DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL; CONTROLAR, ANALISAR E AVALIAR AS PROGRAMAÇÕES FISCAIS COMUNS E ESPECIAIS, ELABORANDO RELATÓRIOS CONCLUSIVOS, DE CARÁTER ANALÍTICO-COMPARATIVO; ZELAR PELA CORRETA E UNIFORME INTERPRETAÇÃO E APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E DE ESTÍMULO À PRODUÇÃO FISCAL, PROMOVENDO AS ADEQUAÇÕES E ATUALIZAÇÕES NECESSÁRIAS; PROPICIAR SUPORTE TÉCNICO A OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL EM MATÉRIA DE PLANEJAMENTO FISCAL; PROMOVER, CONTROLAR E PROGRAMAR A FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS; INTIMAR, NOTIFICAR E AUTUAR OS INFRATORES DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA; PRESTAR ESCLARECIMENTOS AOS CONTRIBUINTES E AOS DEMAIS SETORES MUNICIPAIS SOBRE MATÉRIAS TRIBUTÁRIAS (ITR, IPTU, CAD-PRÓ, ICMS, IR, ISS, ETC...) ATUALIZAR E MANTER O CADASTRO TÉCNICO IMOBILIÁRIO E FISCAL DO MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Programa: **5 - Sáude Para Todos**

Objetivo: Desenvolver conjunto de ações voltadas para a promoção da saúde, a prevenção de agravos, tratamento e a reabilitação, tendo a atenção primária a saúde como ordenadora do sistema local de saúde; aprimorar e qualificar o serviço de atenção esp

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
21	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	Outros Produtos	Não Mensurável	REFORMA, MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÕES DO CENTRO DE SAÚDE DA SEDE E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO INTERIOR, CONSTRUÇÃO DE 06 (SEIS) UNIDADES DE APOIO A SAÚDE (RURAL) COM APROXIMADAMENTE 50 M² CADA, NAS LOCALIDADES: 27 DE OUTUBRO, IRARAS, PIRAPÓ, CHICO ANDRÉ, NOVA IGUAÇU E CACUMBANGUE, OU OUTRAS LOCALIDADES EM QUE OCORRA DEMANDA; CONCLUSÃO DA SEDE DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE; CONCLUSÃO DA ACADEMIA DA SAÚDE DO CHOPIN; REALIZAR A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE; PROCEDER ÀS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS NAS EDIFICAÇÕES RELACIONADAS À SAÚDE DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO CONFORME EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES, COMO CORPO DE BOMBEIROS, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CREA, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO NO QUESITO DE ACESSIBILIDADE.
22	Atividade	MANUTENÇÃO DA GESTÃO EM SAÚDE	Apoio Administrativo	Não Mensurável	Executar ações de cunho de gestão e administrativo visando apoiar todas as divisões e setores do Departamento Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições; Coordenar a manutenção, implantação e implementação dos serviços de saúde oferecidos à população; Dotar o Centro de Saúde da sede e as Unidades Básicas de Saúde do interior de recursos humanos, físico e estrutural para realização serviços da atenção primária a saúde, atendimento médico e ambulatorial, distribuição e dispensação de medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas e atendimentos hospitalar; Manter a Estratégia Saúde da Família ESF; Desenvolver ações administrativas com o objetivo de promoção e prevenção em saúde; Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde, com programas voltados prevenção e promoção a saúde bucal de gestantes, bebes, crianças, odontologia geriátrica e demais população, a fim de promover saúde bucal de todos; Manter as atividades do Odonto-Móvel e ampliar a aplicação tópica de flúor nas escolas, através das ações de escovação supervisionadas semanais; Melhorar a qualidade do acesso e atendimento no Centro de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde através da implantação do acolhimento e protocolos de atendimento; Apoiar administrativamente as ações de promoção e prevenção à saúde da população; Encaminhar a consultas especializadas conforme necessidade da população; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas de saúde publica; Implementar programas de assistência domiciliar, com equipe multiprofissional; Implantar programas de prevenção de deficiências; Implantar programas de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno, apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

						útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Reestruturar a saúde do trabalhador, vigilância ambiental, epidemiologia e vigilância sanitária; Implementar o programa de atenção integral à saúde da mulher; Implantar programa de redução da gravidez na adolescência; Facilitar o atendimento de saúde em outros municípios para a população, quando da não existência da oferta no município; Implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Iniciar a implantação da política de humanização conforme portaria ministerial; Planejar a compra de equipamentos, materiais e insumos para todos os setores da saúde em tempo hábil, evitando a falta e o desabastecimento dos mesmos, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes; Manutenção do Programa Pedacinho de Mim - Pré- Natal em 100% das gestantes; Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção a deficiência física e intelectual, assim como atender de forma integral as pessoas portadoras de necessidades especiais; Implantar ações de acordo com o que rege a Política Nacional de Saúde Integral à População Negra; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullyng; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos com atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Aderir à Política Nacional de Enfrentamento ao CRACK; Estabelecer parcerias em projetos de outros departamentos que realizam interface com a saúde; Manter o Programa Saúde na Escola e Crescer Saudável do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção à saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional; Fomentar a participação do Controle Social, apoiando as ações e deliberações do Conselho Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições, dar apoio a continuidade das ações do Conselho Municipal de Saúde, apoiando a realização das reuniões periódicas do Conselho Municipal de Saúde e a realização da Conferência Municipal de saúde em 2025; Estruturar equipe de planejamento, monitoramento, avaliação e regulação de ações em saúde pública com a finalidade de realizar regularmente os serviços de regulação, controle, avaliação e auditoria dos serviços e ações de saúde; Dar continuidade e ampliar as ações da OUVIDORIA do SUS. Reestruturar o setor de transporte do Departamento Municipal de Saúde; Disponibilizar transporte adequando a toda os usuários do SUS para serem atendidos dentro do menor tempo possível e com qualidade, realizar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado. Realizar melhorias e complementar da informatização do sistema de saúde pública; Contrata profissionais que se façam necessários para o desenvolvimentos de todos os Programas, projetos e ações da saúde publica municipal; Proporcionar a execução de todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Executar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos, materiais e construções que forem solicitados; Atender despesas de salários, encargos patronais, direitos dos servidores, diárias, passagens, despesas de locomoção, aquisição de veículos, equipamentos de informática, equipamentos em geral, mobiliário em geral, materiais gráficos, de expedientes e afins.
23	Atividade	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	Outros Produtos		Não Mensurável	Realizar os atendimentos de pacientes através de ações e serviços especializados; Manter os trabalhos de diagnostico e tratamento de doenças (SADT) através do convenio com o CONIMS; Repassar recursos financeiros conforme acordo firmado entre os municípios do consórcio CIRURSPAR, para manter as atividades em conformidade com a legislação vigente em relação ao SAMU; Manter contrato com instituição hospitalar de Palmas e convênio com o Departamento de Saúde de Palmas; Manter contrato com empresa especializada na realização de exames de Raios-X no município; Manter e ampliar os atendimentos no Centro de Reabilitação do município; Manter o serviço de eletrocardiograma no próprio município; Manter e ampliar o serviço de ultra-sonografia no município; Implantar no município serviços especializados diretamente ligados a saúde de Nutrição, Psicologia, Fonoaudióloga entre outros que se fizerem necessários; Reestruturar os atendimentos de urgência/emergência com a implantação do atendimento médico 24 horas por dia no Centro de Saúde; Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos equipamento, materiais e construções que utilizam regulamente;

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 11

24	Atividade	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA Á SAÚDE	Outros Produtos	Não Mensurável	Desenvolver as ações relacionadas aos atendimentos de promoção, prevenção e proteção a saúde da população com a disponibilização de todos os serviços básicos de saúde como Clínica Geral, Pediatria, Ginecologia, Obstetrícia; Realizar em conjuntos com o setor de epidemiologia todas as ações relacionadas à imunização da população, tanto rotina como de campanha; Realizar os atendimentos de enfermagem e a disponibilização de todos os insumos ambulatoriais necessários; Executar o Programa Assistência Domiciliar (PAD) com equipe multiprofissional a pacientes acamados; Desenvolver programa de prevenção de deficiências; Desenvolver programa de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno, apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Solicitar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado; Implantar a internação domiciliar; implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Iniciar a implantação da política de humanização conforme portaria ministerial; Planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais e insumos nestas unidades, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes; Desenvolver o programa Pedacinho de mim - Pré-Natal em 100% das gestantes; Desenvolver programa de prevenção da gravidez na adolescência, Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção a deficiência física e intelectual, assim como atender de forma integral as pessoas portadoras de necessidades especiais; Implantar ações de acordo com o que rege a Política Nacional de Saúde Integral à População Negra; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullyng; Desenvolver programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos implantado o atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Aderir e desenvolver à Política Nacional de Enfrentamento ao CRACK; Executar as parcerias em projetos de outros departamentos municipal que realizam interface com a saúde; Executar o Programa Saúde na Escola e Crescer Saudável do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção à saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional; Desenvolver a Estratégia Saúde da Família ESF; Desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde da família; Realizar os atendimentos no Centro de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde; Ampliar a cobertura das ações dos Agentes Comunitários de Saúde - ACS; Desenvolver ações de promoção, prevenção e vigilância em saúde da família e saúde pública da população na sede e interior do município; Continuar desenvolvendo os atendimento odontológico no Centro de Saúde, nas Unidades Básicas de Saúde e no Odonto-Movel, com ênfase a programas voltados a saúde bucal de gestantes, bebes, crianças e odontologia geriátrica e demais usuários dos serviços, a fim de promover saúde bucal à população; Supervisionar a aplicação tópica de flúor nas escolas, através das ações de escovação supervisionadas semanais; Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamento, materiais e construções que utilizam regulamente; Executar as ações referente à academia de saúde.
25	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA VIGILANCIA EM SAÚDE	Outros Produtos	Não Mensurável	Realizar vistorias em todos os estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços e de interesse à saúde para liberação da licença sanitária e vistorias de rotina nos mesmos locais; Realizar vistorias técnicas para anuência à instalação de indústrias, loteamentos e lançamento de efluentes; Atender as reclamações da população; Controlar a qualidade da água utilizada em sistemas de abastecimento de água; Realizar busca e apreensão de produtos e coleta de amostra para análise fiscal; Realizar palestras e orientações à população; Encaminhar processos para registro de produtos no Ministério da Saúde; Acompanhar o controle da raiva canina; Fiscalizar as indústrias em relação aos dejetos industriais; Executar as ações de Vigilância Ambiental; Participar, no âmbito de competência do Sistema Único de Saúde (SUS), em estudos, pesquisas, avaliação e controle dos riscos e agravos potenciais à saúde existentes no processo de trabalho; Participar, no âmbito de competência do Sistema Único de Saúde (SUS), da normatização, fiscalização e controle das condições de produção, extração, armazenamento, transporte, distribuição e manuseio de substâncias, de

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

					produtos, de máquinas e de equipamentos que apresentam riscos à saúde do trabalhador; Avaliar o impacto que as tecnologias provocam à saúde; Informar ao trabalhador e a sua respectiva entidade sindical e a empresa sobre os riscos de acidente de trabalho, doença profissional e do trabalho, bem como os resultados de fiscalizações, avaliações ambientais e exames de saúde, de admissão, periódicos e de demissão, respeitados os preceitos da ética profissional; Participar na normatização, fiscalização e controle dos serviços de saúde do trabalhador nas instituições e empresas públicas e privadas; Revisar periodicamente a listagem oficial de doenças originadas no processo de trabalho, tendo na sua elaboração a colaboração das entidades sindicais e a garantia ao sindicato dos trabalhadores de requerer ao órgão competente a interdição de máquina de setor de serviço ou de todo o ambiente de trabalho, quando houver exposição a risco iminente para a vida ou saúde dos trabalhadores; Aprofundar as investigações de doenças de notificação obrigatória (doenças transmissíveis e que podem causar epidemias e doenças do trabalho), doenças não transmissíveis, violências e acidentes; Realizar o monitoramento dos óbitos e suas causas; Realizar o monitoramento de nascimentos; Realizar orientações e assessoria às UBSs para as vacinas de rotina de acordo com o PNI (Programa Nacional Imunização) de campanhas e bloqueios, quando necessários; Controlar a qualidade das vacinas; Dotar; Manter o registro de ações e informações atualizadas, através dos sistemas de informações; Realizar o controle de vetores para evitar as seguintes doenças endêmicas: malária; leishmaniose; esquistossomose, febre amarela, dengue, tracoma, doença de chagas, entre outras; Intensificar as ações através de campanhas e palestras à população como forma de prevenção; Realizar bloqueios quando necessário de acordo com os protocolos indicados pelo Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, assim como, manter os serviços de rotina, como as visitas domiciliares, tratamento e eliminação/controle de possíveis criadouros e hospedeiros de vetores; Melhorar a ações desenvolvidas pela Vigilância em Saúde, trabalho este realizado em conjunto entre a Vigilância Sanitária, Epidemiologia, Vigilância ambiental e Saúde do Trabalhador, com o desenvolvimento de ações objetivando o acompanhamento, eliminação e controle de focos de doenças que possam ocorrer no município; Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos, materiais e construções que utilizam regulamente.
26	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	Outros Produtos	Não Mensurável	Manter e ampliar toda a atividade ligada diretamente ao programa de Assistência Farmacêutica Básica e de Média Complexidade; Destinar de recursos municipais para assistência farmacêutica básica buscar recursos estaduais e federais para atenção farmacêutica de média e alta complexidade. Ampliação dos atendimentos na atenção farmacêutica, Dispensar medicamentos básicos de média e alta complexidade em todas as farmácias do Departamento Municipal de Saúde; Manter e ampliar a aquisição de medicamentos através do convênio com o Consorcio Paraná Saúde, Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos, materiais e construções que utilizam regulamente;

Programa: **6 - Assistência Social Geral**

Objetivo: Organizar, regular e implementar a execução da política municipal de assistência social, visando a oferta qualificada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistencias às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
27	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA DE UNIDADES DA AÇÃO SOCIAL	Outros Produtos	Não Mensurável	Construção de um Centro de Convivência de Idosos na sede do município, visando a manutenção dos grupos da Terceira Idade, estimulando a convivência, socialização e maior qualidade de vida; ampliação e reforma de estrutura utilizada para os grupos do serviço de fortalecimento de vinculos.
28	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	Apoio Administrativo	Não Mensurável	Reorganizar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistencias destinados às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social. Reforma e ampliação de prédio para implantação do Centro de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.
29	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAPELA MORTUÁRIA	Outros Produtos	Não Mensurável	Manter a Capela Mortuária em funcionamento.

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 13

30	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Outros Produtos	Não Mensurável	Capacitação continua para os Conselheiros Tutelares; Oferecer estrutura física adequada, materiais permanentes e de consumo; ofertar apoio administrativo; manter as atividades do Conselho Tutelar; Efetuar a remuneração dos Conselheiros Tutelares, motorista e auxiliar de serviços gerais.
31	Atividade	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	Outros Produtos	Não Mensurável	Tornar o CRAS o principal equipamento público na área de atuação preventiva e proativa da assistência na área de proteção básica; Garantir que o CRAS seja referência para o cidadão acessar a rede socioassistencial. Realizar a articulação da rede socioassistencial de Proteção Social Básica referenciada ao CRAS, a promoção da articulação intersetorial e a busca ativa da população vulnerável; Possuir equipe mínima no CRAS para atendimento às famílias; Ampliar cobertura dos serviços da Proteção Social Básica do SUAS, com suporte no conceito de territorialização da PNAS; Promover inclusão das pessoas com deficiência e pessoas idosas aos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais; Atingir 80% das famílias incluídas com plano de ação elaborado em acompanhamento familiar do programa estadual para os municípios prioritários do Programa Família Paranaense; Intensificar as ações em territórios de alta concentração de vulnerabilidade; Ampliar o acesso das famílias em situação de vulnerabilidade social aos benefícios e serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica; Fortalecer a execução de serviços, programas e projetos de PSB para público prioritário; Aprimorar e qualificar os serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica ofertados; Execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Ofertar oficinas diversas aos participantes do grupo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Articular o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo através do PAIF.
32	Atividade	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Outros Produtos	Não Mensurável	Possuir pelo menos um técnico de nível superior sendo assistente social ou psicólogo ligado a gestão para atendimento da Proteção Social Especial (PSE) que consiste na modalidade de atendimento destinado a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social em decorrência de violação de direitos, entre elas o abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medida socioeducativa, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras; Qualificar e ampliar a oferta o Serviço de Proteção Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias; Executar o Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto, de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade; Qualificar e ampliar a oferta o Serviço de Proteção Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias
33	Atividade	SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL FAMILIAR	Outros Produtos	Não Mensurável	Assegurar cobertura de acolhimento institucional adequado para crianças, adolescentes e jovens; Possuir equipe mínima para atendimento da Casa Lar; Realizar convenio com instituição para acolhimento de crianças e adolescentes; implantação do Família Acolhedora.
34	Atividade	GESTÃO DO SUAS	Outros Produtos	Não Mensurável	Implementar a vigilância socioassistencial; Qualificar permanentemente trabalhadores, gestores, conselheiros e demais atores que compõem o SUAS; Consolidar o Sistema Único de Assistência Social em âmbito municipal; Definir ferramenta informatizada padrão para o registro de atendimentos da assistência social.
35	Atividade	GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	Outros Produtos	Não Mensurável	Fortalecer a gestão e a operacionalização do Cadastro Único para Programas Sociais; Realizar atualização cadastral de pelo menos 80% dos cadastros; Realizar a gestão das condicionalidades; Realizar capacitação permanente para a equipe; realizar a gestão dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada.
36	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL	Outros Produtos	Não Mensurável	Garantir espaços para articulação e exercício do controle social; Potencializar a articulação do conselho de assistência social com outras instâncias de participação e outros conselhos de políticas públicas e garantia de direitos; Realizar capacitação permanente para os membros do Conselho; Fornecer espaço físico, equipamentos e material de consumo para o funcionamento; Fornecer apoio administrativo por meio de um profissional para realizar atividades de secretário executivo; realizar reuniões periódicas; Avaliação de planos, gastos com recursos públicos e fiscalização e acompanhamento da política pública.
38	Atividade	MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	Outros Produtos	Não Mensurável	Diminuir o índice de pessoas vulneráveis socialmente, atendendo famílias de baixa renda, por ações inerentes a política de assistência social.

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

39	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Outros Produtos	Não Mensurável	Garantir espaços para articulação e exercício do controle social; Potencializar a articulação do conselho de direitos da criança e do adolescente com outras instâncias de participação e outros conselhos de políticas públicas e garantia de direitos; Realizar capacitação permanente para os membros do Conselho; Fornecer espaço físico, equipamentos e material de consumo para o funcionamento; Fornecer apoio administrativo por meio de um profissional para realizar atividades de secretário executivo; realizar reuniões periódicas; Avaliação de planos, gastos com recursos públicos e fiscalização e acompanhamento da política pública.
40	Atividade	PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	Outros Produtos	Não Mensurável	Assegurar cobertura de acolhimento institucional adequado para crianças, adolescentes e jovens; Possuir equipe mínima para atendimento da Casa Lar; Realizar convenio com instituição para acolhimento de crianças e adolescentes; implantação do Família Acolhedora; Intensificar a gestão e as estratégias de enfrentamento ao trabalho infantil; Implantar, implementar e executar serviços para atender crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade pessoal e social; Realizar camapnhas para destinação de Imposto de renda ao Fundo da Criança e do Adolescente.
41	Atividade	PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO AO IDOSO	Outros Produtos	Não Mensurável	Acompanhar denuncias sobre violação de direitos da pessoa idosa; realizar convênio com instituição para acolhimento de idosos em situação de vulnerabilidade; criação de programas e projetos para atendimento ao idoso.
65	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	Outros Produtos	Não Mensurável	Garantir espaços para articulação e exercício do controle social; Potencializar a articulação do conselho do idoso com outras instâncias de participação e outros conselhos de políticas públicas e garantia de direitos; Realizar capacitação permanente para os membros do Conselho; Fornecer espaço físico, equipamentos e material de consumo para o funcionamento; Fornecer apoio administrativo por meio de um profissional para realizar atividades de secretário executivo; realizar reuniões periódicas; Avaliação de planos, gastos com recursos públicos e fiscalização e acompanhamento da política pública.
112	Atividade	UNIDADE INTEGRADA DE APOIO	Outros Produtos	Não Mensurável	ATENDIMENTO DE DEMANDAS DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE E DE ASSISTENCIA SOCIAL, POSSIBILIDADE DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE CURTA DURAÇÃO PARA HOSPEDAGEM DE CIDADÃOS QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO DE SAÚDE FORA DO DOMICILIO E ACOLHIMENTO DE MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA E INTRAFAMILIAR.

Programa: **7 - Educação de Qualidade**

Objetivo: Proporcionar às crianças acesso integral ao ensino fundamental e à pré-escola; apoiar as ações de fortalecimento e implantação de cursos e edificações de nível médio e superior. gerenciar o sistema municipal de ensino e realizar atividades de origem

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
42	Projeto	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES E AFINS	Outros Produtos	Não Mensurável	PROCEDER ADEQUAÇÕES NAS EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO CONFORME EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES, COMO CORPO DE BOMBEIROS, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CREA, ETC.; CONSTRUIR UNIDADES ESCOLARES, SENDO: CONSTRUÇÃO DE 12 SALAS DE AULA NA ESCOLA AURORA FABRÍCIO DAS NEVES TORTELLI NA SEDE; CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE ESPORTES NA ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO TAQUES; CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA NA LOCALIDADE 27 DE OUTUBRO; QUADRA COBERTA NA LOCALIDADE DO IRARAS; AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL SANTINA PERRET CARRARO NA LOCALIDADE PONTE CHOPIM, REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL IRARAS; REFORMA NA ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS; CONSTRUÇÃO DA ESCOLA SANTA RITA DE CÁSSIA NO ASSENTAMENTO CHICO ANDRÉ; CONSTRUÇÃO DE REFEITÓRIO E UMA SALA DE AULA NA ESCOLA MUNICIPAL PEDRO FERREIRA DE ALMEIDA NA LOCALIDADE DE PEDREGULHO; CONSTRUÇÃO DE SALAS DE AULA E UM REFEITÓRIO NA ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO TAQUES DO IRATIM; CONSTRUÇÃO DE UM REFEITÓRIO NA ESCOLA PROFª AURORA FABRÍCIO DAS NEVES TORTELLI;. VIABILIZAR AÇÕES JUNTO À SECRETARIA DO ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEED E TAMBÉM JUNTO AO GOVERNO ESTADUAL PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA DA COLÉGIO ESTADUAL SANTA CATARINA , BEM COMO A CONSTRUÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO.
43	Atividade	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA A EDUCAÇÃO	Outros Produtos	Veiculos/Máquinas	AQUISIÇÃO DE ONIBUS E OU MICROONIBUS PARA TRANSPORTE DE ALUNOS, VISANDO UMA QUALIDADE MAIOR DE LOCOMOÇÃO E TAMBÉM

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 15

					AMPLIAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL
44	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	Outros Produtos	Não Mensurável	PALESTRAS MOTIVACIONAIS PARA FUNCIONÁRIOS; FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL; FORMAÇÃO PARA PROFESSOES ALFABETIZADORES; REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS; REFORMULAÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO; FORMAÇÃO PARA MOTORISTAS; FORMAÇÃO PARA MERENDEIRAS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
45	Atividade	APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	Outros Produtos	Não Mensurável	AMPLIAR O ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS; VIABILIZAR RECURSOS PARA EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS BÁSICOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL; SUBVENCIONAR A APAE ATRAVÉS DE CONVÊNIOS PARA DESENVOLVER ATIVIDADES, CONFORME PRECONIZA A LEI Nº 13019 DE 31 DE JULHO DE 2014.
46	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA EDUCIONAL	Apoio Administrativo	Não Mensurável	PALESTRAS MOTIVACIONAIS PARA FUNCIONÁRIOS; FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL; FORMAÇÃO PARA PROFESSOES ALFABETIZADORES; REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS; REFORMULAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; FORMAÇÃO PARA MOTORISTAS; FORMAÇÃO PARA MERENDEIRAS; FORMAÇÃO PARA ZELADORES E GUARDIÕES; CURSOS DE FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO; ACOMPANHAMENTO DO PRECESSO ENSINO APRENDIZAGEM DOS ALUNOS APOSTILADO) ATRAVÉS DAS PROVAS SONDAR ; IMPLANTAR ESCOLAS DE PERIODO INTEGRAL ; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
47	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Produtos	Não Mensurável	PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E DA REDE ESTADUAL DE ENSINO CONDIÇÕES DE TRANSPORTE DE QUALIDADE ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR; ENVIAR AÇÕES JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARA QUE O MESMO ASSUMA AS DESPESAS DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, PRÉ-ESCOLAR, INFANTIL/CRECHES, DO ENSINO MÉDIO, CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS (NOVOS) LEVES, VANS, MICRO ÔNIBUS E ÔNIBUS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR ATRAVÉS DE RECURSOS DO MEC/FNDE PELO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS PAR DO MUNICÍPIO, TENDO UMA META DE 06 (SEIS) ÔNIBUS/ANO. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
48	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	Outros Produtos	Não Mensurável	IMPLEMENTAR O PLANO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE DOCENTES QUE VENHAM DE ACORDO COM A NECESSIDADE CONTEMPORÂNEA, ESPECIFICA PARA CADA DISCIPLINA; REESTRUTURAR O CONSELHO FUNDEB; PROPICIAR CONDIÇÕES SOCIAIS FAVORÁVEIS À EXECUÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL CMEI (DE 0 A 3 ANOS), BEM COMO DA PRÉ ESCOLA E ANOS INICIAIS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO; DESENVOLVER AÇÕES PARA VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO, AJUSTANDO E CONSOLIDANDO NO PLANO DE CARGOS E SALÁRIO, BEM COMO SEU REEQUADRAMENTO; REFORMULAR O PLANO DE CARREIRA, E TABELA DE VENCIMENTOS; OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR A PERMANÊNCIA NO ENSINO FUNDAMENTAL E PRÉ-ESCOLAR; IMPLANTAR, IMPLEMENTAR, REGULAMENTAR E OFERECER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NO ENSINO FUNDAMENTAL E PRÉ-ESCOLAR, GRADATIVAMENTE NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DO MUNICÍPIO; MANTER E IMPLEMENTAR

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 16

						PROGRAMAS EDUCACIONAIS - PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA AS DROGAS E VIOLÊNCIA; PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL, PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, SEMANA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BEM COMO EQUIPAMENTOS; CONTRATAR ATRAVÉS DE CONCURSO PÚBLICO, PSS OU DE OUTRAS FORMAS, PREVISTAS EM LEI, PESSOAL PARA ATENDER O QUADRO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO; EQUIPAR AS ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS, COMO COMPUTADORES E AMPLIAR E READEQUAR OS ESPAÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA; ADQUIRIR MATERIAIS PERMANENTES PARA AS SALAS DE AULA; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, EQUIPAR AS ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA O MELHOR DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS; A AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÁSICO COMO: CADERNOS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, RÉGUAS E OUTROS, PARA ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL; AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICO PEDAGÓGICOS DESTINADOS AOS PROFESSORES E ALUNOS; AQUISIÇÃO DE VÁRIOS ACERVOS LITERÁRIOS PARA CONTEMPLAR O PROJETO, CONTA PRA MIM; PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONDIÇÕES PARA LOCOMOÇÃO ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR (SE NECESSÁRIO), COM RECURSOS DO FUNDEB CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NAS UNIDADES ESCOLARES; CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NA SECRETARIA; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
49	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Produtos	Não Mensurável		IMPLANTAR E MANTER PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO INTEGRAL, NAS DIFERENTES UNIDADES ESCOLARES; OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR A PERMANÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NO ENSINO FUNDAMENTAL; IMPLANTAR O PROGRAMA DE AVALIAÇÃO PSICOEDUCACIONAL NA REDE DE ENSINO MUNICIPAL; REFORMULAR O PLANO DE CARREIRA, E TABELA DE VENCIMENTOS; DESENVOLVER PARCERIA COM IFPR- INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ CAMPUS PALMAS; MANTER E IMPLEMENTAR PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS PARA AMPLIAÇÃO DE JORNADA ESCOLAR (HORA/ATIVIDADE, INCENTIVO À LEITURA FORTALECENDO A ALFABETIZAÇÃO DAS CRIANÇAS, INFORMÁTICA EDUCATIVA,PNA (POLÍTICA NACIONAL DE ALFABETIZAÇÃO; PROERD- PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA AS DROGAS E VIOLÊNCIA, PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL, PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE; DESFILE SETE DE SETEMBRO, CONFERÊNCIAS DA EDUCAÇÃO, SEMINÁRIOS DE EDUCAÇÃO, SEMANA PEDAGÓGICA DO NEADI, SEMANA DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROGRAMAS DE CONTRA TURNO); IMPLANTAÇÃO DA LÍNGUA INGLESA NA GRADE CURRICULAR EM TODAS AS ESCOLAS DA REDE; INCENTIVAR A IMPLANTAÇÃO DE HORTA E POMARES NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, ATRAVÉS DE PARCERIAS COM OUTROS DEPARTAMENTOS E COM O IFPR CURSO AGRONOMIA; CRIAR OFICINAS DE ROBÓTICA, DANÇA E TEATRO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS; DESENVOLVER PROGRAMAS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E SOCIAIS ENVOLVENDO COMUNIDADE EDUCATIVA DO MUNICÍPIO; CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES PARA O ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (COZINHEIROS, SERVIÇOS GERAIS, ASSISTENTES SOCIAIS, PSICÓLOGOS, PROFESSORES, ENTRE OUTROS); FORMAÇÃO PARA PROFESSORES DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO EM LIBRAS; CONTRATAÇÃO DE PSICÓLOGOS, PSICOPEDAGOGAS, FONOAUDIÓLOGOS, FISIOTERAPEUTAS E TERAPEUTAS OCUPACIONAIS PARA O NEADI; MANTER PROFESSORES DE

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

						EDUCAÇÃO INCLUSIVA COMO PROFESSORES ITINERANTE ATUANDO EM SALA DE AULA COM ALUNOS INCLUSIVOS; TORNAR ATRATIVA A PRESENÇA DOS PAIS E ALUNOS NAS ESCOLAS ONDE SUA PRESENÇA NÃO SERIA SÓ PARA FAZER RECLAMAÇÕES DA VIDA ESCOLA DE SEUS FILHOS; ADQUIRIR COMPUTADORES DE ÚLTIMA GERAÇÃO, CONECTADOS COM A INTERNET EM BANDA LARGA PARA MONTAGEM DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA FORTALECENDO A AMPLIAÇÃO DE NOVOS CONHECIMENTOS; EQUIPAR AS ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS, EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS; AMPLIAR E READEQUAR OS ESPAÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA, PARQUINHO, QUADRA DE ESPORTES; AQUISIÇÃO DE ACERVOS, JOGOS PEDAGÓGICOS E MOBILIÁRIOS PARA IMPLANTAÇÃO DE BRINQUEDOTECA MUNICIPAL; IMPLANTAR UMA SALA PSICOPEDAGÓGICA, (PSICOPEDAGOGA E PSICÓLOGA) PARA AVALIAÇÃO DOS ALUNOS COM DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM EM TODA REDE MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ALUNOS DA REDE, PADRONIZANDO A TODOS; ADQUIRIR E OFERTAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL COM MATERIAIS DIDÁTICOS (LIVROS APRENDE BRASIL) COM INTUÍTO DE OPORTUNIZAR A EQÜIDADE DE CONHECIMENTO A TODOS OS ALUNOS DA REDE; EQUIPAR ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICO; AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS PARA AS ESCOLAS; AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÁSICO COMO: CADERNO, LÁPIS, CANETA, BORRACHA, RÉGUA, LÁPIS DE COR, PARA ALUNOS CARENTES OU PAIS QUE COMPROVEM ATRAVÉS DE REDE QUE NÃO POSSUEM RECURSOS PARA COMPRAR O BÁSICO; GARANTIR O AUXILIO DE DIFÍCIL ACESSO AOS SERVIDORES PARA O DESLOCAMENTO ÁS ESCOLAS DO MUNICÍPIO; FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E/OU EMPRESÁRIOS (AMIGO DA ESCOLA) VISANDO MELHOR FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS; IMPRESSÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS, PALESTRAS, REUNIÕES; APOIAR AS APMS E CONSELHOS ESCOLARES PARA EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; MANTER O PROGRAMA PDDE, PROMOVER APOIO A EXECUÇÃO DO SINASE; PROMOVER APOIO AO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PNAIC E PAR, PDE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, DIREITO DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO; AQUISIÇÃO COM EXTREMA URGÊNCIA DE VEÍCULOS PARA USO EXCLUSIVO PARA DESLOCAMENTO DA EQUIPE PEDAGÓGICA PARA AS ESCOLAS; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ADEQUADOS PARA TRANSPORTES DA MERENDA ESCOLAR; GERENCIAMENTO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO SALÁRIO EDUCAÇÃO; PROMOVER APOIO E A MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CONSELHO DA MERENDA ESCOLAR E DO CONSELHO DO FUNDEB. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
50	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MERENDA	Outros Produtos	Não Mensurável		FORNECER MERENDA ESCOLAR A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ENTIDADES EDUCACIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA, COM INCLUSÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO; DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO DA CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR; PREVENÇÃO E CONTROLE DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS; OFERTAR ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA AOS ALUNOS COM PROBLEMAS DE DIABETES, TOLERÂNCIA A LACTOSE E GLUTENS; AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA MELHOR SERVIR AS REFEIÇÕES AOS ALUNOS; APOIAR EFETIVAMENTE A CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, COM A ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (CAISAN MUNICIPAL), CRIAR E REGULAMENTAR O FUNDO SAN, PROMOVER A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAN DE FORMA PARTICIPATIVA (COMSEA E COMISSÕES REGIONAIS DE SAN - VINCULADAS A SEAB), COM AÇÕES QUE INTEGREM O PODER PUBLICO EM PARCERIA COM AS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, DESTACANDO-SE QUE ESTA ELABORAÇÃO DEVE RESPEITAR AS DIRETRIZES APONTADAS PELO CONSEA NACIONAL PARA OS PLANOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 18

					NUTRICIONAL, CRIAR E DESENVOLVER INSTANCIA MUNICIPAL PARA A GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (GPPSAN) DISPONIBILIZANDO RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS, CRIAR CÂMARAS TEMÁTICAS DE SAN EM CONSELHOS DE ÁREAS AFINS COMO ESTÍMULO PARA O DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS E FORMAÇÃO PERMANENTE, EFETIVAR A INCLUSÃO DO TEMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL COMO TEMA TRANSVERSAL NOS PLANOS DE ENSINO E DO PROJETO-PEDAGÓGICO ESCOLAR. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
51	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO MÉDIO	Outros Produtos	Não Mensurável	PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO CONDIÇÕES PARA LOCOMOÇÃO ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR; ENVIDAR AÇÕES JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARA QUE O MESMO ASSUMA AS DESPESAS DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, PRÉ-ESCOLAR, INFANTIL/CRECHES, DO ENSINO MÉDIO, CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS NOVOS ATRAVÉS DE RECURSOS DO MEC/FNDE PELO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS PAR DO MUNICÍPIO, TENDO UMA META DE 06 (SEIS) ÔNIBUS/ANO. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
52	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO SUPERIOR	Outros Produtos	Não Mensurável	REALIZAR O TRANSPORTE DE ESTUDANTES ÀS INSTITUIÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR E INSTITUIÇÕES DE ENSINO PRIVADOS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.
53	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - FUNDEB	Outros Produtos	Não Mensurável	OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PSICOPEDAGOGIA, PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA, FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; UTILIZAR RECURSOS DO FUNDEB; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
54	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR	Outros Produtos	Não Mensurável	OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL; OFERECER ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGICO E PSICOLÓGICOS AOS ALUNOS QUE SE FIZER NECESSÁRIO; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA, FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS OS CMEIS MUNICIPAIS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 19

					EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR OS CMEIS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS NOS CMEIS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; INSTALAÇÃO DE NOVOS CMEIS NO MUNICÍPIO; ESTABELECER UM PER CAPITA ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NOS CMEIS, PARA MANUTENÇÃO DAS RESPECTIVAS ATIVIDADES; UTILIZAR RECURSOS RELATIVOS ÀS TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS; ADQUIRIR VEÍCULO PARA TRANSPORTE E ENTREGA DA MERENDA ESCOLAR; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS ; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
55	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB	Outros Produtos	Não Mensurável	OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL, SEMANA DA CRIANÇA, RUA DO LAZER ; OFERTAR PSICOPEDAGOGIA E PSICOLOGA PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS QUE TENHAM NECESSIDADE , FAMÍLIA X ESCOLA; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA; FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS OS CMEIS MUNICIPAIS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR OS CMEIS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS NOS CMEIS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; INSTALAÇÃO DE NOVOS CMEIS NO MUNICÍPIO; ESTABELECER UM PER CAPITA ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NOS CMEIS, PARA MANUTENÇÃO DAS RESPECTIVAS ATIVIDADES; UTILIZAR RECURSOS DO FUNDEB; OFERTAR PSICOPEDAGOGIA E PSICOLOGA PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS QUE TENHAM NECESSIDADE, FAMÍLIA X ESCOLA; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
56	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES	Outros Produtos	Não Mensurável	OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL; OFERECER ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGICO E PSICOLÓGICOS AOS ALUNOS QUE SE FIZER NECESSÁRIO; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA, FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS OS CMEIS MUNICIPAIS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR OS CMEIS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO,

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 20

					EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS NOS CMEIS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; INSTALAÇÃO DE NOVOS CMEIS NO MUNICÍPIO; ESTABELECER UM PER CAPITA ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NOS CMEIS, PARA MANUTENÇÃO DAS RESPECTIVAS ATIVIDADES; UTILIZAR RECURSOS RELATIVOS ÀS TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E ADQUIRIR VEÍCULO PARA TRANSPORTE E ENTREGA DA MERENDA ESCOLAR; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS ; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
57	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - MERENDA	Outros Produtos	Não Mensurável	FORNECER MERENDA ESCOLAR A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ENTIDADES EDUCACIONAIS DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR, COM INCLUSÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO; DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO DA CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR; PREVENÇÃO E CONTROLE DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS; OFERTAR ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA AOS ALUNOS COM PROBLEMAS DE DIABETES, TOLERÂNCIA A LACTOSE E GLUTENS; AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA MELHOR SERVIR AS REFEIÇÕES AOS ALUNOS; OFERTAR REFEIÇÕES QUE CUBRAM AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DOS ALUNOS; APOIAR EFETIVAMENTE A CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, COM A ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (CAISAN MUNICIPAL), CRIAR E REGULAMENTAR O FUNDO SAN, PROMOVER A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAN DE FORMA PARTICIPATIVA (COMSEA E COMISSÕES REGIONAIS DE SAN - VINCULADAS A SEAB), COM AÇÕES QUE INTEGREM O PODER PUBLICO EM PARCERIA COM AS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, DESTACANDO-SE QUE ESTA ELABORAÇÃO DEVE RESPEITAR AS DIRETRIZES APONTADAS PELO CONSEA NACIONAL PARA OS PLANOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL; CRIAR E DESENVOLVER INSTANCIA MUNICIPAL PARA A GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (GPPSAN) DISPONIBILIZANDO RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS, CRIAR CÂMARAS TEMÁTICAS DE SAN EM CONSELHOS DE ÁREAS AFINS COMO ESTÍMULO PARA O DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS E FORMAÇÃO PERMANENTE, EFETIVAR A INCLUSÃO DO TEMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL COMO TEMA TRANSVERSAL NOS PLANOS DE ENSINO E DO PROJETO-PEDAGÓGICO ESCOLAR. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
58	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - MERENDA	Apoio Administrativo	Não Mensurável	FORNECER MERENDA ESCOLAR A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ENTIDADES EDUCACIONAIS DO ENSINO INFANTIL/CRECHES, COM INCLUSÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO; DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO DA CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR; PREVENÇÃO E CONTROLE DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS; OFERTAR ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA AOS ALUNOS COM PROBLEMAS DE DIABETES, TOLERÂNCIA A LACTOSE E TOLERÂNCIA A GLUTENS; FORMAR PRÁTICAS ALIMENTARES SAUDÁVEIS NOS EDUCANDOS POR MEIO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL; OFERTAR REFEIÇÕES QUE CUBRAM AS NECESSIDADES

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 21

NUTRICIONAIS DOS ALUNOS; APOIAR EFETIVAMENTE A CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, COM A ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (CAISAN MUNICIPAL), CRIAR E REGULAMENTAR O FUNDO SAN, PROMOVER A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAN DE FORMA PARTICIPATIVA (COMSEA E COMISSÕES REGIONAIS DE SAN - VINCULADAS A SEAB), COM AÇÕES QUE INTEGREM O PODER PUBLICO EM PARCERIA COM AS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, DESTACANDO-SE QUE ESTA ELABORAÇÃO DEVE RESPEITAR AS DIRETRIZES APONTADAS PELO CONSEA NACIONAL PARA OS PLANOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL; EFETIVAR A INCLUSÃO DO TEMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL COMO TEMA TRANSVERSAL NOS PLANOS DE ENSINO E DO PROJETO-PEDAGÓGICO ESCOLAR; PRIORIZAR O ATENDIMENTO EXCLUSIVO DE NUTRICIONISTA AO PROGRAMA PNAE DE ACORDO COM OS PARÂMETROS RECOMENDADOS PELA LEGISLAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº6 DE MAIO DE 2020; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS EXCLUSIVOS PARA TRANSPORTE DA MERENDA ESCOLAR, GARANTINDO SEGURANÇA HIGIÊNICO SANITÁRIA; REALIZAR SANATIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, INCLUINDO HIGIENIZAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA, LAUDO LABORATORIAL DE POTABILIDADE DE ÁGUA, CONTROLE INTEGRADO DE PRAGAS E VETORES EM TODOS OS ESTABELECIMENTOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO; ADEQUAR AMBIENTES DE RECEPÇÃO DE ALIMENTOS, BEM COMO ADEQUAR AS ESTRUTURAS DE COZINHAS; ADEQUAR OS REFEITÓRIOS PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, GARANTINDO UM ESPAÇO ACOLHEDOR; ADQUIRIR EPIS PARA TODOS OS COLABORADORES; FORNECER SUPORTE PARA A AGRICULTURA FAMILIAR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Programa: **8 - Promoção Cultural**

Objetivo: Incentivar as atividades relacionadas a cultura, construção do centro de eventos, apoio ao folclore e manifestações artisticas e populares, bem como festivais e eventos comemorativos relacionados a cultura popular.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
82	Projeto	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS CULTURAIS	Outros Produtos	Não Mensurável	Construção de centro de eventos de aproximadamente 1000 m2 para dispor de espaço adequado para a comunidade em geral, realizar eventos, encontro, reuniões, salas para uso de oficinas, apresentações, conferências e afins;
85	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	Outros Produtos	Não Mensurável	COORDENAR A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS; RESGATE DA CULTURA DA HISTÓRIA DE CORONEL DOMINGOS SOARES E DA REGIÃO ATRAVÉS DE FESTIVAIS VALORES DA TERRA, INCLUINDO AS DANÇAS TRADICIONALISTAS E TROPEADAS; IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE VALORIZAÇÃO DOS ARTISTICAS LOCAIS NAS ÁREAS PLÁSTICAS, SONORAS E VISUAIS, ENTRE OUTRAS; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO CINE CULTURAL AO AR LIVRE COM APRESENTAÇÃO E VALORIZAÇÃO DE FILMES BRASILEIROSE AMOSTRAS DE TEATRO E DANÇA; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MURO DA ARTE CULTURAL; IMPLANTAÇÃO DO DIA DO AGRICULTOR, PARA VALORIZAÇÃO DOS MESMOS COM COMIDA TÍPICA; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PÁSCOA CRIATIVA; IMPLANTAÇÃO DOS FOS FESTIVAIS DA CANÇÃO; IMPLANTAÇÃO DE RECREAÇÃO PARA A MELHOR IDADE; IMPLANTAÇÃO DA FEIRA TRADICIONAL DO COMÉRCIO EXPOCEL A CADA DOIS ANOS; COORDENAR A ELABORAÇÃO E MANUTNÇÃO DA BASE DE DADOS E INFORMAÇÕES CULTURAIS, CADASTROS, SITES E MÍDIA IMPRESSA E ELETRONICA; ORGANIZAR INTERCÂMBIO E COOPERAÇÃO CULTURAL COM MUNICÍPIOS PARANAENSES E DE OUTROS ESTADOS; COORDENAR A ELABORAÇÃO E MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS E INFORMAÇÕES CULTURAIS, CADASTROS, SITES E MÍDIA IMPRESSA E ELETRÔNICA; MANUTENÇÃO DE SUAS MELHORIAS E DE SUAS ESTRUTURAS FÍSICAS; EXECUTAR O CALENDÁRIO CULTURAL JUNTO COM TODAS AS ENTIDADES; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS ADEQUADOS AOS ESPAÇOS CULTURAIS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES MANTER PARCERIAS COM ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE ARTES E INSTRUMENTOS;

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

					DESENVOLVER UMA POLÍTICA PARA A CULTURA E EDUCAÇÃO QUE ESTIMULE A PRODUÇÃO ARTÍSTICA E A VALORIZAÇÃO DA DIVERSIDADE CULTURAL DOS ESTUDANTES E DISPONIBILIZAÇÃO DE ACERVO CULTURAL PARA ESCOLAS COMO ESPAÇO DE CIRCULAÇÃO DA CULTURA BRASILEIRA; IMPLANTAÇÃO DE UMA ÁREA DE LAZER PARA JOVENS E ADOLESCENTES, COM PROJETOS SOCIAIS; PROPORCIONAR O RESGATE CULTURAL DOS SÍTIOS ARQUEOLÓGICOS DESCOBERTOS EM NOSSO MUNICÍPIO, COM VISITAS E RESGATE DA HISTORIA DOS POVOS QUE AQUI VIVIAM; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
86	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PRÁTICAS CULTURAIS	Outros Produtos	Não Mensurável	APOIAR ENTIDADES CULTURAIS NA REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; PROJETOS CULTURAIS EM ARTES PLÁSTICAS, PINTURA, AMOSTRAS DE DANÇA; PROMOVER CURSOS E OFICINAS DE ARTES E WORSHOP;PROMOVER OFICINAS DE TODOS OS TIPOS, INSTRUMENTAIS, BALÉ, PINTUA, KARATÊ, TEATRO, DANÇAS, ENTRE OUTRAS; RESGATAR ESPAÇO DESTINADO À FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E INICIAÇÃO DA ATIVIDADE PROFISSIONAL DE ARTESÃOS E ARTISTAS PLASTICOS E VISUAIS, COM ÊNFASE NO APROVEITAMENTO DAS MATÉRIAS-PRIMAS EXISTENTES NA REGIÃO; ESTABELECER AGENDA DE EVENTOS CULTURAIS PERMANENTE E DE QUALIDADE; REALIZAÇÃO DE FESTIVAIS ADULTOS E INFANTIS; AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA DESENVOLVIMENTO DE AULAS DE MUSICA E CANTO; IMPLANTAÇÃO DE UM CORAL ADULTO E INFANTIL; A REALIZAR ATIVIDADES ARTISTICO-CULTURAIS LIGADAS ÀS ARTES CÊNICAS, PLÁSTICAS, MÚSICA, LITERATURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTESANATO, DANÇA, VOLTADAS AO ATENDIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E
87	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE POTENCIALIDADES TURISTICAS	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAÇÃO DE TOURS / GUIA TURISTICO IMPRESSO, FORMAS DE VISITAÇÃO INTERATIVAS E DIFERENCIADAS; AQUISIÇÃO DE DRONE PARA DIVULGAÇÃO FOTOGRÁFICA DAS AREAS TURISTICAS, SINALIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E INTERPRETATIVA NOS PONTOS DE VISITAÇÃO; MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DOS ATRATIVOS; INSTALAÇÃO E MELHORIAS DE ESTRUTURAS BÁSICAS DE APOIO À VISITAÇÃO NAS PROXIMIDADES DOS ATRATIVOS E RECURSOS, TAIS COMO SANITÁRIOS, ÁREAS PARA ESTACIONAMENTO E DECKS COM ACESSIBILIDADE; PROVISÃO DE ESTRUTURAS QUE PERMITAM SUA UTILIZAÇÃO EM CONSONÂNCIA COM A CONSERVAÇÃO AMBIENTAL EM ATRATIVOS E RECURSOS NATURAIS. REALIZAR CAMPANHAS DE UTILIZAÇÃO DOS PONTOS DE VISITAÇÃO DO MUNICÍPIO PELA POPULAÇÃO LOCAL, ATRAVÉS DE CAMPANHAS DE INCENTIVO DIVERSAS. ; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Programa: **9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer**

Objetivo: Aperfeiçoar os espaços esportivos visando o aumento da participação da população em eventos esportivos; maior valorização do atleta de Coronel Domingos Soares; ampliação das modalidades que o município participa nas competições estaduais e nacionais.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
99	Projeto	MEU CAMPINHO VILA RURAL	Outros Produtos	Não Mensurável	QUADRA ESPORTIVA COM GRAMA SINTÉTICA PARA DESPORTO E LAZER
100	Atividade	AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRAÇAS ESPORTIVAS	Outros Produtos	Não Mensurável	AS REFORMAS E AMPLIAÇÕES VÃO FORNECER AOS PROFISSIONAIS MAIS POSSIBILIDADES DE DESENVOLVER UM TRABALHO MELHOR E COM MAIS CONFORTO E QUALIDADE AOS PRATICANTES DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO GINASIO MUNICIPAL, VISANDO A SEGURANÇA DE CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS, UM LOCAL APROPRIADO E SEGURO PARA REALIZAR EVENTOS E COMPETIÇÕES MUNICIPAIS E REGIONAIS. REESTRUTURAR O CAMPO DE FUTEBOL SETE MUNICIPAL, CONTRUIR ARQUIBANCADAS E REALIZAR A

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 23

					TROCA DOS REFLETORES POR LED.
101	Atividade	CONSTRUÇÃO DE GINÁSIOS E QUADRAS ESPORTIVAS	Outros Produtos	Não Mensurável	CONTRUÇAO DE UMA QUADRA DE AREIA CERCADA E COM ILUMINAÇAO APROPRIADA PARA QUE SE DESENVOLVA ATIVIDADES ESPORTIVAS VOLTADAS AO FUTEBOL E VOLEIBOL DE AREIA NO DECORRER DA SEMANA E ABERTO AO PUBLICO PRINCIPALMENTE NOS FINAIS DE SEMANA E FERIADOS. A CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE CORRIDA BENEFICIARA A COMUNIDADE PARA QUE CRIANÇAS E JOVENS POSSAM TER UMA OPÇAO DE MODALIDADE ESPORTIVAS DIFERENCIADA, BUSCANDO A DIVERSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES EXISTENTES NO MUNICIPIO, PODENDO DESCOBRIR NOVOS TALENTOS DO ATLETISMO, OBTER MELHORES RESULTADOS E AUMENTAR PARTICIPAÇÃO NOS JOGOS MUNICIPAIS E REGIONAIS DA MODALIDADE. CONSTRUÇÃO DE ARQUIBANCADAS NO CAMPO DE FUTEBOL SUÍÇO;
102	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Outros Produtos	Não Mensurável	CRIAR UM MODELO DE USO GRATUITO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS PARA TREINAMENTOS. COORDENAR A REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER NO MUNICÍPIO, E A NÍVEL REGIONAL; ELABORAR, PROMOVER E PARTICIPAR DE PROJETOS ESPORTIVOS RECREATIVOS E DE LAZER CONVENIADOS COM O ESTADO, A UNIÃO E OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS; CONCEDER ESTÍMULO ÀS ATIVIDADES ESPORTIVAS DESENVOLVIDAS PELOS DIVERSOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE; APOIAR AS INICIATIVAS PRIVADAS NO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E PROJETOS DE CUNHO ESPORTIVO; APOIAR FINANCEIRAMENTE ENTIDADES ESPORTIVAS E RECREATIVAS NA MANUTENÇÃO DE SUAS ATIVIDADES, EXECUÇÃO DE INVESTIMENTO EM SUAS ESTRUTURAS FÍSICAS E/OU AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES; IMPLANTAR PROJETO DE INCENTIVO A TALENTOS DO MUNICÍPIO, PARA PERMANECEREM ATUANDO NO MUNICÍPIO; ADQUIRIR, CONSERVAR E ATUALIZAR MATERIAL E APARELHOS ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER PARA MELHOR ATENDIMENTO À COMUNIDADE EM GERAL; ADMINISTRAR O USO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS; DESENVOLVER ATIVIDADES ESPORTIVAS E DE LAZER PARA IDOSOS; REALIZAR COMPETIÇÕES ESPORTIVAS MUNICIPAIS, BEM COMO EVENTOS A NÍVEL REGIONAL, ESTADUAL, BUSCANDO O DESENVOLVIMENTO TÉCNICO DOS ATLETAS; REALIZAR AÇÕES QUE PROPICIEM APRIMORAMENTO TÉCNICO E FÍSICO DOS ATLETAS, BEM COMO A PROPAGAÇÃO DO NOME DO MUNICÍPIO EM NÍVEL REGIONAL, ESTADUAL; REALIZAR AÇÕES QUE FORTALEÇAM E PROPICIEM A PARTICIPAÇÃO DE EQUIPES QUE REPRESENTAM O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES EM COMPETIÇÕES REGIONAIS, ESTADUAIS OU DE INTERESSE SOCIAL; DEMOCRATIZAR AS ATIVIDADES ESPORTIVAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS; APOIAR AS ENTIDADES ESPORTIVAS NA REALIZAÇÃO DAS SUAS ATIVIDADES E INVESTIMENTOS; IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA ATLETA; PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA A TERCEIRA IDADE; IMPLANTAÇÃO DE ESCOLINHA DE JUDÔ; INSTALAÇÃO DE PLACAS DE ORIENTAÇÃO NAS ACADEMIAS AO AR LIVRE; APOIAR ATLETAS QUE PRATICAM ESPORTES DE RENDIMENTO PARA QUE POSSAM REPRESENTAR O MUNICÍPIO EM COMPETIÇÕES; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.
103	Atividade	DIVISÃO DE ESPORTE AMADOR E GESTÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	Outros Produtos	Não Mensurável	DISPONIBILIZAR A CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS TOTAL ACESSO A ATIVIDADES FISICAS DISPONIVENS NO MUNICIPIO, SEJAM ELAS PARA APRENDIZAGEM, ENTRETERIMENTO, MANUTENÇAO DA SAUDE FISICA E MENTAL OU COMPETITIVAS, DISPONIBILIZAR MATERIAS DE QUALIDADE ESPAÇOS ADEQUADOS COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS. REALIZAR MAIOR NUMERO DE MODALIDADES POSSIVENS PARA CATEGORIAS DE BASE, INCENTIVO AO ESPORTE AMADOR COM CAMPEONATOS FREQUENTES DE MANEIRA ORGANIZADA, SEGURA E DE QUALIDADE.

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 24

Programa: **10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana**

Objetivo: Execução das ações de melhoria do sistema viário e do acesso às propriedades rurais proporcionando condições favoráveis para movimentação de insumos, para produção de alimentos, para escoamento da produção e transporte de pessoas e alunos.

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
59	Projeto	AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Outros Produtos	Não Mensurável	REALIZAÇÃO DE OBRAS PARA MELHORIAS E AMPLIAÇÃO EM PREDIOS PUBLICOS, INCLUINDO A AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL, ADEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS PUBLICOS A ACESSIBILIDADE; CONSTRUÇÃO DO PORTAL DA CIDADE; SERVIÇOS DE PINTURA E CONSERVAÇÃO DAS INTALAÇÕES ELETRICAS E HIDRAULICAS DE PRÉDIOS PUBLICOS;
60	Projeto	IMPLANTAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	Outros Produtos	Não Mensurável	VIABILIZAR RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL PARA A CONSTRUÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL.
61	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ONIBUS	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR PROJETOS PARA PEQUENOS PONTOS DE ÔNIBUS NO QUADRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO.
62	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA	Outros Produtos	Não Mensurável	MANTER, EXECUTAR E IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS JÁ EXISTENTES E OS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS NA MALHA VIÁRIA MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS DIVERSOS NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO; AQUISIÇÃO DE PEÇAS, PNEUS, COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, MATERIAIS ELÉTRICOS E ACESSÓRIOS DIVERSOS PARA RECUPERAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS; REALIZAR REFORMA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES E VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA REPAROS DE PONTES, BUEIROS, GALERIAS E CONSERVAÇÃO DO PÁTIO DO PARQUE DE MÁQUINAS; EFETUAR AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DO BARRACÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS; MANTER, REFORMAR E IMPLEMENTAR MELHORIAS NOS SERVIÇOS DAS BALSAS; EXECUTAR PROJETOS ADVINDOS DS SECRETÁRIAS ESTADUAIS E FEDERAIS, BEM COMO DOS MINISTÉRIOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;
63	Projeto	PAVIMENTAÇÃO E INFRA ESTRUTURA DE VIAS PÚBLICAS	Pavimentação de Vias	Obra	EXECUÇÃO DE URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS. EXECUÇÃO DE MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, INSTALAÇÃO DE FAIXAS DE GRAMA JUNTO AO MEIO FIO PARA MELHOR ABSORÇÃO DAS ÁGUAS DAS CHUVAS, CALÇADAS, RAMPAS DE ACESSO PARA CADEIRANTES, LINHA GUIA E PISO TÁTIL PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS VISUAIS, CICLOVIAS, ILUMINAÇÃO, MEIO FIO, ARBORIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO, EXECUÇÃO DE CANTEIROS CENTRAIS, ROTATÓRIAS E ELEVADOS EM PAVER; PAVIMENTAÇÃO, RECAPES E REPERFILAMENTO, A DEFINIR CONFORME NECESSIDADE: PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS; CONSTRUÇÃO, REFORMA DE PASSEIOS/CALÇADAS, VISANDO A ACESSIBILIDADE COM RAMPAS DE ACESSO PARA CADEIRANTES, TANTO EM LOCAIS PÚBLICO DE DOMÍNIO DO MUNICÍPIO, COMO EM ESTABELECIMENTOS PRIVADOS DE AMPLO ACESSO, SUBSTITUIÇÃO DE CALÇAMENTO E TAPA BURACOS EM RUAS E VIAS PÚBLICAS DA CIDADE; REESTRUTURAÇÃO DA REDE PLUVIAL COM CONSTRUÇÃO, REPAROS DE GALERIAS PLUVIAIS E BOCAS DE LOBO EM RUAS DO PERÍMETRO URBANO CONFORME NECESSIDADE. EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS; PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES NAS LOCALIDADES DO INTERIOR. CALÇAMENTO COM PEDRAS IRREGULARES NAS LOCALIDADES DO IRATIM/NOVA IGUAÇU, CHICO ANDRÉ; CALÇAMENTO NA AREA INDUSTRIAL E RUAS DO QUADRO URBANO, CALÇAMENTO NO ACESSO A VILA RURAL ALBERTO CARRARO; PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NA AVENIDA AUGUSTO LUCIDORO FERREIRA; RECAPEAMENTO ASFALTICA NA RUA JOSÉ SALVADOR, DARCÍLIO TIESCA, RUA VEREADOR JOSÉ MARIA BELLES DA SILVEIRA, RUA VEREADOR ANTONIO F. C. SILVA, AVENIDA CLOVIS FERREIRA DE ALMEIDA, RUA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 25

					AFONSO DE ALMEIDA ROCHA, AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA; CALÇAMENTO COM PEDRAS IRREGULARES NAS RUAS JOSÉ SALVADOR; AVENIDA AUGUSTO LUCIDORO FERREIRA, RUA CARLOS ECKS, RUA JOSÉ FORTUNATO, RUA VEREADOR DARCILIO TIESCA, RUA MANOEL SUGUSTO DE SOUZA FARIAS;
64	Atividade	EXTENSÃO E MELHORIA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos	Não Mensurável	REALIZAR EXTENSÕES DE REDE E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA CONSIDERANDO A UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, NOS PONTOS ESCUROS DAS RUAS E AVENIDAS DO PERÍMETRO DA CIDADE E DISTRITOS; REALIZAR AMPLIAÇÃO, MELHORIA OU REMODELAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM INSTALAÇÃO DE POSTES DE CONCRETO E LUMINÁRIAS DE ALTA EFICIÊNCIA; REALIZAR A MANUTENÇÃO DAS REDES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA SEDE DO MUNICÍPIO E DA ÁREA URBANA DOS DISTRITOS; USO DE NOVAS TECNOLOGIAS DE ILUMINAÇÃO; SUBSTITUIÇÃO DE LAMPADAS CONVENCIONAIS POR LED EM PRAÇAS E ESPAÇOS PÚBLICOS. IMPLANTAÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA;
66	Projeto	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DA REDE DE ESGOTO	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR PROJETOS PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE REDE DE ESGOTO SANITÁRIOS NAS PRINCIPAIS RUAS E AVENIDAS NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICIPIO, EM CONVÊNIO COM A UNIÃO E ESTADO
67	Projeto	CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE PONTES E PONTILHÕES	Outros Produtos	Não Mensurável	EXECUÇÃO DE PONTES EM CONCRETO ARMADO E MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS NOS SEGUINTES LOCAIS: CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO SÃO PEDRO NA REGIÃO PEDREGULHO; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO ESTRELA, NA REGIÃO FERRONATO/LAVRAMA E TRAVESSÃOZINHO; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO ESTRELA NA REGIÃO IRARAS/IRATIM; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO ESTRELA NA REGIÃO FERRONATO/SINCOL; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO GUARAIPO NO ASSENTAMENTO MARCON; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO DOS PATOS PRÓXIMO A FAZENDA CHICO PUTON; PONTE SOBRE O RIO ESTRELA(CACUMBANGUE) E OUTRAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONDIÇÕES FINANCEIRAS DO MUNICÍPIO.
68	Atividade	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS	Outros Produtos	Veiculos/Máquinas	Aquisição de 01 (um) Rolo Compactador; 03 (duas) Retroescavadeiras; 02 (duas) escavadeiras hidráulicas de médio porte; 01 (um) Trator de Esteiras; 03 (três) Caminhões Basculantes; 02 (duas) Motoniveladoras; 01(um)(caminhão limpa fossa; 01(um) caminhão Pipa e 02 (dois) Veículos para o departamento.
69	Projeto	PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Outros Produtos	Não Mensurável	PAVIMENTAÇÃO DE 140.000M2 DE CALÇAMENTO COM PEDRAS IRREGULARES, NOS PONTOS CRÍTICOS DAS ESTRADAS DA MALHA VIÁRIA RURAL DO MUNICÍPIO, INCLUINDO ESTRADA DO IRATIM; ESTRADA NOVA IGUAÇU E ACESSO A VILA RURAL ALBERTO CARRARO.
70	Atividade	READEQUAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	Outros Produtos	Não Mensurável	DESTINAR RECURSOS PARA MANTER O CONSÓRCIO PINHAIS DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS PELA COLOCAÇÃO DE CASCALHO, PEDRA BRITA, TAPA-BURACO E SERVIÇOS DE PATROLA NAS REGIÕES DO PEDREGULHO, IRATIM, LAVRAMA, CHICO ANDRE, DE PAULI, TERRA BOA, NOVA IGUAÇU, TRAVESSÃOZINHO, PASSO FUNDO, ALEGRIA, MARCON, LUIZ TRISTÃO, BEM COMO NAS DEMAIS REGIÕES DO MUNICÍPIO QUANDO NECESSÁRIO; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PONTES E BUEIROS NAS ESTRADAS DA MALHA VIÁRIA DO MUNICÍPIO;
71	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE ENGENHARIA	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR, ENCAMINHAR, ACOMPANHAR E AVALIAR OS PROJETOS ESTRATÉGICOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL ORIUNDOS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DOS DIFERENTES SEGMENTOS DA COMUNIDADE QUE VISEM O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO E DA REGIÃO; CONSTITUIR FÓRUNS PERMANENTES PARA DISCUSSÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E SERVIÇOS CORRELACIONADOS AO PLANEJAMENTO URBANO, POR MEIO DE SUAS ENTIDADES E DOS PROFISSIONAIS DAS DIVERSAS ÁREAS; MANTER EQUIPE ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COM PROFISSIONAIS ESPECIALISTAS EM POLÍTICAS PÚBLICAS, COM A FUNÇÃO DE BUSCAR PARCERIAS EM TODAS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL, EM OUTRAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS; INCLUIR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EM PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL QUE LEVEM À REDUÇÃO DO

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

					CONSUMO DE ENERGIA E ÁGUA, POR MEIO DA UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS E ECONOMIA DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO EM EDIFICAÇÕES; ELABORAR PROJETOS DE ENGENHARIA REFERENTES ÀS OBRAS PÚBLICAS; REALIZAR O GEOPROCESSAMENTO E ATUALIZAR A BASE CARTOGRÁFICA DO MUNICÍPIO; DEMONSTRAR O IMPACTO AMBIENTAL NOS PROJETOS REALIZADOS EM OBRAS PÚBLICAS. ELABORAR ORÇAMENTOS DE ENGENHARIA DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO, REFORMAS E AMPLIAÇÕES A SEREM EXECUTADOS PELO MUNICÍPIO; REALIZAR ESTIMATIVO DE CUSTOS PARA OBRAS; EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, MANTER A PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS, EFETUAR A MANUTENÇÃO DE VIAS NÃO PAVIMENTADAS, ATRAVÉS DE PATROLAMENTO E CASCALHAMENTO, EFETUAR A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS ATRAVÉS DE OPERAÇÃO TAPA BURACOS, REPERFILAMENTO ASFÁLTICO; ACOMPANHAR A MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS VIAS URBANAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO, PROPORCIONAR A POPULAÇÃO MAIOR SEGURANÇA E MELHORIA NAS CONDIÇÕES DE TRÁFEGO; ACOMPANHAR OS SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO DA REDE DE BAIXA TENSÃO OBJETIVANDO ATENDER ÁREAS NECESSITADAS, ACOMPANHAR OBRAS DE REVITALIZAÇÃO VISANDO A MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA. GERENCIAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, INCLUINDO O CONTROLE DA FROTA, A MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E A RENOVAÇÃO DA FROTA; EFETUAR REPAROS DE CALÇAMENTOS, TAPA BURACOS, OPORTUNIZAR O DESENVOLVIMENTO DA CAPACIDADE E O APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO; INSPECIONAR E ORIENTAR SOBRE MEDIDAS PREVENTIVAS E USO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO. ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DE OBRAS QUE VISEM A MELHORIA, BEM ESTAR E QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO, BEM COMO FORMALIZAR PARCERIAS COM OS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL PARA A EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO DE CONSTRUÇÕES NO PERÍMETRO URBANO E GERENCIAMENTO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM; AQUISIÇÃO DE TERRENOS E ÁREAS URBANAS PARA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS DE INTERESSE PÚBLICO; AQUISIÇÃO DE ÁREA URBANA PARA A IMPLANTAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E MATERIAIS ELÉTRICOS PARA REPAROS E MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO; IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO E LIMPEZA PÚBLICA NO PERÍMETRO URBANO DA CIDADE E DISTRITOS DE ACORDO COM AS NORMAS ESPECÍFICAS PELA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E/OU ATRAVÉS DE TERCEIROS; INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS POÇOS ARTESIANOS NAS LOCALIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO; REVISÃO DO PLANO DIRETOR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
72	Projeto	REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS E CANTEIROS CENTRAIS	Outros Produtos	Não Mensurável	EXECUTAR PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA CENTRAL, CALÇADAS, ARBORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, ASSENTOS, QUIOSQUES.
73	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA	Outros Produtos	Não Mensurável	OFERTAR INFRAESTRUTURA FÍSICA DE COMPETENCIA GOVERNAMENTAL A TODA A POPULAÇÃO, SERVIÇOS URBANOS, GESTÃO DE SINALIZAÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS E RURAIS, PONTES, PONTILHÕES E BUEIROS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
74	Atividade	MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS	Outros Produtos	Não Mensurável	REALIZAR AS ATIVIDADES PERTINENTES À MANUTENÇÃO URBANA, EXECUTANDO A RECUPERAÇÃO DE VIAS E DE DRENAGEM, BEM COMO

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 27

				OBRAS DE IMPLANTAÇÃO E/OU OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO. EXECUTAR EM HARMONIA COM O PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO, TODOS OS SERVIÇOS DE ABERTURA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS; EXECUTAR SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E INFRAESTRUTURA BÁSICAS PARA ATENDIMENTO ÀS INDÚSTRIAS EXISTENTES E NOVAS, INSTALADAS DENTRO DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM OS INCENTIVOS À ÁREA INDUSTRIAL E COMERCIAL; EFETUAR SERVIÇOS GERAIS DE CONSERVAÇÃO E REPAROS DAS OBRAS EXECUTADAS PELO DEPARTAMENTO; EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
75	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS URBANAS E RURAIS	Outros Produtos Não Mensurável	EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS. MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EQUIPE DE AJARDINAMENTO; EPIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
76	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	Outros Produtos Não Mensurável	EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; USO DE NOVAS TECNOLOGIAS DE ILUMINAÇÃO; SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS CONVENCIONAIS POR LED EM PRAÇAS, AVENIDAS E ESPAÇOS PUBLICOS; MANTER E AMPLIAR O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, ADQUIRINDO MATERIAL E CONTRATANDO MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA REPAROS E SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS E PROTETORES.
77	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	Outros Produtos Não Mensurável	EXECUTAR MANUTENÇÃO DE BOCAS DE LOBOS, GALERIAS, PASSEIOS, E LIMPEZA DE CÓRREGOS E RIACHOS; DAR SUPRIMENTO AS DEMAIS PASTAS E DIVISÕES A ELAS SUBORDINADAS PARA SUPRIMENTO DE NECESSIDADES DE SERVIÇOS DIVERSOS DE CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE LOCAIS, VIAS E PRÉDIOS PÚBLICOS; EXECUÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS DE LIMPEZA DE VIAS, PRÉDIOS E ESPAÇOS PÚBLICOS; ATUAÇÃO EM EVENTOS PROMOVIDOS PELOS DIVERSOS SETORES DA MUNICIPALIDADE NO SUPRIMENTO DE SERVIÇOS MANUAIS DE TODA ORDEM; REALIZAÇÃO DE TAREFAS SUPLEMENTARES AS PRESENTES DESCRIÇÕES SEMPRE QUE ASSEMELHADAS AS JÁ CITADAS SEM PREJUÍZO DE EXECUÇÃO DE OUTRAS TAREFAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
78	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	Outros Produtos Não Mensurável	REALIZAR A CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, PINTURAS E PEQUENAS OBRAS NOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS; PREPARAR A ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NAS OBRAS A SEREM EXECUTADAS, ENCAMINHANDO-A PARA AS PROVIDÊNCIAS DE AQUISIÇÃO; CONTROLAR O CUSTO DAS OBRAS EXECUTADAS PELA MUNICIPALIDADE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
79	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS, URBANOS E RURAIS	Outros Produtos Não Mensurável	EXECUTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS AO GERENCIAMENTO DO TRÂNSITO URBANO; OFERTAR INFRESTRUTURA FÍSICA A TODA A POPULAÇÃO, GESTÃO DE SINALIZAÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS E RURAIS, PONTES, PONTILHÕES, BUEIROS, MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOCOMOÇÃO E ALIMENTAÇÃO A SERVIDORES EM TRABALHOS NO INTERIOR DO MUNICIPIO, BEM COMO AO CONSORCIO PINHAIS. ATENDER DESPESAS DE

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

					SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
80	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTROLE DE CUSTOS OPERACIONAIS	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR ESTUDOS E PROPOSTAS QUE POSSIBILITEM A RACIONALIZAÇÃO, A ECONOMIA E A MELHORIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOGÍSTICA DE TRANSPORTES E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS; DESENVOLVER SISTEMAS ATRAVÉS DE ESTUDOS TÉCNICOS QUE PRIORIZEM O APERFEIÇOAMENTO DA MELHORIA DOS CUSTOS DE MANUTENÇÃO DO PLANTEL DE MAQUINAS E VEÍCULOS PERTENCENTES A MUNICIPALIDADE; MELHORAR O SISTEMA LOGÍSTICO DE MOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DA MUNICIPALIDADE COM VISTAS AO AUMENTO DA EFICIÊNCIA DO SERVIÇO PÚBLICO EM RELAÇÃO AOS MUNÍCIPES; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
81	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE ENGENHARIA	Outros Produtos	Não Mensurável	MANTER EQUIPE ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COM PROFISSIONAIS ESPECIALISTAS EM POLÍTICAS PÚBLICAS, COM A FUNÇÃO DE BUSCAR PARCERIAS EM TODAS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL, EM OUTRAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS; VIABILIZAR O ACESSO A IMPLANTAÇÃO DA INTERNET NA AREA RURAL, CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TAXI; CONSTRUÇÃO DE QUIOSQUES NA PRAÇA CENTRAL; LIMPEZA, E EMBELEZAMENTO DA CIDADE, AJARDINAMENTOS; EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, MANTER A PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS, EFETUAR A MANUTENÇÃO DE VIAS NÃO PAVIMENTADAS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.
83	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE TÁXI	Outros Produtos	Não Mensurável	CONSTRUÇÃO DE PONTO DE TÁXI NA SEDE DO MUNICÍPIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS TÁXISTAS E USUÁRIOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE AMBOS E GERANDO-SE EFICÁCIA NO ATEDIMENTO E QUALIDADE DE VIDA.
84	Projeto	CONSTRUÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE	Outros Produtos	Não Mensurável	CONSTRUÇÃO DE PORTAL PARA SINALIZAR E EMBELEZAR A ENTRADA DE MORADORES E VISITANTES NO MUNICIPIO.
88	Atividade	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	Outros Produtos	Não Mensurável	AQUISIÇÃO DE 02 (duas) RETROESCAVADEIRsA, 02 (duas) ESCAVADEIRA HIDRAULICA, 02 (dois)CAMINHÃO CAÇAMBA; 01 (UMA) CAMIONETE;
111	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE PARQUE URBANO EM FUNDO DE VALE	Outros Produtos	Não Mensurável	O parque urbano será uma área verde que poderá trazer qualidade de vida para a população. Proporcionará contato com a natureza, local adequado para a realização de atividade física e o lazer. Estas atividades trazem diferentes benefícios psicológicos, sociais e físicos a saúde dos indivíduos, como, por exemplo, a redução do sedentarismo e amenizar o estresse do cotidiano urbano. A Implantação do Fundo de Vale ressaltará a beleza da paisagem e Incentivo ao Turismo. Preservação de nascentes e lagos, paisagismo, arborização, iluminação, calçadas para caminhadas, quiosques, churrasqueiras, pergolados, bancos para descanso.

Programa: **11 - Fortalecimento Agropecuario**

Objetivo: Implementar ações visando a diversificação e a melhoria da produção agrícola e pecuária do município, com consequente geração de emprego e renda; fornecer ao agricultor a oportunidade de aumentar sua produção agropecuária e a renda, e consequentement

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
89	Projeto	CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE EVENTOS PARA FEIRA DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO, PISTA DE LEILÃO E ARREMATES	Outros Produtos	Não Mensurável	Elaborar projetos para um Centro de eventos para feira da indústria e comercio com pista de Leilão e Arremates para incentivo aos agricultores, bem como toda area industrial do município

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

90	Atividade	PROGRAMA PATRULHA AGRÍCOLA	Outros Produtos	Não Mensurável	Aquisição de 06 (seis) patrulhas agrícolas de assistência mecanizada, composta de todos os implementos agrícolas necessários, 01 (uma) escavadeira, 01 (uma) retroescavadeira, (01) trator de esteira.
91	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR E COORDENAR AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGRÍCOLA E PECUÁRIO; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E REALIZAR AS MUDANÇAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS; ATUALIZAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO; EXECUTAR SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM PARA AVIÁRIOS, AÇUDES, TANQUES, CHIQUEIROS, ESTÁBULOS, E AFINS, NAS PROPRIEDADES RURAIS; EXECUTAR ESCAVAÇÃO PARA SILO TRINCHEIRA; ADEQUAR O PÁTIO E OS ACESSOS DAS PROPRIEDADES RURAIS, PEDRA IRREGULAR OU CASCALHO; APOIAR O DESENVOLVIMENTO DA PECUÁRIA, ATRAVÉS DO AUXÍLIO À IMPLANTAÇÃO DE CHIQUEIROS, AVIÁRIOS, ESTÁBULOS, ESTERQUEIRAS, COM EQUIPAMENTOS COMO: TRATOR, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E MOTONIVELADORA; APOIAR A PISCICULTURA COM A MELHORIA DOS ACESSOS AS PROPRIEDADES E AOS AÇUDES; DAR APOIO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS À PRODUÇÃO AGRÍCOLA, INCLUSIVE COM FOMENTO E ORGANIZAÇÃO PARA O COOPERATIVISMO, PROCURANDO A DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA COM PROJETOS DE INTERESSE DOS GRUPOS BENEFICIÁRIOS, ESTIMULANDO A AGRICULTURA FAMILIAR COM BASE NA AGROECOLOGIA; APOIAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO RURAL; INCENTIVO AS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES DE ORGÂNICOS; INCENTIVO PARA O PLANTIO DE OLIVEIRAS; ELABORAÇÃO DE LEGISLAÇÃO PERTINENTE EM ÂMBITO MUNICIPAL; APOIAR OS DEPARTAMENTOS AFINS NA RESOLUÇÃO DE EVENTUAIS QUESTÕES AMBIENTAIS E NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEI; APOIAR E VALORIZAR ATIVIDADES EMPREENDEDORAS DA MULHER TRABALHADORA RURAL; MELHORAMENTO GENÉTICO, DIFUSÃO DE NOVOS PRODUTOS E TECNOLOGIAS PARA O MEIO RURAL, DIA DE CAMPO, SEMINÁRIO, CURSOS, EVENTOS, ENCONTROS E PALESTRAS; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS O DEPARTAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; ORIENTAR OS PRODUTORES QUANTO A OBRIGATORIEDADE DO MONITORAMENTO DA QUALIDADE DE ÁGUA UTILIZADA NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS; ELABORAR PLANO DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DE CHUVA PARA AS INSTALAÇÕES RURAIS; IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE VISEM A SANIDADE ANIMAL, PRINCIPALMENTE RELACIONADAS A TUBERCULOSE E BRUCELOSE NA BOVINOCULTURA LEITEIRA; APOIAR AS DEMANDAS DAS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES ORGANIZADOS NO MUNICÍPIO, NO DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DOS AGRICULTORES, FIRMANDO PARCERIAS PARA ATENDER OS PROGRAMAS SOCIAIS; REALIZAR O LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL DE TODAS AS PROPRIEDADES RURAIS, GEORREFERENCIANDO TODAS AS UNIDADES PRODUTIVAS E SUAS PRINCIPAIS ATIVIDADES ECONÔMICAS, BEM COMO SEU DIAGNÓSTICO SITUACIONAL; SUPORTE E APOIO PARA FORNECEDORES DE HORTALIÇAS AJUDANDO NAS ESTUFAS; APOIO À DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA E PRODUÇÃO DE FRUTAS E HORTALIÇAS, COM BASE NA PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA PARA USO NA MERENDA ESCOLAR; INCENTIVAR A PRODUÇÃO AGRÍCOLA ATRAVÉS DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA) DO GOVERNO FEDERAL; E PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DE BUSCAR PARCERIAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE AGRICULTURA DE PRECISÃO, BUSCANDO ATENDER OS PRODUTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO; AQUISIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO PARA SER ESPALHADO GRATUITAMENTE A TODOS OS PRODUTORES DE LEITE; ASSISTÊNCIA TÉCNICA COM VETERINÁRIOS, TÉCNICOS AGRÍCOLAS E ENGENHEIRO AGRÔNOMO PARA DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES RURAIS; REATIVAÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS PARA PRODUÇÃO DE MUDAS DE EUCALIPTO, PINUS, ARVORES NATIVAS E MUDAS DE HORTIFRUTICULTURA SUBSIDIADA COM VALORES SIMBÓLICOS; AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO, SUBSÍDIOS DE MÁQUINAS/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; INCENTIVO ATRAVÉS DE PALESTRAS MENSAIS PARA PEQUENOS E MÉDIOS AGRICULTORES QUANTO A IMPORTÂNCIA DA PERMANÊNCIA EM SUAS

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

					ATIVIDADES; INCENTIVO AOS AGRICULTORES PARA MELHORAMENTO DE SUAS RENDAS ATRAVÉS DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E DESENVOLVIMENTO DA FEIRA DO AGRICULTOR; INCENTIVO A PRODUÇÃO DA BACIA LEITEITA, SUÍNOCULURA, AVICULTURA, PSICULTURA ENTRE OUTRAS ATRAVÉS DE PARCERIAS NA INTEGRAÇÃO DA INDÚSTRIA E PRODUTOS; REATIVAÇÃO DO LABORATÓRIO DE EXAMES DE BRUCELOSE E TUBERCULOSE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.
92	Atividade	CONSTRUÇÃO DE ABATEDOURO MUNICIPAL	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DE ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS COM AUTORIZAÇÃO FEDERAL (SIF) PARA QUE OS PRODUTORES CONSIGAM COMERCIALIZAR SEUS PRODUTOS PARA MELHORAR SUA RENDA
93	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE AGRICULTURA E FOMENTO	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGRÍCOLA E PECUÁRIO; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E REALIZAR AS MUDANÇAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS; ATUALIZAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS FUNÇÕES;EXECUTAR SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM PARA AVIÁRIOS, AÇUDES, TANQUES, CHIQUEIROS, ESTÁBULOS, E AFINS, NAS PROPRIEDADES RURAIS; EXECUTAR ESCAVAÇÃO PARA SILO TRINCHEIRA; ADEQUAR O PÁTIO E OS ACESSOS DAS PROPRIEDADES RURAIS, PEDRA IRREGULAR OU CASCALHO; APOIAR O DESENVOLVIMENTO DA PECUÁRIA, ATRAVÉS DO AUXÍLIO À IMPLANTAÇÃO DE CHIQUEIROS, AVIÁRIOS, ESTÁBULOS, ESTERQUEIRAS, COM EQUIPAMENTOS COMO: TRATOR, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E MOTONIVELADORA; APOIAR A PISCICULTURA COM A MELHORIA DOS ACESSOS AS PROPRIEDADES E AOS AÇUDES; DAR APOIO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS À PRODUÇÃO AGRÍCOLA, INCLUSIVE COM FOMENTO E ORGANIZAÇÃO PARA O COOPERATIVISMO, PROCURANDO A DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA COM PROJETOS DE INTERESSE DOS GRUPOS BENEFICIÁRIOS, ESTIMULANDO A AGRICULTURA FAMILIAR COM BASE NA AGROECOLOGIA; APOIAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO RURAL; INCENTIVO AS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES DE ORGÂNICOS; INCENTIVO PARA O PLANTIO DE OLIVEIRAS; ELABORAÇÃO DE LEGISLAÇÃO PERTINENTE EM ÂMBITO MUNICIPAL; APOIAR OS DEPARTAMENTOS AFINS NA RESOLUÇÃO DE EVENTUAIS QUESTÕES AMBIENTAIS E NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEI; APOIAR E VALORIZAR ATIVIDADES EMPREENDEDORAS DA MULHER TRABALHADORA RURAL; MELHORAMENTO GENÉTICO, DIFUSÃO DE NOVOS PRODUTOS E TECNOLOGIAS PARA O MEIO RURAL, DIA DE CAMPO, SEMINÁRIO, CURSOS, EVENTOS, ENCONTROS E PALESTRAS; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS O DEPARTAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; ORIENTAR OS PRODUTORES QUANTO A OBRIGATORIEDADE DO MONITORAMENTO DA QUALIDADE DE ÁGUA UTILIZADA NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS; ELABORAR PLANO DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DE CHUVA PARA AS INSTALAÇÕES RURAIS; IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE VISEM A SANIDADE ANIMAL, PRINCIPALMENTE RELACIONADAS A TUBERCULOSE E BRUCELOSE NA BOVINOCULTURA LEITEIRA; APOIAR AS DEMANDAS DAS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES ORGANIZADOS NO MUNICÍPIO, NO DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DOS AGRICULTORES, FIRMANDO PARCERIAS PARA ATENDER OS PROGRAMAS SOCIAIS; REALIZAR O LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL DE TODAS AS PROPRIEDADES RURAIS, GEORREFERENCIANDO TODAS AS UNIDADES PRODUTIVAS E SUAS PRINCIPAIS ATIVIDADES ECONÔMICAS, BEM COMO SEU DIAGNÓSTICO SITUACIONAL; SUPORTE E APOIO PARA FORNECEDORES DE HORTALIÇAS AJUDANDO NAS ESTUFAS; APOIO À DIVERSIFICAÇÃO DA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

Página: 31

				AGRICULTURA E PRODUÇÃO DE FRUTAS E HORTALIÇAS, COM BASE NA PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA PARA USO NA MERENDA ESCOLAR; INCENTIVAR A PRODUÇÃO AGRÍCOLA ATRAVÉS DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA) DO GOVERNO FEDERAL; E PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DE BUSCAR PARCERIAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE AGRICULTURA DE PRECISÃO, BUSCANDO ATENDER OS PRODUTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO; AQUISIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO PARA SER ESPALHADO GRATUITAMENTE A TODOS OS PRODUTORES DE LEITE; ASSISTÊNCIA TÉCNICA COM VETERINÁRIOS, TÉCNICOS AGRÍCOLAS E ENGENHEIRO AGRÔNOMO PARA DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES RURAIS; REATIVAÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS PARA PRODUÇÃO DE MUDAS DE EUCALIPTO, PINUS, ARVORES NATIVAS E MUDAS DE HORTIFRUTICULTURA SUBSIDIADA COM VALORES SIMBÓLICOS; AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO, SUBSÍDIOS DE MÁQUINAS/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; INCENTIVO ATRAVÉS DE PALESTRAS MENSAIS PARA PEQUENOS E MÉDIOS AGRICULTORES QUANTO A IMPORTÂNCIA DA PERMANÊNCIA EM SUAS ATIVIDADES; INCENTIVO AOS AGRICULTORES PARA MELHORAMENTO DE SUAS RENDAS ATRAVÉS DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E DESENVOLVIMENTO DA FEIRA DO AGRICULTOR; INCENTIVO A PRODUÇÃO DA BACIA LEITEITA, SUÍNOCULURA, AVICULTURA, PSICULTURA ENTRE OUTRAS ATRAVÉS DE PARCERIAS NA INTEGRAÇÃO DA INDÚSTRIA E PRODUTOS; REATIVAÇÃO DO LABORATÓRIO DE EXAMES DE BRUCELOSE E TUBERCULOSE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.
94	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE ASSOCIAÇÕES RURAIS	Outros Produtos Não Mensurável	ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; ASSISTENCIA A TODAS AS ASSOCIAÇÕES DO MUNICÍPIO, COM AJUDA DE CUSTO DE 50% DA MECÂNICA DOS EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, BEM COMO INCENTIVO AO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO (ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

95	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PECUÁRIA	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO(, ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.
96	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA ANIMAL	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO(, ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.
97	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA FAMILIAR	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

					ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO,(ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.
113	Projeto	COZINHA INDUSTRIAL	Outros Produtos	Não Mensurável	COZINHA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA GERAÇÃO DE RENDA

Programa: **12 - Gestão Ambiental**

Objetivo: Proporcionar melhores condições ambientais e de lazer; conservar e preservar a biodiversidade; realizar recuperação de matas ciliares e florestas nativas; áreas de preservação permanente, parques municipais, praças, jardins e o viveiro municipal; re

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
104	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	Outros Produtos	Não Mensurável	ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DO SETOR DO MEIO AMBIENTE; REALIZAR PROGRAMAS E PROJETOS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL; PROMOÇÃO DE EVENTOS COMO FÓRUNS, CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS SOBRE MEIO AMBIENTE; MANTER AS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE. MANTER E AMPLIAR OS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA; AMPLIAR OS SERVIÇOS DE ROÇADA EM TERRENOS BALDIOS; MANTER A PODA DE ÁRVORES EM PASSEIOS E RUAS PÚBLICAS; REALIZAR A MANUTENÇÃO, ORNAMENTAÇÃO, CRIAR SETORES ESPECIAIS DE ÁREA VERDE PARA BOSQUES NATIVOS DE RELEVANTE INTERESSE; AMPLIAR OS SERVIÇOS DE PAISAGISMO E JARDINAGEM; REALIZAR A RECUPERAÇÃO DE ÁREAS COM DEGRADAÇÃO AMBIENTAL DE POLUIÇÃO DO SOLO E ÁGUA, NA IMINÊNCIA DA PERDA DA FLORA, FAUNA, ETC; REALIZAR A AQUISIÇÃO E CONSERTOS DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, UTENSÍLIOS, FERRAMENTAS, INSUMOS (SUBSTRATO, ADUBO QUÍMICO E ORGÂNICO, CALCÁRIO E EMBALAGENS, FERTILIZANTES), MATERIAIS DE LIMPEZA, SEMENTES DE PLANTAS E FLORES, MUDAS DE PLANTAS, ÁRVORES, FLORES, ERVAS MEDICINAIS, GRAMA, PLACAS, SISTEMA DE IRRIGAÇÃO, ADUBO, INSETICIDAS, TELA, POSTES, SACOS PLÁSTICOS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MADEIRA, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, ENTRE OUTROS);ARBORIZAÇÃO URBANA; RECUPERAR ÁREAS DE NASCENTES, SANGAS, LEITOS DOS RIOS, MATAS, ÁREAS DEGRADADAS, DESASSOREAMENTO DE SANGAS DO QUADRO URBANO EVITANDO ALAGAMENTOS; ABASTECER PROGRAMA, EM PARCERIA COM PRODUTORES RURAIS; MANTER A PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE; AMPLIAÇÃO, REVITALIZAÇÃO E REFORMA DAS ESTRUTURAS/ESTUFAS EXISTENTES NO VIVEIRO MUNICIPAL; IMPLANTAR ISOLAMENTO DAS ÁREAS VERDES E FUNDOS DE VALES; RECUPERAÇÃO DE ÁREAS COM PROBLEMAS AMBIENTAIS; REALIZAR AMPLIAÇÕES E MELHORIAS NAS PRAÇAS, PARQUES E ÁREAS VERDES EXISTENTES, PRESTAR APOIO TÉCNICO PARA AS ATIVIDADES DE

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

				MEIO AMBIENTE; DESENVOLVER PROJETOS PARA IMPLANTAÇÃO DE PARQUES E ÁREAS VERDES; DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL; PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DE NASCENTES. INCENTIVAR O PLANTIO DE ERVA MATE NAS PROPRIEDADES RURAIS EM MEIO A MATA NATIVA ENRIQUECENDO AINDA MAIS SUAS FLORESTAS E QUALIDADE DO MEIO, GERANDO OPÇÃO DE RENDA E DIVERSIFICAÇÃO DE PRODUÇÃO PARA SUBSISTÊNCIA NO CAMPO, PRODUÇÃO DE MUDAS DE PINUS ELIOTTIS PARA RESINAGEM, PINUS TAEDA MADEIRA E LÂMINAS, O EUCALIPTO PARA BIOMASSA, LENHA E LAMINAÇÃO, FOMENTANDO A PRODUÇÃO RURAL GERANDO EMPREGO E RENDA ATRAVÉS DA DIVERSIFICAÇÃO AGROFLORESTAL E PRODUÇÃO EM ÁREAS COM APTIDÃO FLORESTAL, ALÉM DE GARANTIR MATÉRIA PRIMA PARA EMPRESAS DO RAMO FLORESTAL, INCENTIVAR O PLANTIO DE ARAUCÁRIA E OUTRAS ESPÉCIES NATIVAS AFIM DE RECUPERAR ÁREAS DEGRADADAS. PRODUÇÃO DE MUDAS DE HORTALIÇAS PARA AS ESCOLAS. APRESENTAR AOS PROPRIETÁRIOS INTERESSADOS, PROPOSTAS DE ICMS ECOLÓGICO PARA ESTRUTURAÇÃO E CONSERVAÇÃO DA PROPRIEDADE, EM ÁREAS DE RESERVA LEGAL, ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE E MATA NATIVA, BEM COMO TODAS AS IMPLICAÇÕES LEGAIS, A FIM DE CANALIZAR RECURSOS AOS PROPRIETÁRIOS E AO MUNICÍPIO. ORIENTAR NOSSOS AGRICULTORES PARA QUE POSSAM DESENVOLVER SUAS ATIVIDADES ECOLOGICAMENTE CORRETAS ANGARIANDO ASSIM SEUS LUCROS E UM BEM ESTAR MELHOR NESSE MUNICÍPIO DE EXUBERANTE NATUREZA. ENCAMINHAR AOS AGRICULTORES COM NECESSIDADES DE DOCUMENTAÇÕES AMBIENTAIS OS PROFISSIONAIS HABILITADOS AFIM DE QUE CONSIGAM TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS QUE ASSEGUREM SUAS ATIVIDADES. VISITAR E INCENTIVAR PROPRIETÁRIOS DE RESERVAS CENTENÁRIAS VALORIZANDO OS MESMOS, SE POSSÍVEL CANALIZANDO RECURSOS ORIUNDOS DE MULTAS AMBIENTAIS. AUXILIAR NA DOCUMENTAÇÃO DE ÁREAS DE PROTEÇÃO QUE ALGUMAS VEZES SÃO CONSIDERADOS LATIFÚNDIOS IMPRODUTIVOS. INICIAR A REDE DE ESGOTO A ESTAÇÃO DE TRATAMENTO E O ATERRO SANITÁRIO. FAZER UMA CAMPANHA DE REPOVOAMENTO DE PEIXES NOS RIOS DO MUNICÍPIO. DESENVOLVER ATIVIDADES DE ECOTURISMO, LEVANDO A IMPORTÂNCIA DA CONSERVAÇÃO E PROTEÇÃO DA FAUNA E FLORA E TRABALHANDO TODA A QUESTÃO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, EDUCAÇÃO AMBIENTAL; IMPLEMENTAR FONTES DE ENERGIA RENOVÁVEIS EM ESTRUTURAS PÚBLICAS E INCENTIVANDO A POPULAÇÃO A SER AUTO-SUSTENTÁVEL E ECOLOGICAMENTE CORRETO; LICENCIAMENTO DE CASCALHEIRAS E OUTROS EMPREENDIMENTOS POTENCIALMENTE POLUIDORES E/OU DEGRADANTES POR PARTE DO MUNICÍPIO; EMISSÕES DE ANUÊNCIAS PARA EMPREENDIMENTOS A SEREM INSTALADOS NO MUNICÍPIO APÓS ANALISE TÉCNICA EM RELAÇÃO A LOCALIZAÇÃO E CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO E CÓDIGO DE OBRAS DO MUNICÍPIO; COMPRA DE ÁREAS PARA PARQUE MUNICIPAL E ÁREAS AFINS DE PRESERVAÇÃO PARA GERAÇÃO DE ICMS ECOLÓGICO E REFORMA DE CERCAS DESSAS PROPRIEDADES E INVESTIMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO.INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS POÇOS ARTESIANOS NAS LOCALIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.
105	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS RURAL E URBANO	Outros Produtos Não Mensurável	IMPLEMENTAR O SISTEMA DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS URBANO E RURAL, COM A MELHORIA NA COLETA DE LIXO, TRIAGEM E DESTINAÇÃO E AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO PARA COLETA DE LIXO .
106	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Outros Produtos Não Mensurável	Conservação ambiental são ações corretivas e de manutenção da integridade e da qualidade do meio ambiente. O manejo do uso humano da natureza, compreendendo a preservação através da recuperação de áreas degradadas, a manutenção, a utilização sustentável, a restauração, para que possa produzir o maior benefício, em bases sustentáveis, às atuais gerações, mantendo seu potencial de satisfazer as necessidades e aspirações das gerações futuras, e

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

garantindo a sobrevivência dos seres vivos em geral.

Programa: **13 - Apoio ao Empreendedorismo Municipal**

Objetivo: Promover o desenvolvimento do município através do fomento aos setores industrial, comercial, prestação de serviço; segmentar a oferta de empregos no município; promover e agregar geração de renda a empregados e trabalhadores; promover o desenvolvime

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
98	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	Outros Produtos	Não Mensurável	EXECUTAR INFRAESTRUTURAS (BARRACÕES); FORNECER ESTRUTURA (TERRENO, CONSTRUÇÃO, MATERIAIS, EXECUÇÃO DE TERRAPLENAGEM OU ATERRAMENTO NA ÁREA DESTINADA À INDÚSTRIA; IMPLANTAÇÃO DE REDE DE ENERGIA ELÉTRICA ATÉ A TESTADA DO IMÓVEL ONDE SERÁ INSTALADA A INDÚSTRIA; ADEQUAÇÃO DA REDE DE ESGOTO DO PARQUE INDUSTRIAL; INSTALAÇÃO DE LINHAS TELEFÔNICAS ATÉ A TESTADA DO IMÓVEL ONDE SERÁ INSTALADA A INDÚSTRIA; PAVIMENTAÇÃO, CASCALHAMENTO DE ACESSO À UNIDADE INDUSTRIAL, BEM COMO DE PÁTIO INTERNO; CUSTEIO DE PROJETOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE INDUSTRIAL; REALIZAÇÃO DE ESTUDOS PARA INCENTIVO AOS EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E PRESTADORES DE SERVIÇO.ETC, PARA A INSTALAÇÃO DE NOVAS INDÚSTRIAS, CONSTRUÇÃO DE NOVOS BARRACÕES INDUSTRIAIS; CONCESSÃO DE ESTRUTURA FÍSICA E TERRENOS PARA NOVAS EMPRESAS SE INSTALAREM; ATRAIR INSTALAÇÕES DE NOVAS INDÚSTRIAS VOLTADAS A DIVERSOS RAMOS: EMBUTIDOS, LATICÍNIOS, PEIXES, DERIVADOS DAS PRINCIPAIS ESPÉCIES AQUI PRODUZIDAS; IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FOMENTO E APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE TODOS OS SETORES - AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS, CONCEDENDO INCENTIVOS PREVISTOS E AUTORIZADOS POR LEGISLAÇÃO MUNICIPAL; CONSTRUIR O PORTAL DE INFORMAÇÕES SOBRE VIABILIDADE DE INVESTIMENTOS; PROCEDER ADEQUAÇÕES NAS EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO CONFORME EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES; COORDENAR OS PROJETOS E PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO NA ÁREA INDUSTRIAL, COMERCIAL, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E TURISMO, REALIZANDO ACOMPANHAMENTO EFETIVO DOS BENEFÍCIOS GERADOS PELAS POLÍTICAS DE INDUSTRIALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO; COORDENAR A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS PROMOVEDORES DO TURISMO E DA DIVULGAÇÃO DO MUNICÍPIO; ; COORDENAR A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE TURISMO; REALIZAR O ATENDIMENTO A COMITIVAS OFICIAIS EM VISITA AO MUNICÍPIO; PROPICIAR A PARTICIPAÇÃO DA INDÚSTRIA LOCAL EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES; ELABORAR DIAGNÓSTICO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS DO MUNICÍPIO. REALIZAR A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DOS PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS; APOIAR A ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES E OUTRAS ENTIDADES PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS QUE PROMOVAM O SETOR COMERCIAL E PRESTADOR DE SERVIÇOS, COMO A FEIRAS EXPOSIÇÕES; REALIZAÇÃO DA EXPOCEL; FIRMAR PARCERIAS PARA A REALIZAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES PARA O SETOR PRODUTIVO E EMPRESARIAL; IMPLANTAR, GRADATIVAMENTE, TREINAMENTOS NAS ÁREA GERENCIAIS E ADMINISTRATIVAS; ESTIMULAR NOVOS RAMOS DE ATIVIDADES ECONÔMICAS E SOCIAIS; REALIZAR PARCERIAS COM O SENAI, SESI, SEBRAE E UNIVERSIDADES OFERECENDO CURSOS NAS ÁREAS RURAL E URBANA PARA: PRODUÇÃO DE HORTALIÇAS, CARPINTEIRO, PEDREIRO, ELETRICISTA, MARCENEIRO MOTORISTAS E OPERADORES DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS; TRANSFORMAÇÃO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS (CARNE, LEITE, PANIFICAÇÃO, FRUTAS E DEMAIS VEGETAIS); COSTUREIRA; FOMENTO PARANÁ, AGENCIA DO TRABALHADOR, TURISMO RURAL E GASTRONOMIA E OUTROS.; CONSTRUÇÃO DE BARRACÕES PARA IMPLANTAÇÃO DE INDUSTRIAS; CURSOS DE APERFEIÇOAMENTOS PROFISSIONAIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Anexo de Metas e Prioridades

					EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Programa: **14 - Gestão de Frotas**

Objetivo: Controlar o consumo de combustível; Realizar lançamentos contábeis de combustível; Assessorar e cobrar os motoristas sobre o preenchimento do controle de bordo dos veículos; coordenar o transporte escolar; Coordenar o uso, manutenção, conservação e r

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
107	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FROTAS	Outros Produtos	Não Mensurável	REALIZAR O CONTROLE DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL POR UM BOM PROGRAMA DE GESTÃO DA MANUTENÇÃO DA FROTA;AS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E PREDITIVAS NA FROTA SÃO DE SUMA IMPORTÂNCIA, POIS UMA REVISÃO BEM REALIZADA GARANTE A CONFIABILIDADE DOS COMPONENTES. COM MEDIDORES DE PONTOS DE CONTROLE HODÔMETROS E HORÍMETROS, E INDICADORES DE DESEMPENHO (TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS, TEMPO MÉDIO PARA REPAROS) É POSSÍVEL PREVER A DATA CORRETA DE QUANDO DEVEM SER EXECUTADAS AS MANUTENÇÕES. PONTOS DE CONTROLE COLETADOS CORRETAMENTE FAZEM COM QUE AS PREVENTIVAS E PREDITIVAS APRESENTEM RESULTADOS COMO REDUÇÃO DE CUSTOS E MAIOR DISPONIBILIDADE DOS VEÍCULOS DA FROTA; CONTROLE DA VIDA UTIL DOS PNEUS DA FROTA MUNICIPAL;ADMINISTRAR CADA VEÍCULO E GERENCIAR O CONSUMO DE COMBUSTÍVEL, OBTER MÉDIA DE QUILÔMETROS RODADOS, INSUMOS DE MATERIAIS, SULCOS DE PNEUS, DENTRE OUTROS, CONTROLAR OS CUSTOS DOS VEÍCULOS E PLANEJAR AS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, PREDITIVAS E REVISÕES, QUE GARANTEM A SEGURANÇA DO MOTORISTA E O BOM FUNCIONAMENTO DA FROTA.
108	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	Outros Produtos	Não Mensurável	SUPERVISIONAR DIRETAMENTE AS ATIVIDADES DE UMA EQUIPE DE MANTENEDORES DE VEÍ CULOS LEVES OU PESADOS. PLANEJAR MANUTENÇÕES E REPAROS DE VEÍCULOS; CONTROLAR A QUALIDADE DOS PROCESSOS E RECURSOS PARA A MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO VEICULAR, ELABORAR A SUPERVISÃO DE PESSOA RESPONSÁVEL PARA TROCA DE PEÇAS DE VEÍCULOS MUNNÍCIPAIS, CONTROLE DE COMBUSTÍVEL COM DIARIOS DE BORDO, REGISTRAR INFORMAÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS EM FICHAS E RELATÓRIOS, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, INCENTIVANDO AS EQUIPE PARA QUE AS MESMAS SEJAM DE CONFORMIDADE COM NORMAS E PROCEDIMENTOS TÉCNICOS, DE QUALIDADE, SEGURANÇA E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL.
109	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Outros Produtos	Não Mensurável	PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E DA REDE ESTADUAL DE ENSINO CONDIÇÕES PARA LOCOMOÇÃO ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR; ENVIDAR AÇÕES JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARA QUE O MESMO ASSUMA AS DESPESAS DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, PRÉ-ESCOLAR, INFANTIL/CRECHES, DO ENSINO MÉDIO, CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS NOVOS ATRAVÉS DE RECURSOS DO MEC/FNDE PELO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS PAR DO MUNICÍPIO, TENDO UMA META DE 03 (TRÊS) ÔNIBUS/ANO.

Programa: **9999 - Reserva de Contingência**

Objetivo: Manter o equilíbrio dos passivos contingentes

Código	Tipo	Descrição da ação	Produto	Unidade	Descrição complementar
110	Atividade	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Outros Produtos	Não Mensurável	Manter o equilíbrio dos passivos contingentes

Cod365752

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 1

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa: 1 - Processo Legislativo	**Total Programa:**	1.850.000,00	2.035.000,00	2.238.500,00	2.461.650,00	8.585.150,00

Objetivo: Legislar sobre assuntos municipais, fiscalizar os atos da administração municipal, visando atender exigências e exercer competências definidas na Constituição Federal, Estadual, Lei orgânica do município, na legislação municipal e no regimento intern

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				150.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00	696.150,00
1	Projeto	REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO LEGISLATIVO	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	REFORMA E MELHORIA DA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, BEM COMO, AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO, CONSTRUÇÃO DE MUROS COM PORTÕES.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	1 - LEGISLATIVA							
Subfunção:	31 - AÇÃO LEGISLATIVA							
Município de Coronel Domingos Soares				1.700.000,00	1.870.000,00	2.057.000,00	2.262.000,00	7.889.000,00
2	Atividade	ATIVIDADES DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	REALIZAR SESSÕES LEGISLATIVAS PARA APRECIAÇÃO DE PROJETOS DE LEI E DE RESOLUÇÃO, PROPOSTAS DE EMENDAS À LEI ORGÂNICA, REQUERIMENTOS AO EXECUTIVO MUNICIPAL E AS AUTORIDADES CONSTITUÍDAS, COM PEDIDOS DE INFORMAÇÕES E OUTROS ASSUNTOS, INDICAÇÕES E RECURSOS, COM VISTAS A ATENDER O INTERESSE PÚBLICO E REIVINDICAÇÕES DA POPULAÇÃO; FIXAR OS SUBSÍDIOS DOS AGENTES POLÍTICOS; GERIR AS FUNÇÕES ADMINISTRATIVA, LEGISLATIVA, FISCALIZADORA E ASSESSORA; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS A CÂMARA MUNICIPAL, PARA ATENDIMENTO DAS SUAS COMPETÊNCIAS E DECISÕES; PRESTAR HOMENAGENS E COMEMORAR EVENTOS HISTÓRICOS; REALIZAR AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E SESSÕES ITINERANTES; FISCALIZAR OS ATOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL; CONSTITUIR COMISSÕES ESPECIAIS; REFERENDAR ATOS DO EXECUTIVO ACERCA DE CONVÊNIOS, CONTRATOS, CONSÓRCIOS E OUTRAS OBRIGAÇÕES GRAVOSAS ASSUMIDAS; JULGAR AS CONTAS ANUAIS DO EXECUTIVO, APÓS A EMISSÃO DO PARECER PRÉVIO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO; CONCEDER LICENÇAS E AFASTAMENTO AO PREFEITO, VICE PREFEITO E VEREADORES; APRECIAR RELATÓRIO SOBRE A EXECUÇÃO DE PLANOS DE GOVERNO; ATENDER COM A PREVIDÊNCIA SOCIAL, SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL E SATISFAZER A LEGISLAÇÃO RELATIVA AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS; ADQUIRIR MOBILIÁRIO, ORNAMENTAÇÕES, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, SOFTWARES PARA INFORMÁTICA E SUA MANUTENÇÃO; IMPLANTAÇÃO DE NOVAS FERRAMENTAS DE DIVULGAÇÃO VIA INTERNET ; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS; AQUISIÇÃO DE LIVROS, ASSINATURAS DE PERIÓDICOS, ASSINATURAS DE JORNAIS; IMPRESSÃO DE JORNAIS COM ATOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL; AJARDINAMENTO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL; REALIZAR CONCURSOS PÚBLICOS. EFETUAR O PAGAMENTO DE MENSALIDADES E ANUIDADES A ENTIDADES ASSOCIATIVAS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO E AFINS;					
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	1 - LEGISLATIVA							
Subfunção:	31 - AÇÃO LEGISLATIVA							

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa: 2 - Coordenação Governamental	**Total Programa:**	1.675.360,00	1.842.896,00	2.036.240,36	2.239.864,39	7.794.360,75

Objetivo: Maior integração entre os Departamentos, buscando mais eficiência nas ações do governo. Desenvolver ações de caráter político-administrativo no âmbito do município, objetivando a implementação do plano de governo e observando os ciclos do mesmo. Fort

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 2

Município de Coronel Domingos Soares				619.440,00	681.384,00	749.522,40	824.474,64	2.874.821,04
3	Atividade	ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: PROGRAMAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS JUNTO AOS ÓRGÃOS FEDERAIS E ESTADUAIS; VIABILIZAR PROJETOS E PROGRAMAS VISANDO O CRESCIMENTO DO MUNICÍPIO E O INTERESSE PÚBLICO E O BEM ESTAR DA POPULAÇÃO; MANTER AS DESPESAS REFERENTES AO GABINETE DO PREFEITO PARA OFERTAR ATENDIMENTO DE QUALIDADE AOS MUNÍCIPES. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS DE PESSOAL, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O GABINETE, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAIS GRÁFICOS, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Município de Coronel Domingos Soares				132.020,00	145.222,00	159.744,20	175.718,62	612.704,82
4	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE GABINETE	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: EXECUTAR OS PROCEDIMENTOS PROTOCOLARES DOS DOCUMENTOS EM GERAL ENDEREÇADOS AO CHEFE DO EXECUTIVO E GABINET; ASSESSORAMENTO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES PÚBLICAS CORRELATAS ÀS AÇÕES DO CHEFE DO EXECUTIVO; SUPERVISIONAR E ASSESSORAR AS ATIVIDADES DE TODOS OS DEPARTAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; PREZAR PELO ENTROSAMENTO DENTRO DOS ORGÃOS PUBLICOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS DE PESSOAL, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS E DEVERES DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAIS GRÁFICOS, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Município de Coronel Domingos Soares				223.600,00	245.960,00	270.556,00	297.611,60	1.037.727,60
5	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES EM CONJUNTO COM AS DEMAIS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE GOVERNO, ATRAVÉS DE PROJETOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS NOS DIVERSOS SEGMENTOS DISPONÍVEIS. COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DO MUNICÍPIO E LEIS PERTINENTES; COORDENAR A ELABORAÇÃO DOS PLANOS, PROGRAMAS E METAS RELATIVAS AO PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO; ASSEGURAR A PARTICIPAÇÃO POPULAR NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: PLANO PLURIANUAL, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ORÇAMENTO ANUAL; COORDENAR E ELABORAR O PLANO PLURIANUAL, LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES; ACOMPANHAR E CONTROLAR A EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO-PROGRAMA DO PLANO PLURIANUAL E DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS DO MUNICÍPIO; ELABORAR OS CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES E ESPECIAIS AO ORÇAMENTO ANUAL DO MUNICÍPIO; ELABORAR PROJETOS DE LEI DE ALTERAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL E DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS; ELABORAR A DOCUMENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO; IMPLEMENTAR O ORÇAMENTO PARTICIPATIVO ATRAVÉS DA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS; ALIMENTAR O MÓDULO PLANEJAMENTO NO SISTEMA SIM-AM NO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO; ELABORAR PROJETOS PARA ENCAMINHAMENTO A ÓRGÃOS FEDERAIS E ESTADUAIS, ORGANIZAÇÕES NÃO GOVERNAMENTAIS, OBJETIVANDO O RECEBIMENTO DE RECURSOS FINANCEIROS PARA SUA IMPLANTAÇÃO; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Município de Coronel Domingos Soares				288.720,00	317.592,00	349.351,20	384.286,32	1.339.949,52
6	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: DAR VISIBILIDADE E TRANSPARÊNCIA À ATUAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E AMPLIAR A COMUNICAÇÃO NAS REDES SOCIAIS; DESENVOLVER ATIVIDADES DIRIGIDAS À PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS E IMAGENS E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL COM FINALIDADES EDUCATIVAS, ESPORTIVAS, ARTÍSTICAS, CULTURAIS, CIENTÍFICAS, INFORMATIVAS E DE UTILIDADE PÚBLICA. ASSESSORAR A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NAS RELAÇÕES COM A COMUNIDADE, POR MEIO DOS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA LOCAL, REGIONAL E NACIONAL. DESENVOLVER ATIVIDADES DIRIGIDAS À PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS E IMAGENS E A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL PARA RÁDIO, TELEVISÃO, MÍDIAS SOCIAIS E IMPRESSAS; MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DO SITE DO MUNICÍPIO; CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS PERTENCENTES AO SETOR; CRIAÇÃO DE CANAL EM PLATAFORMA DE VÍDEO PARA REALIZAÇÃO DE PROGRAMAS E TRANSMISSÃO DE NOTÍCIS E INFORMAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 3

Município de Coronel Domingos Soares				411.580,00	452.738,00	507.066,56	557.773,21	1.929.157,77
7	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA JURIDICA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: REPRESENTAÇÃO E PROMOÇÃO DOS INTERESSES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS DO MUNICIPIO, DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO, COBRANÇA DE DÍVIDA ATIVA, PREVENÇÃO DE CONSOLIDAÇÃO DE PASSIVO JUDICIAL, DAR SEGURANÇA JURÍDICA A IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS; PROMOVER A EXCELÊNCIA NA ATUAÇÃO JURÍDICA; REDUÇÃO DE LITIGIOSIDADE MEDIANTE PREVENÇÃO E ACORDOS; ELABORAR NORMAS E PROCEDIMENTOS COM A FINALIDADE DE EVITAR, PREVENIR E DETECTAR POSSÍVEIS ERROS, FRAUDES OU OMISSÕES, FINANCEIROS OU OPERACIONAIS; ESTIMULAR A EFICIÊNCIA DO PESSOAL, MEDIANTE A VIGILÂNCIA QUE EXERCE ATRAVÉS DOS RELATÓRIOS; ORIENTAR OS GESTORES PÚBLICOS PARA OBSERVÂNCIA DAS LEIS VIGENTES; ORIENTAR O CONTROLE INTERNO PARA A VERACIDADE DOS RELATÓRIOS CONTÁBEIS, FINANCEIROS OU OPERACIONAIS. ELABORAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS DO MUNICIPIO; DEFENDER OS INTERESSES DO MUNICÍPIO, DE FORMA PREVENTIVA, ATRAVÉS DE CONSULTORIA JURÍDICO/ADMINISTRATIVA E DE FORMA OSTENSIVA, JUDICIAL E EXTRAJUDICIALMENTE. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, DIDÁTICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, SISTEMAS DE BASE DE DADOS DE LEGISLAÇÃO E/OU JURISPRUDENCIAS E AFINS; APERFEIÇOAENTO, CAPACITAÇÃO E/OU TREINAMENTO;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**3 - Gestão Administrativa e Controle Interno**	**Total Programa:**	**1.760.886,00**	**1.936.534,60**	**2.130.188,06**	**2.333.299,38**	**8.160.908,04**

Objetivo: Subsidiar os órgãos da administração na tomada de decisões para implementação de políticas sociais e administrar os bens, serviços e arquivos municipais.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				530.760,00	583.836,00	642.219,60	706.441,56	2.463.257,16
8	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAR E COORDENAR JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL AS POLÍTICAS PÚBLICAS DO SETOR ADMINISTRATIVO. MANTER AS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS E ATOS ADMINISTRATIVOS DA MUNICIPALIDADE. MANTER AS ATIVIDADES DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR; COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTOCOLO; IMPLEMENTAR, ACOMPANHAR E SUPERVISIONAR A GESTÃO DE DOCUMENTOS PRODUZIDOS E RECEBIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, PROMOVER A ORGANIZAÇÃO, A PRESERVAÇÃO E O ACESSO DOS DOCUMENTOS DE VALOR PERMANENTE OU HISTÓRICO RECOLHIDOS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA MUNICIPALIDADE; CONTRATAR PROJETOS DE ESTUDO DE VIABILIDADE; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS PARA A REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; APOIAR AS AÇÕES DOS CONSELHOS MUNICIPAIS; DESTINAR RECURSOS PARA APOIAR ENTIDADES MUNICIPALISTAS COMO: AMSOP, AMP, CMN, IBAM E OUTRAS. PROMOVER O DESENVOLVIMENTO E A DISPONIBILIZAÇÃO DE CONTEÚDOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DE ACESSIBILIDADE, USABILIDADE E INTELIGIBILIDADE; APOIAR PROJETOS DE INOVAÇÃO DE CONTEÚDOS CRIATIVOS E APLICAÇÕES DIGITAIS PARA UTILIZAÇÃO EM GOVERNO ELETRÔNICO MUNICIPAL E EM ESPAÇOS PÚBLICOS E COMUNITÁRIOS DE USO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO; ADQUIRIR, MANTER, REESTRUTURAR, ATUALIZAR E LOCAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA/HARDWARES (COMPUTADORES, SERVIDORES, IMPRESSORAS, NOBREAKS, SWITCHES, ETC.) E SISTEMAS/SOFTWARES (SISTEMAS OPERACIONAIS, EDITORAÇÃO ELETRÔNICA, ETC.) PARA O USO DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS; TREINAR E ACOMPANHAR OS USUÁRIOS NA UTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS DESENVOLVIDOS OU ADQUIRIDOS DE TERCEIROS. ADQUIRIR, LOCAR SOFTWARES E CONTRATAR SERVIÇOS DE CONSULTORIA, ASSESSORIA TÉCNICA OU EMPRESAS PARA MANUTENÇÃO E SUPORTE (BANCO DE DADOS, DESENVOLVIMENTO, ETC.); MANTER, ADQUIRIR, QUESTIONAR, TREINAR, ESTRUTURAR, IMPLEMENTAR, CONFIGURAR, AVALIAR E LOCAR SISTEMAS E EQUIPAMENTOS RELACIONADOS À TELEFONIA DOS PRÓPRIOS PÚBLICOS, INCLUSIVE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL. ACOMPANHAR PROJETOS DE TELEFONIA E SUA IMPLANTAÇÃO. IDENTIFICAR PROBLEMAS DE TELEFONIA, PROVIDENCIAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA E O CONTROLE ESPECÍFICO PARA SUBSIDIAR A GERÊNCIA DO ANDAMENTO DOS SERVIÇOS. FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DOS PRINCÍPIOS E DAS NORMAS QUE NORTEIAM A CONDUTA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA QUANTO A LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, ECONOMICIDADE, PUBLICIDADE E MORALIDADE, ATUANDO NA DEFESA DOS DIREITOS E INTERESSES INDIVIDUAIS E COLETIVOS, CONTRA ATOS E OMISSÕES COMETIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. ELABORAR E COORDENAR CONCURSO PÚBLICO; MELHORIA E ADAPTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALARIOS DOS FUNCIONÁRIOS PUBLICOS MUNICIPAIS. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 4

Município de Coronel Domingos Soares				347.360,00	382.096,00	420.305,60	462.336,16	1.612.097,76
9	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ORGANIZAR E COORDENAR, EM CONJUNTO COM O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL E DEMAIS DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS PARA O DESENVOLVIMENTO DE SUAS FUNÇÕES; RECRUTAR OS SERVIDORES PARA ALOCAÇÃO EM DETERMINADOS DEPARTAMENTOS; ENCAMINHAR E BUSCAR A RESOLUÇÃO DE QUESTÃO ADMINISTRATIVAS COMO: REMOÇÃO, TRANSFERÊNCIA, CARTÃO PONTO, CRACHÁS, HORAS EXTRAS, CONTROLE DE FÉRIAS, LICENÇA-ESPECIAL, JORNADAS DE TRABALHO, ETC.; BUSCAR A ADEQUAÇÃO DAS JORNADAS DE TRABALHO PARA SERVIDORES RESPONSÁVEIS POR PESSOAS PORTADORAS DE DEFICIÊNCIA; RESPEITANDO OS INTERESSES DA POPULAÇÃO E DO SERVIÇO PÚBLICO; ADMINISTRAR O SISTEMA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA ELETRÔNICO. IMPLANTANDO EM SETORES QUE AINDA NÃO FORAM ATENDIDOS; POSSIBILITAR SISTEMA DE INFORMAÇÕES ONLINE COM OS SERVIDORES; VIABILIZAR A IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE MICROFILMAGEM E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO DOS SERVIDORES; OFERTAR AOS ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO E DO ENSINO SUPERIOR OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO NOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; ADEQUAR A JORNADA DE TRABALHO PARA SERVIDORES ESTUDANTES, REALIZAR EXAMES ADMISSIONAIS DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSOS PÚBLICOS; DETERMINAR POLÍTICAS DE ACOMPANHAMENTO DO CONTROLE DE ATESTADOS MÉDICOS; ESTABELECER POLÍTICAS DE CONTROLE DE FALTAS INJUSTIFICADAS; PROPORCIONAR TREINAMENTO E A ACOLHIDA DE NOVOS SERVIDORES; ESTABELECER POLÍTICAS DE VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO DO SERVIDOR NO DESEMPENHO DE SUAS FUNÇÕES; MANTER CRONOGRAMA DE VISITA AOS LOCAIS DE TRABALHO; REAVALIAR O SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR; POSSIBILITAR INSTRUMENTOS PARA APRECIAR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICO E A SATISFAÇÃO DO USUÁRIO; INCENTIVAR O APROVEITAMENTO DE SERVIDORES PARA O EXERCÍCIO DE CARGOS PÚBLICOS; INSTIGAR OS SERVIDORES ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDOS A CONCLUÍREM OS SEUS ESTUDOS; CONCEDER LICENÇA ESPECIAL NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE; REALIZAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS PÚBLICOS, PARA O PREENCHIMENTO DE CARGOS VAGOS E QUE VIEREM A VAGAR NAS MAIS DIFERENTES ÁREAS DO SERVIÇO PÚBLICO, COMO: EDUCAÇÃO, SAÚDE, SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE APOIO; REALIZAÇÃO DE PROCESSOS SIMPLIFICADOS PARA ADMISSÃO DE EMPREGADOS PÚBLICO. COORDENAR A POLITICA DE SAÚDE OCUPACIONAL, SEGURIDADE FUNCIONAL E PERICIA MÉDICA. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Município de Coronel Domingos Soares				404.400,00	444.400,00	488.840,00	537.724,00	1.875.364,00
10	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: PRESERVAR AS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COMPRAS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS PARA A ELABORAÇÃO DE PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS, OBRAS E SERVIÇOS PARA MUNICIPALIDADE; ATUALIZAR AS CERTIDÕES NEGATIVAS DO FORNECEDOR; EMITIR A REQUISIÇÃO DE COMPRA E DE EMPENHO, ESTORNOS DE REQUISIÇÕES; CONTROLAR E COMUNICAR OS VENCIMENTOS DE CONTRATOS CONTINUADOS AO DEPARTAMENTO RELACIONADO; ATENDER OS DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS MUNICIPAIS NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; PROCEDER O RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DOS ITENS COMPRADOS, BEM COMO NOTAS FISCAIS E A ARMAZENAGEM COM O REGISTRO NO SISTEMA; CONTROLAR LOTES, VALIDADES, EFETUAR A SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ITENS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Município de Coronel Domingos Soares				74.520,00	81.972,00	90.169,20	99.186,12	345.847,32
11	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: CRIAR SUPORTES PARA ARMAZENAMENTO DOS DADOS, CONFIGURAR, MONITORAR, OTIMIZAR, REALIZAR ROTINAS DE BACKUP E ZELAR PELA SEGURANÇA DOS DADOS ARMAZENADOS; MANTER O FUNCIONAMENTO DA REDE DE COMPUTADORES , DISPONIBILIZANDO E OTIMIZANDO OS RECURSOS COMPUTACIONAIS PARA SEUS USUÁRIOS; PROVER SUPORTE TÉCNICO AOS USUÁRIOS; MANTER ATUALIZADO O CADASTRO DA CONFIGURAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES; MPLEMENTAR OS PROCESSOS DE GOVERNANÇA DE TI; COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE TODO O AMBIENTE COMPUTACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DISPONIBILIZAR PROGRAMAS DE INFORMÁTICA, MANUTENÇÃO DAS REDES, AMBIENTES, BANCOS DE DADOS, COMUNICAÇÃO, SEGURANÇA E OUTROS, ASSIM COMO A ORGANIZAÇÃO TECNOLÓGICA, PARA GARANTIR O FUNCIONAMENTO ININTERRUPTO DOS RECURSOS DE INFORMÁTICA IMPRESCINDÍVEIS AO FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS MUNICIPAIS. DEFINIÇÃO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM EQUIPAMENTOS E SOFTWARES QUE COMPÕEM A REDE; MANUTENÇÃO E GERENCIAMENTO DO SITE DO MUNICÍPIO; DAR SUPORTE AOS USUÁRIOS INTERNOS; ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS; CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL; GERENCIAMENTO DE ENTRADA E SAÍDA DE EQUIPAMENTOS NA DIVISÃO DE INFORMÁTICA, E GARANTIR A SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES. ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 126 - TECNOLOGIA DA INFORMATIZAÇÃO

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 5

Município de Coronel Domingos Soares				125.880,00	138.468,00	152.314,80	167.546,28	584.209,08
12	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ANALISAR COMPARATIVA E CRITICAMENTE OS DESCRITIVOS DOS PRODUTOS/SERVIÇOS E PREÇOS MÁXIMOS SELECIONADOS PELA SECRETARIA DE ORIGEM, COM BASE NOS DADOS LEVANTADOS PELO SISTEMA SCP E ORÇAMENTO (COTAÇÕES); AVALIAR TÉCNICA E PREVIAMENTE A SOLICITAÇÃO REALIZANDO A INDICAÇÃO DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, SE NECESSÁRIO SUGESTÃO DE ACRÉSCIMO DE ESCLARECIMENTOS E AGRUPAMENTO DE SOLICITAÇÕES SIMILARES; EMITIR ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL DO FORNECEDOR; CONTROLAR E COMUNICAR OS VENCIMENTOS DE CONTRATOS CONTINUADOS À SECRETARIA RELACIONADA. ELABORAR ANÁLISE DE PREÇOS, EM CASO DE PEDIDO DE REALINHAMENTO, COM BASE EM PESQUISA DE MERCADO; ATENDER OS DEPARTAMENTOS E ASSESSORIAS MUNICIPAIS NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; CONTROLAR LOTES, VALIDADES, EFETUAR A SEPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ITENS; EFETUAR EDITAIS PARA PROCESSOS LICITATÓRIOS EM TODAS AS MODALIDADES VISANDO AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS E A EXECUÇÃO DE OBRAS PARA O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES; ELABORAR E ENVIAR EXTRATOS DE EDITAIS, RESULTADOS, CONTRATOS, ADITIVOS, RESCISÕES, ETC., PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, EM JORNAL LOCAL, REGIONAL E NOS DIÁRIOS OFICIAIS DO ESTADO E DA UNIÃO, BEM COMO PUBLICAR NO SITE DO MUNICÍPIO; PROCEDER A ABERTURA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS ATRAVÉS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO; ACOMPANHAR E CONTROLAR O FLUXO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS ENTRE AS DIVERSAS INSTÂNCIAS; ANALISAR E JULGAR EVENTUAIS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E/OU IMPUGNAÇÕES INTERPOSTOS PELOS PROPONENTES; INSERÇÃO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS E CONTRATOS EM SISTEMAS COMO: SCP, SIM-AM, PLATAFORMA+ BRASIL E MURAL DE LICITAÇÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Município de Coronel Domingos Soares				81.880,00	90.068,00	99.074,80	99.074,80	370.097,60
13	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: CONTROLAR O PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL, MÓVEIS, IMÓVEIS E FROTA MUNICIPAL. CONTROLAR E MONITORAR OS GASTOS PÚBLICOS REFERENTES À ÁGUA, TELEFONE, ENERGIA ELÉTRICA DE TODOS OS ÓRGÃOS DA MUNICIPALIDADE. ADQUIRIR E LOCAR VEÍCULOS PARA INTEGRAR A FROTA MUNICIPAL PARA O USO DAS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO; EFETUAR LANÇAMENTO E CONTROLE DE ABASTECIMENTO, MANUTENÇÃO, LAVAGEM, BORRACHARIA, IMPOSTOS, MULTAS E DEMAIS PROCESSOS VINCULADOS AOS VEÍCULOS; CONTROLAR ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS, BEM COMO PROCEDER O LANÇAMENTO DE INFORMAÇÕES PERTINENTES AO USO DOS MESMOS, CONTROLE DE MOTORISTAS; REALIZAR OS SERVIÇOS DE DOCUMENTAÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, BEM COMO PAGAMENTO DE IMPOSTOS DOS MESMOS; IMPLANTAR UMA CENTRAL DE VEÍCULOS; ELABORAR E IMPLANTAR UMA POLÍTICA DE MANUTENÇÃO E CONDUÇÃO DA FROTA PÚBLICA, PROCESSO DE REGISTRO DE LOTEAMENTO DE ÁREAS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO. REALIZAR ANUALMENTE O BALANÇO PATRIMONIAL DO MUNICÍPIO. REALIZAR SEMESTRALMENTE A CONFERÊNCIA DOS BENS MÓVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL. REALIZAR SEGURO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS E FROTA MUNICIPAL; REALIZAR A MANUTENÇÃO DOS MÓVEIS DO PATRIMÔNIO PÚBLICO MUNICIPAL; ADQUIRIR TERRENOS/IMÓVEIS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E ATENDER O INTERESSE PÚBLICO; REALIZAR A REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS; CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS PARA REGULARIZAÇÃO COM A FINALIDADE DE AVERBAÇÃO DAS OBRAS PÚBLICAS; ATENDER DESPESAS DE INDENIZAÇÕES EM RAZÃO DE DANOS CAUSADOS EM PROPRIEDADES BASEADA EM ESTUDO TÉCNICO, INCLUINDO O TREINAMENTO PARA OS MOTORISTAS DE DIREÇÃO DEFENSIVA E CONDUÇÃO OTIMIZADA; PROCEDER ESCRITURAÇÕES, DESMEMBRAMENTOS, UNIFICAÇÕES, AVERBAÇÕES DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO. REALIZAR DE TERCEIROS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Município de Coronel Domingos Soares				94.200,00	103.620,00	113.982,00	125.380,20	437.182,20
14	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MATERIAIS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ATENDER OS DEPARTAMENTOS, ASSESSORIAS MUNICIPAIS NO FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; PROCEDER O RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DOS ITENS COMPRADOS DE ACORDO COM AS NOTAS DE EMPENHO E NOTAS FISCAIS, FAZER REGISTRO DE ENTRADA DOS MATERIAIS ADQUIRIDOS, CONTROLAR O ARMAZENAMENTO, ORGANIZAR O ALMOXARIFADO DE FORMA A GARANTIR O ARMAZENAMENTO ADEQUADO, E A SEGURANÇA DOS MATERIAIS EM ESTOQUE; FAZER ADEQUADO REGISTRO DE SAÍDA DOS MATERIAIS A SEREM DISTRIBUÍDOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 124 - CONTROLE INTERNO

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 6

Município de Coronel Domingos Soares				101.886,00	112.074,60	123.282,06	135.610,26	472.852,92
15	Atividade	MANUTENÇÃO DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: AVALIAR POR EXERCÍCIO FINANCEIRO O CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PPA, LDO E LOA; VIABILIZAR O ATINGIMENTO DAS METAS FISCAIS E RESULTADOS DOS PROGRAMAS DE GOVERNO; COMPROVAR A LEGITIMIDADE DOS ATOS DE GESTÃO; EXECUTAR O CONTROLE DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO; APOIAR O CONTROLE EXTERNO NO EXERCICIO DE SUA MISSÃO INSTITUCIONAL; REALIZAR O CONTROLE DOS LIMITES E CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR; SUPERVISIONAR AS MEDIDAS ADOTADAS PELOS PODERES PARA O RETORNO DA DESPESA TOTAL DE PESSOAL AO LIMITE INSTITUÍDONO ART. 22 E 23 DA LC 101/2000(LRF); RECOMENDAR PROVIDÊNCIAS PARA O RETORNO DO MONTANTE DA DÍVIDA MOBILIARIA AO LIMITE ESTABELECIDO NA LC 101/2000(LRF); EFETUAR O CONTROLE DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS OBTIDOS E AO ÓRGÃO CENTRAL AS IRREGULARIDADES ADMINISTRATIVAS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 124 - CONTROLE INTERNO

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**4 - Gestão Financeira**	**Total Programa:**	**2.179.424,00**	**2.397.366,40**	**2.637.102,24**	**2.900.813,34**	**10.114.705,98**

Objetivo: Realizar o controle contábil, tributário e financeiro da administração pública municipal, proporcionando condições para o uso racional dos recursos financeiros públicos e registros contábeis.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				905.164,00	995.680,40	1.095.248,44	1.204.773,28	4.200.866,12
16	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: REALIZAR EM CONJUNTO COM O PREFEITO MUNICIPAL, O GERENCIAMENTO DO USO DOS RECURSOS PÚBLICOS; ORIENTAR A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL QUANTO A UTILIZAÇÃO, DE FORMA LEGAL, DOS RECURSOS PÚBLICOS; REALIZAR A CONTABILIZAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO; REALIZAR O CONTROLE DOS CONVÊNIOS REALIZADOS A NÍVEL ESTADUAL, FEDERAL E INICIATIVA PRIVADA; REALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DOS CONVÊNIOS; REALIZAR O CONTROLE FINANCEIRO DOS FUNDOS E ENTIDADES; REGISTRO E CONTROLE DA ARRECADAÇÃO DOS IMPOSTOS, TAXAS, CONTRIBUIÇÕES; PROMOVER A EXECUÇÃO E O CONTROLE FINANCEIRO; GERENCIAR E CONTROLAR AS CONTAS BANCÁRIAS; EFETUAR OS REPASSES AOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA; PROMOVER O REGISTRO E O CONTROLE DAS RECEITAS E PAGAMENTOS; MANTER O FLUXO DE CAIXA; EFETUAR E CONTROLAR O PAGAMENTO DE RETENÇÕES DEVIDAS AO INSS; PROMOVER E SUPERVISIONAR A CONCILIAÇÃO DAS CONTAS BANCÁRIAS; PROCEDER À ANÁLISE E LIQUIDAÇÃO DOS PROCESSOS DE PAGAMENTO; ANALISAR E PROFERIR DECISÕES NOS PROCESSOS DE SUA COMPETÊNCIA; PRESTAR CONTAS, FORMALMENTE, AO PREFEITO DOS ATOS PRATICADOS PERANTE INSTITUIÇÕES BANCÁRIAS; SUPERVISIONAR A EXECUÇÃO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO POR FONTE DE RECURSOS; ACOMPANHAR O RECEBIMENTO DOS VALORES REFERENTES AOS TRIBUTOS MUNICIPAIS NAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, BEM COMO O PAGAMENTO DOS RESPECTIVOS SERVIÇOS; ACOMPANHAR, SUPERVISIONAR E CONTROLAR OS PAGAMENTOS DAS RETENÇÕES PREVIDENCIÁRIAS E TRIBUTÁRIAS DE FORNECEDORES; ACOMPANHAR OS RESULTADOS DA ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS PELO MUNICÍPIO; ANALISAR E INFORMAR OS RESULTADOS DA ARRECADAÇÃO PARA REVISÃO ORÇAMENTÁRIA DAS RECEITAS TRIBUTÁRIAS; RETENÇÃO DE ISS, IRRF, INSS DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Município de Coronel Domingos Soares				65.480,00	72.028,00	79.230,00	87.153,88	303.891,88
17	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA CONTABIL E DE PROCESSOS FINANCEIROS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: GERENCIAR A EQUIPE TÉCNICA RELACIONADA A SUA ÁREA DE ATUAÇÃO, BEM COMO TODAS AS ATIVIDADES POR ELA DESENVOLVIDAS. DESENVOLVER AS TAREFAS FINANCEIRA E CONTABEIS QUE LHE FOREM CONFERIDAS. IDENTIFICAR NECESSIDADES, PROPOR, PLANEJAR, IMPLANTAR E ADMINISTRAR PROJETOS RELACIONADOS A SUA AREA DE ATUAÇÃO; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 7

Município de Coronel Domingos Soares				835.000,00	918.500,00	1.010.350,00	1.111.385,00	3.875.235,00
18	Atividade	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DIVIDA E PRECATÓRIOS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PUBLICA, JUROS E ENCARGOS DE CONTRATOS QUE COMPÕEM A DÍVIDA FUNDADA INTERNA, QUE O MUNICÍPIO CONTRATAR NO DECORRER DO PERÍODO E PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Município de Coronel Domingos Soares				155.480,00	171.028,00	188.130,80	206.943,88	721.582,68
19	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: SUPERVISIONAR E ACOMPANHAR A ESCRITURAÇÃO DOS ATOS E FATOS CONTÁBEIS, DE ACORDO COM OS PRINCÍPIOS DE CONTABILIDADE; ELABORAR BALANCETES, BALANÇOS E DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS; ELABORAR E PUBLICAR O RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL E O RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA; EFETUAR A ESCRITURAÇÃO E O CONTROLE DOS RECURSOS LIBERADOS ATRAVÉS DE REGIME DE ADIANTAMENTOS E CONVÊNIOS; EFETUAR ESCRITURAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA POR CONTRATOS E DA DÍVIDA CONFESSADA; ELABORAR E CONSOLIDAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS A SEREM APRESENTADAS PELO MUNICÍPIO AO TRIBUNAL DE CONTAS, À SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL E DEMAIS ÓRGÃOS; CONTROLAR E VERIFICAR O CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS COM SAÚDE E EDUCAÇÃO, GASTOS COM PESSOAL E O LIMITE RELATIVO ÀS OPERAÇÕES DE CRÉDITO; APURAR O VALOR DEVIDO DE PASEP; ENCAMINHAR À RECEITA FEDERAL A DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS - DCTF; MANTER ATUALIZADO O CADASTRO ÚNICO DE CONVÊNIOS DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL;
CONTROLAR A RETENÇÃO DO IR PELO MUNICÍPIO, PARA COMPOSIÇÃO DA DIRF;
CONTROLAR E EFETUAR A ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DA DESPESA, ATRAVÉS DA EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO;PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SIOPS, SIOPE E SICONFI, RETENÇÃO DE ISS, IRRF, INSS DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS; EMPENHAR, LIQUIDAR E BAIXAR PAGAMENTO A FORNECEDORES; MANTER O ARQUIVO DA CONTABILIDADE ORGANIZADO; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Município de Coronel Domingos Soares				218.300,00	240.130,00	264.143,00	290.557,30	1.013.130,30
20	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: PREPARAR OS LANÇAMENTOS E EXPEDIR AS GUIAS DE RECEBIMENTO DOS TRIBUTOS; MANTER ATUALIZADO O CADASTRO DE CONTRIBUINTES, APERFEIÇOANDO AS NORMAS DE INTERESSE FISCAL E A SUPLEMENTAÇÃO DE DADOS QUE POSSIBILITEM O EFICAZ DESEMPENHO DA DIVISÃO; PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO, QUANDO AS CIRCUNSTÂNCIAS RECOMENDAREM TAIS PROVIDÊNCIAS, COMUNICANDO OS CASOS QUE EXIJAM INTERVENÇÃO, COM VISTAS À DEFESA DOS INTERESSES TRIBUTÁRIOS E FISCAIS DO MUNICÍPIO; ARTICULAR-SE COM AS DEMAIS UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO, COM VISTA À CENTRALIZAÇÃO DO CONTROLE DE CRÉDITO TRIBUTÁRIO E FISCAL; ARTICULAR-SE COM OS DEMAIS ÓRGÃOS VISANDO À AGILIZAÇÃO DA COBRANÇA DO CRÉDITO TRIBUTÁRIO E FISCAL INSCRITO NA DÍVIDA ATIVA; APRIMORAR O SISTEMA E VISANDO À CORRETA APLICAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA; PROCEDER À INSCRIÇÃO DA DÍVIDA ATIVA RESULTANTE DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS; CONTROLAR A LEGALIDADE, APURANDO A LIQUIDEZ E A CERTEZA DO CRÉDITO, NO QUE SE REFERE AO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO E COBRANÇA ADMINISTRATIVA DA DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL; PROMOVER A COBRANÇA ADMINISTRATIVA DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS; REMETER À PROCURADORIA, PARA AJUIZAMENTO, OS CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA; CENTRALIZAR, PROMOVER, ACOMPANHAR E FISCALIZAR A COBRANÇA DE TODOS OS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS DEVIDOS AO MUNICÍPIO; CONTROLAR A LEGALIDADE DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS; INSCREVER E MANTER SOB CONTROLE A DÍVIDA ATIVA DO MUNICÍPIO; FORNECER CERTIDÕES NEGATIVAS RELATIVAS A DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS COM O MUNICÍPIO; PROMOVER A COBRANÇA ADMINISTRATIVA DOS CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS DO MUNICÍPIO, INSCRITOS OU NÃO EM DÍVIDA ATIVA; REMETER À PROCURADORIA, PARA AJUIZAMENTO, OS CRÉDITOS INSCRITOS EM DÍVIDA ATIVA, PROMOVENDO O SEU ACOMPANHAMENTO, SOLICITANDO RELATÓRIOS PERIÓDICOS, OU FAZENDO O ACOMPANHAMENTO DIRETO DE CADA CASO, CONFORME AS CIRCUNSTÂNCIAS O EXIJAM; MANTER ATUALIZADA A LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL, REALIZANDO OU PROPONDO MODIFICAÇÕES DE INTERESSE TRIBUTÁRIO OU FISCAL, ENCARREGANDO-SE DA ORIENTAÇÃO AOS CONTRIBUINTES SOBRE A SUA CORRETA APLICAÇÃO; CONCEDER, CONTROLAR E ACOMPANHAR O PARCELAMENTO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS; AUTORIZAR A RESTITUIÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E FISCAIS COBRADOS INDEVIDAMENTE PELO MUNICÍPIO, OBSERVADAS AS NORMAS REGULAMENTARES PERTINENTES; PROMOVER, CONTROLAR E PROGRAMAR A FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS DEVIDOS AO MUNICÍPIO; PROCEDER AO PLANEJAMENTO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO; EFETUAR ESTUDOS PARA O CONTÍNUO APRIMORAMENTO DOS MÉTODOS E TÉCNICAS DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL; CONTROLAR, ANALISAR E AVALIAR AS PROGRAMAÇÕES FISCAIS COMUNS E ESPECIAIS, ELABORANDO RELATÓRIOS CONCLUSIVOS, DE CARÁTER ANALÍTICO-COMPARATIVO; ZELAR PELA CORRETA E UNIFORME INTERPRETAÇÃO E APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E DE ESTÍMULO À PRODUÇÃO FISCAL, PROMOVENDO AS ADEQUAÇÕES E ATUALIZAÇÕES NECESSÁRIAS; PROPICIAR SUPORTE TÉCNICO A OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL EM MATÉRIA DE PLANEJAMENTO FISCAL; PROMOVER, CONTROLAR E PROGRAMAR A FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS MUNICIPAIS; INTIMAR, NOTIFICAR E AUTUAR OS INFRATORES DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA; PRESTAR ESCLARECIMENTOS AOS CONTRIBUINTES E AOS DEMAIS SETORES MUNICIPAIS SOBRE MATÉRIAS TRIBUTÁRIAS (ITR, IPTU, CAD-PRÓ, ICMS, IR, ISS, ETC...) ATUALIZAR E MANTER O CADASTRO TÉCNICO IMOBILIÁRIO E FISCAL DO MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 123 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 8

			2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**5 - Saúde para todos**	**Total Programa:**	**12.417.040,00**	**13.963.144,00**	**15.125.758,40**	**16.895.404,24**	**58.401.346,64**

Objetivo: Desenvolver conjunto de ações voltadas para a promoção da saúde, a prevenção de agravos, tratamento e a reabilitação, tendo a atenção primária a saúde como ordenadora do sistema local de saúde; aprimorar e qualificar o serviço de atenção esp

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				504.500,00	554.950,00	610.445,00	671.489,50	2.341.384,50
21	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES DE SAÚDE	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: REFORMA, MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÕES DO CENTRO DE SAÚDE DA SEDE E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DO INTERIOR, CONSTRUÇÃO DE 06 (SEIS) UNIDADES DE APOIO A SAÚDE (RURAL) COM APROXIMADAMENTE 50 Mº CADA, NAS LOCALIDADES: 27 DE OUTUBRO, IRARAS, PIRAPÓ, CHICO ANDRÉ, NOVA IGUAÇU E CACUMBANGUE, OU OUTRAS LOCALIDADES EM QUE OCORRA DEMANDA; CONCLUSÃO DA SEDE DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE; CONCLUSÃO DA ACADEMIA DA SAÚDE DO CHOPIN; REALIZAR A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DA SEDE ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE; PROCEDER ÀS ADEQUAÇÕES NECESSÁRIAS NAS EDIFICAÇÕES RELACIONADAS À SAÚDE DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO CONFORME EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES, COMO CORPO DE BOMBEIROS, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CREA, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO NO QUESITO DE ACESSIBILIDADE.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Município de Coronel Domingos Soares				1.912.100,00	2.103.310,00	2.313.641,00	2.545.005,10	8.874.056,10
22	Atividade	MANUTENÇÃO DA GESTÃO EM SAÚDE	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: Executar ações de cunho de gestão e administrativo visando apoiar todas as divisões e setores do Departamento Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições; Coordenar a manutenção, implantação e implementação dos serviços de saúde oferecidos à população; Dotar o Centro de Saúde da sede e as Unidades Básicas de Saúde do interior de recursos humanos, físico e estrutural para realização serviços da atenção primária a saúde, atendimento médico e ambulatorial, distribuição e dispensação de medicamentos, encaminhamentos para exames, consultas especializadas e atendimentos hospitalar; Manter a Estratégia Saúde da Família ESF; Desenvolver ações administrativas com o objetivo de promoção e prevenção em saúde; Ampliar o atendimento odontológico nas Unidades Básicas de Saúde, com programas voltados prevenção e promoção a saúde bucal de gestantes, bebes, crianças, odontologia geriátrica e demais população, a fim de promover saúde bucal de todos; Manter as atividades do Odonto-Móvel e ampliar a aplicação tópica de flúor nas escolas, através das ações de escovação supervisionadas semanais; Melhorar a qualidade do acesso e atendimento no Centro de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde através da implantação do acolhimento e protocolos de atendimento; Apoiar administrativamente as ações de promoção e prevenção à saúde da população; Encaminhar a consultas especializadas conforme necessidade da população; Proporcionar toda estrutura física e administrativa para execução dos programas de saúde publica; Implementar programas de assistência domiciliar, com equipe multiprofissional; Implantar programas de prevenção de deficiências; Implantar programas de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno, apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Reestruturar a saúde do trabalhador, vigilância ambiental, epidemiologia e vigilância sanitária; Implementar o programa de atenção integral à saúde da mulher; Implantar programa de redução da gravidez na adolescência; Facilitar o atendimento de saúde em outros municípios para a população, quando da não existência da oferta no município; Implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Iniciar a implantação da política de humanização conforme portaria ministerial; Planejar a compra de equipamentos, materiais e insumos para todos os setores da saúde em tempo hábil, evitando a falta e o desabastecimento dos mesmos, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes; Manutenção do Programa Pedacinho de Mim - Pré- Natal em 100% das gestantes; Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção a deficiência física e intelectual, assim como atender de forma integral as pessoas portadoras de necessidades especiais; Implantar ações de acordo com o que rege a Política Nacional de Saúde Integral à População Negra; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullyng; Apoiar programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos com atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Aderir à Política Nacional de Enfrentamento ao CRACK; Estabelecer parcerias em projetos de outros departamentos que realizam interface com a saúde; Manter o Programa Saúde na Escola e Crescer Saudável do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção à saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional; Fomentar a participação do Controle Social, apoiando as ações e deliberações do Conselho Municipal de Saúde no desenvolvimento de suas atribuições, dar apoio a continuidade das ações do Conselho Municipal de Saúde, apoiando a realização das reuniões periódicas do Conselho Municipal de Saúde e a realização da Conferência Municipal de saúde em 2025; Estruturar equipe de planejamento, monitoramento, avaliação e regulação de ações em saúde pública com a finalidade de realizar regularmente os serviços de regulação, controle, avaliação e auditoria dos serviços e ações de saúde; Dar continuidade e ampliar as ações da OUVIDORIA do SUS. Reestruturar o setor de transporte do Departamento Municipal de Saúde; Disponibilizar transporte adequando a toda os usuários do SUS para serem atendidos dentro do menor tempo possível e com qualidade, realizar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado. Realizar melhorias e complementar da informatização do sistema de saúde pública; Contrata profissionais que se façam necessários para o desenvolvimentos de todos os Programas, projetos e ações da saúde publica municipal; Proporcionar a execução de todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Executar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos, materiais e construções que forem solicitados; Atender despesas de salários, encargos patronais, direitos dos servidores, diárias, passagens, despesas de locomoção, aquisição de veículos, equipamentos de informática, equipamentos em geral, mobiliário em geral, materiais gráficos, de expedientes e afins.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 9

Município de Coronel Domingos Soares				2.731.000,00	2.885.550,00	3.174.105,00	3.491.515,50	12.282.170,50
23	Atividade	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: Realizar os atendimentos de pacientes através de ações e serviços especializados; Manter os trabalhos de diagnostico e tratamento de doenças (SADT) através do convenio com o CONIMS; Repassar recursos financeiros conforme acordo firmado entre os municípios do consórcio CIRURSPAR, para manter as atividades em conformidade com a legislação vigente em relação ao SAMU; Manter contrato com instituição hospitalar de Palmas e convênio com o Departamento de Saúde de Palmas; Manter contrato com empresa especializada na realização de exames de Raios-X no município; Manter e ampliar os atendimentos no Centro de Reabilitação do município; Manter o serviço de eletrocardiograma no próprio município; Manter e ampliar o serviço de ultra-sonografia no município; Implantar no município serviços especializados diretamente ligados a saúde de Nutrição, Psicologia, Fonoaudióloga entre outros que se fizerem necessários; Reestruturar os atendimentos de urgência/emergência com a implantação do atendimento médico 24 horas por dia no Centro de Saúde; Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos equipamento, materiais e construções que utilizam regulamente;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 302 - ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL

Município de Coronel Domingos Soares				6.443.700,00	7.511.020,00	8.262.122,00	9.088.334,20	31.305.176,20
24	Atividade	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA Á SAÚDE	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: Desenvolver as ações relacionadas aos atendimentos de promoção, prevenção e proteção a saúde da população com a disponibilização de todos os serviços básicos de saúde como Clinica Geral, Pediatria, Ginecologia, Obstetrícia; Realizar em conjuntos com o setor de epidemiologia todas as ações relacionadas à imunização da população, tanto rotina como de campanha; Realizar os atendimentos de enfermagem e a disponibilização de todos os insumos ambulatoriais necessários; Executar o Programa Assistência Domiciliar (PAD) com equipe multiprofissional a pacientes acamados; Desenvolver programa de prevenção de deficiências; Desenvolver programa de prevenção de drogas; Incentivar aleitamento materno, apoiar o banco de leite humano; Intensificar campanhas de prevenção ao câncer de mama, colo de útero, próstata, hipertensão, diabetes, AIDS, drogas, saúde da mulher, saúde do homem, combate e prevenção do tabagismo; Solicitar o transporte de pacientes portadores de deficiência em veículo adequado; Implantar a internação domiciliar; implementar ações de educação permanente em saúde para os servidores; Iniciar a implantação da política de humanização conforme portaria ministerial; Planejar a compra de materiais para todas as unidades de saúde em tempo hábil, evitando a falta de todo tipo de materiais e insumos nestas unidades, incluindo-se equipamentos de proteção individual e uniformes; Desenvolver o programa Pedacinho de mim - Pré- Natal em 100% das gestantes; Desenvolver programa de prevenção da gravidez na adolescência, Implantar serviços de acordo com a PNPIC - Política Nacional de Práticas Integrativas do SUS; Realizar ações de prevenção a deficiência física e intelectual, assim como atender de forma integral as pessoas portadoras de necessidades especiais; Implantar ações de acordo com o que rege a Política Nacional de Saúde Integral à População Negra; Promover campanhas em conjunto com organizações sobre sexualidade, diversidade sexual, drogas e combate ao Bullyng; Desenvolver programas de melhoria da qualidade de vida dos idosos implantado o atendimento domiciliar a pacientes idosos e desenvolver ações norteadas pela Política Nacional de Saúde das Pessoas Idosas, entre outras políticas nacionais; Aderir e desenvolver à Política Nacional de Enfrentamento ao CRACK; Executar as parcerias em projetos de outros departamentos municipal que realizam interface com a saúde; Executar o Programa Saúde na Escola e Crescer Saudável do Governo Federal; Apoiar o fortalecimento das ações de alimentação e nutrição em todos os níveis de atenção à saúde, de modo articulado às demais políticas de segurança alimentar e nutricional; Desenvolver a Estratégia Saúde da Família ESF; Desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde da família; Realizar os atendimentos no Centro de Saúde e nas Unidades Básicas de Saúde; Ampliar a cobertura das ações dos Agentes Comunitários de Saúde - ACS; Desenvolver ações de promoção, prevenção e vigilância em saúde da família e saúde pública da população na sede e interior do município; Continuar desenvolvendo os atendimento odontológico no Centro de Saúde, nas Unidades Básicas de Saúde e no Odonto-Movel, com ênfase a programas voltados a saúde bucal de gestantes, bebes, crianças e odontologia geriátrica e demais usuários dos serviços, a fim de promover saúde bucal à população; Supervisionar a aplicação tópica de flúor nas escolas, através das ações de escovação supervisionadas semanais; Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamento, materiais e construções que utilizam regulamente; Executar as ações referente à academia de saúde.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 10

Município de Coronel Domingos Soares				296.140,00	325.754,00	358.329,40	394.162,34	1.374.385,74
25	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA VIGILANCIA EM SAÚDE	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: Realizar vistorias em todos os estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços e de interesse à saúde para liberação da licença sanitária e vistorias de rotina nos mesmos locais; Realizar vistorias técnicas para anuência à instalação de indústrias, loteamentos e lançamento de efluentes; Atender as reclamações da população; Controlar a qualidade da água utilizada em sistemas de abastecimento de água; Realizar busca e apreensão de produtos e coleta de amostra para análise fiscal; Realizar palestras e orientações à população; Encaminhar processos para registro de produtos no Ministério da Saúde; Acompanhar o controle da raiva canina; Fiscalizar as indústrias em relação aos dejetos industriais; Executar as ações de Vigilância Ambiental; Participar, no âmbito de competência do Sistema Único de Saúde (SUS), em estudos, pesquisas, avaliação e controle dos riscos e agravos potenciais à saúde existentes no processo de trabalho; Participar, no âmbito de competência do Sistema Único de Saúde (SUS), da normatização, fiscalização e controle das condições de produção, extração, armazenamento, transporte, distribuição e manuseio de substâncias, de produtos, de máquinas e de equipamentos que apresentam riscos à saúde do trabalhador; Avaliar o impacto que as tecnologias provocam à saúde; Informar ao trabalhador e a sua respectiva entidade sindical e a empresa sobre os riscos de acidente de trabalho, doença profissional e do trabalho, bem como os resultados de fiscalizações, avaliações ambientais e exames de saúde, de admissão, periódicos e de demissão, respeitados os preceitos da ética profissional; Participar na normatização, fiscalização e controle dos serviços de saúde do trabalhador nas instituições e empresas públicas e privadas; Revisar periodicamente a listagem oficial de doenças originadas no processo de trabalho, tendo na sua elaboração a colaboração das entidades sindicais e a garantia ao sindicato dos trabalhadores de requerer ao órgão competente a interdição de máquina de setor de serviço ou de todo o ambiente de trabalho, quando houver exposição a risco iminente para a vida ou saúde dos trabalhadores; Aprofundar as investigações de doenças de notificação obrigatória (doenças transmissíveis e que podem causar epidemias e doenças do trabalho), doenças não transmissíveis, violências e acidentes; Realizar o monitoramento dos óbitos e suas causas; Realizar o monitoramento de nascimentos; Realizar orientações e assessoria às UBSs para as vacinas de rotina de acordo com o PNI (Programa Nacional Imunização) de campanhas e bloqueios, quando necessários; Controlar a qualidade das vacinas; Dotar; Manter o registro de ações e informações atualizadas, através dos sistemas de informações; Realizar o controle de vetores para evitar as seguintes doenças endêmicas: malária; leishmaniose; esquistossomose, febre amarela, dengue, tracoma, doença de chagas, entre outras; Intensificar as ações através de campanhas e palestras à população como forma de prevenção; Realizar bloqueios quando necessário de acordo com os protocolos indicados pelo Ministério da Saúde e Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, assim como, manter os serviços de rotina, como as visitas domiciliares, tratamento e eliminação/controle de possíveis criadouros e hospedeiros de vetores; Melhorar a ações desenvolvidas pela Vigilância em Saúde, trabalho este realizado em conjunto entre a Vigilância Sanitária, Epidemiologia, Vigilância ambiental e Saúde do Trabalhador, com o desenvolvimento de ações objetivando o acompanhamento, eliminação e controle de focos de doenças que possam ocorrer no município; Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos, materiais e construções que utilizam regulamente.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 305 - VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Município de Coronel Domingos Soares				529.600,00	582.560,00	407.116,00	704.897,60	2.224.173,60
26	Atividade	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: Manter e ampliar toda a atividade ligada diretamente ao programa de Assistência Farmacêutica Básica e de Média Complexidade; Destinar de recursos municipais para assistência farmacêutica básica buscar recursos estaduais e federais para atenção farmacêutica de média e alta complexidade. Ampliação dos atendimentos na atenção farmacêutica, Dispensar medicamentos básicos de média e alta complexidade em todas as farmácias do Departamento Municipal de Saúde; Manter e ampliar a aquisição de medicamentos através do convênio com o Consorcio Paraná Saúde, Executar todas as linhas guias e protocolos do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná; Solicitar a manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos, materiais e construções que utilizam regulamente;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 303 - SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**6 - Assistência Social Geral** **Total Programa:**	**2.134.300,00**	**2.347.730,00**	**2.582.503,00**	**2.840.753,30**	**9.905.286,30**

Objetivo: Organizar, regular e implementar a execução da política municipal de assistência social, visando a oferta qualificada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistencias às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				35.600,00	39.160,00	43.076,00	47.383,60	165.219,60
27	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, REFORMA DE UNIDADES DA AÇÃO SOCIAL	**Não Mensurável**	1,000	1,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: Construção de um Centro de Convivência de Idosos na sede do município, visando a manutenção dos grupos da Terceira Idade, estimulando a convivência, socialização e maior qualidade de vida; ampliação e reforma de estrutura utilizada para os grupos do serviço de fortalecimento de vinculos.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 11

Município de Coronel Domingos Soares				944.000,00	1.038.400,00	1.142.240,00	1.256.464,00	4.381.104,00
28	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Reorganizar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistencias destinados às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social. Reforma e ampliação de prédio para implantação do Centro de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Coronel Domingos Soares				5.000,00	5.500,00	6.050,00	6.655,00	23.205,00
29	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CAPELA MORTUÁRIA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Manter a Capela Mortuária em funcionamento.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Coronel Domingos Soares				293.500,00	322.850,00	355.135,00	390.648,50	1.362.133,50
30	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Capacitação continua para os Conselheiros Tutelares; Oferecer estrutura física adequada, materiais permanentes e de consumo; ofertar apoio administrativo; manter as atividades do Conselho Tutelar; Efetuar a remuneração dos Conselheiros Tutelares, motorista e auxiliar de serviços gerais.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Coronel Domingos Soares				237.200,00	260.920,00	287.012,00	315.713,20	1.100.845,20
31	Atividade	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Tornar o CRAS o principal equipamento público na área de atuação preventiva e proativa da assistência na área de proteção básica; Garantir que o CRAS seja referência para o cidadão acessar a rede socioassistencial. Realizar a articulação da rede socioassistencial de Proteção Social Básica referenciada ao CRAS, a promoção da articulação intersetorial e a busca ativa da população vulnerável; Possuir equipe mínima no CRAS para atendimento às famílias; Ampliar cobertura dos serviços da Proteção Social Básica do SUAS, com suporte no conceito de territorialização da PNAS; Promover inclusão das pessoas com deficiência e pessoas idosas aos programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais; Atingir 80% das famílias incluídas com plano de ação elaborado em acompanhamento familiar do programa estadual para os municípios prioritários do Programa Família Paranaense; Intensificar as ações em territórios de alta concentração de vulnerabilidade; Ampliar o acesso das famílias em situação de vulnerabilidade social aos benefícios e serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica; Fortalecer a execução de serviços, programas e projetos de PSB para público prioritário; Aprimorar e qualificar os serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica ofertados; Execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Ofertar oficinas diversas aos participantes do grupo do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Articular o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo através do PAIF.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 12

Município de Coronel Domingos Soares				22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00	102.102,00
32	Atividade	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Possuir pelo menos um técnico de nível superior sendo assistente social ou psicólogo ligado a gestão para atendimento exclusivo da Proteção Social Especial (PSE) que consiste na modalidade de atendimento destinado a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social em decorrência de violação de direitos, entre elas o abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medida socioeducativa, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras; Qualificar e ampliar a oferta o Serviço de Proteção Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias; Executar o Serviço de Medida Socioeducativa em Meio Aberto, de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade; Qualificar e ampliar a oferta o Serviço de Proteção Especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.					
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Coronel Domingos Soares				15.000,00	16.500,00	18.150,00	19.965,00	69.615,00
33	Atividade	SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL FAMILIAR	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Assegurar cobertura de acolhimento institucional adequado para crianças, adolescentes e jovens; Possuir equipe mínima para atendimento da Casa Lar; Realizar convenio com instituição para acolhimento de crianças e adolescentes; implantação do Família Acolhedora.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Coronel Domingos Soares				80.000,00	88.000,00	96.800,00	106.480,00	371.280,00
34	Atividade	GESTÃO DO SUAS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Implementar a vigilância socioassistencial; Qualificar permanentemente trabalhadores, gestores, conselheiros e demais atores que compõem o SUAS; Consolidar o Sistema Único de Assistência Social em âmbito municipal; Definir ferramenta informatizada padrão para o registro de atendimentos da assistência social.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Coronel Domingos Soares				60.000,00	66.000,00	72.600,00	79.860,00	278.460,00
35	Atividade	GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Fortalecer a gestão e a operacionalização do Cadastro Único para Programas Sociais; Realizar atualização cadastral de pelo menos 80% dos cadastros; Realizar a gestão das condicionalidades; Realizar capacitação permanente para a equipe; realizar a gestão dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Coronel Domingos Soares				10.000,00	11.000,00	12.100,00	13.310,00	46.410,00
36	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Garantir espaços para articulação e exercício do controle social; Potencializar a articulação do conselho de assistência social com outras instâncias de participação e outros conselhos de políticas públicas e garantia de direitos; Realizar capacitação permanente para os membros do Conselho; Fornecer espaço físico, equipamentos e material de consumo para o funcionamento; Fornecer apoio administrativo por meio de um profissional para realizar atividades de secretário executivo; realizar reuniões periódicas; Avaliação de planos, gastos com recursos públicos e fiscalização e acompanhamento da política pública.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 13

Município de Coronel Domingos Soares				95.000,00	104.500,00	114.950,00	126.445,00	440.895,00
38	Atividade	MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Diminuir o índice de pessoas vulneráveis socialmente, atendendo famílias de baixa renda, por ações inerentes a política de assistência social.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA							
Município de Coronel Domingos Soares				13.000,00	14.300,00	15.730,00	17.303,00	60.333,00
39	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Garantir espaços para articulação e exercício do controle social; Potencializar a articulação do conselho de direitos da criança e do adolescente com outras instâncias de participação e outros conselhos de políticas públicas e garantia de direitos; Realizar capacitação permanente para os membros do Conselho; Fornecer espaço físico, equipamentos e material de consumo para o funcionamento; Fornecer apoio administrativo por meio de um profissional para realizar atividades de secretário executivo; realizar reuniões periódicas; Avaliação de planos, gastos com recursos públicos e fiscalização e acompanhamento da política pública.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE							
Município de Coronel Domingos Soares				215.000,00	236.500,00	260.150,00	286.165,00	997.815,00
40	Atividade	PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E ADOLESCENTE	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Assegurar cobertura de acolhimento institucional adequado para crianças, adolescentes e jovens; Possuir equipe mínima para atendimento da Casa Lar; Realizar convenio com instituição para acolhimento de crianças e adolescentes; implantação do Família Acolhedora; Intensificar a gestão e as estratégias de enfrentamento ao trabalho infantil; Implantar, implementar e executar serviços para atender crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade pessoal e social; Realizar camapnhas para destinação de Imposto de renda ao Fundo da Criança e do Adolescente.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE							
Município de Coronel Domingos Soares				8.000,00	8.800,00	9.680,00	10.648,00	37.128,00
41	Atividade	PROGRAMAS E PROJETOS DE PROTEÇÃO AO IDOSO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Acompanhar denuncias sobre violação de direitos da pessoa idosa; realizar convênio com instituição para acolhimento de idosos em situação de vulnerabilidade; criação de programas e projetos para atendimento ao idoso.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO							
Município de Coronel Domingos Soares				8.000,00	8.800,00	9.680,00	10.648,00	37.128,00
65	Atividade	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Garantir espaços para articulação e exercício do controle social; Potencializar a articulação do conselho do idoso com outras instâncias de participação e outros conselhos de políticas públicas e garantia de direitos; Realizar capacitação permanente para os membros do Conselho; Fornecer espaço físico, equipamentos e material de consumo para o funcionamento; Fornecer apoio administrativo por meio de um profissional para realizar atividades de secretário executivo; realizar reuniões periódicas; Avaliação de planos, gastos com recursos públicos e fiscalização e acompanhamento da política pública.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Subfunção:	241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO							

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 14

Município de Coronel Domingos Soares				93.000,00	102.300,00	112.530,00	123.783,00	431.613,00
112	Atividade	UNIDADE INTEGRADA DE APOIO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ATENDIMENTO DE DEMANDAS DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE E DE ASSISTENCIA SOCIAL, POSSIBILIDADE DE ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE CURTA DURAÇÃO PARA HOSPEDAGEM DE CIDADÃOS QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO DE SAÚDE FORA DO DOMICILIO E ACOLHIMENTO DE MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA E INTRAFAMILIAR.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa: 7 - Educação de Qualidade	**Total Programa:**	**11.846.594,00**	**13.028.533,00**	**15.114.139,10**	**15.751.940,93**	**55.741.207,03**

Objetivo: Proporcionar às crianças acesso integral ao ensino fundamental e à pré-escola; apoiar as ações de fortalecimento e implantação de cursos e edificações de nível médio e superior. gerenciar o sistema municipal de ensino e realizar atividades de origem

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				504.500,00	554.950,00	610.445,00	671.489,50	2.341.384,50
42	Projeto	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES E AFINS	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: PROCEDER ADEQUAÇÕES NAS EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO CONFORME EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES, COMO CORPO DE BOMBEIROS, VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CREA, ETC.; CONSTRUIR UNIDADES ESCOLARES, SENDO: CONSTRUÇÃO DE 12 SALAS DE AULA NA ESCOLA AURORA FABRÍCIO DAS NEVES TORTELLI NA SEDE; CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE ESPORTES NA ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO TAQUES; CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA NA LOCALIDADE 27 DE OUTUBRO; QUADRA COBERTA NA LOCALIDADE DO IRARAS; AMPLIAÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL SANTINA PERRET CARRARO NA LOCALIDADE PONTE CHOPIM, REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL IRARAS; REFORMA NA ESCOLA MUNICIPAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS; CONSTRUÇÃO DA ESCOLA SANTA RITA DE CÁSSIA NO ASSENTAMENTO CHICO ANDRÉ; CONSTRUÇÃO DE REFEITÓRIO E UMA SALA DE AULA NA ESCOLA MUNICIPAL PEDRO FERREIRA DE ALMEIDA NA LOCALIDADE DE PEDREGULHO; CONSTRUÇÃO DE SALAS DE AULA E UM REFEITÓRIO NA ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO TAQUES DO IRATIM; CONSTRUÇÃO DE UM REFEITÓRIO NA ESCOLA PROFª AURORA FABRÍCIO DAS NEVES TORTELLI;. VIABILIZAR AÇÕES JUNTO À SECRETARIA DO ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEED E TAMBÉM JUNTO AO GOVERNO ESTADUAL PARA CONSTRUÇÃO E REFORMA DA COLÉGIO ESTADUAL SANTA CATARINA , BEM COMO A CONSTRUÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Coronel Domingos Soares				255.000,00	280.500,00	308.550,00	339.405,00	1.183.455,00
43	Atividade	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA A EDUCAÇÃO	**Veiculos/Máquinas**	1,000	10,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: AQUISIÇÃO DE ONIBUS E OU MICROONIBUS PARA TRANSPORTE DE ALUNOS, VISANDO UMA QUALIDADE MAIOR DE LOCOMOÇÃO E TAMBÉM AMPLIAÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 15

Município de Coronel Domingos Soares				281.660,00	309.826,00	340.808,60	374.889,46	1.307.184,06
44	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: PALESTRAS MOTIVACIONAIS PARA FUNCIONÁRIOS; FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL; FORMAÇÃO PARA PROFESSOES ALFABETIZADORES; REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS; REFORMULAÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO; FORMAÇÃO PARA MOTORISTAS; FORMAÇÃO PARA MERENDEIRAS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Coronel Domingos Soares				60.000,00	66.000,00	72.600,00	79.860,00	278.460,00
45	Atividade	APOIO À EDUCAÇÃO ESPECIAL	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: AMPLIAR O ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS; VIABILIZAR RECURSOS PARA EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS BÁSICOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL; SUBVENCIONAR A APAE ATRAVÉS DE CONVÊNIOS PARA DESENVOLVER ATIVIDADES, CONFORME PRECONIZA A LEI Nº 13019 DE 31 DE JULHO DE 2014.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL

Município de Coronel Domingos Soares				97.480,00	107.228,00	117.950,80	129.745,88	452.404,68
46	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA EDUCIONAL	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: PALESTRAS MOTIVACIONAIS PARA FUNCIONÁRIOS; FORMAÇÃO CONTINUADA PARA PROFESSORES EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL; FORMAÇÃO PARA PROFESSOES ALFABETIZADORES; REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS; REFORMULAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; FORMAÇÃO PARA MOTORISTAS; FORMAÇÃO PARA MERENDEIRAS; FORMAÇÃO PARA ZELADORES E GUARDIÕES; CURSOS DE FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO; ACOMPANHAMENTO DO PRECESSO ENSINO APRENDIZAGEM DOS ALUNOS APOSTILADO) ATRAVÉS DAS PROVAS SONDAR ; IMPLANTAR ESCOLAS DE PERIODO INTEGRAL ; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Coronel Domingos Soares				1.817.040,00	1.998.744,00	2.198.618,40	2.418.480,24	8.432.882,64
47	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E DA REDE ESTADUAL DE ENSINO CONDIÇÕES DE TRANSPORTE DE QUALIDADE ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR; ENVIAR AÇÕES JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARA QUE O MESMO ASSUMA AS DESPESAS DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, PRÉ-ESCOLAR, INFANTIL/CRECHES, DO ENSINO MÉDIO, CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS (NOVOS) LEVES, VANS, MICRO ÔNIBUS E ÔNIBUS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR ATRAVÉS DE RECURSOS DO MEC/FNDE PELO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS PAR DO MUNICÍPIO, TENDO UMA META DE 06 (SEIS) ÔNIBUS/ANO. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 16

Município de Coronel Domingos Soares				3.925.000,00	4.327.500,00	4.749.250,00	5.224.175,00	18.225.925,00
48	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: IMPLEMENTAR O PLANO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DE DOCENTES QUE VENHAM DE ACORDO COM A NECESSIDADE CONTEMPORÂNEA, ESPECIFICA PARA CADA DISCIPLINA; REESTRUTURAR O CONSELHO FUNDEB; PROPICIAR CONDIÇÕES SOCIAIS FAVORÁVEIS À EXECUÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL CMEI (DE 0 A 3 ANOS), BEM COMO DA PRÉ ESCOLA E ANOS INICIAIS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO; DESENVOLVER AÇÕES PARA VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO, AJUSTANDO E CONSOLIDANDO NO PLANO DE CARGOS E SALÁRIO, BEM COMO SEU REEQUADRAMENTO; REFORMULAR O PLANO DE CARREIRA, E TABELA DE VENCIMENTOS; OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR A PERMANÊNCIA NO ENSINO FUNDAMENTAL E PRÉ-ESCOLAR; IMPLANTAR, IMPLEMENTAR, REGULAMENTAR E OFERECER A EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NO ENSINO FUNDAMENTAL E PRÉ-ESCOLAR, GRADATIVAMENTE NAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO DO MUNICÍPIO; MANTER E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EDUCACIONAIS - PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA AS DROGAS E VIOLÊNCIA; PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL, PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, SEMANA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, BEM COMO EQUIPAMENTOS; CONTRATAR ATRAVÉS DE CONCURSO PÚBLICO, PSS OU DE OUTRAS FORMAS, PREVISTAS EM LEI, PESSOAL PARA ATENDER O QUADRO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO; EQUIPAR AS ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS, COMO COMPUTADORES E AMPLIAR E READEQUAR OS ESPAÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA; ADQUIRIR MATERIAIS PERMANENTES PARA AS SALAS DE AULA; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, EQUIPAR AS ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS PARA O MELHOR DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS; A AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÁSICO COMO: CADERNOS, CANETAS, LÁPIS, BORRACHAS, RÉGUAS E OUTROS, PARA ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL; AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICO PEDAGÓGICOS DESTINADOS AOS PROFESSORES E ALUNOS; AQUISIÇÃO DE VÁRIOS ACERVOS LITERÁRIOS PARA CONTEMPLAR O PROJETO, CONTA PRA MIM; PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO CONDIÇÕES PARA LOCOMOÇÃO ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR (SE NECESSÁRIO), COM RECURSOS DO FUNDEB CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NAS UNIDADES ESCOLARES; CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NA SECRETARIA; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Coronel Domingos Soares				2.768.004,00	3.032.084,00	3.335.292,40	3.668.821,64	12.804.202,04
49	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: IMPLANTAR E MANTER PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO INTEGRAL, NAS DIFERENTES UNIDADES ESCOLARES; OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR A PERMANÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL E NO ENSINO FUNDAMENTAL; IMPLANTAR O PROGRAMA DE AVALIAÇÃO PSICOEDUCACIONAL NA REDE DE ENSINO MUNICIPAL; REFORMULAR O PLANO DE CARREIRA, E TABELA DE VENCIMENTOS; DESENVOLVER PARCERIA COM IFPR- INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ CAMPUS PALMAS; MANTER E IMPLEMENTAR PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS PARA AMPLIAÇÃO DE JORNADA ESCOLAR (HORA/ATIVIDADE, INCENTIVO À LEITURA FORTALECENDO A ALFABETIZAÇÃO DAS CRIANÇAS, INFORMÁTICA EDUCATIVA,PNA (POLÍTICA NACIONAL DE ALFABETIZAÇÃO; PROERD- PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA AS DROGAS E VIOLÊNCIA, PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL, PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA E ADOLESCENTE; DESFILE SETE DE SETEMBRO, CONFERÊNCIAS DA EDUCAÇÃO, SEMINÁRIOS DE EDUCAÇÃO, SEMANA PEDAGÓGICA DO NEADI, SEMANA DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROGRAMAS DE CONTRA TURNO); IMPLANTAÇÃO DA LÍNGUA INGLESA NA GRADE CURRICULAR EM TODAS AS ESCOLAS DA REDE; INCENTIVAR A IMPLANTAÇÃO DE HORTA E POMARES NAS ESCOLAS MUNICIPAIS, ATRAVÉS DE PARCERIAS COM OUTROS DEPARTAMENTOS E COM O IFPR CURSO AGRONOMIA; CRIAR OFICINAS DE ROBÓTICA, DANÇA E TEATRO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS; DESENVOLVER PROGRAMAS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E SOCIAIS ENVOLVENDO COMUNIDADE EDUCATIVA DO MUNICÍPIO; CONTRATAÇÃO DE SERVIDORES PARA O ATENDIMENTO DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (COZINHEIROS, SERVIÇOS GERAIS, ASSISTENTES SOCIAIS, PSICÓLOGOS, PROFESSORES, ENTRE OUTROS); FORMAÇÃO PARA PROFESSORES DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO EM LIBRAS; CONTRATAÇÃO DE PSICÓLOGOS, PSICOPEDAGOGAS, FONOAUDIÓLOGOS, FISIOTERAPEUTAS E TERAPEUTAS OCUPACIONAIS PARA O NEADI; MANTER PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA COMO PROFESSORES ITINERANTE ATUANDO EM SALA DE AULA COM ALUNOS INCLUSIVOS; TORNAR ATRATIVA A PRESENÇA DOS PAIS E ALUNOS NAS ESCOLAS ONDE SUA PRESENÇA NÃO SERIA SÓ PARA FAZER RECLAMAÇÕES DA VIDA ESCOLA DE SEUS FILHOS; ADQUIRIR COMPUTADORES DE ÚLTIMA GERAÇÃO, CONECTADOS COM A INTERNET EM BANDA LARGA PARA MONTAGEM DE LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA FORTALECENDO A AMPLIAÇÃO DE NOVOS CONHECIMENTOS; EQUIPAR AS ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS E ESPORTIVOS, EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS; AMPLIAR E READEQUAR OS ESPAÇOS PARA O FUNCIONAMENTO DO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA, PARQUINHO, QUADRA DE ESPORTES; AQUISIÇÃO DE ACERVOS, JOGOS PEDAGÓGICOS E MOBILIÁRIOS PARA IMPLANTAÇÃO DE BRINQUEDOTECA MUNICIPAL; IMPLANTAR UMA SALA PSICOPEDAGÓGICA, (PSICOPEDAGOGA E PSICÓLOGA) PARA AVALIAÇÃO DOS ALUNOS COM DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM EM TODA REDE MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ALUNOS DA REDE, PADRONIZANDO A TODOS; ADQUIRIR E OFERTAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL COM MATERIAIS DIDÁTICOS (LIVROS APRENDE BRASIL) COM INTUÍTO DE OPORTUNIZAR A EQÜIDADE DE CONHECIMENTO A TODOS OS ALUNOS DA REDE; EQUIPAR ESCOLAS COM MATERIAIS PEDAGÓGICO; AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS PARA AS ESCOLAS; AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL BÁSICO COMO: CADERNO, LÁPIS, CANETA, BORRACHA, RÉGUA, LÁPIS DE COR, PARA ALUNOS CARENTES OU PAIS QUE COMPROVEM ATRAVÉS DE REDE QUE NÃO POSSUEM RECURSOS PARA COMPRAR O BÁSICO; GARANTIR O AUXILIO DE DIFÍCIL ACESSO AOS SERVIDORES PARA O DESLOCAMENTO ÀS ESCOLAS DO MUNICÍPIO; FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES E/OU EMPRESÁRIOS (AMIGO DA ESCOLA) VISANDO MELHOR FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS; IMPRESSÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS, PALESTRAS, REUNIÕES; APOIAR AS APMS E CONSELHOS ESCOLARES PARA EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; MANTER O PROGRAMA PDDE, PROMOVER APOIO A EXECUÇÃO DO SINASE; PROMOVER APOIO AO PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PNAIC E PAR, PDE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, DIREITO DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO; AQUISIÇÃO COM EXTREMA URGÊNCIA DE VEÍCULOS PARA USO EXCLUSIVO PARA DESLOCAMENTO DA EQUIPE PEDAGÓGICA PARA AS ESCOLAS; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS ADEQUADOS PARA TRANSPORTES DA MERENDA ESCOLAR; GERENCIAMENTO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO SALÁRIO EDUCAÇÃO; PROMOVER APOIO E A MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO, CONSELHO DA MERENDA ESCOLAR E DO CONSELHO DO FUNDEB. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 17

Município de Coronel Domingos Soares				325.000,00	357.500,00	393.250,00	432.575,00	1.508.325,00
50	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MERENDA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: FORNECER MERENDA ESCOLAR A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ENTIDADES EDUCACIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E EJA, COM INCLUSÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO; DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO DA CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR; PREVENÇÃO E CONTROLE DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS; OFERTAR ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA AOS ALUNOS COM PROBLEMAS DE DIABETES, TOLERÂNCIA A LACTOSE E GLUTENS; AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA MELHOR SERVIR AS REFEIÇÕES AOS ALUNOS; APOIAR EFETIVAMENTE A CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, COM A ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (CAISAN MUNICIPAL), CRIAR E REGULAMENTAR O FUNDO SAN, PROMOVER A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAN DE FORMA PARTICIPATIVA (COMSEA E COMISSÕES REGIONAIS DE SAN - VINCULADAS A SEAB), COM AÇÕES QUE INTEGREM O PODER PUBLICO EM PARCERIA COM AS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, DESTACANDO-SE QUE ESTA ELABORAÇÃO DEVE RESPEITAR AS DIRETRIZES APONTADAS PELO CONSEA NACIONAL PARA OS PLANOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, CRIAR E DESENVOLVER INSTANCIA MUNICIPAL PARA A GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (GPPSAN) DISPONIBILIZANDO RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS, CRIAR CÂMARAS TEMÁTICAS DE SAN EM CONSELHOS DE ÁREAS AFINS COMO ESTÍMULO PARA O DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS E FORMAÇÃO PERMANENTE, EFETIVAR A INCLUSÃO DO TEMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL COMO TEMA TRANSVERSAL NOS PLANOS DE ENSINO E DO PROJETO-PEDAGÓGICO ESCOLAR. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Coronel Domingos Soares				138.720,00	152.592,00	1.012.044,00	184.636,32	1.487.992,32
51	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO MÉDIO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO CONDIÇÕES PARA LOCOMOÇÃO ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR; ENVIDAR AÇÕES JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARA QUE O MESMO ASSUMA AS DESPESAS DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, PRÉ-ESCOLAR, INFANTIL/CRECHES, DO ENSINO MÉDIO, CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS NOVOS ATRAVÉS DE RECURSOS DO MEC/FNDE PELO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS PAR DO MUNICÍPIO, TENDO UMA META DE 06 (SEIS) ÔNIBUS/ANO. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 362 - ENSINO MÉDIO

Município de Coronel Domingos Soares				200.000,00	220.000,00	242.000,00	266.200,00	928.200,00
52	Atividade	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR - ENSINO SUPERIOR	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: REALIZAR O TRANSPORTE DE ESTUDANTES ÀS INSTITUIÇÕES DE NÍVEL SUPERIOR E INSTITUIÇÕES DE ENSINO PRIVADOS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 364 - ENSINO SUPERIOR

Município de Coronel Domingos Soares				221.000,00	243.100,00	217.410,00	294.151,00	975.661,00
53	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - FUNDEB	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL, PSICOPEDAGOGIA, PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA, FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; UTILIZAR RECURSOS DO FUNDEB; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 18

Município de Coronel Domingos Soares				291.500,00	320.650,00	352.715,00	387.986,50	1.352.851,50
54	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL; OFERECER ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGICO E PSICOLÓGICOS AOS ALUNOS QUE SE FIZER NECESSÁRIO; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA, FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS OS CMEIS MUNICIPAIS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR OS CMEIS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS NOS CMEIS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; INSTALAÇÃO DE NOVOS CMEIS NO MUNICÍPIO; ESTABELECER UM PER CAPITA ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NOS CMEIS, PARA MANUTENÇÃO DAS RESPECTIVAS ATIVIDADES; UTILIZAR RECURSOS RELATIVOS ÀS TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS; ADQUIRIR VEÍCULO PARA TRANSPORTE E ENTREGA DA MERENDA ESCOLAR; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS ; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Município de Coronel Domingos Soares				464.000,00	510.400,00	561.000,00	617.100,00	2.152.500,00
55	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - FUNDEB	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL, SEMANA DA CRIANÇA, RUA DO LAZER ; OFERTAR PSICOPEDAGOGIA E PSICOLOGA PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS QUE TENHAM NECESSIDADE , FAMÍLIA X ESCOLA; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA; FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS OS CMEIS MUNICIPAIS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR OS CMEIS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS NOS CMEIS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; INSTALAÇÃO DE NOVOS CMEIS NO MUNICÍPIO; ESTABELECER UM PER CAPITA ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NOS CMEIS, PARA MANUTENÇÃO DAS RESPECTIVAS ATIVIDADES; UTILIZAR RECURSOS DO FUNDEB; OFERTAR PSICOPEDAGOGIA E PSICOLOGA PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS QUE TENHAM NECESSIDADE, FAMÍLIA X ESCOLA; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Município de Coronel Domingos Soares				275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00	1.276.275,00
56	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: OFERECER ÀS CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR O ACESSO DA EDUCAÇÃO INFANTIL; MANTER E IMPLEMENTAR EVENTOS COMO: FÓRUM DE MEIO AMBIENTE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO, SEMANA DA EDUCAÇÃO INFANTIL; OFERECER ATENDIMENTO PSICOPEDAGOGICO E PSICOLÓGICOS AOS ALUNOS QUE SE FIZER NECESSÁRIO; PROGRAMA SAÚDE PREVENTIVA DA CRIANÇA, FÓRUM DA EDUCAÇÃO E CONFERÊNCIA DA EDUCAÇÃO; CRIAR ALTERNATIVAS DE APOIO SISTEMÁTICO ÀS FAMÍLIAS E CRIANÇAS COM COMPORTAMENTO DE RISCO E DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS E COM EQUIPAMENTOS OS CMEIS MUNICIPAIS; APOIAR E REALIZAR TRANSFERÊNCIAS À ENTIDADES QUE REALIZAM ATIVIDADES EM EDUCAÇÃO INFANTIL COM FINS EDUCACIONAIS COM RECURSOS MUNICIPAIS; EQUIPAR OS CMEIS COM MATERIAIS PEDAGÓGICOS, PARQUINHOS, CASINHAS DE BRINQUEDO, COMPUTADORES, MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS E OUTROS MATERIAIS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS; REALIZAR MANUTENÇÃO DE PARQUINHOS E CASINHAS DE BRINQUEDOS NOS CMEIS; REFORMA DE PARQUINHOS E CASAS DE BRINQUEDOS; INSTALAÇÃO DE NOVOS CMEIS NO MUNICÍPIO; ESTABELECER UM PER CAPITA ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NOS CMEIS, PARA MANUTENÇÃO DAS RESPECTIVAS ATIVIDADES; UTILIZAR RECURSOS RELATIVOS ÀS TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E ADQUIRIR VEÍCULO PARA TRANSPORTE E ENTREGA DA MERENDA ESCOLAR; REFORMAR E AMPLIAR CMEIS ; MANTER O PROGRAMA FUNDO ROTATIVO NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL; MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 19

Município de Coronel Domingos Soares				80.600,00	88.660,00	97.526,00	107.278,60	374.064,60
57	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - PRÉ ESCOLAR - MERENDA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: FORNECER MERENDA ESCOLAR A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ENTIDADES EDUCACIONAIS DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR, COM INCLUSÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO; DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO DA CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR; PREVENÇÃO E CONTROLE DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS; OFERTAR ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA AOS ALUNOS COM PROBLEMAS DE DIABETES, TOLERÂNCIA A LACTOSE E GLUTENS; AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS PARA MELHOR SERVIR AS REFEIÇÕES AOS ALUNOS; OFERTAR REFEIÇÕES QUE CUBRAM AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DOS ALUNOS; APOIAR EFETIVAMENTE A CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, COM A ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (CAISAN MUNICIPAL), CRIAR E REGULAMENTAR O FUNDO SAN, PROMOVER A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAN DE FORMA PARTICIPATIVA (COMSEA E COMISSÕES REGIONAIS DE SAN - VINCULADAS A SEAB), COM AÇÕES QUE INTEGREM O PODER PUBLICO EM PARCERIA COM AS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, DESTACANDO-SE QUE ESTA ELABORAÇÃO DEVE RESPEITAR AS DIRETRIZES APONTADAS PELO CONSEA NACIONAL PARA OS PLANOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL; CRIAR E DESENVOLVER INSTANCIA MUNICIPAL PARA A GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (GPPSAN) DISPONIBILIZANDO RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS, CRIAR CÂMARAS TEMÁTICAS DE SAN EM CONSELHOS DE ÁREAS AFINS COMO ESTÍMULO PARA O DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS E FORMAÇÃO PERMANENTE, EFETIVAR A INCLUSÃO DO TEMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL COMO TEMA TRANSVERSAL NOS PLANOS DE ENSINO E DO PROJETO-PEDAGÓGICO ESCOLAR. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Município de Coronel Domingos Soares				142.090,00	156.299,00	171.928,90	189.121,79	659.439,69
58	Atividade	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - CRECHES - MERENDA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: FORNECER MERENDA ESCOLAR A TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ENTIDADES EDUCACIONAIS DO ENSINO INFANTIL/CRECHES, COM INCLUSÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO NA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; PROPORCIONAR MELHORES CONDIÇÕES DE ALIMENTAÇÃO; DIMINUIÇÃO DOS ÍNDICES DE DESNUTRIÇÃO DA CRIANÇA EM IDADE ESCOLAR; PREVENÇÃO E CONTROLE DOS DISTÚRBIOS NUTRICIONAIS; OFERTAR ALIMENTAÇÃO DIFERENCIADA AOS ALUNOS COM PROBLEMAS DE DIABETES, TOLERÂNCIA A LACTOSE E TOLERÂNCIA A GLUTENS; FORMAR PRÁTICAS ALIMENTARES SAUDÁVEIS NOS EDUCANDOS POR MEIO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL; OFERTAR REFEIÇÕES QUE CUBRAM AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DOS ALUNOS; APOIAR EFETIVAMENTE A CONSTRUÇÃO DE UM SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL, COM A ESTRUTURAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (CAISAN MUNICIPAL), CRIAR E REGULAMENTAR O FUNDO SAN, PROMOVER A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SAN DE FORMA PARTICIPATIVA (COMSEA E COMISSÕES REGIONAIS DE SAN - VINCULADAS A SEAB), COM AÇÕES QUE INTEGREM O PODER PUBLICO EM PARCERIA COM AS INSTITUIÇÕES E ENTIDADES DA SOCIEDADE CIVIL, DESTACANDO-SE QUE ESTA ELABORAÇÃO DEVE RESPEITAR AS DIRETRIZES APONTADAS PELO CONSEA NACIONAL PARA OS PLANOS DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL; EFETIVAR A INCLUSÃO DO TEMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL COMO TEMA TRANSVERSAL NOS PLANOS DE ENSINO E DO PROJETO-PEDAGÓGICO ESCOLAR; PRIORIZAR O ATENDIMENTO EXCLUSIVO DE NUTRICIONISTA AO PROGRAMA PNAE DE ACORDO COM OS PARÂMETROS RECOMENDADOS PELA LEGISLAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº6 DE MAIO DE 2020; AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS EXCLUSIVOS PARA TRANSPORTE DA MERENDA ESCOLAR, GARANTINDO SEGURANÇA HIGIÊNICO SANITÁRIA; REALIZAR SANATIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, INCLUINDO HIGIENIZAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA, LAUDO LABORATORIAL DE POTABILIDADE DE ÁGUA, CONTROLE INTEGRADO DE PRAGAS E VETORES EM TODOS OS ESTABELECIMENTOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO; ADEQUAR AMBIENTES DE RECEPÇÃO DE ALIMENTOS, BEM COMO ADEQUAR AS ESTRUTURAS DE COZINHAS; ADEQUAR OS REFEITÓRIOS PARA ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, GARANTINDO UM ESPAÇO ACOLHEDOR; ADQUIRIR EPIS PARA TODOS OS COLABORADORES; FORNECER SUPORTE PARA A AGRICULTURA FAMILIAR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**8 - Promoção Cultural**	**Total Programa:**	**2.235.800,00**	**377.580,00**	**409.392,00**	**395.331,20**	**3.418.103,20**

Objetivo: Incentivar as atividades relacionadas a cultura, construção do centro de eventos, apoio ao folclore e manifestações artisticas e populares, bem como festivais e eventos comemorativos relacionados a cultura popular.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 20

Município de Coronel Domingos Soares				1.938.000,00	50.000,00	50.000,00		2.038.000,00
82	Projeto	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE EVENTOS CULTURAIS	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000		

Descrição complementar: Construção de centro de eventos de aproximadamente 1000 m2 para dispor de espaço adequado para a comunidade em geral, realizar eventos, encontro, reuniões, salas para uso de oficinas, apresentações, conferências e afins;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 13 - CULTURA

Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Município de Coronel Domingos Soares				192.600,00	211.860,00	232.100,00	255.310,00	891.870,00
85	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: COORDENAR A REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS; RESGATE DA CULTURA DA HISTÓRIA DE CORONEL DOMINGOS SOARES E DA REGIÃO ATRAVÉS DE FESTIVAIS VALORES DA TERRA, INCLUINDO AS DANÇAS TRADICIONALISTAS E TROPEADAS; IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DE VALORIZAÇÃO DOS ARTISTICAS LOCAIS NAS ÁREAS PLÁSTICAS, SONORAS E VISUAIS, ENTRE OUTRAS; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO CINE CULTURAL AO AR LIVRE COM APRESENTAÇÃO E VALORIZAÇÃO DE FILMES BRASILEIROSE AMOSTRAS DE TEATRO E DANÇA; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO MURO DA ARTE CULTURAL; IMPLANTAÇÃO DO DIA DO AGRICULTOR, PARA VALORIZAÇÃO DOS MESMOS COM COMIDA TÍPICA; IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PÁSCOA CRIATIVA; IMPLANTAÇÃO DOS FOS FESTIVAIS DA CANÇÃO; IMPLANTAÇÃO DE RECREAÇÃO PARA A MELHOR IDADE; IMPLANTAÇÃO DA FEIRA TRADICIONAL DO COMÉRCIO EXPOCEL A CADA DOIS ANOS; COORDENAR A ELABORAÇÃO E MANUTNÇÃO DA BASE DE DADOS E INFORMAÇÕES CULTURAIS, CADASTROS, SITES E MÍDIA IMPRESSA E ELETRONICA; ORGANIZAR INTERCÂMBIO E COOPERAÇÃO CULTURAL COM MUNICÍPIOS PARANAENSES E DE OUTROS ESTADOS; COORDENAR A ELABORAÇÃO E MANUTENÇÃO DA BASE DE DADOS E INFORMAÇÕES CULTURAIS, CADASTROS, SITES E MÍDIA IMPRESSA E ELETRÔNICA; MANUTENÇÃO DE SUAS MELHORIAS E DE SUAS ESTRUTURAS FÍSICAS; EXECUTAR O CALENDÁRIO CULTURAL JUNTO COM TODAS AS ENTIDADES; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS ADEQUADOS AOS ESPAÇOS CULTURAIS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES MANTER PARCERIAS COM ENTIDADES PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE ARTES E INSTRUMENTOS; DESENVOLVER UMA POLÍTICA PARA A CULTURA E EDUCAÇÃO QUE ESTIMULE A PRODUÇÃO ARTÍSTICA E A VALORIZAÇÃO DA DIVERSIDADE CULTURAL DOS ESTUDANTES E DISPONIBILIZAÇÃO DE ACERVO CULTURAL PARA ESCOLAS COMO ESPAÇO DE CIRCULAÇÃO DA CULTURA BRASILEIRA; IMPLANTAÇÃO DE UMA ÁREA DE LAZER PARA JOVENS E ADOLESCENTES, COM PROJETOS SOCIAIS; PROPORCIONAR O RESGATE CULTURAL DOS SÍTIOS ARQUEOLÓGICOS DESCOBERTOS EM NOSSO MUNICÍPIO, COM VISITAS E RESGATE DA HISTORIA DOS POVOS QUE AQUI VIVIAM; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 13 - CULTURA

Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Município de Coronel Domingos Soares				57.600,00	63.360,00	69.696,00	76.665,60	267.321,60
86	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE PRÁTICAS CULTURAIS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: APOIAR ENTIDADES CULTURAIS NA REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES; PROJETOS CULTURAIS EM ARTES PLÁSTICAS, PINTURA, AMOSTRAS DE DANÇA; PROMOVER CURSOS E OFICINAS DE ARTES E WORSHOP;PROMOVER OFICINAS DE TODOS OS TIPOS, INSTRUMENTAIS, BALÉ, PINTUA, KARATÊ, TEATRO, DANÇAS, ENTRE OUTRAS; RESGATAR ESPAÇO DESTINADO À FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E INICIAÇÃO DA ATIVIDADE PROFISSIONAL DE ARTESÃOS E ARTISTAS PLASTICOS E VISUAIS, COM ÊNFASE NO APROVEITAMENTO DAS MATÉRIAS-PRIMAS EXISTENTES NA REGIÃO; ESTABELECER AGENDA DE EVENTOS CULTURAIS PERMANENTE E DE QUALIDADE; REALIZAÇÃO DE FESTIVAIS ADULTOS E INFANTIS; AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS PARA DESENVOLVIMENTO DE AULAS DE MUSICA E CANTO; IMPLANTAÇÃO DE UM CORAL ADULTO E INFANTIL; A REALIZAR ATIVIDADES ARTISTICO-CULTURAIS LIGADAS ÀS ARTES CÊNICAS, PLÁSTICAS, MÚSICA, LITERATURA, PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTESANATO, DANÇA, VOLTADAS AO ATENDIMENTO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 13 - CULTURA

Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 21

Município de Coronel Domingos Soares				47.600,00	52.360,00	57.596,00	63.355,60	220.911,60
87	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE POTENCIALIDADES TURISTICAS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAÇÃO DE TOURS / GUIA TURISTICO IMPRESSO, FORMAS DE VISITAÇÃO INTERATIVAS E DIFERENCIADAS; AQUISIÇÃO DE DRONE PARA DIVULGAÇÃO FOTOGRÁFICA DAS AREAS TURISTICAS, SINALIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO E INTERPRETATIVA NOS PONTOS DE VISITAÇÃO; MELHORIA DA INFRAESTRUTURA DOS ATRATIVOS; INSTALAÇÃO E MELHORIAS DE ESTRUTURAS BÁSICAS DE APOIO À VISITAÇÃO NAS PROXIMIDADES DOS ATRATIVOS E RECURSOS, TAIS COMO SANITÁRIOS, ÁREAS PARA ESTACIONAMENTO E DECKS COM ACESSIBILIDADE; PROVISÃO DE ESTRUTURAS QUE PERMITAM SUA UTILIZAÇÃO EM CONSONÂNCIA COM A CONSERVAÇÃO AMBIENTAL EM ATRATIVOS E RECURSOS NATURAIS. REALIZAR CAMPANHAS DE UTILIZAÇÃO DOS PONTOS DE VISITAÇÃO DO MUNICÍPIO PELA POPULAÇÃO LOCAL, ATRAVÉS DE CAMPANHAS DE INCENTIVO DIVERSAS. ; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 13 - CULTURA

Subfunção: 695 - TURISMO

	2022	2023	2024	2025	Total
Programa: 9 - Desenvolvimento do Esporte e Lazer — **Total Programa:**	**550.600,00**	**312.860,00**	**330.646,00**	**361.210,60**	**1.555.316,60**

Objetivo: Aperfeiçoar os espaços esportivos visando o aumento da participação da população em eventos esportivos; maior valorização do atleta de Coronel Domingos Soares; ampliação das modalidades que o município participa nas competições estaduais e nacionais.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				273.000,00	10.000,00			283.000,00
99	Projeto	MEU CAMPINHO VILA RURAL	**Não Mensurável**	1,000	1,000			

Descrição complementar: QUADRA ESPORTIVA COM GRAMA SINTÉTICA PARA DESPORTO E LAZER

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares				25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00
100	Atividade	AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRAÇAS ESPORTIVAS	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: AS REFORMAS E AMPLIAÇÕES VÃO FORNECER AOS PROFISSIONAIS MAIS POSSIBILIDADES DE DESENVOLVER UM TRABALHO MELHOR E COM MAIS CONFORTO E QUALIDADE AOS PRATICANTES DE ATIVIDADES ESPORTIVAS NO GINASIO MUNICIPAL, VISANDO A SEGURANÇA DE CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS, UM LOCAL APROPRIADO E SEGURO PARA REALIZAR EVENTOS E COMPETIÇÕES MUNICIPAIS E REGIONAIS. REESTRUTURAR O CAMPO DE FUTEBOL SETE MUNICIPAL, CONTRUIR ARQUIBANCADAS E REALIZAR A TROCA DOS REFLETORES POR LED.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 27 - DESPORTO E LAZER

Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO

Município de Coronel Domingos Soares				10.000,00	11.000,00	12.100,00	13.310,00	46.410,00
101	Atividade	CONSTRUÇÃO DE GINÁSIOS E QUADRAS ESPORTIVAS	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: CONTRUÇAO DE UMA QUADRA DE AREIA CERCADA E COM ILUMINAÇAO APROPRIADA PARA QUE SE DESENVOLVA ATIVIDADES ESPORTIVAS VOLTADAS AO FUTEBOL E VOLEIBOL DE AREIA NO DECORRER DA SEMANA E ABERTO AO PUBLICO PRINCIPALMENTE NOS FINAIS DE SEMANA E FERIADOS. A CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE CORRIDA BENEFICIARA A COMUNIDADE PARA QUE CRIANÇAS E JOVENS POSSAM TER UMA OPÇAO DE MODALIDADE ESPORTIVAS DIFERENCIADA, BUSCANDO A DIVERSIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES EXISTENTES NO MUNICIPIO, PODENDO DESCOBRIR NOVOS TALENTOS DO ATLETISMO, OBTER MELHORES RESULTADOS E AUMENTAR PARTICIPAÇÃO NOS JOGOS MUNICIPAIS E REGIONAIS DA MODALIDADE. CONSTRUÇÃO DE ARQUIBANCADAS NO CAMPO DE FUTEBOL SUÍÇO;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 27 - DESPORTO E LAZER

Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 22

Município de Coronel Domingos Soares				151.600,00	166.760,00	183.436,00	201.779,60	703.575,60
102	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: CRIAR UM MODELO DE USO GRATUITO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS PARA TREINAMENTOS. COORDENAR A REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER NO MUNICÍPIO, E A NÍVEL REGIONAL; ELABORAR, PROMOVER E PARTICIPAR DE PROJETOS ESPORTIVOS RECREATIVOS E DE LAZER CONVENIADOS COM O ESTADO, A UNIÃO E OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS; CONCEDER ESTÍMULO ÀS ATIVIDADES ESPORTIVAS DESENVOLVIDAS PELOS DIVERSOS SEGMENTOS DA COMUNIDADE; APOIAR AS INICIATIVAS PRIVADAS NO DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES E PROJETOS DE CUNHO ESPORTIVO; APOIAR FINANCEIRAMENTE ENTIDADES ESPORTIVAS E RECREATIVAS NA MANUTENÇÃO DE SUAS ATIVIDADES, EXECUÇÃO DE INVESTIMENTO EM SUAS ESTRUTURAS FÍSICAS E/OU AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES; IMPLANTAR PROJETO DE INCENTIVO A TALENTOS DO MUNICÍPIO, PARA PERMANECEREM ATUANDO NO MUNICÍPIO; ADQUIRIR, CONSERVAR E ATUALIZAR MATERIAL E APARELHOS ESPORTIVOS, RECREATIVOS E DE LAZER PARA MELHOR ATENDIMENTO À COMUNIDADE EM GERAL; ADMINISTRAR O USO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS; DESENVOLVER ATIVIDADES ESPORTIVAS E DE LAZER PARA IDOSOS; REALIZAR COMPETIÇÕES ESPORTIVAS MUNICIPAIS, BEM COMO EVENTOS A NÍVEL REGIONAL, ESTADUAL, BUSCANDO O DESENVOLVIMENTO TÉCNICO DOS ATLETAS; REALIZAR AÇÕES QUE PROPICIEM APRIMORAMENTO TÉCNICO E FÍSICO DOS ATLETAS, BEM COMO A PROPAGAÇÃO DO NOME DO MUNICÍPIO EM NÍVEL REGIONAL, ESTADUAL; REALIZAR AÇÕES QUE FORTALEÇAM E PROPICIEM A PARTICIPAÇÃO DE EQUIPES QUE REPRESENTAM O MUNICÍPIO DE CORONEL DOMINGOS SOARES EM COMPETIÇÕES REGIONAIS, ESTADUAIS OU DE INTERESSE SOCIAL; DEMOCRATIZAR AS ATIVIDADES ESPORTIVAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIAS; APOIAR AS ENTIDADES ESPORTIVAS NA REALIZAÇÃO DAS SUAS ATIVIDADES E INVESTIMENTOS; IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA BOLSA ATLETA; PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS E DE RECREAÇÃO PARA A TERCEIRA IDADE; IMPLANTAÇÃO DE ESCOLINHA DE JUDÔ; INSTALAÇÃO DE PLACAS DE ORIENTAÇÃO NAS ACADEMIAS AO AR LIVRE; APOIAR ATLETAS QUE PRATICAM ESPORTES DE RENDIMENTO PARA QUE POSSAM REPRESENTAR O MUNICÍPIO EM COMPETIÇÕES; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 27 - DESPORTO E LAZER

Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO

Município de Coronel Domingos Soares				91.000,00	100.100,00	110.110,00	121.121,00	422.331,00
103	Atividade	DIVISÃO DE ESPORTE AMADOR E GESTÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: DISPONIBILIZAR A CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS TOTAL ACESSO A ATIVIDADES FISICAS DISPONIVENS NO MUNICIPIO, SEJAM ELAS PARA APRENDIZAGEM, ENTRETERIMENTO, MANUTENÇAO DA SAUDE FISICA E MENTAL OU COMPETITIVAS, DISPONIBILIZAR MATERIAS DE QUALIDADE ESPAÇOS ADEQUADOS COM PROFISSIONAIS CAPACITADOS. REALIZAR MAIOR NUMERO DE MODALIDADES POSSIVENS PARA CATEGORIAS DE BASE, INCENTIVO AO ESPORTE AMADOR COM CAMPEONATOS FREQUENTES DE MANEIRA ORGANIZADA, SEGURA E DE QUALIDADE.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 27 - DESPORTO E LAZER

Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO

			2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**10 - Infraestrutura e Mobilidade Urbana**	**Total Programa:**	**8.041.676,00**	**9.841.343,60**	**9.907.217,96**	**10.924.005,75**	**38.714.243,31**

Objetivo: Execução das ações de melhoria do sistema viário e do acesso às propriedades rurais proporcionando condições favoráveis para movimentação de insumos, para produção de alimentos, para escoamento da produção e transporte de pessoas e alunos.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				125.000,00	137.500,00	151.250,00	166.375,00	580.125,00
59	Projeto	AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DE PRÉDIOS PÚBLICOS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: REALIZAÇÃO DE OBRAS PARA MELHORIAS E AMPLIAÇÃO EM PREDIOS PUBLICOS, INCLUINDO A AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL, ADEQUAÇÃO DOS ESPAÇOS PUBLICOS A ACESSIBILIDADE; CONSTRUÇÃO DO PORTAL DA CIDADE; SERVIÇOS DE PINTURA E CONSERVAÇÃO DAS INTALAÇÕES ELETRICAS E HIDRAULICAS DE PRÉDIOS PUBLICOS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 23

Município de Coronel Domingos Soares				50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
60	Projeto	IMPLANTAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: VIABILIZAR RECURSOS JUNTO AOS ÓRGÃOS DO GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL PARA A CONSTRUÇÃO DA SEDE PRÓPRIA DO TERMINAL RODOVIÁRIO MUNICIPAL.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares				40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	160.000,00
61	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE ONIBUS	**Não Mensurável**	1,000	1,000	11,000	1,000	

Descrição complementar: ELABORAR PROJETOS PARA PEQUENOS PONTOS DE ÔNIBUS NO QUADRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares				518.800,00	570.680,00	627.748,00	690.522,80	2.407.750,80
62	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E ENGENHARIA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: MANTER, EXECUTAR E IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS JÁ EXISTENTES E OS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS NA MALHA VIÁRIA MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS DIVERSOS NECESSÁRIOS PARA A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO; AQUISIÇÃO DE PEÇAS, PNEUS, COMBUSTÍVEIS, LUBRIFICANTES, GRAXAS, MATERIAIS ELÉTRICOS E ACESSÓRIOS DIVERSOS PARA RECUPERAÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS; REALIZAR REFORMA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, CAMINHÕES E VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA REPAROS DE PONTES, BUEIROS, GALERIAS E CONSERVAÇÃO DO PÁTIO DO PARQUE DE MÁQUINAS; EFETUAR AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DO BARRACÃO DO PARQUE DE MÁQUINAS; MANTER, REFORMAR E IMPLEMENTAR MELHORIAS NOS SERVIÇOS DAS BALSAS; EXECUTAR PROJETOS ADVINDOS DS SECRETÁRIAS ESTADUAIS E FEDERAIS, BEM COMO DOS MINISTÉRIOS; ATENDER DESPESAS DE VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES PATRONAIS, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, GRÁFICO, MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AFINS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares				110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	440.000,00
63	Projeto	PAVIMENTAÇÃO E INFRA ESTRUTURA DE VIAS PÚBLICAS	**Obra**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: EXECUÇÃO DE URBANIZAÇÃO DE RUAS E AVENIDAS. EXECUÇÃO DE MELHORIAS EM VIAS PÚBLICAS COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, INSTALAÇÃO DE FAIXAS DE GRAMA JUNTO AO MEIO FIO PARA MELHOR ABSORÇÃO DAS ÁGUAS DAS CHUVAS, CALÇADAS, RAMPAS DE ACESSO PARA CADEIRANTES, LINHA GUIA E PISO TÁTIL PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS VISUAIS, CICLOVIAS, ILUMINAÇÃO, MEIO FIO, ARBORIZAÇÃO, SINALIZAÇÃO, EXECUÇÃO DE CANTEIROS CENTRAIS, ROTATÓRIAS E ELEVADOS EM PAVER; PAVIMENTAÇÃO, RECAPES E REPERFILAMENTO, A DEFINIR CONFORME NECESSIDADE: PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS; CONSTRUÇÃO, REFORMA DE PASSEIOS/CALÇADAS, VISANDO A ACESSIBILIDADE COM RAMPAS DE ACESSO PARA CADEIRANTES, TANTO EM LOCAIS PÚBLICO DE DOMÍNIO DO MUNICÍPIO, COMO EM ESTABELECIMENTOS PRIVADOS DE AMPLO ACESSO, SUBSTITUIÇÃO DE CALÇAMENTO E TAPA BURACOS EM RUAS E VIAS PÚBLICAS DA CIDADE; REESTRUTURAÇÃO DA REDE PLUVIAL COM CONSTRUÇÃO, REPAROS DE GALERIAS PLUVIAIS E BOCAS DE LOBO EM RUAS DO PERÍMETRO URBANO CONFORME NECESSIDADE. EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS; PAVIMENTAÇÃO COM PEDRAS IRREGULARES NAS LOCALIDADES DO INTERIOR. CALÇAMENTO COM PEDRAS IRREGULARES NAS LOCALIDADES DO IRATIMINOVA IGUAÇU, CHICO ANDRÉ; CALÇAMENTO NA AREA INDUSTRIAL E RUAS DO QUADRO URBANO, CALÇAMENTO NO ACESSO A VILA RURAL ALBERTO CARRARO; PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NA AVENIDA AUGUSTO LUCIDORO FERREIRA; RECAPEAMENTO ASFALTICA NA RUA JOSÉ SALVADOR, DARCÍLIO TIESCA, RUA VEREADOR JOSÉ MARIA BELLES DA SILVEIRA, RUA VEREADOR ANTONIO F. C. SILVA, AVENIDA CLOVIS FERREIRA DE ALMEIDA, RUA AFONSO DE ALMEIDA ROCHA, AVENIDA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA; CALÇAMENTO COM PEDRAS IRREGULARES NAS RUAS JOSÉ SALVADOR; AVENIDA AUGUSTO LUCIDORO FERREIRA, RUA CARLOS ECKS, RUA JOSÉ FORTUNATO, RUA VEREADOR DARCILIO TIESCA, RUA MANOEL SUGUSTO DE SOUZA FARIAS;

Nota explicativa:

Produto esperado: Pavimentação de Vias

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 452 - SERVIÇOS URBANOS

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 24

Município de Coronel Domingos Soares				200.000,00	220.000,00	242.000,00	266.200,00	928.200,00
64	Atividade	EXTENSÃO E MELHORIA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	REALIZAR EXTENSÕES DE REDE E MODERNIZAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA CONSIDERANDO A UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, NOS PONTOS ESCUROS DAS RUAS E AVENIDAS DO PERÍMETRO DA CIDADE E DISTRITOS; REALIZAR AMPLIAÇÃO, MELHORIA OU REMODELAÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM INSTALAÇÃO DE POSTES DE CONCRETO E LUMINÁRIAS DE ALTA EFICIÊNCIA; REALIZAR A MANUTENÇÃO DAS REDES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA SEDE DO MUNICÍPIO E DA ÁREA URBANA DOS DISTRITOS; USO DE NOVAS TECNOLOGIAS DE ILUMINAÇÃO; SUBSTITUIÇÃO DE LAMPADAS CONVENCIONAIS POR LED EM PRAÇAS E ESPAÇOS PÚBLICOS. IMPLANTAÇÃO DE USINA FOTOVOLTAICA;						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	15 - URBANISMO							
Subfunção:	452 - SERVIÇOS URBANOS							
Município de Coronel Domingos Soares				50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
66	Projeto	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DA REDE DE ESGOTO	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	ELABORAR PROJETOS PARA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE REDE DE ESGOTO SANITÁRIOS NAS PRINCIPAIS RUAS E AVENIDAS NO PERÍMETRO URBANO DO MUNICIPIO, EM CONVÊNIO COM A UNIÃO E ESTADO						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	15 - URBANISMO							
Subfunção:	512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO							
Município de Coronel Domingos Soares				110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	510.510,00
67	Projeto	CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE PONTES E PONTILHÕES	**Não Mensurável**	1,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	EXECUÇÃO DE PONTES EM CONCRETO ARMADO E MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS NOS SEGUINTES LOCAIS: CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO SÃO PEDRO NA REGIÃO PEDREGULHO; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO ESTRELA, NA REGIÃO FERRONATO/LAVRAMA E TRAVESSÃOZINHO; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO ESTRELA NA REGIÃO IRARAS/IRATIM; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO ESTRELA NA REGIÃO FERRONATO/SINCOL; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO GUARAIPO NO ASSENTAMENTO MARCON; CONSTRUÇÃO DE PONTE SOBRE O RIO DOS PATOS PRÓXIMO A FAZENDA CHICO PUTON; PONTE SOBRE O RIO ESTRELA(CACUMBANGUE) E OUTRAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONDIÇÕES FINANCEIRAS DO MUNICÍPIO.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	26 - TRANSPORTE							
Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO							
Município de Coronel Domingos Soares				300.000,00	330.000,00	363.000,00	399.300,00	1.392.300,00
68	Atividade	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E VEÍCULOS INFRAESTRUTURA	**Veiculos/Máquinas**	12,000	1,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Aquisição de 01 (um) Rolo Compactador; 03 (duas) Retroescavadeiras; 02 (duas) escavadeiras hidráulicas de médio porte; 01 (um) Trator de Esteiras; 03 (três) Caminhões Basculantes; 02 (duas) Motoniveladoras; 01(um)(caminhão limpa fossa; 01(um) caminhão Pipa e 02 (dois) Veículos para o departamento.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	26 - TRANSPORTE							
Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO							
Município de Coronel Domingos Soares				1.259.000,00	1.699.500,00	1.845.250,00	2.029.775,00	6.833.525,00
69	Projeto	PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	PAVIMENTAÇÃO DE 140.000M2 DE CALÇAMENTO COM PEDRAS IRREGULARES, NOS PONTOS CRÍTICOS DAS ESTRADAS DA MALHA VIÁRIA RURAL DO MUNICÍPIO, INCLUINDO ESTRADA DO IRATIM; ESTRADA NOVA IGUAÇU E ACESSO A VILA RURAL ALBERTO CARRARO.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	26 - TRANSPORTE							
Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO							

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 25

Município de Coronel Domingos Soares				903.000,00	993.300,00	1.092.630,00	1.201.893,00	4.190.823,00
70	Atividade	READEQUAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: DESTINAR RECURSOS PARA MANTER O CONSÓRCIO PINHAIS DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS PELA COLOCAÇÃO DE CASCALHO, PEDRA BRITA, TAPA-BURACO E SERVIÇOS DE PATROLA NAS REGIÕES DO PEDREGULHO, IRATIM, LAVRAMA, CHICO ANDRE, DE PAULI, TERRA BOA, NOVA IGUAÇU, TRAVESSÃOZINHO, PASSO FUNDO, ALEGRIA, MARCON, LUIZ TRISTÃO, BEM COMO NAS DEMAIS REGIÕES DO MUNICÍPIO QUANDO NECESSÁRIO; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PONTES E BUEIROS NAS ESTRADAS DA MALHA VIÁRIA DO MUNICÍPIO;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 26 - TRANSPORTE

Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Município de Coronel Domingos Soares				196.400,00	216.040,00	237.584,00	261.408,40	911.432,40
71	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE ENGENHARIA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAR, ENCAMINHAR, ACOMPANHAR E AVALIAR OS PROJETOS ESTRATÉGICOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL ORIUNDOS DOS DIVERSOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DOS DIFERENTES SEGMENTOS DA COMUNIDADE QUE VISEM O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO E DA REGIÃO; CONSTITUIR FÓRUNS PERMANENTES PARA DISCUSSÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E SERVIÇOS CORRELACIONADOS AO PLANEJAMENTO URBANO, POR MEIO DE SUAS ENTIDADES E DOS PROFISSIONAIS DAS DIVERSAS ÁREAS; MANTER EQUIPE ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COM PROFISSIONAIS ESPECIALISTAS EM POLÍTICAS PÚBLICAS, COM A FUNÇÃO DE BUSCAR PARCERIAS EM TODAS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL, EM OUTRAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS; INCLUIR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS EM PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL QUE LEVEM À REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA E ÁGUA, POR MEIO DA UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS E ECONOMIA DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO EM EDIFICAÇÕES; ELABORAR PROJETOS DE ENGENHARIA REFERENTES ÀS OBRAS PÚBLICAS; REALIZAR O GEOPROCESSAMENTO E ATUALIZAR A BASE CARTOGRÁFICA DO MUNICÍPIO; DEMONSTRAR O IMPACTO AMBIENTAL NOS PROJETOS REALIZADOS EM OBRAS PÚBLICAS. ELABORAR ORÇAMENTOS DE ENGENHARIA DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO, REFORMAS E AMPLIAÇÕES A SEREM EXECUTADOS PELO MUNICÍPIO; REALIZAR ESTIMATIVO DE CUSTOS PARA OBRAS; EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, MANTER A PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS, EFETUAR A MANUTENÇÃO DE VIAS NÃO PAVIMENTADAS, ATRAVÉS DE PATROLAMENTO E CASCALHAMENTO, EFETUAR A MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS ATRAVÉS DE OPERAÇÃO TAPA BURACOS, REPERFILAMENTO ASFÁLTICO; ACOMPANHAR A MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA NAS VIAS URBANAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO, PROPORCIONAR A POPULAÇÃO MAIOR SEGURANÇA E MELHORIA NAS CONDIÇÕES DE TRÁFEGO; ACOMPANHAR OS SERVIÇOS DE AMPLIAÇÃO DA REDE DE BAIXA TENSÃO OBJETIVANDO ATENDER ÁREAS NECESSITADAS, ACOMPANHAR OBRAS DE REVITALIZAÇÃO VISANDO A MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA. GERENCIAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, INCLUINDO O CONTROLE DA FROTA, A MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E A RENOVAÇÃO DA FROTA; EFETUAR REPAROS DE CALÇAMENTOS, TAPA BURACOS, OPORTUNIZAR O DESENVOLVIMENTO DA CAPACIDADE E O APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIDORES DO DEPARTAMENTO; INSPECIONAR E ORIENTAR SOBRE MEDIDAS PREVENTIVAS E USO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO. ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DE OBRAS QUE VISEM A MELHORIA, BEM ESTAR E QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO, BEM COMO FORMALIZAR PARCERIAS COM OS GOVERNOS ESTADUAL E FEDERAL PARA A EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO DE CONSTRUÇÕES NO PERÍMETRO URBANO E GERENCIAMENTO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM; AQUISIÇÃO DE TERRENOS E ÁREAS URBANAS PARA IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS E PROGRAMAS DE INTERESSE PÚBLICO; AQUISIÇÃO DE ÁREA URBANA PARA A IMPLANTAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E MATERIAIS ELÉTRICOS PARA REPAROS E MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO; IMPLEMENTAR OS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO E LIMPEZA PÚBLICA NO PERÍMETRO URBANO DA CIDADE E DISTRITOS DE ACORDO COM AS NORMAS ESPECÍFICAS PELA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E/OU ATRAVÉS DE TERCEIROS; INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS POÇOS ARTESIANOS NAS LOCALIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO; REVISÃO DO PLANO DIRETOR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares				200.000,00	200.000,00	60.000,00	60.000,00	520.000,00
72	Projeto	REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS E CANTEIROS CENTRAIS	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: EXECUTAR PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA CENTRAL, CALÇADAS, ARBORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, ASSENTOS, QUIOSQUES.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 26

Município de Coronel Domingos Soares				493.920,00	543.312,00	597.643,20	657.407,52	2.292.282,72
73	Atividade	ATIVIDADES DE ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: OFERTAR INFRAESTRUTURA FÍSICA DE COMPETENCIA GOVERNAMENTAL A TODA A POPULAÇÃO, SERVIÇOS URBANOS, GESTÃO DE SINALIZAÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS E RURAIS, PONTES, PONTILHÕES E BUEIROS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares				20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	92.820,00
74	Atividade	MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: REALIZAR AS ATIVIDADES PERTINENTES À MANUTENÇÃO URBANA, EXECUTANDO A RECUPERAÇÃO DE VIAS E DE DRENAGEM, BEM COMO OBRAS DE IMPLANTAÇÃO E/OU OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO. EXECUTAR EM HARMONIA COM O PLANO DIRETOR DO MUNICÍPIO, TODOS OS SERVIÇOS DE ABERTURA E MANUTENÇÃO DE VIAS PÚBLICAS; EXECUTAR SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E INFRAESTRUTURA BÁSICAS PARA ATENDIMENTO ÀS INDÚSTRIAS EXISTENTES E NOVAS, INSTALADAS DENTRO DO MUNICÍPIO, EM CONFORMIDADE COM OS INCENTIVOS À ÁREA INDUSTRIAL E COMERCIAL; EFETUAR SERVIÇOS GERAIS DE CONSERVAÇÃO E REPAROS DAS OBRAS EXECUTADAS PELO DEPARTAMENTO; EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares				1.629.000,00	1.856.800,00	2.042.480,00	2.246.728,00	7.775.008,00
75	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS URBANAS E RURAIS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS. MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS; AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA EQUIPE DE AJARDINAMENTO; EPIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares				425.000,00	467.500,00	514.250,00	571.675,00	1.978.425,00
76	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; USO DE NOVAS TECNOLOGIAS DE ILUMINAÇÃO; SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS CONVENCIONAIS POR LED EM PRAÇAS, AVENIDAS E ESPAÇOS PUBLICOS; MANTER E AMPLIAR O SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, ADQUIRINDO MATERIAL E CONTRATANDO MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA REPAROS E SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS E PROTETORES.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 25 - ENERGIA

Subfunção: 751 - CONSERVAÇÃO DE ENERGIA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Município de Coronel Domingos Soares				121.620,00	133.782,00	147.160,20	161.876,22	564.438,42
77	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: EXECUTAR MANUTENÇÃO DE BOCAS DE LOBOS, GALERIAS, PASSEIOS, E LIMPEZA DE CÓRREGOS E RIACHOS; DAR SUPRIMENTO AS DEMAIS PASTAS E DIVISÕES A ELAS SUBORDINADAS PARA SUPRIMENTO DE NECESSIDADES DE SERVIÇOS DIVERSOS DE CONSERVAÇÃO, REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE LOCAIS, VIAS E PRÉDIOS PÚBLICOS; EXECUÇÃO DE SERVIÇOS BÁSICOS DE LIMPEZA DE VIAS, PRÉDIOS E ESPAÇOS PÚBLICOS; ATUAÇÃO EM EVENTOS PROMOVIDOS PELOS DIVERSOS SETORES DA MUNICIPALIDADE NO SUPRIMENTO DE SERVIÇOS MANUAIS DE TODA ORDEM; REALIZAÇÃO DE TAREFAS SUPLEMENTARES AS PRESENTES DESCRIÇÕES SEMPRE QUE ASSEMELHADAS AS JÁ CITADAS SEM PREJUÍZO DE EXECUÇÃO DE OUTRAS TAREFAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 452 - SERVIÇOS URBANOS

Município de Coronel Domingos Soares				25.000,00	27.500,00	30.250,00	33.275,00	116.025,00
78	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: REALIZAR A CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO, PINTURAS E PEQUENAS OBRAS NOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS; PREPARAR A ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS NAS OBRAS A SEREM EXECUTADAS, ENCAMINHANDO-A PARA AS PROVIDÊNCIAS DE AQUISIÇÃO; CONTROLAR O CUSTO DAS OBRAS EXECUTADAS PELA MUNICIPALIDADE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

Município de Coronel Domingos Soares				646.736,00	711.409,60	782.550,56	860.805,61	3.001.501,77
79	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS, URBANOS E RURAIS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: EXECUTAR AS ATIVIDADES RELATIVAS AO GERENCIAMENTO DO TRÂNSITO URBANO; OFERTAR INFRESTRUTURA FÍSICA A TODA A POPULAÇÃO, GESTÃO DE SINALIZAÇÃO, AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL; MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS URBANAS E RURAIS, PONTES, PONTILHÕES, BUEIROS, MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, LOCOMOÇÃO E ALIMENTAÇÃO A SERVIDORES EM TRABALHOS NO INTERIOR DO MUNICIPIO, BEM COMO AO CONSORCIO PINHAIS. ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 452 - SERVIÇOS URBANOS

Município de Coronel Domingos Soares				90.260,00	99.286,00	109.214,60	120.136,06	418.896,66
80	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONTROLE DE CUSTOS OPERACIONAIS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAR ESTUDOS E PROPOSTAS QUE POSSIBILITEM A RACIONALIZAÇÃO, A ECONOMIA E A MELHORIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOGÍSTICA DE TRANSPORTES E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS E MÁQUINAS; DESENVOLVER SISTEMAS ATRAVÉS DE ESTUDOS TÉCNICOS QUE PRIORIZEM O APERFEIÇOAMENTO DA MELHORIA DOS CUSTOS DE MANUTENÇÃO DO PLANTEL DE MAQUINAS E VEÍCULOS PERTENCENTES A MUNICIPALIDADE; MELHORAR O SISTEMA LOGÍSTICO DE MOBILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DA MUNICIPALIDADE COM VISTAS AO AUMENTO DA EFICIÊNCIA DO SERVIÇO PÚBLICO EM RELAÇÃO AOS MUNÍCIPES; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 15 - URBANISMO

Subfunção: 124 - CONTROLE INTERNO

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 28

Município de Coronel Domingos Soares				137.940,00	151.734,00	166.907,40	183.598,14	640.179,54
81	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE ENGENHARIA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	MANTER EQUIPE ESPECIALIZADA NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS COM PROFISSIONAIS ESPECIALISTAS EM POLÍTICAS PÚBLICAS, COM A FUNÇÃO DE BUSCAR PARCERIAS EM TODAS AS ÁREAS DE ATUAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL, EM OUTRAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS; VIABILIZAR O ACESSO A IMPLANTAÇÃO DA INTERNET NA AREA RURAL, CONSTRUÇÃO DE PONTOS DE TAXI; CONSTRUÇÃO DE QUIOSQUES NA PRAÇA CENTRAL; LIMPEZA, E EMBELEZAMENTO DA CIDADE, AJARDINAMENTOS; EXECUTAR E ACOMPANHAR SERVIÇOS RELATIVOS A MANUTENÇÃO DE CALÇADAS, PASSEIOS PÚBLICOS, ASSENTAMENTO DE TUBOS, LIMPEZA E DESOBSTRUÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, MANTER A PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO PARA FINS DE MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS, EFETUAR A MANUTENÇÃO DE VIAS NÃO PAVIMENTADAS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAIS GRÁFICOS, DE EXPEDIENTES E AFINS.					
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	15 - URBANISMO							
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA							
Município de Coronel Domingos Soares				25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00
83	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE PONTOS DE TÁXI	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	CONSTRUÇÃO DE PONTO DE TÁXI NA SEDE DO MUNICÍPIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS TÁXISTAS E USUÁRIOS, ATENDENDO AS NECESSIDADES DE AMBOS E GERANDO-SE EFICÁCIA NO ATEDIMENTO E QUALIDADE DE VIDA.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	15 - URBANISMO							
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA							
Município de Coronel Domingos Soares				50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00
84	Projeto	CONSTRUÇÃO DE PORTAL DE ENTRADA DA CIDADE	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	CONSTRUÇÃO DE PORTAL PARA SINALIZAR E EMBELEZAR A ENTRADA DE MORADORES E VISITANTES NO MUNICIPIO.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	15 - URBANISMO							
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA							
Município de Coronel Domingos Soares				300.000,00	1.000.000,00	400.000,00	500.000,00	2.200.000,00
88	Atividade	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS	**Não Mensurável**	2,000	2,000	2,000	1,000	
	Descrição complementar:	AQUISIÇÃO DE 02 (duas) RETROESCAVADEIRsA, 02 (duas) ESCAVADEIRA HIDRAULICA, 02 (dois)CAMINHÃO CAÇAMBA; 01 (UMA) CAMIONETE;						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	20 - AGRICULTURA							
Subfunção:	609 - DEFESA AGROPECUÁRIA							
Município de Coronel Domingos Soares				15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
111	Projeto	IMPLANTAÇÃO DE PARQUE URBANO EM FUNDO DE VALE	**Não Mensurável**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	O parque urbano será uma área verde que poderá trazer qualidade de vida para a população. Proporcionará contato com a natureza, local adequado para a realização de atividade física e o lazer. Estas atividades trazem diferentes benefícios psicológicos, sociais e físicos a saúde dos indivíduos, como, por exemplo, a redução do sedentarismo e amenizar o estresse do cotidiano urbano. A Implantação do Fundo de Vale ressaltará a beleza da paisagem e Incentivo ao Turismo. Preservação de nascentes e lagos, paisagismo, arborização, iluminação, calçadas para caminhadas, quiosques, churrasqueiras, pergolados, bancos para descanso.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	15 - URBANISMO							
Subfunção:	541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL							

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 29

			2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**11 - Fortalecimento Agropecuário**	**Total Programa:**	**1.380.140,00**	**1.617.154,00**	**1.778.219,40**	**1.954.191,34**	**6.729.704,74**

Objetivo: Implementar ações visando a diversificação e a melhoria da produção agrícola e pecuária do município, com consequente geração de emprego e renda; fornecer ao agricultor a oportunidade de aumentar sua produção agropecuária e a renda, e consequentement

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				15.000,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	64.500,00
89	Projeto	CONSTRUÇÃO DE CENTROS DE EVENTOS PARA FEIRA DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO, PISTA DE LEILÃO E ARREMATES	**Não Mensurável**	1,000	1,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Elaborar projetos para um Centro de eventos para feira da indústria e comercio com pista de Leilão e Arremates para incentivo aos agricultores, bem como toda area industrial do município						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	15 - URBANISMO							
Subfunção:	451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA							
Município de Coronel Domingos Soares				100.000,00	110.000,00	122.000,00	134.000,00	466.000,00
90	Atividade	PROGRAMA PATRULHA AGRÍCOLA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	Aquisição de 06 (seis) patrulhas agrícolas de assistência mecanizada, composta de todos os implementos agrícolas necessários, 01 (uma) escavadeira, 01 (uma) retroescavadeira, (01) trator de esteira.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	20 - AGRICULTURA							
Subfunção:	606 - EXTENSÃO RURAL							

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 30

Município de Coronel Domingos Soares				322.000,00	811.800,00	892.980,00	982.278,00	3.009.058,00
91	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAR E COORDENAR AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGRÍCOLA E PECUÁRIO; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E REALIZAR AS MUDANÇAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS; ATUALIZAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO; EXECUTAR SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM PARA AVIÁRIOS, AÇUDES, TANQUES, CHIQUEIROS, ESTÁBULOS, E AFINS, NAS PROPRIEDADES RURAIS; EXECUTAR ESCAVAÇÃO PARA SILO TRINCHEIRA; ADEQUAR O PÁTIO E OS ACESSOS DAS PROPRIEDADES RURAIS, PEDRA IRREGULAR OU CASCALHO; APOIAR O DESENVOLVIMENTO DA PECUÁRIA, ATRAVÉS DO AUXÍLIO À IMPLANTAÇÃO DE CHIQUEIROS, AVIÁRIOS, ESTÁBULOS, ESTERQUEIRAS, COM EQUIPAMENTOS COMO: TRATOR, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E MOTONIVELADORA; APOIAR A PISCICULTURA COM A MELHORIA DOS ACESSOS AS PROPRIEDADES E AOS AÇUDES; DAR APOIO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS À PRODUÇÃO AGRÍCOLA, INCLUSIVE COM FOMENTO E ORGANIZAÇÃO PARA O COOPERATIVISMO, PROCURANDO A DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA COM PROJETOS DE INTERESSE DOS GRUPOS BENEFICIÁRIOS, ESTIMULANDO A AGRICULTURA FAMILIAR COM BASE NA AGROECOLOGIA; APOIAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO RURAL; INCENTIVO AS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES DE ORGÂNICOS; INCENTIVO PARA O PLANTIO DE OLIVEIRAS; ELABORAÇÃO DE LEGISLAÇÃO PERTINENTE EM ÂMBITO MUNICIPAL; APOIAR OS DEPARTAMENTOS AFINS NA RESOLUÇÃO DE EVENTUAIS QUESTÕES AMBIENTAIS E NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEI; APOIAR E VALORIZAR ATIVIDADES EMPREENDEDORAS DA MULHER TRABALHADORA RURAL; MELHORAMENTO GENÉTICO, DIFUSÃO DE NOVOS PRODUTOS E TECNOLOGIAS PARA O MEIO RURAL, DIA DE CAMPO, SEMINÁRIO, CURSOS, EVENTOS, ENCONTROS E PALESTRAS; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS O DEPARTAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; ORIENTAR OS PRODUTORES QUANTO A OBRIGATORIEDADE DO MONITORAMENTO DA QUALIDADE DE ÁGUA UTILIZADA NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS; ELABORAR PLANO DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DE CHUVA PARA AS INSTALAÇÕES RURAIS; IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE VISEM A SANIDADE ANIMAL, PRINCIPALMENTE RELACIONADAS A TUBERCULOSE E BRUCELOSE NA BOVINOCULTURA LEITEIRA; APOIAR AS DEMANDAS DAS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES ORGANIZADOS NO MUNICÍPIO, NO DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DOS AGRICULTORES, FIRMANDO PARCERIAS PARA ATENDER OS PROGRAMAS SOCIAIS; REALIZAR O LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL DE TODAS AS PROPRIEDADES RURAIS, GEORREFERENCIANDO TODAS AS UNIDADES PRODUTIVAS E SUAS PRINCIPAIS ATIVIDADES ECONÔMICAS, BEM COMO SEU DIAGNÓSTICO SITUACIONAL; SUPORTE E APOIO PARA FORNECEDORES DE HORTALIÇAS AJUDANDO NAS ESTUFAS; APOIO À DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA E PRODUÇÃO DE FRUTAS E HORTALIÇAS, COM BASE NA PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA PARA USO NA MERENDA ESCOLAR; INCENTIVAR A PRODUÇÃO AGRÍCOLA ATRAVÉS DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA) DO GOVERNO FEDERAL; E PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DE BUSCAR PARCERIAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE AGRICULTURA DE PRECISÃO, BUSCANDO ATENDER OS PRODUTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO; AQUISIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO PARA SER ESPALHADO GRATUITAMENTE A TODOS OS PRODUTORES DE LEITE; ASSISTÊNCIA TÉCNICA COM VETERINÁRIOS, TÉCNICOS AGRÍCOLAS E ENGENHEIRO AGRÔNOMO PARA DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES RURAIS; REATIVAÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS PARA PRODUÇÃO DE MUDAS DE EUCALIPTO, PINUS, ARVORES NATIVAS E MUDAS DE HORTIFRUTICULTURA SUBSIDIADA COM VALORES SIMBÓLICOS; AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO, SUBSÍDIOS DE MÁQUINAS/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; INCENTIVO ATRAVÉS DE PALESTRAS MENSAIS PARA PEQUENOS E MÉDIOS AGRICULTORES QUANTO A IMPORTÂNCIA DA PERMANÊNCIA EM SUAS ATIVIDADES; INCENTIVO AOS AGRICULTORES PARA MELHORAMENTO DE SUAS RENDAS ATRAVÉS DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E DESENVOLVIMENTO DA FEIRA DO AGRICULTOR; INCENTIVO A PRODUÇÃO DA BACIA LEITEITA, SUÍNOCULURA, AVICULTURA, PSICULTURA ENTRE OUTRAS ATRAVÉS DE PARCERIAS NA INTEGRAÇÃO DA INDÚSTRIA E PRODUTOS; REATIVAÇÃO DO LABORATÓRIO DE EXAMES DE BRUCELOSE E TUBERCULOSE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 606 - EXTENSÃO RURAL

Município de Coronel Domingos Soares				200.000,00				200.000,00
92	Atividade	CONSTRUÇÃO DE ABATEDOURO MUNICIPAL	**Não Mensurável**	200,000				

Descrição complementar: ELABORAR PROJETO PARA CONSTRUÇÃO DE ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS COM AUTORIZAÇÃO FEDERAL (SIF) PARA QUE OS PRODUTORES CONSIGAM COMERCIALIZAR SEUS PRODUTOS PARA MELHORAR SUA RENDA

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 606 - EXTENSÃO RURAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 31

Município de Coronel Domingos Soares				264.180,00	291.698,00	320.867,80	352.954,58	1.229.700,38
93	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE AGRICULTURA E FOMENTO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	122,000	

Descrição complementar: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGRÍCOLA E PECUÁRIO; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E REALIZAR AS MUDANÇAS QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS; ATUALIZAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS PARA A EXECUÇÃO DE SUAS FUNÇÕES;EXECUTAR SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM PARA AVIÁRIOS, AÇUDES, TANQUES, CHIQUEIROS, ESTÁBULOS, E AFINS, NAS PROPRIEDADES RURAIS; EXECUTAR ESCAVAÇÃO PARA SILO TRINCHEIRA; ADEQUAR O PÁTIO E OS ACESSOS DAS PROPRIEDADES RURAIS, PEDRA IRREGULAR OU CASCALHO; APOIAR O DESENVOLVIMENTO DA PECUÁRIA, ATRAVÉS DO AUXÍLIO À IMPLANTAÇÃO DE CHIQUEIROS, AVIÁRIOS, ESTÁBULOS, ESTERQUEIRAS, COM EQUIPAMENTOS COMO: TRATOR, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES ESCAVADEIRA HIDRÁULICA E MOTONIVELADORA; APOIAR A PISCICULTURA COM A MELHORIA DOS ACESSOS AS PROPRIEDADES E AOS AÇUDES; DAR APOIO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EQUIPAMENTOS E INSUMOS À PRODUÇÃO AGRÍCOLA, INCLUSIVE COM FOMENTO E ORGANIZAÇÃO PARA O COOPERATIVISMO, PROCURANDO A DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA COM PROJETOS DE INTERESSE DOS GRUPOS BENEFICIÁRIOS, ESTIMULANDO A AGRICULTURA FAMILIAR COM BASE NA AGROECOLOGIA; APOIAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO RURAL; INCENTIVO AS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES DE ORGÂNICOS; INCENTIVO PARA O PLANTIO DE OLIVEIRAS; ELABORAÇÃO DE LEGISLAÇÃO PERTINENTE EM ÂMBITO MUNICIPAL; APOIAR OS DEPARTAMENTOS AFINS NA RESOLUÇÃO DE EVENTUAIS QUESTÕES AMBIENTAIS E NA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE LEI; APOIAR E VALORIZAR ATIVIDADES EMPREENDEDORAS DA MULHER TRABALHADORA RURAL; MELHORAMENTO GENÉTICO, DIFUSÃO DE NOVOS PRODUTOS E TECNOLOGIAS PARA O MEIO RURAL, DIA DE CAMPO, SEMINÁRIO, CURSOS, EVENTOS, ENCONTROS E PALESTRAS; DOTAR DE ESTRUTURA FÍSICA, ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS O DEPARTAMENTO PARA REALIZAÇÃO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; ORIENTAR OS PRODUTORES QUANTO A OBRIGATORIEDADE DO MONITORAMENTO DA QUALIDADE DE ÁGUA UTILIZADA NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS; ELABORAR PLANO DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DE CHUVA PARA AS INSTALAÇÕES RURAIS; IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE VISEM A SANIDADE ANIMAL, PRINCIPALMENTE RELACIONADAS A TUBERCULOSE E BRUCELOSE NA BOVINOCULTURA LEITEIRA; APOIAR AS DEMANDAS DAS ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES ORGANIZADOS NO MUNICÍPIO, NO DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DOS AGRICULTORES, FIRMANDO PARCERIAS PARA ATENDER OS PROGRAMAS SOCIAIS; REALIZAR O LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO ATUAL DE TODAS AS PROPRIEDADES RURAIS, GEORREFERENCIANDO TODAS AS UNIDADES PRODUTIVAS E SUAS PRINCIPAIS ATIVIDADES ECONÔMICAS, BEM COMO SEU DIAGNÓSTICO SITUACIONAL; SUPORTE E APOIO PARA FORNECEDORES DE HORTALIÇAS AJUDANDO NAS ESTUFAS; APOIO À DIVERSIFICAÇÃO DA AGRICULTURA E PRODUÇÃO DE FRUTAS E HORTALIÇAS, COM BASE NA PRODUÇÃO AGROECOLÓGICA PARA USO NA MERENDA ESCOLAR; INCENTIVAR A PRODUÇÃO AGRÍCOLA ATRAVÉS DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA) DO GOVERNO FEDERAL; E PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) DE BUSCAR PARCERIAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE AGRICULTURA DE PRECISÃO, BUSCANDO ATENDER OS PRODUTORES FAMILIARES DO MUNICÍPIO; AQUISIÇÃO DE ADUBO ORGÂNICO PARA SER ESPALHADO GRATUITAMENTE A TODOS OS PRODUTORES DE LEITE; ASSISTÊNCIA TÉCNICA COM VETERINÁRIOS, TÉCNICOS AGRÍCOLAS E ENGENHEIRO AGRÔNOMO PARA DAR ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES RURAIS; REATIVAÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS PARA PRODUÇÃO DE MUDAS DE EUCALIPTO, PINUS, ARVORES NATIVAS E MUDAS DE HORTIFRUTICULTURA SUBSIDIADA COM VALORES SIMBÓLICOS; AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO, SUBSÍDIOS DE MÁQUINAS/MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; INCENTIVO ATRAVÉS DE PALESTRAS MENSAIS PARA PEQUENOS E MÉDIOS AGRICULTORES QUANTO A IMPORTÂNCIA DA PERMANÊNCIA EM SUAS ATIVIDADES; INCENTIVO AOS AGRICULTORES PARA MELHORAMENTO DE SUAS RENDAS ATRAVÉS DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E DESENVOLVIMENTO DA FEIRA DO AGRICULTOR; INCENTIVO A PRODUÇÃO DA BACIA LEITEITA, SUÍNOCULURA, AVICULTURA, PSICULTURA ENTRE OUTRAS ATRAVÉS DE PARCERIAS NA INTEGRAÇÃO DA INDÚSTRIA E PRODUTOS; REATIVAÇÃO DO LABORATÓRIO DE EXAMES DE BRUCELOSE E TUBERCULOSE; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 606 - EXTENSÃO RURAL

Município de Coronel Domingos Soares				113.880,00	125.268,00	137.794,80	151.574,28	528.517,08
94	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE ASSOCIAÇÕES RURAIS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; ASSISTENCIA A TODAS AS ASSOCIAÇÕES DO MUNICÍPIO, COM AJUDA DE CUSTO DE 50% DA MECÂNICA DOS EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS, BEM COMO INCENTIVO AO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO (ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 32

Município de Coronel Domingos Soares				84.260,00	92.686,00	101.954,60	112.150,06	391.050,66
95	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PECUÁRIA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO(, ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 609 - DEFESA AGROPECUÁRIA

Município de Coronel Domingos Soares				74.940,00	82.434,00	90.677,40	99.745,14	347.796,54
96	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA ANIMAL	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO(, ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 608 - PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

Município de Coronel Domingos Soares				78.880,00	86.768,00	95.444,80	104.989,28	366.082,08
97	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGRICULTURA FAMILIAR	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO DOS SETORES DE PECUÁRIA, PISCICULTURA, AVICULTURA, OVINO CAPRINO CULTURA, BOVINOCULTURA; COM APOIO PARA CONSTRUÇÕES DE INSTALAÇÕES NECESSÁRIAS ATRAVÉS DA CONCESSÃO DE HORAS/MÁQUINAS AOS PRODUTORES DO MUNICÍPIO,(ESCAVADEIRA, PÁ CARREGADEIRA, CAMINHÕES); DISPONIBILIZAR APOIO TÉCNICO; FORTALECER AÇÕES PARA AGREGAÇÃO DE VALOR À CADEIA; ARTICULAR PARCERIAS E CONVÊNIOS COM OS GOVERNOS ESTADUAL, FEDERAL, UNIVERSIDADES, ENTIDADES E ÓRGÃOS AFINS, NO INTUITO DE DESENVOLVER PROJETOS VOLTADOS AO CRESCIMENTO E MODERNIZAÇÃO DESTES SEGMENTOS NO MUNICÍPIO; INCENTIVAR A REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES; REALIZAR AVALIAÇÃO PERIÓDICA SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUÁRIO E DEMAIS SEGMENTOS; APOIO AOS PRODUTORES NO PROGRAMA DO LEITE NA AQUISIÇÃO DE RESFRIADORES EM PARCERIAS ENTRE ÓRGÃOS PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL, MUNICÍPIO E PRODUTORES, AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE CALCÁRIO, HORAS MÁQUINAS E OUTROS INCENTIVOS DEVIDAMENTE LEGAIS; PROMOVER, EM CONJUNTO COM O SEBRAE, EMATER, SENAR E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES, CURSOS DE QUALIFICAÇÃO DE PRODUTORES, POTENCIAIS EMPRESÁRIOS RURAIS E SEUS FAMILIARES, SOBRE AS TÉCNICAS E BOAS PRÁTICAS DOS DIFERENTES PROCESSOS DE TRANSFORMAÇÃO DOS PRODUTOS; CONSTRUÇÃO DO ABATEDOURO MUNICIPAL DE SUÍNOS E BOVINOS;. CONSTRUÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES. MANTER E AMPLIAR AS PARCERIAS COM A EMATER/PR; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 606 - EXTENSÃO RURAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 33

Município de Coronel Domingos Soares				127.000,00				127.000,00
113	Projeto	COZINHA INDUSTRIAL	**Não Mensurável**	100,000				

Descrição complementar: COZINHA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA GERAÇÃO DE RENDA

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**12 - Gestão Ambiental**	**Total Programa:**	**398.760,00**	**415.636,00**	**457.199,60**	**502.919,56**	**1.774.515,16**

Objetivo: Proporcionar melhores condições ambientais e de lazer; conservar e preservar a biodiversidade; realizar recuperação de matas ciliares e florestas nativas; áreas de preservação permanente, parques municipais, praças, jardins e o viveiro municipal; re

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				256.000,00	258.600,00	284.460,00	312.906,00	1.111.966,00
104	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: ELABORAR E COORDENAR, JUNTAMENTE COM O PREFEITO MUNICIPAL, AS POLÍTICAS DO SETOR DO MEIO AMBIENTE; REALIZAR PROGRAMAS E PROJETOS DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL; PROMOÇÃO DE EVENTOS COMO FÓRUNS, CONFERÊNCIAS E SEMINÁRIOS SOBRE MEIO AMBIENTE; MANTER AS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE. MANTER E AMPLIAR OS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA; AMPLIAR OS SERVIÇOS DE ROÇADA EM TERRENOS BALDIOS; MANTER A PODA DE ÁRVORES EM PASSEIOS E RUAS PÚBLICAS; REALIZAR A MANUTENÇÃO, ORNAMENTAÇÃO, CRIAR SETORES ESPECIAIS DE ÁREA VERDE PARA BOSQUES NATIVOS DE RELEVANTE INTERESSE; AMPLIAR OS SERVIÇOS DE PAISAGISMO E JARDINAGEM; REALIZAR A RECUPERAÇÃO DE ÁREAS COM DEGRADAÇÃO AMBIENTAL DE POLUIÇÃO DO SOLO E ÁGUA, NA IMINÊNCIA DA PERDA DA FLORA, FAUNA, ETC; REALIZAR A AQUISIÇÃO E CONSERTOS DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, UTENSÍLIOS, FERRAMENTAS, INSUMOS (SUBSTRATO, ADUBO QUÍMICO E ORGÂNICO, CALCÁRIO E EMBALAGENS, FERTILIZANTES), MATERIAIS DE LIMPEZA, SEMENTES DE PLANTAS E FLORES, MUDAS DE PLANTAS, ÁRVORES, FLORES, ERVAS MEDICINAIS, GRAMA, PLACAS, SISTEMA DE IRRIGAÇÃO, ADUBO, INSETICIDAS, TELA, POSTES, SACOS PLÁSTICOS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MADEIRA, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, ENTRE OUTROS);ARBORIZAÇÃO URBANA; RECUPERAR ÁREAS DE NASCENTES, SANGAS, LEITOS DOS RIOS, MATAS, ÁREAS DEGRADADAS, DESASSOREAMENTO DE SANGAS DO QUADRO URBANO EVITANDO ALAGAMENTOS; ABASTECER PROGRAMA, EM PARCERIA COM PRODUTORES RURAIS; MANTER A PRESERVAÇÃO DAS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE; AMPLIAÇÃO, REVITALIZAÇÃO E REFORMA DAS ESTRUTURAS/ESTUFAS EXISTENTES NO VIVEIRO MUNICIPAL; IMPLANTAR ISOLAMENTO DAS ÁREAS VERDES E FUNDOS DE VALES; RECUPERAÇÃO DE ÁREAS COM PROBLEMAS AMBIENTAIS; REALIZAR AMPLIAÇÕES E MELHORIAS NAS PRAÇAS, PARQUES E ÁREAS VERDES EXISTENTES, PRESTAR APOIO TÉCNICO PARA AS ATIVIDADES DE MEIO AMBIENTE; DESENVOLVER PROJETOS PARA IMPLANTAÇÃO DE PARQUES E ÁREAS VERDES; DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL; PROTEÇÃO E RECUPERAÇÃO DE NASCENTES. INCENTIVAR O PLANTIO DE ERVA MATE NAS PROPRIEDADES RURAIS EM MEIO A MATA NATIVA ENRIQUECENDO AINDA MAIS SUAS FLORESTAS E QUALIDADE DO MEIO, GERANDO OPÇÃO DE RENDA E DIVERSIFICAÇÃO DE PRODUÇÃO PARA SUBSISTÊNCIA NO CAMPO, PRODUÇÃO DE MUDAS DE PINUS ELIOTTIS PARA RESINAGEM, PINUS TAEDA MADEIRA E LÂMINAS, O EUCALIPTO PARA BIOMASSA, LENHA E LAMINAÇÃO, FOMENTANDO A PRODUÇÃO RURAL GERANDO EMPREGO E RENDA ATRAVÉS DA DIVERSIFICAÇÃO AGROFLORESTAL E PRODUÇÃO EM ÁREAS COM APTIDÃO FLORESTAL, ALÉM DE GARANTIR MATÉRIA PRIMA PARA EMPRESAS DO RAMO FLORESTAL, INCENTIVAR O PLANTIO DE ARAUCÁRIA E OUTRAS ESPÉCIES NATIVAS AFIM DE RECUPERAR ÁREAS DEGRADADAS. PRODUÇÃO DE MUDAS DE HORTALIÇAS PARA AS ESCOLAS. APRESENTAR AOS PROPRIETÁRIOS INTERESSADOS, PROPOSTAS DE ICMS ECOLÓGICO PARA ESTRUTURAÇÃO E CONSERVAÇÃO DA PROPRIEDADE, EM ÁREAS DE RESERVA LEGAL, ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE E MATA NATIVA, BEM COMO TODAS AS IMPLICAÇÕES LEGAIS, A FIM DE CANALIZAR RECURSOS AOS PROPRIETÁRIOS E AO MUNICÍPIO. ORIENTAR NOSSOS AGRICULTORES PARA QUE POSSAM DESENVOLVER SUAS ATIVIDADES ECOLOGICAMENTE CORRETAS ANGARIANDO ASSIM SEUS LUCROS E UM BEM ESTAR MELHOR NESSE MUNICÍPIO DE EXUBERANTE NATUREZA. ENCAMINHAR AOS AGRICULTORES COM NECESSIDADES DE DOCUMENTAÇÕES AMBIENTAIS OS PROFISSIONAIS HABILITADOS AFIM DE QUE CONSIGAM TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS QUE ASSEGUREM SUAS ATIVIDADES. VISITAR E INCENTIVAR PROPRIETÁRIOS DE RESERVAS CENTENÁRIAS VALORIZANDO OS MESMOS, SE POSSÍVEL CANALIZANDO RECURSOS ORIUNDOS DE MULTAS AMBIENTAIS. AUXILIAR NA DOCUMENTAÇÃO DE ÁREAS DE PROTEÇÃO QUE ALGUMAS VEZES SÃO CONSIDERADOS LATIFÚNDIOS IMPRODUTIVOS. INICIAR A REDE DE ESGOTO A ESTAÇÃO DE TRATAMENTO E O ATERRO SANITÁRIO. FAZER UMA CAMPANHA DE REPOVOAMENTO DE PEIXES NOS RIOS DO MUNICÍPIO. DESENVOLVER ATIVIDADES DE ECOTURISMO, LEVANDO A IMPORTÂNCIA DA CONSERVAÇÃO E PROTEÇÃO DA FAUNA E FLORA E TRABALHANDO TODA A QUESTÃO DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, EDUCAÇÃO AMBIENTAL; IMPLEMENTAR FONTES DE ENERGIA RENOVÁVEIS EM ESTRUTURAS PÚBLICAS E INCENTIVANDO A POPULAÇÃO A SER AUTO-SUSTENTÁVEL E ECOLOGICAMENTE CORRETO; LICENCIAMENTO DE CASCALHEIRAS E OUTROS EMPREENDIMENTOS POTENCIALMENTE POLUIDORES E/OU DEGRADANTES POR PARTE DO MUNICÍPIO; EMISSÕES DE ANUÊNCIAS PARA EMPREENDIMENTOS A SEREM INSTALADOS NO MUNICÍPIO APÓS ANALISE TÉCNICA EM RELAÇÃO A LOCALIZAÇÃO E CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO E CÓDIGO DE OBRAS DO MUNICÍPIO; COMPRA DE ÁREAS PARA PARQUE MUNICIPAL E ÁREAS AFINS DE PRESERVAÇÃO PARA GERAÇÃO DE ICMS ECOLÓGICO E REFORMA DE CERCAS DESSAS PROPRIEDADES E INVESTIMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO E ORGANIZAÇÃO.INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS POÇOS ARTESIANOS NAS LOCALIDADES RURAIS DO MUNICÍPIO ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO VEÍCULOS , EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL

Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 34

Município de Coronel Domingos Soares				42.000,00	46.200,00	50.820,00	55.902,00	194.922,00
105	Atividade	IMPLEMENTAÇÃO DO SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS RURAL E URBANO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: IMPLEMENTAR O SISTEMA DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ORGÂNICOS URBANO E RURAL, COM A MELHORIA NA COLETA DE LIXO, TRIAGEM E DESTINAÇÃO E AQUISIÇÃO DE CAMINHÃO PARA COLETA DE LIXO .

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL

Subfunção: 542 - CONTROLE AMBIENTAL

Município de Coronel Domingos Soares				100.760,00	110.836,00	121.919,60	134.111,56	467.627,16
106	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: Conservação ambiental são ações corretivas e de manutenção da integridade e da qualidade do meio ambiente. O manejo do uso humano da natureza, compreendendo a preservação através da recuperação de áreas degradadas, a manutenção, a utilização sustentável, a restauração, para que possa produzir o maior benefício, em bases sustentáveis, às atuais gerações, mantendo seu potencial de satisfazer as necessidades e aspirações das gerações futuras, e garantindo a sobrevivência dos seres vivos em geral.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL

Subfunção: 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**13 - Apoio ao Empreendedorismo Municipal** — **Total Programa:**	**145.600,00**	**160.160,00**	**193.793,60**	**193.793,60**	**693.347,20**

Objetivo: Promover o desenvolvimento do município através do fomento aos setores industrial, comercial, prestação de serviço; segmentar a oferta de empregos no município; promover e agregar geração de renda a empregados e trabalhadores; promover o desenvolvime

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 35

Município de Coronel Domingos Soares				145.600,00	160.160,00	193.793,60	193.793,60	693.347,20
98	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: EXECUTAR INFRAESTRUTURAS (BARRACÕES); FORNECER ESTRUTURA (TERRENO, CONSTRUÇÃO, MATERIAIS, EXECUÇÃO DE TERRAPLENAGEM OU ATERRAMENTO NA ÁREA DESTINADA À INDÚSTRIA; IMPLANTAÇÃO DE REDE DE ENERGIA ELÉTRICA ATÉ A TESTADA DO IMÓVEL ONDE SERÁ INSTALADA A INDÚSTRIA; ADEQUAÇÃO DA REDE DE ESGOTO DO PARQUE INDUSTRIAL; INSTALAÇÃO DE LINHAS TELEFÔNICAS ATÉ A TESTADA DO IMÓVEL ONDE SERÁ INSTALADA A INDÚSTRIA; PAVIMENTAÇÃO, CASCALHAMENTO DE ACESSO À UNIDADE INDUSTRIAL, BEM COMO DE PÁTIO INTERNO; CUSTEIO DE PROJETOS PARA A IMPLANTAÇÃO DA UNIDADE INDUSTRIAL; REALIZAÇÃO DE ESTUDOS PARA INCENTIVO AOS EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E PRESTADORES DE SERVIÇO.ETC, PARA A INSTALAÇÃO DE NOVAS INDÚSTRIAS, CONSTRUÇÃO DE NOVOS BARRACÕES INDUSTRIAIS; CONCESSÃO DE ESTRUTURA FÍSICA E TERRENOS PARA NOVAS EMPRESAS SE INSTALAREM; ATRAIR INSTALAÇÕES DE NOVAS INDÚSTRIAS VOLTADAS A DIVERSOS RAMOS: EMBUTIDOS, LATICÍNIOS, PEIXES, DERIVADOS DAS PRINCIPAIS ESPÉCIES AQUI PRODUZIDAS; IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FOMENTO E APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE TODOS OS SETORES - AGRICULTURA, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS, CONCEDENDO INCENTIVOS PREVISTOS E AUTORIZADOS POR LEGISLAÇÃO MUNICIPAL; CONSTRUIR O PORTAL DE INFORMAÇÕES SOBRE VIABILIDADE DE INVESTIMENTOS; PROCEDER ADEQUAÇÕES NAS EDIFICAÇÕES DE PROPRIEDADE DO MUNICÍPIO CONFORME EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES; COORDENAR OS PROJETOS E PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO NA ÁREA INDUSTRIAL, COMERCIAL, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E TURISMO, REALIZANDO ACOMPANHAMENTO EFETIVO DOS BENEFÍCIOS GERADOS PELAS POLÍTICAS DE INDUSTRIALIZAÇÃO DO MUNICÍPIO; COORDENAR A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS PROMOVEDORES DO TURISMO E DA DIVULGAÇÃO DO MUNICÍPIO; ; COORDENAR A ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE TURISMO; REALIZAR O ATENDIMENTO A COMITIVAS OFICIAIS EM VISITA AO MUNICÍPIO; PROPICIAR A PARTICIPAÇÃO DA INDÚSTRIA LOCAL EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES; ELABORAR DIAGNÓSTICO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS DO MUNICÍPIO. REALIZAR A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DOS PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS; APOIAR A ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE CORONEL DOMINGOS SOARES E OUTRAS ENTIDADES PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS QUE PROMOVAM O SETOR COMERCIAL E PRESTADOR DE SERVIÇOS, COMO A FEIRAS EXPOSIÇÕES; REALIZAÇÃO DA EXPOCEL; FIRMAR PARCERIAS PARA A REALIZAÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES PARA O SETOR PRODUTIVO E EMPRESARIAL; IMPLANTAR, GRADATIVAMENTE, TREINAMENTOS NAS ÁREA GERENCIAIS E ADMINISTRATIVAS; ESTIMULAR NOVOS RAMOS DE ATIVIDADES ECONÔMICAS E SOCIAIS; REALIZAR PARCERIAS COM O SENAI, SESI, SEBRAE E UNIVERSIDADES OFERECENDO CURSOS NAS ÁREAS RURAL E URBANA PARA: PRODUÇÃO DE HORTALIÇAS, CARPINTEIRO, PEDREIRO, ELETRICISTA, MARCENEIRO MOTORISTAS E OPERADORES DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS; TRANSFORMAÇÃO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS (CARNE, LEITE, PANIFICAÇÃO, FRUTAS E DEMAIS VEGETAIS); COSTUREIRA; FOMENTO PARANÁ, AGENCIA DO TRABALHADOR, TURISMO RURAL E GASTRONOMIA E OUTROS.; CONSTRUÇÃO DE BARRACÕES PARA IMPLANTAÇÃO DE INDUSTRIAS; CURSOS DE APERFEIÇOAMENTOS PROFISSIONAIS; ATENDER DESPESAS DE SALÁRIOS, ENCARGOS PATRONAIS, DIREITOS DOS SERVIDORES, DIÁRIAS, PASSAGENS, DESPESAS DE LOCOMOÇÃO, DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO QUANDO A SERVIÇO DA MUNICIPALIDADE AQUISIÇÃO VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, EQUIPAMENTOS EM GERAL, MOBILIÁRIO EM GERAL, MATERIAL GRÁFICO, DE EXPEDIENTE E AFINS.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 11 - TRABALHO

Subfunção: 661 - PROMOÇÃO INDUSTRIAL

		2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**14 - Gestão de Frotas**	**Total Programa:** 483.820,00	532.202,00	585.422,10	643.964,42	2.245.408,52

Objetivo: Controlar o consumo de combustível; Realizar lançamentos contábeis de combustível; Assessorar e cobrar os motoristas sobre o preenchimento do controle de bordo dos veículos; coordenar o transporte escolar; Coordenar o uso, manutenção, conservação e r

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				244.000,00	268.400,00	295.240,00	324.764,00	1.132.404,00
107	Atividade	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FROTAS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: REALIZAR O CONTROLE DO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL POR UM BOM PROGRAMA DE GESTÃO DA MANUTENÇÃO DA FROTA;AS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E PREDITIVAS NA FROTA SÃO DE SUMA IMPORTÂNCIA, POIS UMA REVISÃO BEM REALIZADA GARANTE A CONFIABILIDADE DOS COMPONENTES. COM MEDIDORES DE PONTOS DE CONTROLE HODÔMETROS E HORÍMETROS, E INDICADORES DE DESEMPENHO (TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS, TEMPO MÉDIO PARA REPAROS) É POSSÍVEL PREVER A DATA CORRETA DE QUANDO DEVEM SER EXECUTADAS AS MANUTENÇÕES. PONTOS DE CONTROLE COLETADOS CORRETAMENTE FAZEM COM QUE AS PREVENTIVAS E PREDITIVAS APRESENTEM RESULTADOS COMO REDUÇÃO DE CUSTOS E MAIOR DISPONIBILIDADE DOS VEÍCULOS DA FROTA; CONTROLE DA VIDA UTIL DOS PNEUS DA FROTA MUNICIPAL;ADMINISTRAR CADA VEÍCULO E GERENCIAR O CONSUMO DE COMBUSTÍVEL, OBTER MÉDIA DE QUILÔMETROS RODADOS, INSUMOS DE MATERIAIS, SULCOS DE PNEUS, DENTRE OUTROS, CONTROLAR OS CUSTOS DOS VEÍCULOS E PLANEJAR AS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, PREDITIVAS E REVISÕES, QUE GARANTEM A SEGURANÇA DO MOTORISTA E O BOM FUNCIONAMENTO DA FROTA.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 26 - TRANSPORTE

Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Município de Coronel Domingos Soares - PPA 2022 / 2025

Programas - Plano de Investimentos - Físico / Financeiro

Escopo: Plano Plurianual

Página: 36

Município de Coronel Domingos Soares				143.820,00	158.202,00	174.022,10	191.424,42	667.468,52
108	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: SUPERVISIONAR DIRETAMENTE AS ATIVIDADES DE UMA EQUIPE DE MANTENEDORES DE VEÍ CULOS LEVES OU PESADOS. PLANEJAR MANUTENÇÕES E REPAROS DE VEÍCULOS; CONTROLAR A QUALIDADE DOS PROCESSOS E RECURSOS PARA A MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO VEICULAR, ELABORAR A SUPERVISÃO DE PESSOA RESPONSÁVEL PARA TROCA DE PEÇAS DE VEÍCULOS MUNNÍCIPAIS, CONTROLE DE COMBUSTÍVEL COM DIARIOS DE BORDO, REGISTRAR INFORMAÇÕES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS EM FICHAS E RELATÓRIOS, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, INCENTIVANDO AS EQUIPE PARA QUE AS MESMAS SEJAM DE CONFORMIDADE COM NORMAS E PROCEDIMENTOS TÉCNICOS, DE QUALIDADE, SEGURANÇA E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 26 - TRANSPORTE

Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

Município de Coronel Domingos Soares				96.000,00	105.600,00	116.160,00	127.776,00	445.536,00
109	Atividade	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: PROPORCIONAR AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL E DA REDE ESTADUAL DE ENSINO CONDIÇÕES PARA LOCOMOÇÃO ATÉ AS ESCOLAS; CONTEMPLAR TRANSPORTE ADAPTADO CONFORME A DEMANDA; CONTRATAR/LOCAR EMPRESAS/VEÍCULOS PARA REALIZAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR; ENVIDAR AÇÕES JUNTO AO GOVERNO DO ESTADO PARA QUE O MESMO ASSUMA AS DESPESAS DO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA REDE ESCOLAR DO ENSINO FUNDAMENTAL, PRÉ-ESCOLAR, INFANTIL/CRECHES, DO ENSINO MÉDIO, CONFORME O QUE DETERMINA A LEI; MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DOS ALUNOS; AQUISIÇÃO DE ÔNIBUS NOVOS ATRAVÉS DE RECURSOS DO MEC/FNDE PELO PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS PAR DO MUNICÍPIO, TENDO UMA META DE 03 (TRÊS) ÔNIBUS/ANO.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 26 - TRANSPORTE

Subfunção: 782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO

			2022	2023	2024	2025	Total
Programa:	**9999 - Reserva de Contingência**	**Total Programa:**	**200.000,00**	**220.000,00**	**242.000,00**	**266.200,00**	**928.200,00**

Objetivo: Manter o equilíbrio dos passivos contingentes

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Coronel Domingos Soares				200.000,00	220.000,00	242.000,00	266.200,00	928.200,00
110	Atividade	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**Não Mensurável**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: Manter o equilíbrio dos passivos contingentes

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Subfunção: 999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Total Geral:	**47.300.000,00**	**51.028.139,60**	**55.768.321,82**	**60.665.342,05**	**214.761.803,47**

Cod365753

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU

DECRETO Nº 4820/2021

SÚMULA: Concede Gratificação de Progressão de Carreira
por Aperfeiçoamento–Cursos de Capacitação e
dá outras providências.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU–ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições e, nos termos que dispõe o inciso VIII do Art. 68 da Lei Orgânica Municipal e no que assegura a Lei Municipal nº 1104/2015 de 08/12/2015, considerando o contido no Protocolo n° 302/2021 de 06/07/2021.
D E C R E T A:
Art. 1º–Concede Gratificação de Progressão de Carreira por Aperfeiçoamento–Curso de Capacitação no percentual de 5% (cinco por cento), sobre o vencimento básico da Servidora MIRTES APARECIDA MORI, portadora do RG:7.360.184-3, nomeada através do Decreto n° 2812/2012 de 09/04/2012, função "Auxiliar de Contabilidade", lotada na Secretaria Municipal de Finanças, a partir desta data, com base no Art. 107–§ 1º e 2º da Lei em epigrafe.
Art. 2º–O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu–Estado do Paraná, aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN - PREFEITO
Registre-se e Publique-se.
GELCENOIR LEIRIAS DA SILVA - SEC. MUN. DA ADMINISTRAÇÃO

Cod365780

DECRETO Nº 4821/2021

SÚMULA: Decreta Estabilidade Funcionária Concursada.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU–ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, nos termos que assegura o Art. 41º da Constituição Federal combinado com o Art.15º da Lei Municipal nº 073/1994.
D E C R E T A:
Art.1º–Fica assegurada a Estabilidade da Funcionária nomeada mediante CONCURSO PÚBLICO e, que completou três (03) anos de efetivo exercício, conforme abaixo descrito:

NOME:	RG:	DATA ADMISSÃO
EMILY ANGELA MANICA	10.100.834-7	25/06/2018

Art.2º–O presente Decreto entrará em vigor nesta data.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu–Estado do Paraná, aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN - PREFEITO
Registre-se e Publique-se.
GELCENOIR LEIRIAS DA SILVA - SEC. MUN. DA ADMINISTRAÇÃO

Cod365781

DECRETO Nº 4822/2021

SÚMULA:.Nomeia Comissão Especial de Regularização Imóvel do Distrito de Foz do Chopim e dá outras providências.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU–ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e, nos termos que assegura a Lei Municipal n° 894 de 14/08/2012 e Decreto n° 3019 de 16/01/2013.
D E C R E T A:
Art. 1º–Fica constituída a COMISSÃO ESPECIAL DE REGULARIZAÇÃO DOS IMÓVEIS DO DISTRITO DE FOZ DO CHOPIM, da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu – Paraná:
- OSNI DA SILVA SILVEIRA
- JOELSON DA SILVA CARDOSO
- HENRIETE ELIZEMAR WOLFF
- MÁRIO EMÍLIO PICKLER
- PEDRO RODRIGUES LISBOA
Art. 2º–A presidência será exercida pelo primeiro nomeado.
Art. 3º–Revogadas as disposições em contrário e, em especial o Decreto nº 4813/2021 de 05/07/2021, o presente Decreto entrará em vigor nesta data.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu–Estado do Paraná, aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN - PREFEITO
Registre-se e Publique-se.
GELCENOIR LEIRIAS DA SILVA - SEC. MUN. DA ADMINISTRAÇÃO

Cod365783

PORTARIA Nº 5297/2021

SÚMULA: Conceder FÉRIAS.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU–ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. 89º da Lei Municipal nº 073/1994 de 19/09/1994.
R E S O L V E:
Art. 1º–Conceder trinta (30) dias de Férias aos Servidores Públicos Municipais a partir de 12/julho/2021 a 10/agosto/2021, conforme segue:

NOME	RG:	PERÍODO AQUISITIVO
MARIA SELOI S. DO AMARAL	8.129.745-2	04/06/2019 a 03/06/2020
SORLEI FRETTA	8.064.694-1	04/07/2019 a 03/07/2020

Art. 2º–A presente Portaria entrará em vigor nesta data.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu–Estado do Paraná, aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN - PREFEITO
Registre-se e Publique-se.
GELCENOIR LEIRIAS DA SILVA - SEC. MUN. DA ADMINISTRAÇÃO

Cod365776

PORTARIA Nº 5298/2021

SÚMULA: Conceder FÉRIAS.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU–ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. 89º da Lei Municipal nº 073/1994 de 19/09/1994.
R E S O L V E:
Art. 1º–Conceder quinze (15) dias de Férias a Servidora CLECI FURST, portadora do RG:6.260.821-8, função "Auxiliar Administrativo", a contar de 12/julho/2021 a 26/julho/2021, referente ao período aquisitivo de 04/06/2019 a 03/06/2020.
Art. 2º–A presente Portaria entrará em vigor nesta data.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu–Estado do Paraná, aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN - PREFEITO
Registre-se e Publique-se.
GELCENOIR LEIRIAS DA SILVA - SEC. MUN. DA ADMINISTRAÇÃO

Cod365777

PORTARIA Nº 5299/2021

SÚMULA: Conceder FÉRIAS.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN, PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO IGUAÇU–ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o que dispõe o Art. 89º da Lei Municipal nº 073/1994 de 19/09/1994.
R E S O L V E:
Art. 1º–Conceder quinze (15) dias de Férias ao Servidor AMARILDO GODIN DALMAS, portador do RG:5.751.323-3, função "Operário", a contar de 12/julho/2021 a 26/julho/2021.
Art. 2º–A presente Portaria entrará em vigor nesta data.
Gabinete do Prefeito Municipal de Cruzeiro do Iguaçu–Estado do Paraná, aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN - PREFEITO
Registre-se e Publique-se.
GELCENOIR LEIRIAS DA SILVA - SEC. MUN. DA ADMINISTRAÇÃO

Cod365778

AVISO Nº 01

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2021
A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR. torna público que fará realizar no local e data abaixo, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com as condições particulares do Edital, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto federal 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais normas em vigor que regem a matéria.
OBJETO: Contratação de empresa especializada na realização de projetos arquitetônicos e complementares, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I do edital.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 10:00 horas do dia 27/07/2021.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14h00min. do dia 27/07/2021
LOCAL: www.bll.org.br
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor Preço por lote.
EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos podem ser obtidos na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e www.bll.org.br demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000; e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com
Cruzeiro do Iguaçu/PR, em 09 de julho de 2021.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO Nº 01

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 074/2021
A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR. torna público que fará realizar no local e data abaixo, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com as condições particulares do Edital, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto federal 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais normas em vigor que regem a matéria.
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniforme escolar para o ano de 2021 e 2022, conforme condições, conforme descrito no Anexo I do edital.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 28/07/2021.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min. do dia 28/07/2021.
LOCAL: www.bll.org.br
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor Preço por lote.

EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos podem ser obtidos na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e www.bll.org.br demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000; e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com
Cruzeiro do Iguaçu/PR, em 09 de julho de 2021.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO Nº 01

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2021
A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR. torna público que fará realizar no local e data abaixo, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com as condições particulares do Edital, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto federal 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais normas em vigor que regem a matéria.
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual Aquisição parcelada de fraldas descartáveis geriátricas tamanhos M, G, EX, leite fórmula infantil 1, 2 , leite fórmula infantil SL para lactentes e crianças com intolerância a lactose, leite livre de proteínas e fórmula para nutrição enteral e oral, conforme descrito no Anexo I do edital.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 29/07/2021.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min. do dia 29/07/2021.
LOCAL: www.bll.org.br
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor Preço por Ítem.
EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos podem ser obtidos na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e www.bll.org.br demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000; e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com
Cruzeiro do Iguaçu/PR, em 09 de julho de 2021.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO Nº 01

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 072/2021
A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR. torna público que fará realizar no local e data abaixo, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com as condições particulares do Edital, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto federal 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais normas em vigor que regem a matéria.
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de Celular Smartphone, sendo utilizado nas Secretarias e Departamentos da Administração Pública conforme condições, conforme condições, conforme descrito no Anexo I do edital.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 26/07/2021.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min. do dia 26/07/2021.
LOCAL: www.bll.org.br
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor Preço por item.
EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos podem ser obtidos na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e www.bll.org.br demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000; e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com
Cruzeiro do Iguaçu/PR, em 09 de julho de 2021.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO Nº 01

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 071/2021
A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR. torna público que fará realizar no local e data abaixo, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com as condições particulares do Edital, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto federal 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais normas em vigor que regem a matéria.
OBJETO: Aquisição de materiais de floricultura e grama para atender às necessidades das Secretarias Municipais, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I do edital.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 10:00 horas do dia 23/07/2021.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 14h00min. do dia 23/07/2021
LOCAL: www.bll.org.br
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor Preço por item.
EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos podem ser obtidos na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e www.bll.org.br demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000; e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com
Cruzeiro do Iguaçu/PR, em 09 de julho de 2021.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN - PREFEITO MUNICIPAL

Cod365744

AVISO Nº 01

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 076/2021
A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR. torna público que fará realizar no local e data abaixo, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com as condições particulares do Edital, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto federal 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais normas em vigor que regem a matéria.
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual Aquisição de materiais de embalagens destinados a atender as necessidades da dispensação de medicamentos da farmácia nas unidades de saúde pertencentes ao Município de Cruzeiro do Iguaçu, conforme descrito no Anexo I do edital.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 30/07/2021.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min. do dia 30/07/2021.
LOCAL: www.bll.org.br
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor Preço por Ítem.
EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos podem ser obtidos na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e www.bll.org.br demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000; e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com
Cruzeiro do Iguaçu/PR, em 09 de julho de 2021.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO Nº 077/2021

A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR. torna público que fará realizar no local e data abaixo, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com as condições particulares do Edital, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto federal 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais normas em vigor que regem a matéria.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em manutenção, mão de obra, fornecimento de peças e implementos agrícolas para a SECRETARIA DA AGRICULTURA, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I do edital.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 02/08/2021
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min. do dia 02/08/2021.
LOCAL: www.bll.org.br
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor Preço por lote.
EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos podem ser obtidos na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e www.bll.org.br demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000; e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com
Cruzeiro do Iguaçu/PR, em 09 de julho de 2021.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO Nº 01

EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2021
A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu/PR. torna público que fará realizar no local e data abaixo, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, de acordo com as condições particulares do Edital, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto federal 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e demais normas em vigor que regem a matéria.
OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de pintura e tintas para serem usados nas diversas unidades administrativas, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I do edital.
ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 03/08/2021.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00min. do dia 03/08/2021
LOCAL: www.bll.org.br
CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor Preço por item.
EDITAL E INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos podem ser obtidos na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e www.bll.org.br demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000; e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com
Cruzeiro do Iguaçu/PR, em 09 de julho de 2021.
LEONIR ANTÔNIO GELHEN - PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 013/2021

OBJETO: Contratação de prestação de serviços, sendo pessoa física ou jurídica, de 01 profissional de fisiterapia, nas condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.
DATA E HORA DE ABERTURA: Dia 28 de julho de 2021, 09:00 horas.
LOCAL DA CHAMADA PÚBLICA: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, situada na Av. 13 de maio, 906 – Centro, Cruzeiro do Iguaçu – Paraná.
DISPONIBILIDADE DO EDITAL E INFORMAÇÕES: A presente Chamada Pública poderá ser obtida através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000 e email: licitacaocruzeiro@hotmail.com.
Cruzeiro do Iguaçu–PR, 09 de julho de 2021.
Presidente da Comissão

Cod365764

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 014/2021

OBJETO: credenciamento de pessoas físicas com qualificado para ministrar oficinas de artesanato oferecidas do PAIF e SCFV nos anos de 2021 e 2022 através do CRAS, interessadas em celebrar contrato com a Prefeitura Municipal de Cruzeiro, os quais são parte integrante deste edital.
DATA E HORA DE ABERTURA: Dia 28 de julho de 2021, às 14:00 (quatorze) horas.
LOCAL DA CHAMADA PÚBLICA: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Iguaçu, situada na Av. 13 de maio, 906 – Centro, Cruzeiro do Iguaçu – Paraná.
DISPONIBILIDADE DO EDITAL E INFORMAÇÕES: A presente Chamada Pública poderá ser obtida na sede da Prefeitura, nos dias úteis das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, ou através da webpage: http://www.cruzeirodoiguacu.pr.gov.br/ e demais informações através do telefone/fax (0xx46) 3572-8000.
Cruzeiro do Iguaçu–PR, 09 de julho de 2021 .
Presidente da Comissão

Cod365766

EXTRATO DE DISPENSA Nº 035/2021

ESPÉCIE	CONTRATO DE FORNECIMENTO
PARTES:	MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO IGUAÇU
	Possatto & Possato LTDA Amarildo Basseggio & CIA LTDA AR Fiorenzano distribuidora de medicamentos LTDA Zarth & Cousseau LTDA Distribuidora Magirus Embalagens Eireli
OBJETO:	Aquisição de material de enfermagem, destinados a atender as necessidades das unidades de saúde pertencentes ao Município de Cruzeiro do Iguaçu.
VALOR TOTAL:	R$: 9.610,50 (nove mil seiscentos e dez reais e cinquenta centavos)
PRAZO:	Até 31/12/2021
DOTAÇÃO	3.3.90.30.00.00 Material de Consumo.

Cod365773

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

LEI Nº.772/2021

SÚMULA: AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO DE FLOR DA SERRA DO SUL, PARA O EXERCÍCIO DE 2021.

Art. 1º - Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Flor da Serra do Sul, para o exercício de 2021, um crédito adicional especial no valor de R$ 25.000,00 (Vinte e Cinco Mil Reais), para inclusão de rubrica na dotação orçamentária, as despesas serão oneradas na seguinte Dotação Orçamentária:

1100 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
1101 – DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
18.541.0601.2.036 – Ampliar a Preservação e Conservação Ambiental
3.3.40.41.00.00.00.1000 – CONTRIBUIÇÕES.....25.000,00

Total R$ 25.000,00

Art. 2º - Como recurso para abertura do crédito especial de que trata a presente Lei, serão utilizado o superávit financeiro da seguinte fonte de recurso:

DISCRIMINAÇÃO	VALOR R$
1000 – Recursos Livres	25.000,00
TOTAL	25.000,00

Art. 3º Fica também autorizado a alterar o Anexo I da Lei 647/2017 PPA 2018-2021, e o Anexo I da Lei 735/2020 – LDO 2021.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário entrando em vigor a presente Lei na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL, 09 DE JULHO DE 2021.

VALMOR FELIPE JUNIOR
Prefeito Municipal

Rua João Arisi, 115 - Centro - 85618-000 - Flor da Serra do Sul - PR - Fone/Fax: (46) 3565-1132 / 3565-1101
e-mail: planejamento@fssul.pr.gov.br - www.fssul.pr.gov.br - CNPJ 95.589.271/0001-30

Cod365774

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 124/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: JAIRO JOSE BUFFON
Valor.....: 33.000,00 (trinta e três mil reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 125/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: NEURI PAVAN
Valor.....: 22.000,00 (vinte e dois mil reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 126/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: ERINEU CARNIEL
Valor.....: 7.700,00 (sete mil e setecentos reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 127/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: SERGIO DONASSOLO
Valor.....: 66.000,00 (sessenta e seis mil reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 128/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: HELIO PRIORI
Valor.....: 16.500,00 (dezesseis mil quinhentos reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 129/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: NEREU CERATI
Valor.....: 27.500,00 (vinte e sete mil e quinhentos reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 130/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: DIANA GIRARDI CERATI
Valor.....: 16.500,00 (dezesseis mil quinhentos reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 131/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: GILMAR PETRY
Valor.....: 22.000,00 (vinte e dois mil reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 132/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: VILSON RIMOLDI
Valor.....: 11.000,00 (onze mil reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 136/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: ELCIO CAVALLI
Valor.....: 23.650,00 (vinte e três mil seiscentos e cinqüenta reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 133/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: LENIR BOTTEGA
Valor.....: 7.150,00 (sete mil cento e cinqüenta reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 134/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: DEOLINDO POLTRONIERI
Valor.....: 11.000,00 (onze mil reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

DIOEMS

ICP Brasil — Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON Observatório Nacional — Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 135/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: ROBERTO DALAVALE
Valor.....: 22.000,00 (vinte e dois mil reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Contrato Nº..: 137/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: PAULO ADALBERTO BONAN
Valor.....: 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 08/07/2022
Licitação.....: Inexigibilidade de Licitação Nº.: 3/2021
Recursos.....: Dotação: 2.031.3.3.90.30.00.00.00.00 (245), 2.031.3.3.90.32.00.00.00.00 (246), 2.032.3.3.90.30.00.00.00.00 (252)
Objeto.....: CREDENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS/ AVICOLAS visando a Aquisição de adubo orgânico (cama de aviário) para atendimento a Lei Municipal 770/2021

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

Aditivo Nº.....: 043/2021 - Contrato Nº: 88/2021
Contratante..: PREFEITURA MUNICIPAL DE FLOR DA SERRA DO SUL

Contratada...: ODETE M GHIZZI PERONDI
Valor.....: 1.971,00 (um mil novecentos e setenta e um reais)
Vigência.....: Início: 09/07/2021 Término: 30/05/2022
Licitação.....: PREGÃO PRESENCIAL Nº.: 21/2021
Recursos.....: Dotação:
Objeto.....: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de higiene, limpeza e gás de cozinha para todas as secretarias.

Flor da Serra do Sul, 9 de Julho de 2021

VALMOR FELIPE JUNIOR - PREFEITO MUNICIPAL

RERRATIFICAÇÃO DE EDITAL

Processo licitatório nº. 46/2021
Edital de Tomada de preços nº. 03/2021
Objeto: Contratação de Empresa para Execução sob regime de empreitada Global com fornecimento de material e de mão de obra, para execução de reforma e ampliação da escola municipal Alice Rubin Bernardi.

Retifica-se os itens **11.1** do edital, passando a ter a seguinte redação:

Onde lê-se: **11.1** "Os documentos de Habilitação Preliminar e a Proposta de Preço, deverão ser Protocoladas até **14:00 (quatorze) horas do dia 08 de Julho de 2021**, no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul – Paraná.",

leia-se: "Os documentos de Habilitação Preliminar e a Proposta de Preço, deverão ser Protocoladas até **14:00 (quatorze) horas do dia 14 de Julho de 2021**, no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Flor da Serra do Sul – Paraná.",

Os demais itens do edital e clausula da Minuta do Contrato Permanecem inalterada, mantendo-se inclusive a data e horário de abertura do certame para o **dia 14 de Julho de 2021 as 14:00 (nove) horas**, tendo em vista que não houve alteração no objeto ora licitado.

Flor da Serra do Sul, 08 de Julho de 2021.

Valmor Felipe Junior
Prefeito Municipal

Cod365775

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

DECRETO Nº 249/2021

Revoga Decreto Municipal e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná Sr. Elídio Zimerman de Moraes, no uso de suas atribuições legais;
DECRETA:
Art. 1º. Fica revogado a contar de 01 de julho de 2021 o Decreto:
Nº 232/2021, publicado no DIOEMS em 23/06/2021–edição 2386;
Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, nove dias de julho de dois mil e vinte e um.
ELÍDIO ZIMERMAN DE MORAES - Prefeito Municipal

Cod365768

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 024/2021 – PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
CONTRATADO: MARIA FERMINA SILVA 09809650809, CNPJ sob nº 23.743.264/0001-30.
OBJETO: Seleção de proposta visando a contratação de cuidador de pessoa idosa ou paciente acamado, com atendimento no domicílio suprindo as necessidades integral de 3º grau de dependência, solicitado através da Secretaria de Assistência Social desta Municipalidade.
VALOR: R$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais), sendo o valor mensal de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).
DATA: 09 de julho de 2021
Mangueirinha 09 de Julho de 2021.
PUBLIQUE-SE
Setor de Licitações

Cod365702

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° Nº066/2021

REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2021– PMM
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
FORNECEDOR REGISTRADO: R C FERREIRA E CIA LTDA
CNPJ/MF n.º 11.399.644/0001-10
OBJETO: Aquisição de fraldas descartáveis, para atender a demanda da secretaria de Educação desta municipalidade.

Item	Quant	Unid.	Especificação	Marca	Preço Unit.	Preço Total
6	100	UN	BICO DE SILICONE PARA MAMADEIRA- Atóxico e antialérgico	MULTIKIDS BABY	7,70	770
10	500	UN	Shampoo infantil–vitaminado com sua fórmula suave ph neutro para todos os tipos de cabelos, que não irrite os olhos acondicionado em frascos plásticos, com no mínimo 200 ml. Especificações constar no rótulo da embalagem.	BARUEL	17,95	8.975
11	500	UN	SABONETE EM BARRA INFANTIL– Glicerinado, embalagem com mínimo 80g	POMPOM	5,40	2.700
14	200	UN	CREME PARA PENTEAR INFANTIL– embalagem com mínimo 150ml	TRALÁLÁ	16,29	3.258

VALOR TOTAL: R$ 17.503,00 (dezessete mil quinhentos e três reais)
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros decorrentes do objeto desta ATA correrão da conta do município de Mangueirinha, alocado nas dotações consignadas no orçamento 2021.
ENTREGA: 12 (doze) meses
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
DATA DA ASSINATURA: 14 de junho de 2021
Mangueirinha,
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° Nº067/2021

REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2021– PMM
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
FORNECEDOR REGISTRADO: ELETROMÁQUINAS ASTEC LTDA–ME
CNPJ/MF n.º 02.995.568/0001-15
OBJETO: Aquisição de fraldas descartáveis, para atender a demanda da secretaria de Educação desta municipalidade.

Item	Quant	Unid.	Especificação	Marca	Preço Unit.	Preço Total
2	50.000,00	UN	FRALDAS DESCARTÁVEIS Tam "G"- Higiênicas, atóxicas, flocgel, formato anatômico, com barreiras laterais e antivazamento, sistema de absorção concentrada, fita multiuso ajustável, elásticos ajustáveis nas pernas, corte anatômico e antimicol, absorção Ultra Seca com mínimo de 10 HORAS DE PROTEÇÃO, barreira contra vazamentos e no mínimo 03 fios de elástico e 01 fita adesiva de cada lado, conter polpa de celulose, polímero absorvente, filme de polietileno, adesivos termostáticos, fios elásticos, flocgel (poliacrilato de sódio), com perfume suave, para criança com peso de 09 a 14 kg . Na embalagem deverão estar impressos dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro do Ministério da Saúde.	CAPRICHO	0,80	40.000,00
4	300,00	UN	POMADA PARA ASSADURA INFANTIL- Uso infantil, com vitaminas e fotoprotetor físico: o óxido de zinco, possuir alta cobertura e fácil remoção, acondicionado em tubos com no mínimo 30gr	BABYMED	22,90	6.870,00

VALOR TOTAL: R$ 46.870,00 (quarenta e seis mil oitocentos e setenta reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros decorrentes do objeto desta ATA correrão da conta do município de Mangueirinha, alocado nas dotações consignadas no orçamento 2021.
ENTREGA: 12 (doze) meses
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
DATA DA ASSINATURA: 14 de junho de 2021
Mangueirinha,
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° Nº068/2021

REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2021– PMM
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
FORNECEDOR REGISTRADO: LORO & SOUZA LTDA- ME
CNPJ/MF n.º 14.174.321/0001-17
OBJETO: Aquisição de fraldas descartáveis, para atender a demanda da secretaria de Educação desta municipalidade.

Item	Quant	Unid.	Especificação	Marca	Preço Unit.	Preço Total
7	200	UN	POMADA PARA HEMATOMAS–Uso adulto e pediátrico (Polissulfato de Mucopolissacarídeo), embalagem com mínimo 40 gr	HIRUDOID	47,80	9.560
8	200	UN	Óleo Recém-Nascido–com tripla proteção para o bebê (proteção segura, suave e eficaz), Ideal para remoção das casquinhas do couro cabeludo e hidratação, fragrânica super suave, dermatologicamente testado, hipoalergênico, embalagem com mínimo 100ml.	JHONSON	24,90	4.980
9	100	UN	MAMADEIRA- Em polipropileno (PP) e copolímero ou copoliéster (TRITAN) com volume de no mínimo 200ml e máximo de 330ml, graduada com bico de silicone, antialérgico e atóxico. A composição de mamadeira deve estar de acordo com RDC nº 41/2011, sendo livre de Bisfenol A. Cores variadas. A mamadeira não pode apresentar partes que possam cortar, beliscar ou causar algum ferimento a criança	FIONA	13,00	1.300
13	200	UN	Esponja para banho infantil, macia, durável, não machuca a pele, dermatologicamente testado, hipoalergênico, composição espoja de poliuretano, medindo aproximadamente 15cm de altura X 12cm de largura X 3,5cm de espessura, embalado em embalagem plástica, individualmente, gravada na embalagem plástica individualmente, gravada na embalagem e descrição do produto.	CIA DO BANHO	11,75	2.350

VALOR TOTAL: R$ 18.190,00 (dezoito mil cento e noventa reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros decorrentes do objeto desta ATA correrão da conta do município de Mangueirinha, alocado nas dotações consignadas no orçamento 2021.
ENTREGA: 12 (doze) meses
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
DATA DA ASSINATURA:14 de junho de 2021.
Mangueirinha,
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° Nº069/2021

REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2021– PMM
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
FORNECEDOR REGISTRADO: MARILDA SALETE DE AZEVEDO
CNPJ/MF n.º 22.062.223/0001-16
OBJETO: Aquisição de fraldas descartáveis, para atender a demanda da secretaria de Educação desta municipalidade.

Item	Quant	Unid.	Especificação	Marca	Preço Unit.	Preço Total
1	12.000	UN	FRALDAS DESCARTÁVEIS Tam "M"- Higiênicas, atóxicas, flocgel, formato anatômico, com barreiras laterais e antivazamento, sistema de absorção concentrada, fita multiuso ajustável, elásticos ajustáveis nas pernas, corte anatômico e antimicol, absorção Ultra Seca com mínimo de 10 HORAS DE PROTEÇÃO, barreira contra vazamentos e no mínimo 03 fios de elástico e 01 fita adesiva de cada lado, conter polpa de celulose, polímero absorvente, filme de polietileno, adesivos termostáticos, fios elásticos, flocgel (poliacrilato de sódio), com perfume suave, para criança com peso de 6 a 11 kg . Na embalagem deverão estar impressos dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro do Ministério da Saúde.	MILI	0,86	10.320
3	50.000	UN	FRALDAS DESCARTÁVEIS Tam "EG"- Higiênicas, atóxicas, flocgel, formato anatômico, com barreiras laterais e antivazamento, sistema de absorção concentrada, fita multiuso ajustável, elásticos ajustáveis nas pernas, corte anatômico e antimicol, absorção Ultra Seca com mínimo de 10 HORAS DE PROTEÇÃO, barreira contra vazamentos e no mínimo 03 fios de elástico e 01 fita adesiva de cada lado, conter polpa de celulose, polímero absorvente, filme de polietileno, adesivos termostáticos, fios elásticos, flocgel (poliacrilato de sódio), com perfume suave, para criança com peso de 12 a 16 kg . Na embalagem deverão estar impressos dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade e registro do Ministério da Saúde.	SCOOBY-DOO	0,85	42.500

VALOR TOTAL: R$ 52.820,00 (cinquenta e dois mil oitocentos e vinte reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros decorrentes do objeto desta ATA correrão da conta do município de Mangueirinha, alocado nas dotações consignadas no orçamento 2021.
ENTREGA: 12 (doze) meses
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
DATA DA ASSINATURA: 14 de junho de 2021
Mangueirinha,
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 113/2017- PMM

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
CONTRATADA: cONSULFARMA INFORMÁTICA E ASSESSORIA EM SAÚDE LTDA
CNPJ: 03.191.328/0001-20
CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto deste Termo Aditivo a Prorrogação de Prazo e de Vigência do Contrato n.º 113/2017 – PMM, com fundamento no artigo 57, inciso II da Lei n.º 8.666/1993, e em especial a Cláusula Sexta e Décima Quarta do instrumento contratual primitivo. E o Reequilíbrio Econômico Financeiro do contrato com fundamento no artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei n.º 8.666/1993.
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA –12 (doze) meses
RECURSOS FINANCEIROS – Os recursos financeiros para cobertura da alteração promovida por meio deste Termo Aditivo correrão a conta do Município de Mangueirinha, alocados nas dotações consignadas no orçamento de 2021.
DATA DA ASSINATURA: 08 de maio de 2021
Mangueirinha
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° Nº075/2021

REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2021– PMM
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.
FORNECEDOR REGISTRADO: J MARTINELLI EIRELI-EPP
CNPJ/MF n.º22.094.306/0001-97
OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de peças e prestação de serviços mecânicos em geral, para manutenção preventiva e corretiva da frota de máquinas pesadas desta municipalidade.

Item	Especificação	Unid.	Qtde	Preço Máximo	DESCONTO
1	(COTA EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI)– SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS DA MARCA CATERPILLAR.	UN	1,00	31.250,00	16%
2	(COTA LIVRE) SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS DA MARCA CATERPILLAR.	UN	1,00	93.750,00	16%
3	(COTA EXCLUSIVO PARA ME, EPP E MEI) SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS DA MARCA NEW HOLLAND.	UN	1,00	31.250,00	16,5%
4	(COTA LIVRE) SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS DA MARCA NEW HOLLAND.	UN	1,00	93.750,00	16,5%
5	(COTA EXCLUSIVO PARA ME, EPP) SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS DA MARCA JCB.	UN	1,00	45.000,00	16,2%
6	(COTA LIVRE) SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS DA MARCA JCB.	UN	1,00	135.000,00	16,2%
8	SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS DA MARCA CASE.	UN	1,00	70.000,00	16%

VALOR TOTAL: R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos financeiros decorrentes do objeto desta ATA correrão da conta do município de Mangueirinha, alocado nas dotações consignadas no orçamento 2021.
ENTREGA: 12 (doze) meses
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
DATA DA ASSINATURA: 05 de julho de 2021
Mangueirinha,
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

Cod365772

EXTRATO DO CONTRATO N.º 046/2021

REFERENTE DISPENSA DE LICITAÇÃO. N.º 023/2021 – PMM
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR
CONTRATADO: D&Z ODONTOMED LTDA CNPJ/MF: 42.468.343/0001-25
OBJETO: Contratação emergencial de 1 (um) profissional Cirurgião Dentista para prestar 40 (quarenta) horas de serviços semanais para atuar na Equipe de Saúde Bucal (ESB), vinculada a Estratégia de Saúde do Covo (ESF) na Secretaria de Saúde desta municipalidade.
VALOR: O valor global do presente contrato é R$ 62.688,00 (Sessenta e dois mil, seiscentos e oitenta e oito reais), sendo o valor mensal de R$ 5.224,00 (Cinco mil, duzentos e vinte e quatro reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 10.02.2.035.3.3.90.39.00.00.00 (761)
EXECUÇÃO: 12 (doze) meses
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses
DATA DE ASSINATURA: 08 de julho de 2021
PUBLIQUE-SE
DIVISÃO DE CONTRATOS

Cod365791

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019

Edital nº 07/2021
O Prefeito em exercício de Mangueirinha, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2019, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, RESOLVE:
TORNAR PÚBLICO
1º–A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº 01/2019, conforme edital nº 01/2019 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 11/2019.
2º–O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Mangueirinha, PR, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 3 do EDITAL nº 01/2019 e documentos indicados no anexo I deste edital.
3º–O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 13.1 e 13.2 do Edital nº 01/2019.
PROFESSOR

CLASSIF.	NOME
15º	THAIS CORREA VOLUPCA

PEDAGOGO
Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
Mangueirinha, PR, 09 de julho de 2021.
ELIDIO ZIMERMAN DE MORAES
Prefeito de Mangueirinha – PR

A) CÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE;
B) CÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR E COMPROVANTE DA ÚLTIMA VOTAÇÃO;
C) CÓPIA DO CPF;
D) CÓPIA DO CERTIFICADO DE RESERVISTA, OU DOCUMENTO EQUIVALENTE, OU AINDA DISPENSA DE INCORPORAÇÃO (SE DO SEXO MASCULINO);
E) CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
F) CÓPIA DA CARTEIRA DE TRABALHO (PÁGINAS INICIAIS, PIS/PASEP;
G) CÓPIA DO REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE E COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE ANUIDADE/ MENSALIDADE DO REFERIDO CONSELHO (QUANDO HOUVER NECESSIDADE);
H) 01(UMA) FOTO 3X4 COLORIDA RECENTE DE FRENTE;
I) CÓPIA DO COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (CONFORME REQUISITO MÍNIMO EXIGIDO NESSE EDITAL), FORNECIDO POR INSTITUIÇÃO DE ENSINO OFICIAL OU REGULARMENTE RECONHECIDA OU AUTORIZADA PELO ÓRGÃO GOVERNAMENTAL COMPETENTE;
J) DECLARAÇÃO DE BENS;
K) DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO, PARA O CANDIDATO QUE EXERCE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICOS FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL E SOBRE RECEBIMENTO DE PROVENTO DECORRENTE DE APOSENTADORIA OU PENSÃO, CONFORME PREVÊEM OS INCISOS XVI E XVII, DO ART. 37 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
L) DECLARAÇÃO DE HORÁRIO DE TRABALHO, SOMENTE SE POSSUIR OUTRO VINCULO EMPREGATÍCIO, PARA DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE COM O HORÁRIO DISPONÍVEL E DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL;
M) DECLARAÇÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS (CARTÓRIO DISTRIBUIDOR DA COMARCA DE RESIDENCIA);
N) SUBMETER-SE A EXAME DE APTIDÃO FÍSICA E MENTAL, DE CARÁTER ELIMINATÓRIO, COM O OBJETIVO DE AFERIR SE AS CONDIÇÕES DO CANDIDATO SÃO ADEQUADAS AO EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES INERENTES AO EMPREGO; (APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE ATESTADO MÉDICO);
O) CÓPIA DE COMPROVANTE DE ENDEREÇO (CONTADE ÁGUA,LUZ, TELEFONE, POR EXEMPLO);
P) CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 14 ANOS;
Q) CARTEIRA DE HABILITAÇÃO;

Anexo I

Cod365786

CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA

Pauta da 25ª Sessão Ordinária do primeiro ano legislativo da 18ª legislatura da Câmara Municipal de Mangueirinha. (12/07/2021)

-Matérias a apresentar:
-Do Poder Executivo:
-Projeto de Lei n.º 27/2021- Autoria o Poder Executivo a abrir um Crédito Adicional Especial no Orçamento vigente, e dá outras providências.
-Do Poder Legislativo:
- Projeto de Lei n.º 005/2021 – Legislativo–Dispõe sobre a revisão geral anual, dos vencimentos dos servidores públicos da Câmara Municipal de Mangueirinha–PR. (Mesa Diretora)
- Projeto de Lei n.º 006/2021 – Legislativo–Institui no Município de Mangueirinha, Estado do Paraná o Dia Municipal da Fibromialgia, filas preferenciais e vagas de estacionamento preferencial. (Edemilson dos Santos, Claudio Alexandre – Xandão, Diego Bortokoski e Daniel Portela)
-Balancete financeiro n.º 06/2021 no valor de R$ 247.254,52 (duzentos e quarenta e sete mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos).
- Indicações a serem apresentadas:
-Indicação n.º 158/2021- Que o Poder Executivo Municipal através do departamento competente realize a pavimentação de asfalto ou material similar no trecho em que há laje aparente na estrada do local conhecido como “Quatro Encrusos”. (Vilmar de Lima – Mussum)
-Indicação n.º 159/2021- Que o Poder Executivo Municipal conclua a pavimentação de toda a extensão da rua Marcílio Dias. (Claudio Alexandre – Xandão)
-Indicação n.º 160/2021- Que o Poder Executivo Municipal estude a possibilidade de fazer pavimentação de calçamento com pedras irregulares, principalmente nos pontos críticos, na estrada entre a Barra do Covó e Colônia Forte. (Diego Bortokoski e James Calgaro)
-Indicação n.º 161/2021- Que o Poder Executivo Municipal estude a possibilidade de revitalizar o calçamento existente, principalmente nos pontos críticos, na estrada que margeia o alagado no sentido Marrecas a Barra do Covó, entre as fazendas da Patoeste e da Codepa. (Diego Bortokoski e James Calgaro)
-Indicação n.º 162/2021- Que o Poder Executivo beneficie a Associação de Produtores Rurais da Comunidade do Segredo I com uma plantadeira. (Diego Bortokoski)
-Indicação n.º 163/2021- Que o Poder Executivo proporcione por meios próprios ou através de parcerias, a capacitação dos vendedores da Feira da Agricultura Familiar para o manuseio dos alimentos, medidas sanitárias, além de fornecer os uniformes (luvas, toucas e jaleco ou avental) adequados para a pratica da atividade. (Vilmar Sbalcheiro – Beto Vilmar)
- Matérias constantes na Ordem do Dia
-Do Poder Executivo:
-Em segunda votação:
-Projeto de Lei n.º 20/2021- Dispõe sobre o Plano Plurianual do Município de Mangueirinha para o período de 2022 a 2025.
-Do Poder Legislativo:
Em segunda votação secreta:
-Projeto de Lei n.º 004/2021 – Legislativo–Concede Título de Cidadão Benemérito ao Sr. Francisco Custório do Amaral.(Diego Bortokoski)
Vilmar Sbalcheiro - 1º Secretário da Câmara Municipal de Mangueirinha

Cod365748

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 87/2020

QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE/PR E A EMPRESA PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 57/2020, NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento, de um lado, o MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, nº 750, Centro, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. JAIME DA SILVA STANG, brasileiro, solteiro, inscrito no RG nº 1958087-3 SESP-PR, CPF/MF nº 718.246.349-00, residente e domiciliado em Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, e do outro lado, a empresa, PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.198.164/0001-60, com sede no Município de São Paulo, Estado de SP, na Avenida Rio Branco, n° 1489, campos Eliseos, CEP 01.205-001, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representado por seu administrador, o Sr. ROBERTO DE SOUZA SANTOS, brasileiro, inscrito no CPF/MF nº 641.284.587-91, RG nº 05.380.778-0SSP/RJ, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições a seguir relacionadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO tem por objetivo alterar a Cláusula Quarta do Contrato nº 87/2020, de 21 de maio de 2020, que passa a conter a seguinte redação:

CLÁUSULA QUARTA DO CONTRATO–DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de execução do contrato passa a ser de 730 (setecentos e trinta) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: O Presente Termo Aditivo de Contrato dá-se devido à necessidade de continuação de prestação dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA: Ficam ratificadas em todos os seus termos e condições as demais cláusulas do contrato ora aditado, ficando este termo fazendo parte integrante e complementar daquele, a fim de que juntos produzam um só feito.

CLÁUSULA QUARTA: O presente Termo Aditivo de Contrato passa a vigorar a partir da data da assinatura.

E por estar justo e contratado ambos as partes livremente assinam o presente Termo Aditivo de Contrato em 02 (duas) vias de pleno teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, em 07 de julho de 2021.

_____

MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE
PREFEITO MUNICIPAL

_____

PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:	Nome:
RG nº:	RG nº:
Ass:_____	Ass:_____

Cod365690

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

DECRETO Nº 3.865

SÚMULA: Revoga o Decreto Municipal nº 3.861, promove alterações no Decreto Municipal nº 3.829 de 19 de abril de 2021 até o dia 31 de julho de 2021 e adota outras providências.

O Prefeito Municipal de Palmas, Estado do Paraná, Dr. Kosmos Panayotis Nicolaou, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica;

CONSIDERANDO a necessidade de uma análise permanente de reavaliação das especificidades do cenário epidemiológico da COVID-19 e da capacidade de resposta da rede de atenção à saúde;

CONSIDERANDO a relevância em manter a prestação de serviços e atividades voltadas à subsistência, saúde e abastecimento dos cidadãos, desde que observadas as normativas da Secretaria de Estado da Saúde e das demais secretarias municipais de saúde;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 8.042 de 30 de junho de 2021; resolve:

DECRETAR

Art. 1º – Revoga o Decreto Municipal nº 3.861 de 30 de junho de 2021.

Art. 2º – Promove alterações e prorroga até as 5 horas do dia 31 de julho de 2021 a vigência das medidas previstas no Decreto Municipal nº 3.829, de 19 de abril de 2021.

Art. 3º – O art. 2º do Decreto Municipal nº 3.829, de 19 de abril de 2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

> **Art. 2º** – Determina, durante o período das 23 horas às 05 horas, diariamente, restrição provisória de circulação em espaços e vias públicas. (NR)
>
> **§1º** A medida prevista no caput deste artigo terá vigência a partir das 05 horas do dia 10 de julho de 2021 até as 5 horas do dia 31 de julho de 2021. (NR)

Art. 4º – Altera o *caput* do art. 3º do Decreto Municipal nº 3.829, de 19 de abril de 2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

> **Art. 3º** – Proíbe a comercialização e o consumo de bebidas alcoólicas em espaços de uso público ou coletivo no período das 23 horas às 05 horas, diariamente, estendendo-se a vedação para quaisquer estabelecimentos comerciais. (NR)

Art. 5º – O art. 4º do Decreto Municipal nº 3.829, de 19 de abril de 2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

> **Art. 4º** – Prorroga até as 05 horas do dia 31 de julho de 2021 a vigência do rol dos serviços e atividades essenciais previstos no artigo 5º do Decreto Estadual 6.983, de 2021. (NR)

Art. 6º – O art. 5º do Decreto Municipal nº 3.829, de 19 de abril de 2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

> **Art. 5º** – Suspende, a partir das 05 horas do dia 10 de julho de 2021 até as 05 horas do dia 31 de julho de 2021, o funcionamento dos seguintes serviços e atividades: **(NR)**
>
> I – estabelecimentos destinados ao entretenimento ou a eventos culturais, tais como casas de shows, circos, teatros, cinemas e atividades correlatas;
>
> II – estabelecimentos destinados a eventos sociais e atividades correlatas em espaços fechados, tais como casas de festas, de eventos ou recepções, bem como parques infantis e temáticos;
>
> III – estabelecimentos destinados a mostras comerciais, feiras de varejo, eventos técnicos, congressos, convenções, entre outros eventos de interesse profissional, técnico e/ou científico;
>
> IV – casas noturnas e atividades correlatas;

V – reuniões com aglomerações de pessoas, incluindo eventos, comemorações, assembleias, confraternizações, encontros familiares ou corporativos, em espaços de uso público, localizados em bens públicos ou privados;

Art. 7º – O *caput* e os incisos I, II, III, IV, V, VI e VII art. 6º do Decreto nº 3.829, de 2021 passam a vigorar com a seguinte redação:

Art. 6º – Os seguintes serviços e atividades deverão funcionar, a partir do dia 10 de julho de 2021 até o dia 31 de julho de 2021, com restrição de horário, modalidade de atendimento e/ou regras de ocupação e capacidade:

I – atividades comerciais de rua não essenciais, galerias e centros comerciais e de prestação de serviços não essenciais: das 09 horas às 20 horas, de segunda a sábado, com limitação de 50% de ocupação; **(NR)**

II – academias de ginástica para práticas esportivas individuais e/ou coletivas, quadras esportivas privadas (quadras de futebol sintético comerciais, campos de futebol particulares, campos de futebol de associações etc): das 06 horas às 23 horas, de segunda a sábado, com limitação de 30% de ocupação; **(NR)**

III – restaurantes, bares, lanchonetes e padarias: das 06 horas às 23 horas, todos os dias da semana, com limitação de capacidade de 50%, permitindo-se o funcionamento durante 24 horas apenas por meio da modalidade de entrega; **(NR)**

a) (REVOGADO);

IV – igrejas e atividades religiosas, durante todos os dias da semana, com limitação de capacidade de 35%, permitindo-se o funcionamento das 06 horas até as 23 horas;

V – (REVOGADO);

VI - demais atividades e serviços essenciais, farmácias e clínicas médicas: sem qualquer limitação de horário, durante todos os dias da semana, inclusive aos finais de semana.

VII – supermercados: das 08 horas às 23 horas, durante todos os dias da semana, inclusive aos finais de semana, com limitação de 50% de ocupação, permitindo-se o funcionamento durante 24 horas apenas por meio da modalidade de entrega; **(NR)**

Art. 8º – Revoga a alínea "a" do inciso III do art. 6º do Decreto Municipal nº 3.829, de 2021.

Art. 9º – Este Decreto entra em vigor **a contar de 10 de julho de 2021**, em atenção ao Decreto Estadual nº 8.042, de 30 de junho de 2021, podendo ser prorrogado, alterado ou revogado **A QUALQUER MOMENTO**, por necessidade do interesse público.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.
Prefeitura Municipal de Palmas, PR, em 09 de julho de 2021.

Dr. Kosmos Panayotis Nicolaou
Prefeito Municipal

Cod365749

PORTARIA Nº 19.420

O Prefeito Municipal de Palmas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na alínea "a", inciso II do art. 99 da Lei Orgânica Municipal, combinado com a parte final do inciso II, do art. 37 da Constituição Federal; Considerando o Protocolo nº 04246/2021, datado de 08 de julho de 2021; resolve:
EXONERAR
Art. 1º – A pedido, a Sra. DENISE DORNELES FERREIRA, portadora do RG nº 12.545.956-0, inscrito no CPF/MF nº 101.776.199-02, do cargo de Auxiliar Serviços Gerais (Mulheres)–PSS, Regime Celetista, admitida em 13/04/2021, lotada na Secretaria Municipal de Administração, a contar de 08 de julho de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Prefeitura Municipal de Palmas, PR, 08 de julho de 2021.
Dr. Kosmos Panayotis Nicolaou - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 19.421

O Prefeito Municipal de Palmas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na alínea "a", inciso II do art. 99 da Lei Orgânica Municipal, combinado com a parte final do inciso II, do art. 37 da Constituição Federal; Considerando o Protocolo nº 04247/2021, datado de 08 de julho de 2021; resolve:
EXONERAR
Art. 1º – A pedido, o Sr. DIONATAN DE MACEDO PACHECO, portador do RG nº 12.539.214-8, inscrito no CPF/MF nº 083.232.189-35, do cargo de Vigia/Guardião/Zelador–PSS, Regime Celetista, admitido em 15/08/2019, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a contar de 10 de julho de 2021.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Prefeitura Municipal de Palmas, PR, 08 de julho de 2021.
Dr. Kosmos Panayotis Nicolaou - Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 19.422

O Prefeito Municipal de Palmas, Estado do Paraná, Dr. Kosmos Panayotis Nicolaou, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, art. 87 da Lei Orgânica Municipal; Considerando o Memorando nº 2209/2021, expedido pela Secretaria Municipal de Saúde; Considerando o Memorando nº 0124/2021, expedido pela Divisão de Recursos Humanos; Considerando o término do contrato dos funcionários abaixo indicados, contratados por meio do PSS nº 02/2017; resolve;
EXONERAR
Art. 1º – Os funcionários abaixo relacionados, a contar de 08 de julho de 2021.
ODONTÓLOGO PSF – PSS

Nome	CPF	Admissão
Layne Loureiro Galinski	082.055.989-08	09/07/2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Palmas, PR, 08 de julho de 2021.
Dr. Kosmos Panayotis Nicolaou -Prefeito Municipal

Cod365746

TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 131/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 30/2021
Fundamentação legal: Lei n.º 8666/93 de 21/06/1993 publicada no DOU 22/06/1993 e subsequentes alterações.
OBJETO: Contratação de serviços médicos em regime de Pronto Atendimento Municipal 24 horas – PAM, e 3º turno na Unidade de Saúde do Bairro Lagoão, visando a composição da Rede de Atendimento às urgências e emergências, conforme Plano Operativo e Ata nºs 02/2019 e 01/2020 do Conselho Municipal de Saúde, prestados por pessoas jurídicas no Chamamento Público nº 14/2020.
DATA BASE: 07/07/2021
DATA RATIFICAÇÃO: 09/07/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.161.181/0001-08, com sede na Avenida Clevelândia, nº 521, Município de Palmas, Estado do Paraná, representado legalmente neste ato pelo Senhor Prefeito Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº 4573515-0/PR e inscrito no CPF nº 183.136.630-49, residente e domiciliado neste Município de Palmas, Estado do Paraná.
CONTRATADA: LUÍS FERNANDO ABUCARUB DE MATTOS – CLINICA MEDICA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 40.514.067/0001-69, com sede na Rua Theofilo Marques da Silveira, nº 224, Centro, Ibaiti/PR, CEP 84.900-000, neste ato representado por Luís Fernando Abucarub de Mattos, portador da Carteira de Identidade (RG) nº 88946332 SSP/PR e inscrito no CPF nº. 082.460.919-05.
JUSTIFICATIVA PARA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: artigo 25, caput, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 251 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.34.00 – 000, 494, 496 e 510 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE; 259 – 17.020.10.301.0034.2045.3 .3.90.34.00 – 303–MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.
VALOR TOTAL: R$ 1.084.447,00 (um milhão e oitenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta e sete reais).
PRAZO DE VIGENCIA: até a data de 14/01/2022.

Cod365663

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
CNPJ: 76.161.181/0001-08 Telefone:(46) 3263-7000
Endereço: Av. Clevelândia, 521 - Centro
CEP: 85555-000 - Palmas

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nr.: 30/2021

Processo **131/2021**
Data do Processo: **07/07/2021**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico conclusivo, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 131/2021
b) Licitação Nr.: 30/2021 - IL
c) Modalidade: Inexigibilidade de licitação
d) Data Homologação: 12/07/2021
e) Objeto da Licitação: Contratação de serviços médicos em regime de Pronto Atendimento Municipal 24 horas – PAM, e 3º turno na Unidade de Saúde do Bairro Lagoão, visando a composição da Rede de Atendimento às urgências e emergências, conforme Plano Operativo e Ata nºs 02/2019 e 01/2020 do Conselho Municipal de Saúde, prestados por pessoas jurídicas no Chamamento Público nº 14/2020.

f) Fornecedores e Itens Vencedores:

		Unid.	Qtdade.	Descto (%)	Unit.	Total
LUIS FERNANDO ABUCARUB DE MATTOS - CLINICA MEDICA						
1	Plantão Serviço de Médico Generalista segunda à sexta-NOITE (61375)	HORA	4.721,000	0,000	143,000	675.103,00
2	Plantão Serviço Médico Generalista de (sábado, domingo,feriado)NOITE (61377)	HORA	2.496,000	0,000	164,000	409.344,00
					Total Fornecedor:	**1.084.447,00**
					Total Geral:	**1.084.447,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	17.020.10.301.0034.2045.3.3.90.34.00	R$ 1.084.447,00

Palmas, 12 de Julho de 2021

.....
Assinatura do Responsável

Cod365664

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
CNPJ: 76.161.181/0001-08 Telefone:(46) 3263-7000
Endereço: Av. Clevelândia, 521 - Centro
CEP: 85555-000 - Palmas

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nr.: 31/2021

Processo **132/2021**
Data do Processo: **07/07/2021**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico conclusivo, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 132/2021
b) Licitação Nr.: 31/2021 - IL
c) Modalidade: Inexigibilidade de licitação
d) Data Homologação: 12/07/2021
e) Objeto da Licitação: Contratação de instituições filantrópicas e/ou privadas para prestação de serviços médicos em pediatria, ginecologia/obstetrícia e clínica geral para atendera demanda do município nas Unidades Básicas de Saúde, visando a composição da Rede de Atenção Básica, credenciadas no chamamento 16/2020.

f) Fornecedores e Itens Vencedores:

		Unid.	Qtdade.	Descto (%)	Unit.	Total
LUIS FERNANDO ABUCARUB DE MATTOS - CLINICA MEDICA						
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICO GENERALISTA PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO NAS UBS - 40H SEMANAIS (61393)	MES	9,000	0,000	17.000,000	153.000,00
					Total Fornecedor:	**153.000,00**
					Total Geral:	**153.000,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE	17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.34.00	R$ 153.000,00

Palmas, 12 de Julho de 2021

.....
Assinatura do Responsável

Cod365666

TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 132/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 31/2021
Fundamentação legal: Lei n.º 8666/93 de 21/06/1993 publicada no DOU 22/06/1993 e subsequentes alterações.
OBJETO: Contratação de instituições filantrópicas e/ou privadas para prestação de serviços médicos em pediatria, ginecologia/obstetrícia e clínica geral para atendera demanda do município nas Unidades Básicas de Saúde, visando a composição da Rede de Atenção Básica, credenciadas no chamamento 16/2020.
DATA BASE: 07/07/2021
DATA RATIFICAÇÃO: 09/07/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.161.181/0001-08, com sede na Avenida Clevelândia, nº 521, Município de Palmas, Estado do Paraná, representado legalmente neste ato pelo Senhor Prefeito Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº 4573515-0/PR e inscrito no CPF nº 183.136.630-49, residente e domiciliado neste Município de Palmas, Estado do Paraná.
CONTRATADA: LUÍS FERNANDO ABUCARUB DE MATTOS – CLINICA MEDICA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 40.514.067/0001-69, com sede na Rua Theofilo Marques da Silveira, nº 224, Centro, Ibaiti/PR, CEP 84.900-000, neste ato representado por Luís Fernando Abucarub de Mattos, portador da Carteira de Identidade (RG) nº 88946332 SSP/PR e inscrito no CPF nº. 082.460.919-05.
JUSTIFICATIVA PARA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: artigo 25, caput, da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 261 – 17.020.10.301.0034.2045.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 00303.100303.01.02.00.00; 272 – 17.020.10.301.0034.2046.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO SUS ATENÇÃO BÁSICA – 00494.100494.09.02.06.20; 251 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE – 00000.100000.01.07.00.00; 251 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE – 00510.100510.01.07.00.00; 251 – 17.010.10.301.0034.2044.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE – 00496.100496.09.02.06.20; 259 – 17.020.10.301.0034.2045.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 00303.100303.01.02.00.01.
VALOR TOTAL: R$ 136.000,00 (cento e trinta e seis mil reais).
PRAZO DE VIGENCIA: até a data de 28/02/2022.

Cod365665

EXTRATO DO CONTRATO N.º 200/2021

PROCESSO N° 120/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ COMPRAS E SERVIÇOS N° 39/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 29/06/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.161.181/0001-08, com sede na Avenida Clevelândia, nº 521, Município de Palmas, Estado do Paraná, representado legalmente neste ato pelo Senhor Prefeito Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº 4573515-0/PR e inscrito no CPF nº 183.136.630-49, residente e domiciliado neste Município de Palmas, Estado do Paraná.
CONTRATADA: CARLOS EDUARDO RIBAS MACIEL, inscrito no CPF sob o n° 894.732.059-53 e RG nº 5283478-3, residente e domiciliado em Palmas – Paraná, proprietário do imóvel matricula 16229, localizado a Rua Coronel João Pimpão, 615, Centro, Palmas – Paraná.
OBJETO: Locação de imóvel para instalações do Arquivo Municipal, podendo vis a se instalar o Departamento de Administração Fundiária, localizado na Av. Coronel João Pimpão, nº 615, Centro, matriculado no Registro de Imóveis sob o nº 16229.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UN. (R$)	VALOR TOTAL (R$)	COND. DE REPASSE
01	Locação de imóvel. (1455-1)	Mês	12	1.400,00	16.800,00	Mensal
VALOR MENSAL R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais)						
VALOR TOTAL R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais)						

FISCAL DO CONTRATO: Tiago José Bastos, inscrito no CPF nº 052.661.989-90, matrícula funcional nº 3207620.
RECURSOS: 58 – 12.010.04.122.0005.2008.3.3.90.36.00 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – 00000.100000.01.07.00.00.
VALOR MENSAL: R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais).
VALOR GLOBAL: R$ 16.800,00 (dezesseis mil e oitocentos reais).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa Conjunta de INSS/FEDERAL, FGTS, Estadual, Trabalhista e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato, podendo ser prorrogado por iguais períodos, conforme com o disposto na Lei nº 8.666/93.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365677

EXTRATO DO CONTRATO N.º 201/2021

PROCESSO N° 124/2021 – INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 28/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 30/06/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.161.181/0001-08, com sede na Avenida Clevelândia, nº 521, Município de Palmas, Estado do Paraná, representado legalmente neste ato pelo Senhor Prefeito Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº 4573515-0/PR e inscrito no CPF nº 183.136.630-49, residente e domiciliado neste Município de Palmas, Estado do Paraná.
CONTRATADA: EMANUELLA STELLA MIKILITA SERVIÇOS MEDICOS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 37.835.500/0001-53, com sede na Rua Vicente Machado, 277, bairro Centro, 85.555-000, Palmas – PR, neste ato representada por Nestor Mikilita, inscrito no CPF nº 473.229.859-15, cédula de identidade nº 4.055.359-2/SSP/PR.
OBJETO: Contratação de entidades Filantrópicas e/ou privadas, e/ou pessoas Jurídicas de Direito Privado, com ou sem finalidade lucrativa, para prestação de serviços médicos visando à readequação dos atendimentos de média e alta complexidade, tendo seus valores aprovados no Plano Operativo e pelas ATA nº 02/2019, nº 04/2019 e ATA nº 05/2020 do Conselho Municipal de Saúde.

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário/Mês (R$)	Valor estimado/Ano (R$)
01	Consultas Especializadas em Dermatologia (1019-1)	UN	1200	9.600,00	115.200,00
02	Exerese tumor de pele – 040101007-4 (26612-1)	UN	180	2.070,00	24.840,00
03	Biópsia de pele tecido celular ou gânglio subcutâneo (27776-1)	UN	180	2.070,00	24.840,00
04	Cauterização de tecido celular – 030308001-09 (22837-1)	UN	240	2.760,00	33.120,00
Profissional/ Responsável Técnico	CRM/PR nº		Especificação do item		
Emanuella Stella Mikilita	33912		Consultas Especializadas em Dermatologia (1019-1)		
Valor Total R$ 178.800,00 (cento e setenta e oito mil e oitocentos reais)					

FISCAL DO CONTRATO: Lucimary da Luz Costa, CPF nº 925.239.270-04, matricula nº 3207255, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
RECURSOS: 264 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE – 00510.100510.01.07.00.00; 264 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE – 00496.100496.09.02.05.20; 272 – 17.020.10.301.0034.2045.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 00303.100303.01.02.00.00.
VALOR: R$ 178.800,00 (cento e setenta e oito mil e oitocentos reais).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: de 27/06/2021 até 26/06/2022.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365678

EXTRATO DO CONTRATO N.º 202/2021

PROCESSO N° 124/2021 – INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 28/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 30/06/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.161.181/0001-08, com sede na Avenida Clevelândia, nº 521, Município de Palmas, Estado do Paraná, representado legalmente neste ato pelo Senhor Prefeito Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº 4573515-0/PR e inscrito no CPF nº 183.136.630-49, residente e domiciliado neste Município de Palmas, Estado do Paraná.
CONTRATADA: RODRIGO RIBEIRO CLINICA MEDICA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 10.935.901/0001-29, com sede à Rua Augusto Guimarães, nº 1037, centro, no Município de Palmas, Estado do Paraná, neste ato representada por Rodrigo Ribeiro, inscrito no CPF/MF nº 004.562.029-60.
OBJETO: Contratação de entidades Filantrópicas e/ou privadas, e/ou pessoas Jurídicas de Direito Privado, com ou sem finalidade lucrativa, para prestação de serviços médicos visando à readequação dos atendimentos de média e alta complexidade, tendo seus valores aprovados no Plano Operativo e pelas ATA nº 02/2019, nº 04/2019 e ATA nº 05/2020 do Conselho Municipal de Saúde.

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Valor unitário/Mês (R$)	Valor estimado/Ano (R$)
05	Consultas Especializadas em Cirurgia Geral 1 (53861-1)	CONS	1440	8.000,00	96.000,00
02	Exerese tumor de pele – 040101007-4 (26612-1)	UN	180	2.070,00	24.840,00
03	Biópsia de pele tecido celular ou gânglio subcutâneo (27776-1)	UN	180	2.070,00	24.840,00
04	Cauterização de tecido celular – 030308001-09 (22837-1)	UN	240	2.760,00	33.120,00
Profissional/ Responsável Técnico	CRM/PR nº		Especificação do item		
Rodrigo Ribeiro	20991		Consultas Especializadas em Cirurgia Geral 1 (53861-1)		
Valor Total R$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais)					

FISCAL DO CONTRATO: Lucimary da Luz Costa, CPF nº 925.239.270-04, matricula nº 3207255, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.
RECURSOS: 264 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE – 00510.100510.01.07.00.00; 264 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE – 00496.100496.09.02.05.20; 272 – 17.020.10.301.0034.2045.3.3.90.34.00 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 00303.100303.01.02.00.00.
VALOR: R$ 198.000,00 (cento e noventa e oito mil reais).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: de 27/06/2021 até 26/06/2022.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365679

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
CNPJ: 76.161.181/0001-08 Telefone:(46) 3263-7000
Endereço: Av. Clevelândia, 521 - Centro
CEP: 85555-000 - Palmas

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 42/2021
Processo **126/2021**
Data do Processo: **05/07/2021**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico conclusivo, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 126/2021
b) Licitação Nr.: 42/2021 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data Homologação: 12/07/2021
e) Objeto da Licitação: Contratação de empresa para prestação de serviços de higienização/sanitização de espaços públicos externos do município de Palmas PR, incluindo todas as unidades de saúde, prédio públicos e ruas de locais mais vulneráveis, a fim de evitar a disseminação do Novo Coronavírus, conforme exigências do Termo de Referência.

f) Fornecedores e Itens Vencedores:		**Unid.**	**Qtdade.**	**Descto (%)**	**Unit.**	**Total**
RODRIGO OLIVEIRA						
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENIZAÇÃO / SANITIZAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS EXTERNOS DO MUNICÍPIO DE PALMAS/PR, INCLUINDO TODAS AS UNIDADES DE SAÚDE, PRÉDIOS PÚBLICOS E RUAS DE LOCAIS MAIS VULNERÁVEIS, A FIM DE EVITAR A DISSEMINAÇÃO DO NOVO CORONAVÍRUS, CONFORME EXIGÊNCIAS DO TERMO DE REFERÊNCIA. (69014)	DIARI	6,500	0,000	2.680,000	17.420,00
					Total Fornecedor:	**17.420,00**
					Total Geral:	**17.420,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	17.020.10.301.0034.2045.3.3.90.39.00	R$ 17.420,00

Palmas, 12 de Julho de 2021

.....
Assinatura do Responsável

Cod365680

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
CNPJ: 76.161.181/0001-08 Telefone:(46) 3263-7000
Endereço: Av. Clevelândia, 521 - Centro
CEP: 85555-000 - Palmas

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 37/2021

Processo **109/2021**
Data do Processo: **14/06/2021**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer jurídico conclusivo, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nr.: 109/2021
b) Licitação Nr.: 37/2021 - DL
c) Modalidade: Dispensa de licitação
d) Data Homologação: 12/07/2021
e) Objeto da Licitação: Aquisição de alimentos, prioritariamente ricos em proteína, para pessoas idosas e com deficiências acolhidas no Serviço de Acolhimento Institucional e em atendimento no Serviços de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

f) Fornecedores e Itens Vencedores:

		Unid.	Qtdade.	Descto (%)	Unit.	Total
J FOSCHARINI & CIA LTDA						
1	KIT DE ALIMENTOS, PRIORITARIAMENTE RICOS EM PROTEÍNA, PARA PESSOAS IDOSAS E COM DEFICIÊNCIA ACOLHIDAS NO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL E EM ATENDIMENTO NO SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS. (AÇÕES DE ENFRENTAMENTO AO COVID-19) KIT COMPOSTO DE: -3 (KG) DE COXA E SOBRECOXA DE FRANGO, RESFRIADO (NÃO CONGELADO), DE PRIMEIRA QUALIDADE. EMBALAGEM DE POLIETILENO COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE, PESO, SIF, MARCAS E CARIMBOS OFICIAIS DE ACORDO COM AS PORTARIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. -3 (KG) DE MUSCULO BOVINO SEM OSSO, RESFRIADO(NÃO CONGELADO), DE PRIMEIRA QUALIDADE. EMBALAGEM DE POLIETILENO COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE, PESO, SIF, MARCAS E CARIMBOS OFICIAIS DE ACORDO COM AS PORTARIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. -3 (KG) DE COXÃO MOLE - BIFE, RESFRIADO (NÃO CONGELADO), DE PRIMEIRA QUALIDADE. EMBALAGEM DE POLIETILENO COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE, PESO, SIF, MARCAS E CARIMBOS OFICIAIS DE ACORDO COM AS PORTARIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. -3 (KG) DE PERNIL SUÍNO, RESFRIADO (NÃO CONGELADO), DE PRIMEIRA QUALIDADE. EMBALAGEM DE POLIETILENO COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA DATA DE EMBALAGEM/VALIDADE, PESO, SIF, MARCAS E CARIMBOS OFICIAIS DE ACORDO COM AS PORTARIAS DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA. -04 (DÚZIAS) DE OVOS DE GALINHA, TIPO 2, GRANDES, INTEIROS, SEM RACHADURAS E LIMPOS. EMBALAGEM COM DATA E VALIDADE E AVIÁRIO DE ORIGEM, COM REGISTRO NO SIM, SIF OU CISPOA. -01 (KG) QUEIJO TIPO MUSSARELA, FATIADO, FATIAS DE APROX. 25G, ISENTO DE BOLOR E OU MAU ASPECTO DE CONSERVAÇÃO, CONSERVADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA ATÓXICA, CONTENDO MARCA, DATA DA FABRICAÇÃO, EMBALAGEM, VALIDADE E REGISTRO NO SIM OU SIF.	KIT	100.000	0,000	446,400	44.640,00

Palmas, 12 de Julho de 2021

.....
Assinatura do Responsável

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
CNPJ: 76.161.181/0001-08 Telefone:(46) 3263-7000
Endereço: Av. Clevelândia, 521 - Centro
CEP: 85555-000 - Palmas

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nr.: 37/2021

Processo **109/2021**
Data do Processo: **14/06/2021**

	-10 (LITROS) LEITE DE VACA IN NATURA. PASTEURIZADO INTEGRAL. LEITE DE VACA IN NATURA, PASTEURIZADO, PADRONIZADO, 3 A 4,5% DE GORDURA, APRESENTANDO COR, ODOR E SABOR CARACTERÍSTICOS, ACONDICIONADOS EM SACOS -800(KG) DE COUVE MANTEIGA: DE QUALIDADE, EM MAÇO, FRESCO, FOLHAS VERDES, ESCURAS, SEM PONTOS AMARELADOS, SEM SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS E SEM FOLHAS MURCHAS, MAÇO MÍNIMO 500GRAMAS -04 (KG) LARANJA, DE PRIMEIRA, FRESCA, COM CASCA SÃ E SEM RUPTURAS. GRAU MÉDIO DE AMADURECIMENTO NÃO DEVERÃO ESTAR DANIFICADOS POR LESÕES QUE AFETEM SUA APARÊNCIA E UTILIZAÇÃO. ISENTO DE PONTOS AMARELADOS OU APODRECIDOS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO. -02 (KG) BANANA, CATURRA DE PRIMEIRA QUALIDADE, FRESCAS E SAUDÁVEIS NO PONTO DE MATURAÇÃO ADEQUADOS PARA O CONSUMO E PRODUZIDOS SEM USO DE AGROTÓXICOS. INTACTOS, COM TODAS AS PARTES COMESTÍVEIS APROVEITÁVEIS, COR E SABOR CARACTERÍSTICOS. NÃO DEVERÃO ESTAR DANIFICADOSPOR LESÕES QUE AFETEM SUA APARÊNCIA E UTILIZAÇÃO. ISENTO DE PONTOS APODRECIDOS, LIVRE DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS. ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM DE POLIETILENO ATÓXICO. (68966)					

Total Fornecedor: **44.640,00**
Total Geral: **44.640,00**

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
DESENVOLVIMENTO FUNDO MUN. E DAS AÇÕES DE ASSIST. SOCIAL	18.010.08.244.0033.2051.3.3.90.30.00	R$ 44.640,00

Palmas, 12 de Julho de 2021

.....
Assinatura do Responsável

Cod365683

EXTRATO DO CONTRATO N.º 143/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: ADRIANA APARECIDA MARTINELLI, situado no Assentamento Cruzeiro do Sul em Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 9.517.641-0 e CPF sob n° 044.374.299-58.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINOFUNDAMENTAL;125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 7.634,36 (sete mil e seiscentos e trinta e quatro reais e trinta e seis centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365692

TERMO DE ADITAMENTO Nº 92/2021

OITAVO TERMO ADITIVO ao Contrato n° 311/2019, referente ao Processo nº 26/2019, Tomada de Preço nº 2/2019, celebrado entre o MUNICÍPIO DE PALMAS/PR e QUALITÁ ENGENHARIA LTDA
O MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.161.181/0001-08, com sede à Av. Clevelândia, nº. 521, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal, Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF n. º 183.136.630-49 e RG sob n.º 45735150–PR, e de ora em diante denominada CONTRATANTE, e de outro QUALITA ENGENHARIA LTDA, CNPJ 18.813.051/0001-60, localizada na Rua Ver. Idanir Canelo, 340, andar 1, Salto do Lontra – PR, representada por ANTONIO CARLOS SCOTTI, portador da cédula de identidade R.G. n. º 9.568875-6, inscrito no CPF sob n. º 072.885.269-17, residente na Rua Rio Grande do Sul, 926, Salto do Lontra – PR, doravante denominada CONTRATADA, com amparo legal nos permissivos dos artigos 57 e 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas que seguem:
Considerando o Memorando nº 272/2021 do Departamento Municipal de Urbanismo e documentos que o acompanham, em especial o aceite da CONTRATADA. (fls. 1060 a 1070)
Considerando o parecer jurídico: “Ex positis, opino pela realização da alteração contratual solicitada, com a prorrogação do prazo de execução e vigência, mediante a elaboração do respectivo instrumento aditivo, nos estritos termos do pedido feito pelo Departamento Municipal de Urbanismo(...).”
Considerando a decisão do Excelentíssimo Prefeito: “II – Determino a elaboração do termo aditivo contratual concernente, para a prorrogação do prazo de vigência, nos termos da solicitação feita pelo Departamento Municipal de Urbanismo.’’
CLAUSULA PRIMEIRA
Fica concedida a prorrogação do prazo de execução contratual por mais 90 (noventa) dias a contar da data de seu vencimento, ou seja, até 19/10/2021
CLAUSULA SEGUNDA
Fica concedida a prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 90 (noventa) dias a contar da data de seu vencimento, ou seja, até 05/12/2021
As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
Palmas 08 de julho de 2021.
MUNICÍPIO DE PALMAS
Kosmos Panayotis Nicolaou – Prefeito
QUALITÁ ENGENHARIA LTDA
Antonio Carlos Scotti – Representante

Cod365693

EXTRATO DO CONTRATO N.º 144/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: ALDO JOSÉ MARTINELI, situado no Assentamento Cruzeiro do Sul em Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 3.237.229-5 e CPF sob n° 221.976.489-34.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para

aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 7.327,74 (sete mil e trezentos e vinte e sete reais e setenta e quatro centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365694

EXTRATO DO CONTRATO N.º 145/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: ALESSANDRA PACHECO BOZ, situado na Chácara Santa Terezinha em Palmas – Paraná, inscrita no RG sob o nº 9.915.850-6 e CPF sob n° 057.700.329-10.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 18.083,87 (dezoito mil e oitenta e três reais e oitenta e sete centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365695

EXTRATO DO CONTRATO N.º 146/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: ALEXANDRE CALEGARI MATTEI DORIGON, situado na PRT 449 – KM 05 em Palmas – Paraná, inscrita no RG sob o nº 10.584.093-7 e CPF sob n° 079.879.129-21.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 14.433,40 (quatorze mil e quatrocentos e trinta e três reais e quarenta centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365696

EXTRATO DO CONTRATO N.º 147/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: ATAÍDE DOS SANTOS NATAL, situado no Assentamento São Lourenço, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 8.273.898-3 e CPF sob n° 676.704.749-04.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 10.022,00 (dez mil e vinte e dois reais).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365697

EXTRATO DO CONTRATO N.º 148/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: CASTELAR MUHL, situado na Chácara Dalila, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 70.005-108-71 e CPF sob n° 253.703.910-68.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 7.444,15 (sete mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e quinze centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365698

EXTRATO DO CONTRATO N.º 149/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: CLAIR ALVES DUTRA, situado No Assentamento Margem do Iratim, Palmas – Paraná, inscrito no CPF sob n° 030.755.039-75.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 4.645,57 (quatro mil seiscentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e sete centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365699

EXTRATO DO CONTRATO N.º 150/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: CLEUZA DOS SANTOS CAMARGO, situado no Assentamento São Lourenço, Palmas – Paraná, inscrito no CPF sob n° 046.167.709-13.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades

da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 3.977,62 (três mil e novecentos e setenta e sete reais e sessenta e dois centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365700

EXTRATO DO CONTRATO N.º 151/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: ELIANDRA DE LIMA, situado no Assentamento São Lourenço, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 7.845.138-6 e CPF sob n° 032.220.189-6.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 11.765,49 (onze mil e setecentos e sessenta e cinco reais e quarenta e nove centavos.
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365701

EXTRATO DO CONTRATO N.º 152/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: ELYSA SANTA ROSA, situado na Chácara Santa Rosa, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 12.970.455-1 e CPF sob n° 102.002.739-81.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 8.234,99 (oito mil e duzentos e trinta e quatro reais e noventa e nove centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365703

EXTRATO DO CONTRATO N.º 153/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: GILSON INÁCIO DE BRITO, situado à Rua Camarista Jacobi Mazaloti, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 4.534.393-6 e CPF sob n° 608.449.579-68.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 19.700,00 (dezenove mil e setecentos reais).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365704

EXTRATO DO CONTRATO N.º 154/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: GORETI PEREIRA DE OLIVEIRA, situado no Assentamento São Lourenço, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 9.097.496-3 e CPF sob n° 042.819.199-10.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 10.574,33 (dez mil e quinhentos e setenta e quatro reais e trinta e três centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365705

EXTRATO DO CONTRATO N.º 155/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: ILDO DE OLIVEIRA MOREIRA, situado no Assentamento São Lourenço, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 7.632.283-6 e CPF sob n° 027.060.339-59.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 8.829,54 (oito mil e oitocentos e vinte e nove reais e cinquenta e quatro centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365706

EXTRATO DO CONTRATO N.º 156/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: JAIR BRESCOVITES, situado no Assentamento São Lourenço, Palmas – Paraná, inscrito no CPF sob n° 607.657.809-25.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para

aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 10.449,57 (dez mil e quatrocentos e quarenta e nove reais e cinquenta e sete centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365708

EXTRATO DO CONTRATO N.º 157/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: JOÃO MARTINS, Fazenda Santa Clara, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 5.320.488-0 e CPF sob n° 601.674.759-91.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 6.626,69 (seis mil e seiscentos e vinte e seis reais e sessenta e nove centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365709

EXTRATO DO CONTRATO N.º 158/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: JOÃO WILSON ROSA, Assentamento Cruzeiro do Sul, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 5.688.204-9 e CPF sob n° 019.806.139-07.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 9.112,13 (nove mil e cento e doze reais e treze centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365710

EXTRATO DO CONTRATO N.º 159/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: JOCEMIR RIZI, Assentamento São Lourenço, Palmas – Paraná, inscrito no CPF sob n° 253.557.668-62.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 4.146,09 (quatro mil e cento e quarenta e seis reais e nove centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365711

EXTRATO DO CONTRATO N.º 161/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: KEISE ANNE SANTOS DA FONSECA, Assentamento Cotia, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 7.629.617-0 e CPF sob n° 044.975.769-22.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 7.634,36 (sete mil e seiscentos e trinta e quatro reais e trinta e seis centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365712

EXTRATO DO CONTRATO N.º 162/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: LEONARDO MUHL, Chácara Dalila, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 12.934.340-0 e CPF sob n° 090.268.289-00.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 7.444,05 (sete mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e cinco centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365713

EXTRATO DO CONTRATO N.º 163/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: LUANA MARTINS, Fazenda Santa Clara, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 10.781.660-7 e CPF sob n° 072.403.999-66.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas,

credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 6.626,69 (seis mil e seiscentos e vinte e seis reais e sessenta e nove centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365714

EXTRATO DO CONTRATO N.º 164/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: MARINES AZEVEDO ALVES, Assentamento Cruzeiro do Sul, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 8.772.901-0 e CPF sob n° 039.116.009-50.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 10.422,88 (dez mil e quatrocentos e vinte e dois reais e oitenta e oito centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365715

EXTRATO DO CONTRATO N.º 165/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: MARINES FÁTIMA DE FREITAS FRANÇA, Assentamento Margem do Iratim, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 3.911.701 e CPF sob n° 026.349.309-17.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 5.571,97 (cinco mil e quinhentos e setenta e um reais e noventa e sete centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365717

EXTRATO DO CONTRATO N.º 166/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: NILTON DEITOS JUNIOR, Granja São Roque, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 9.249.164-1 e CPF sob n° 078.385.999-62.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 17.846,95 (dezessete mil e oitocentos e quarenta e seis reais e noventa e cinco centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365718

EXTRATO DO CONTRATO N.º 167/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: PAULO SANDER RIBEIRO ARÁUJO, Chácara Invernadinha, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 5.387.177-1 e CPF sob n° 873.548.459-49.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 6.504,05 (seis mil e quinhentos e quatro reais e cinco centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365719

EXTRATO DO CONTRATO N.º 168/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: SANDRA DE FREITAS FRANÇA, Assentamento Margem do Iratim, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 5.422.644 e CPF sob n° 065.236.199-40.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 7.774,79 (sete mil e setecentos e setenta e quatro reais e setenta e nove centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365721

EXTRATO DO CONTRATO N.º 169/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: SANDRA MARA FOSTER, Assentamento Cruzeiro do Sul, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 7.298.014-0 e CPF sob n° 040.010.519-58.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades

da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 13.376,70 (treze mil e trezentos e setenta e seis reais e setenta centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365722

EXTRATO DO CONTRATO N.º 170/2021

PROCESSO Nº 92/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 20/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 11/06/2021
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, instalada na Avenida Clevelandia, 521, Centro, CEP 85.555-000, Palmas- PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Kosmos Panayotis Nicolaou, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF nº 183.136.630-49 e RG sob nº 4573515-0 – PR.
CONTRATADO: SOLANGE MAIA DA SILVA, Vila Rural, Palmas – Paraná, inscrito no RG sob o nº 5.600.869-1 e CPF sob n° 791.134.949-53.
OBJETO: Contratação de empreendedor familiar rural ou de suas organizações para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, visando atender as necessidades da alimentação escolar dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Palmas, credenciado no Chamamento Público nº 19/2020.
RECURSOS: 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–107 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–122–MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL; 125–16.030.12.361.0020.2030.3.3.90.30.000–126 – MERENDA ESCOLAR ENSINO FUNDAMENTAL.
VALOR: R$ 5.389,40 (cinco mil e trezentos e oitenta e nove reais e quarenta centavos).
FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365723

TERMO ADITIVO Nº 95/2021

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao Contrato n° 174/2021, referente ao Pregão Eletrônico nº 07/2021, Processo nº 20/2021, celebrado entre o MUNICÍPIO DE PALMAS e CPR PAROLIN INSTALACOES ELETRICAS LTDA
O MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.161.181/0001-08, com sede à Av. Clevelândia, nº. 521, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal, KOSMOS PANAYOTIS NICOLAOU, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF n. º 183.136.630-49 e RG sob n.º 45735150–PR, e de ora em diante denominada CONTRATANTE, e de outro CPR PAROLIN INSTALAÇÕES ELETRICAS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 27.082.228/0001-24, com sede na Rua Pref. Antonio Witchemichen, n.º 2009, Município de Prudentopolis, Estado do Paraná, CEP 84400-000, telefone (42) 3446-3980 / (42) 9984-5456, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) PEDRO RICARDO PAROLIN. inscrito no CPF n.º 078.572.499-04, residente e domiciliado em Prudentópolis PR, doravante denominada CONTRATADA, com amparo legal nos permissivos dos artigos 57 e 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93, celebram o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas que seguem:
Considerando o memorando nº 274/2021 do Departamento Municipal de Urbanismo e documentos que acompanham em especial o aceite da CONTRADA (fls. 765 a 782).
Considerando os pareceres jurídico: "Ex positis, opino pela realização da alteração contratual solicitada, com o aumento da quantidade originalmente contratada (aumento de meta física) em percentual compatível com o § 1º do art. 65 da Lei das Licitações, mediante a elaboração do respectivo instrumento aditivo entre as partes contratantes, nos estritos termos que constam do pedido feito pelo Departamento Municipal de Urbanismo. "
Considerando as decisões do Excelentíssimo Prefeito: "II – Determino a elaboração do termo aditivo contratual concernente com os fornecedores CPR PAROLIN INSTALAÇÕES ELETRICAS LTDA., para a concessão do aumento de meta física solicitado e justificado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Trânsito, com a observância do percentual máximo admitido pela Lei de Licitações e das condicionantes que constam no referido parecer."
CLAUSULA PRIMEIRA
Fica aumentada a quantidade inicialmente contratada dos itens (com observância aos limites previstos na Lei das Licitações), conforme tabela abaixo:

Item	Quant. inicial	Aumento quantitativo 25%	Unid.	Especificação	Preço unit.	Valor do aumento de meta física
2	75	18	UN	LUMINÁRIA PÚBLICA POTÊNCIA MÁXIMA DE 150W EM LED, COM INMETRO, VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 60.000HS COMPROVADA COM LM80 – L70, LUZ NA COR 5000K, TENSÃO BIVOLT, FATOR DE POTÊNCIA MÍNIMO DE 0,98, DISTORÇÃO HARMÔNICA INFERIOR A 9%, DPS 10KV E 10KA, IP66, FLUXO LUMINOSO MÍNIMO 21.750 LÚMENS, COM FOTOCÉLULA INCORPORADA OU TOMADA MAIS FOTOCÉLULA, PINTURA ELETROSTÁTICA COR CINZA, CABO DE CINCO METROS SEM EMENDAS, INCLUINDO FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. GARANTIA LUMINÁRIA E FOTOCÉLULA MÍNIMA DE SEIS (06) ANOS ASSINADA PELO FABRICANTE DO PRODUTO. APRESENTAR NO ATO DA LICITAÇÃO, INMETRO, ENSAIOS DA PORTARIA Nº20 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2017, PROSPECTO, FOLDER E GARANTIA	R$ 879,96	R$ 15.839,28

As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
Palmas, 09 de julho de 2021.
MUNICÍPIO DE PALMAS CPR PAROLIN INSTALAÇÕES ELETRICAS LTDA
Kosmos Panayotis Nicolaou – Prefeito Pedro Ricardo Parolin – Representante

Cod365769

TERMO ADITIVO Nº 93/2021

PRIMEIRO TERMO ADITIVO ao Contrato n° 337/2020, referente ao Pregão Eletrônico nº 55/2020, Processo nº 154/2020, celebrado entre o MUNICÍPIO DE PALMAS e FLORES & PERETTI LTDA
O MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.161.181/0001-08, com sede à Av. Clevelândia, nº. 521, neste ato legalmente representado por seu Prefeito Municipal, KOSMOS PANAYOTIS NICOLAOU, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF n. º 183.136.630-49 e RG sob n.º 45735150–PR, e de ora em diante denominada CONTRATANTE, e de outro FLORES E PERETTI LTDA., pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 97.329.825/0001-96 com sede na Rua Rio Grande do Sul, n.º 148, Município de Palmas, Estado do Paraná, CEP 85.555-000, telefone (46) 3262-3407, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) EDSON GUINDANI FLORES, inscrito no CPF n.º 791.139.589-68, com amparo legal nos permissivos do artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que seguem:
Considerando o requerimento da CONTRATADA e documentos que acompanham (fls. 217/234).
Considerando o parecer jurídico: "Ex positis, opino pela realização da alteração contratual solicitada, com a concessão do reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ao fornecedor FLORES & PERETTI LTDA., mediante a elaboração do respectivo instrumento aditivo (...)"
Considerando a decisão do Excelentíssimo Prefeito: "II – Determino a elaboração do termo aditivo contratual concernente, para a concessão do reequilíbrio-econômico financeiro quanto ao item nº 1, conforme solicitações e justificativas do fornecedor FLORES & PERETTI., com a observância das condicionantes que constam no referido parecer. (...)"
CLAUSULA PRIMEIRA
Fica concedido o reequilíbrio econômico-financeiro nos termos solicitados pela CONTRATADA, conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	PREÇO UNIT. ATUAL	PREÇO UNIT. REALINHADO (6,05%)
1	CESTA BÁSICA LEI N°2585/2018–COMPOSTA DOS SEGUINTES ITENS: 01 ÓLEO DE SOJA DE 900ML-EMBALAGEM PETI 05 PACOTES DE FEIJÃO PRETO DE 1KG; 01 DÚZIA DE OVOS BRANCOS; 01 PACOTE DE FARINHA DE BIJU DE 1KG; 02 BANDEJA DE MACARRÃO CASEIRO DE 500GR; 02 PACOTES DE CAFÉ DE 500GR; 01 PACOTE DE ARROZ DE 5KG; 01 PACOTE DE AÇÚCAR REFINADO DE 5KG; 01 PACOTE DE FARINHA DE TRIGO ESPECIAL DE 5KG; 01 PACOTE DE SAL DE 01KG; 01 FERMENTO BIOLÓGICO PARA PÃO DE 50 GRAMAS 02 SABÃO EM BARRA DE 500 GRAMAS 02 SABONETES DE 90 GRAMAS 01 MARGARINA EM POTE 500 GRAMAS 02 PACOTE DE FUBÁ 01 KG 02 KG DE CARNE DE FRANGO TIPO COXA E SOBRECOXA, CONGELADO OU RESFRIADO DE BOA QUALIDADE, COM REGISTRO NO MINISTERIO DA AGRICULTURA (SIF,IMA OU SIM).	UN	R$ 169,56	R$ 179,81

As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.
E, por assim estarem ajustados, firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
Palmas, 08 de julho de 2021.
MUNICPIO DE PALMAS FLORES E PERETTI LTDA Kosmos Panayotis Nicolau – Prefeito Edson Guindani Flores–Representante

Cod365770

EXTRATO DO CONTRATO Nº 207/2021

PROCESSO N° 128/2021 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO P/ COMPRAS E SERVIÇOS N° 29/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 08/07/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.161.181/0001-08, com sede na Avenida Clevelândia, nº 521, Município de Palmas, Estado do Paraná, representado legalmente neste ato pelo Senhor Prefeito Kosmos Panayotis Nicolaou, inscrito no CPF nº 183.136.630-49 e portador do RG sob nº 4573515-0/PR, residente e domiciliado neste Município Palmas, Estado do Paraná.
CONTRATADA: INSTITUTO SANTA PELIZZARI, Associação Civil de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter filantrópico e beneficente de assistência social, de saúde e educacional, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 29.693.735/0001-20, com sede na Rua: Barão do Rio Branco nº 1.055–CEP: 85.555- 000–Centro – Palmas–PR, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. Ademir Roberto Pelizzari, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na cidade de Palmas – PR, a Rua Camarista Jacob Mazalotti, 955, Bairro Santa Cruz, portador da Cédula de Identidade nº 1.383.540-3- SSP-PR , e inscrito no CPF nº. 545.007.109-49.
OBJETO: Contratação de empresa especializada em:
Prestação de Serviços Hospitalares de Urgência e Emergência, no pronto socorro para a população do município de Palmas.
Prestação de serviços assistenciais a Saúde, compreendendo serviço de internamento hospitalar, conforme referência em AIHs, de estabelecimento devidamente cadastrado no SCNES, habilitados/credenciados ao SUS, para atender os usuários do Sistema Único de Saúde, conforme metes físico-financeiras programadas.
Prestação de serviços para garantir a vinculação do parto da Rede Mãe Paranaense das gestantes do Sistema Único de Saúde do município, conforme classificação de caso de risco intermediário.
Prestação de serviços de retirada de órgãos e tecidos, conforme as verbas recebidas através do Fundo de Ações Estratégicas e Compensação – FAEC- Transplantes de Órgão, Tecidos e Células.

Item	Especificação	Un.	Qtde.	Valor unitário (R$)	Valor Total (R$)
01	SERVIÇOS HOSPITALARES DE URGENCIA E EMERGENCIA – Contratação para prestação de serviços hospitalares de urgência e emergência, com atendimento a porta de entrada da Rede Paraná Urgência conforme Resolução 166/2016 da SESA ¿ PR. (62272-1)	Mês	12	110.000,00	1.320.000,00
02	Contratação para prestação de serviços hospitalares de urgência e emergência – Contratação para prestação de serviços hospitalares de urgência e emergência, no pronto socorro para população própria do município de Palmas, com disponibilização de equipe técnica especializada compatível com serviço habilitado no SUS e de retaguarda municipal referenciado pelo PAM / SAMU / Bombeiros, Rede Municipal / Clinica da Mulher de acordo com normas vigentes do SUS. (69011-1)	Mês	12	90.000,00	1.080.000,00
03	SERVIÇOS ASSISTENCIAIS A SAUDE – Prestação de Serviços Assistenciais a saúde, compreendendo serviços de internamento hospitalar, de estabelecimento devidamente cadastrado no SCNES, habilitados / credenciados ao SUS, para os usuários do Sistema Único de Saúde ¿ SUS, conforme metas físico-financeiras programadas. (62274-1)	Mês	12	292.240,52	3.506.886,24
04	INCORP COMPONENTE LIMITE FIN DA ATENÇÃO MEDIA E ALTA COMP – Incorporação ao Componente Limite Financeiro da Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar conforme Portaria. 2.949 de 27/12/2016. (62275-1)	Mês	12	61.525,28	738.303,36
05	Parto – risco intermediário – Rede Mãe Paranaense – Parto – risco intermediário – Rede Mãe Paranaense. (52524-1)	Un	720	320,00	230.400,00
06	PREST.SERVIÇO – PROCED. BUSCA ATIVA RETIRADA ÓRGÃOS/TECIDOS–PRESTAÇÃO DE SERVIÇO P/ REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE BUSCA ATIVA E RETIRADA DE MÚLTIPLOS ÓRGÃOS E TECIDOS. (74-1)	Un	12	2.500,00	30.000,00
VALOR TOTAL R$ 6.905.589,60 (seis milhões e novecentos e cinco mil e quinhentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos)					

FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL: LOTE 01 e LOTE 02 – Conforme Lei Nº 2405/2016 que "Institui, no âmbito do município de Palmas, o Sistema Municipal de Auditoria, Avaliação e Controle do SUS", e será criada uma Comissão do Sistema Municipal de Saúde, Avaliação e Controle SUS no Município de Palmas-PR, a fiscalização do presente contrato ficará a cargo dos membros da comissão que será criada, composta por:
REPRESENTANTE DO SETOR ADMINISTRATIVO.
MEDICO AUDITOR.
REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.
Os membros acima citados serão responsáveis para acompanhar, supervisionar, fiscalizar e auditar as ações desenvolvidas pela CONTRATADA, de acordo com Plano de Trabalho a ser enviado pela Secretaria Municipal de Saúde à CONTRATADA para que o mesmo seja preenchido conforme trabalhos e procedimentos realizados pela CONTRATADA.
LOTE 03 E LOTE 04 – O valor para a realização dos procedimentos será pela produção dos serviços prestados mensalmente pela CONTRATADA, dentro da Tabela SUS, de acordo com as AIHs emitidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Palmas – PR, devidamente autorizadas e conferidas por este.
LOTE 05 – Somente ocorrerá a solicitação de pagamento mensal dos recursos conforme repasse do Governo Federal e a Comissão de Acompanhamento, irá se reunir trimestralmente para avaliar a qualidade dos atendimentos e analisar as metas quantitativas do contrato, onde será composta por 01 representante da Contratada, 01 representante da Contratante e 012 representantes do Conselho Municipal de Saúde.
LOTE 06 – Para efeitos de fiscalização e repasse de valores, a Contratada deverá apresentar com 7 (sete) dias de antecedência, conforme cronograma do Governo Federal emitido via SIH/SUS das retiradas de órgãos previamente autorizadas, já auditadas e com AIH emitida.
RECURSOS: 87 – 17.020.10.301.0034.2046.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO SUS ATENÇÃO BÁSICA – 00494.100.494.09.02.06.20; 266 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SAÚDE – 00494.100494.09.02.06.20; 248 – 17.020.10.301.0034.2041.3.3.72.39.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE – 00494.100494.09.02.06.20; 251 – 17.020.10.301.0034.2041.3.3.90.39 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE – 00494.100494.09.02.06.20; 248 – 17.020.10.301.0034.2041.3.3.72.39.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE – 00303.100303.01.02.00.00; 248 – 17.020.10.30 1.0034.2041.3.3.72.39.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE – 00496.100496.09.02.05.20; 287 – 17.020.10.301.0034.2046.3.3 .90.39.00 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO SUS ATENÇÃO BÁSICA – 00495.100.495.09.02.06.20; 266 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SAÚDE – 00000.100000.01.07.00.00; 251 – 17.020. 10.301.0034.2041.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE–00496.100496.09.02.05.20; 266 – 17.020.10.301.0034.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE – 00496.100496.09.02.05.02; 266 – 17.020.10.301.0034.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE – 00510.100510.01.07.00.00; 274 – 17.020.10.301.0034.2044.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 00303.100303.01.02.00.00; 251 – 17.020.301.0034.2041.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS INTERMUNICIPAIS DE SAÚDE – 00303.100303.01.02.00.00; 296 – 17.020.10.302.00 34.2049.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO SUS MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE – 00496.100496.09.02.05.20.
VALOR: R$ 6.905.589,60 (seis milhões e novecentos e cinco mil e quinhentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos).
FATURAMENTO: a nota fiscal deverá ser apresentada, na sede do contratante, acompanhada de Certidão Negativa de Tributos Municipais, Estaduais, Federais, FGTS e Trabalhista.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato, podendo ser prorrogado por iguais períodos, conforme com o disposto na Lei nº 8.666/93.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365789

EXTRATO DO CONTRATO Nº 211/2021

PROCESSO N° 119/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO P/ COMPRAS E SERVIÇOS N° 38/2021
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09/07/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.161.181/0001-08, com sede na Avenida Clevelândia, nº 521, Município de Palmas, Estado do Paraná, representado legalmente neste ato pelo Senhor Prefeito Kosmos Panayotis Nicolaou, inscrito no CPF nº 183.136.630-49 e portador do RG sob nº 4573515-0/PR, residente e domiciliado neste Município Palmas, Estado do Paraná.
CONTRATADA: INSTITUTO SANTA PELIZZARI, Associação Civil de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter filantrópico e beneficente de assistência social, de saúde e educacional, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 29.693.735/0001-20, com sede na Rua: Barão do Rio Branco nº 1.055–CEP: 85.555- 000–Centro – Palmas–PR, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. Ademir Roberto Pelizzari, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na cidade de Palmas – PR, a Rua Camarista Jacob Mazalotti, 955, Bairro Santa Cruz, portador da Cédula de Identidade nº 1.383.540-3- SSP-PR , e inscrito no CPF nº. 545.007.109-49.
OBJETO: Contratação de empresa especializada com vistas à prestação de serviços de exames de imagem, TC de tórax para diagnostico da Covid-19.

Item	Especificação	Un.	Qtde.	Valor unitário (R$)	Valor Total (R$)
01	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA – TÓRAX 020602003-1. (23128-1)	UN	1.500	198,00	297.000,00
Valor Total R$ 297.000,00 (duzentos e noventa e sete mil reais)					

FISCAL DO CONTRATO: Lucimara Fidelis Konograi de Oliveira, CPF nº 051.749.079-01, matrícula funcional 3207590.
RECURSOS: 274 – 17.020.10.301.0034.2045.3.3.90.39.00 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – 00303.100303.01.02.00.00.
Valor Total R$ 297.000,00 (duzentos e noventa e sete mil reais).
FATURAMENTO: a nota fiscal deverá ser apresentada, na sede do contratante, acompanhada de Certidão Negativa de Tributos Municipais, Estaduais, Federais, FGTS e Trabalhista.
APLICAÇÃO DE MULTA: compete à Administração contratante a aplicação de multas.
VIGÊNCIA: A vigência será de 180 (cento e oitenta dias) dias a partir da data de assinatura do contrato, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato, vedada a prorrogação na forma da Lei de Licitações.
FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.

Cod365790

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA IZABEL DO OESTE

DECRETO Nº. 3.346/2021
Data: 08.07.2021

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento Geral do Município, para Exercício Financeiro de 2021.

O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº. 2.375 de 18 de dezembro de 2020 e da Lei Federal nº. 4.320/64 de 17 de março de 1964, Artigo 43, §1º inciso III.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no Orçamento Geral do Município de Santa Izabel do Oeste - PR, um Crédito Adicional Suplementar no Exercício Financeiro de 2021, no valor **R$ 102.578,00 (cento e dois mil quinhentos e setenta e oito reais)**, nas seguintes dotações orçamentárias:

02 - GOVERNO MUNICIPAL
001 - GABINETE DO PREFEITO
04.122.0002.2.001 – MANTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE E ASSESSORIAS

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.08.00 – 06	Outros benefícios Assistenciais do Servidor	000	1.350,00

03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SME
001 - DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS E RECURSOS HUMANOS
04.128.0002.2.004 – MANTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.1.90.13.00 – 17	Obrigações patronais	000	4.750,00

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS 6
001 - DIVISÃO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO MUNICIPAL
26.782.0003.2.007 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.1.90.03.00 – 057	Pensões do RPPS e do Militar	000	3.550,00

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS
002 - DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS
15.452.0004.2.008 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS PUBLICOS URBANOS

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.1.90.16.00 – 086	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	000	5.500,00

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PUBLICOS
002 - DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS
28.843.0000.0.056 – JUROS E AMORT. OPERAÇÃO DE CRÉDITO SEDU- CALÇAMENTO

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
4.6.90.71.00 - 104	Principal da Dívida Contratual Resgatado	000	58.800,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EXPANSÃO ECONOMICA
001 - DIVISÃO DE AGROPECUARIA
20.606.0005.2.011 – MANUTENÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUARIA

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.52.00 - 123	Equipamentos e Material Permanente	000	5.600,00

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
003 - FUNDEB - 40%
12.361.0018.2.024 – MANUTENÇÃO DO FUNDEB 40%

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.1.90.16.00 - 262	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	102	550,00

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DO ESPORTE
001 - DIVISÃO DA CULTURA E DO ESPORTE
13.392.0008.1187 – MANUTENÇÃO DO ESPORTE E DA CULTURA

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.40.00 - 284	Serviços de Tecnologia da Informação	000	1.995,00

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.304.0027.2.113 – MANUTENÇÃO DA REDE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.1.91.13.00 – 418	Obrigações Patronais	494	5.000,00

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0016.2.144 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.36.00 - 480	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Fisica	000	6.483,00

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
004 - DIREÇÃO DO DPTO DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.243.0011.2.039 – MANUTENÇÃO DO COSELHO TUTELAR

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.39.00 - 543	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	000	2.000,00

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
001 - DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
18.541.0012.2.152 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.36.00 - 587	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	000	7.000,00

Art. 2º - Para cobertura do presente Decreto, serão utilizados os recursos oriundos do cancelamento das dotações a seguir:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS
001 - DIVISÃO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO MUNICIPAL

DIOEMS
Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.
ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia
Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.
1203291973

26.782.0003.2.007 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.30.00 - 63	Material de Consumo	000	14.850,00

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EXPANSÃO ECONOMICA
001 - DIVISÃO DE AGROPECUARIA
20.606.0005.2.011 – MANUTENÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUARIA

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.30.00 - 115	Material de Consumo	000	12.900,00

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
001 - DIVISÃO ADM. ESCOLAR E ASSISTENCIA EDUCANDO
12.361.0007.2.020 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.30.00 - 170	Material de Consumo	103	58.800,00

07 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
003 - FUNDEB - 40%
12.361.0018.2.024 – MANUTENÇÃO DO FUNDEB 40%

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.91.97.00 – 266	Aporte para Cobertura do Déficit Atuarial	102	550,00

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DO ESPORTE
001 - DIVISÃO DA CULTURA E DO ESPORTE
13.392.0008.1187 – MANUTENÇÃO DO ESPORTE E DA CULTURA

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.39.00 - 283	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	000	1.995,00

09 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0024.2.110 – MANUTENÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.1.90.11.00 – 321	Vencimentos E vantagens Fixas – Pessoal Cvil	494	5.000,00

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0016.2.144 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.30.00 - 478	Material de consumo	000	6.483,00

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
004 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.243.0011.2.039 – MANUTENÇÃO DO COSELHO TUTELAR

Natureza da Despesa	Descrição	Fonte	Valor (R$)
3.3.90.36.00 - 542	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa física	000	2.000,00

Art. 3º - Ficam Ajustadas as Cotas de Receitas e o Cronograma de desembolso que sofreram alterações em virtude do presente decreto.

Art. 4º - O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 10 de junho de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 08 de julho 2021

JEAN PIERR CATTO
Prefeito Municipal

Cod365670

DECRETO Nº. 3.359

DATA: 09/07/2021
Nomeia Comissão da Rede de Proteção Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, na forma que especifica.
O Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe confere o Inciso IV, Art. 67, da Lei Orgânica Municipal.
DECRETA:
Art. 1º–Fica nomeada a Comissão da Rede de Proteção Municipal de Santa Izabel do Oeste, Estado do Paraná, constituída dos seguintes membros:

MEMBROS DA COMISSÃO		
Departamento	Nome	Função
Secretaria Municipal de Assistência Social-Proteção Social Básica	Jordana Gabriela Maccarini Busquet Juliane Schimoller Quoss	Titular Suplente
Secretaria Municipal de Assistência Social- Proteção Social Especial	Danieli Corá Lotici Marcos Luiz Polmann	Titular Suplente
Secretaria Municipal de Educação	Silvia Adriana de Souza Rejane Bechi Taglietti	Titular Suplente
Secretaria Municipal da Saúde	Solange Kindzerski e Roseli Faust Mariza de Lurdes Bueno	Titular Suplente
Escolas Estaduais	Vivian De Carli e Marizete Baldin Senkovski Vanessa Barsánello	Titular Suplente
Segurança Pública- Polícia Militar	Jaqueline J. Rocha Magaiver Tres	Titular Suplente
APAE – Associação de Pais e amigos dos Excepcionais	Neli Tereza Pomagerski Pivatto Cleonice Baifus Klain	Titular Suplente
Conselho Tutelar	Adelar Ferraz de Almeida Sirlei Fatima Malinski	Titular Suplente

Art. 2º–Este Decreto entra em vigor na dada de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 09 de julho de 2021.
JEAN PIERR CATTO - Prefeito Municipal

Cod365726

PORTARIA Nº 13.317

Data: 09.07.2021
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, usando da atribuição que lhe confere o inciso II, Art. 88 da Lei Orgânica Municipal,
RESOLVE,
Art. 1º–EXONERAR, a pedido, SOLANGE KAESKI DA SILVA, nos termos do inciso I, Art. 68, da Lei Complementar nº 01 de 28.10.1991, RG. nº 10.058.972-9, do Cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, Gabinete do Prefeito, a partir de 09.07.2021.
Art. 2º–A presente Portaria, ressalvadas as disposições contidas no artigo 1º, entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 09 de julho de 2021.
JEAN PIERR CATTO - Prefeito Municipal

Cod365787

PORTARIA Nº 13.318

Data: 12.07.2021
Contratar, VINICIUS MONTEIRO DE OLIVEIRA, para exercer, Emprego Público de Auxiliar Administrativo–Aprendiz.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a letra “a”, inciso II, Art. 88, da Lei Orgânica Municipal e de acordo com Lei Federal nº. 10.097/2000 no Decreto Federal nº. 5.598/2005,
CONSIDERANDO a aprovação do candidato em Processo Seletivo para Emprego Público Auxiliar Administrativo – Aprendiz, edital nº 001/2021 de 05 de abril de 2021, realizado em 15 de abril de 2021.
RESOLVE,
Art. 1º–CONTRATAR, de acordo com a Lei Municipal nº 936, de 16 de junho de 2008 e lei 2.269 de 18 de novembro de 2019, VINICIUS MONTEIRO DE OLIVEIRA, RG n.º 15.716.519-4, para exercer, o Emprego Público de Auxiliar Administrativo – Aprendiz, carga horaria de 20 horas semanais, a partir de 12 de julho de 2021.
Art. 2º–Esta Portaria, ressalvadas as disposições contidas no Art. 1º, entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Santa Izabel do Oeste, em 12 de julho de 2021.
JEAN PIERR CATTO - Prefeito Municipal

Cod365788

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 43/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 88/2021
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e LUIZ MACCARINI LTDA
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL Aquisição de equipamentos, materiais e contratação de pessoa jurídica com recursos recebidos do FNAS, FEAS, CEAS, FIA, CEDECA-PR e próprios para atender as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social e Conselho Tutelar, para um período de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
VIGÊNCIA: 06/07/22.
VALOR TOTAL: R$ 36.208,90 (trinta e seis mil duzentos e oito reais e noventa centavos)
DATA: 06/07/21.

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 79/2021

DISPENSA POR LIMITE Nº. 32/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2021
PARTES: Município de Santa Izabel do Oeste e DIEX DISTRIBUIDORA ATACADISTA IMPORTADORA EXPORTADORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA.
OBJETO: Aquisição de cartões testes para uso em aparelho de gasometria em sistema Epoc para realização de exames de gasometria, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, por um período de 90 dias, com Recursos Próprios.
VIGÊNCIA: 01/10/21.
VALOR TOTAL: R$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais).
DATA: 01/07/21.

Cod365681

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Izabel do Oeste–PR
Contratado: VINICIUS MONTEIRO DE OLIVEIRA
Fundamento: Lei Municipal nº 936 de 16 de junho de 2008 e Lei nº 2.269 de 18 de novembro de 2019.
Vigência: 12.07.2021 a 31.10.2022
Emprego Público: Auxiliar Administrativo-Aprendiz
Vencimento: R$ 550,00 (Quinhentos e cinquenta reais).
Lotação: Secretaria Municipal da Fazenda.

Cod365682

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE D'OESTE

PORTARIA Nº 11/2021

Designa servidores efetivos lotados na Secretaria Municipal de Saúde de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, para compor a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente.
AMPELIO PARZIANELLO, Secretário Municipal de Saúde de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, legais, considerando a necessidade de designar representantes da Secretaria Municipal de Saúde de São Jorge D'Oeste, para compor a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente,
RESOLVE:
Art. 1º Designar as servidoras MIRIANE ELIAS DE CARVALHO, ocupante do cargo de Assistente Social, CPF/MF nº 035.640.579-60, matrícula nº 15991, e ARYADNE MENDES RESTELATTO, ocupante do cargo de Enfermeira, CPF/MF nº 076.165.349-02, matrícula 18001, para compor a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.
Secretaria Municipal de Saúde de São Jorge D'Oeste, Estado do Paraná, aos nove dias do mês de Julho de dois mil e vinte um, 58º ano de emancipação.
AMPELIO PARZIANELLO - Secretário Municipal de Saúde
Decreto 3389/2021

Cod365732

RESOLUÇÃO Nº 002/2021

Data:
Súmula: Dispõe sobre os parâmetros para a inscrição das entidades de Assistência Social, bem como dos serviços, programas e projetos socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência Social de São Jorge D'Oeste.
Considerando a Resolução CNAS nº 145, de 15 de outubro de 2004, que aprova a Política Nacional de Assistência Social;
Considerando a Resolução CNAS nº 14, de 15 de maio de 2014, que define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social.
RESOLVE:
Art. 1º–Estabelecer os parâmetros para a inscrição das entidades de Assistência Social, bem como dos serviços, programas e projetos socioassistenciais no Conselho Municipal de Assistência Social.
Art. 2º–Considera-se entidade e organização de assistência social, para fins desta Resolução, a pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, que atue preponderantemente na Assistência Social, de forma gratuita, continuada, permanentemente e planejada.
Art. 3º–As entidades ou organizações de Assistência Social podem ser isolada ou cumulativamente:
I – de atendimento: aquelas que, de forma continuada, permanentemente e planejada, prestam serviços, executam programas ou projetos e concedem benefícios de proteção social básica ou especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situações de vulnerabilidade ou risco social e pessoal, nos termos das normas vigentes.
II–de assessoramento: aquelas que, de forma continuada, permanentemente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para o fortalecimento dos movimentos sociais, das organizações de usuários, entidades sociais, formação e capacitação de lideranças, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos das normas vigentes.
III – de defesa e garantia de direitos: aquelas que, de forma continuada, permanentemente e planejada, prestam serviços e executam programas ou projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos sosioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social, nos termos das normas vigentes.
Art. 4º–Os pedidos de inscrição de entidades e organizações de assistência social e de serviços, programas e projetos socioassistenciais no CMAS São Jorge D'Oeste, serão entregues e protocolados na Secretária de Assistência Social desse mesmo município.
Art. 5º–A inscrição para credenciamento de entidades será efetuada mediante apresentação dos seguintes documentos:
Oficio assinado pelo representante legal, solicitando o credenciamento ou renovação do registro;
Cópia do Estatuto social devidamente registrado em cartório;
Cartão CNPJ Atualizado;
Cópia da ATA de Eleição e Posse da atual diretoria; Documentos pessoais do gestor principal da entidade;
Cópia do alvará de funcionamento e da licença sanitária do local de atendimento, em consonância com a situação;
Plano de ação contendo: finalidades estatutárias, objetivos, origem dos recursos, infraestrutura; identificação de cada serviço ou projeto; público alvo, capacidade de atendimento; recurso financeiro utilizado; recursos humanos envolvidos; abrangência territorial e avaliação do projeto;
Relatório das atividades desenvolvidas contendo: finalidades estatutárias, objetivos, origem dos recursos, infraestrutura; atividades desenvolvidas no anto anterior no serviço, projeto ou programa; público alvo, capacidade de atendimento; recurso financeiro utilizado; recursos humanos envolvidos; abrangência territorial e avaliação do projeto;
Art. 6°–As entidades ou organizações de Assistência Social deverão apresentar anualmente, até 30 de abril, ao CMAS – São Jorge D'Oeste.
Art. 7º–Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
São Jorge D'Oeste, 07 de Julho de 2021.

_____
Leandro Pagliari Jacobs - Presidente
Conselho Municipal de Assistência Social

Cod365730

RESOLUÇÃO Nº 001/2021*

CONVOCAÇÃO DA XIII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – 2021.
Dispõe sobre a convocação da Conferência Municipal de Assistência Social do Município de São Jorge D'Oeste/PR e dá outras providências.
O Conselho Municipal de Assistência Social do município de São Jorge D'Oeste/PR, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de dar cumprimento ao disposto na lei 330/2009 de 26/08/2009 que institui o CMAS, resolve:
Artigo 1º – Convocar ordinariamente a XIII Conferência Municipal de Assistência Social com a finalidade avaliar a situação da Assistência Social e propor diretrizes para o aperfeiçoamento do sistema.
Artigo 2º – A XIII Conferência Municipal de Assistência Social será realizada no município de São Jorge D'Oeste/PR, no dia 20 de agosto de 2021 as 13:30 horas, no auditório da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes (antiga Escola São Jorge).
Artigo 3º – A XIII conferência terá como tema "Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social".
Artigo 4º – A comissão organizadora formada em plenária do CMAS e organizada de maneira paritária, será responsável pela organização da XIII conferência municipal de assistência social. Durante a Conferência será leito delegados para participação da Conferência Estadual, conforme critério definido no Regimento Interno desta Conferência Municipal obedecendo a Resolução AD Referendum n° 004/2019 do Conselho Estadual de Assistência Social.
Artigo 5º – Os delegados eleitos nas Plenárias Municipais receberão suporte financeiro do município para participarem da Conferência Estadual.
Artigo 6º – Para organização do evento poderão ser criados grupos de trabalho, denominados de comissões.
Artigo 7º – Fica delegado o CMAS para a adoção de outras providências necessárias ao cumprimento do objeto desta resolução.
Artigo 8º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
São Jorge D'Oeste/PR, 07 de Julho de 2021.

_____
Leandro Pagliari Jacobs - Presidente
Conselho Municipal de Assistência Social

Cod365731

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 149/2021
O Município de São Jorge D'Oeste-PR, avisa aos interessados que fará realizar no dia 23/07/2021 até as 15h30min, a abertura da licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo Menor Preço Por item que tem por objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FRALDAS GERIÁTRICAS COM TAMANHOS CONFORME DESCRITIVO PARA USO EM PACIENTES ADULTOS E INFANTIL COM ENTREGA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE D'OESTE-PR. Data para entrega do(s) documento(s) para credenciamento, da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e dos envelopes proposta e documentos de habilitação: 23/07/2021 as 15h30min. Local da realização da sessão pública do pregão: Prefeitura de São Jorge D'Oeste-PR, situada na Av. Iguaçu, 281, centro, na cidade de São Jorge D'Oeste-PR. Edital na íntegra: à disposição dos interessados na Divisão de Licitações, no mesmo endereço. Informações complementares através do telefone (46) 3534-8050 ou do site: http://www.pmsjorge.pr.gov.br. São Jorge D'Oeste-PR, 09/07/2021.
Leila da Rocha – Prefeita. Diogo de Oliveira–Pregoeiro

Cod365779

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo aditivo:	5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 196/2019, parte integrante do(a) Tomada de Preços nº 33/2019
Contratante:	MUNICIPIO DE SÃO JORGE D' OESTE – PARANÁ–CNPJ Nº.76.995.380/0001-03
Contratada:	CRESCER CONSTRUTORA LTDA – CNPJ nº. 28.393.409/0001-34
Objeto:	O presente Termo Aditivo de Contrato tem por objeto a prorrogação do prazo de execução do contrato originário nº 196/2019, passando o mesmo a ter sua execução até 04/08/2021.
Prazo de vigência	10/08/2021
Prazo de execução	04/08/2021
Data assinatura	02/07/2021

Cod365757

CONTRATO DE CESSÃO NÃO ONEROSA DE SOFTWARE Nº 1811/2021.157

CONTRATO DE CESSÃO NÃO ONEROSA DE SOFTWARE QUE ENTRE SI CELEBRAM O Prefeitura Municipal de Sao Jorge Do Oeste/PR E A EMPRESA CONSIGNET SISTEMAS LTDA.

Pelo presente instrumento de direito, nesta e na melhor forma, de um lado: Prefeitura Municipal de Sao Jorge Do Oeste/PR, pessoa jurídica de direito público interno, **CNPJ nº.** 76.995.380/0001-03, com sede à Av. Iguaçu, 281 Centro, Sao Jorge Do Oeste/PR neste ato representado pela Exmo. Srº. Leila Aparecida Da Rocha, adiante designado simplesmente **Órgão Público.**

De outro lado **CONSIGNET SISTEMAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 23.112.748/0001-81, com sede na Avenida Carneiro Leão, 563, 2º andar, Zona 01, Le Monde Centro Empresarial, em Maringá/PR, CEP 87.014-010, neste ato representada por seu Diretor de Operações Reinaldo da Silva Junior, portador do CPF nº. 036.972.609-01 e RG nº. 7.526.523-9, adiante designada simplesmente **CONSIGNET.**

Definições:

CONSIGNATÁRIA – Empresa / Instituição autorizada / credenciada pelo Município a solicitar desconto em Folha de Pagamento de seus Servidores. Entidade destinatária dos créditos resultantes das consignações.

CONSIGNADO - Servidores ativos, aposentados e pensionistas que autorizam pagamento mediante desconto diretamente na folha de pagamento.

CONSIGNAÇÃO FACULTATIVA – Concessão autorizada de descontos em folha de pagamento de compromissos assumidos pelo servidor/consignado.

MARGEM CONSIGNÁVEL - Valor máximo que o Consignante poderá utilizar de forma voluntária, sempre baseado nos proventos fixos do Servidor/consignado.

SOFTWARE DIGITAL DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DE MARGEM CONSIGNÁVEL - Aplicativo que suporta o processo digital de registro "online" (em tempo real) de consignações, via internet.

SISTEMA – Software de gerenciamento e controle de margem consignável e gestão de consignações facultativas em folha de pagamento.

Tem entre si justo e avençado o presente Contrato de Cessão Não Onerosa de Software a ser regido pelas normas do Código Civil Brasileiro em conjunto com a Lei nº 9.609/98 (Proteção da Propriedade Intelectual do Software), Lei nº 9.610/98 (Proteção dos Direitos Autorais) e demais legislações aplicáveis à espécie, bem como pelas cláusulas e condições adiante descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Este Contrato de Cessão Não Onerosa de Software tem por objeto a cessão do direito de uso, serviços de implantação, migração de dados, suporte técnico operacional e manutenção de software digital de

CONSIGNET SISTEMAS LTDA.
E-mail: gestaodeconvenios@consignet.com.br
Fone: (44) 3033-6303
Av. Carneiro Leão, 563, Centro Empresarial Le Monde, 2º andar CEP: 87.014-010
Zona 01 – Maringá/PR

- Integração com sistema de folha
  - A integração é realizada com sistema de folha por meio de arquivos textos. O **SISTEMA** disponibiliza três layouts: um para integração da margem consignada, outro em que o **SISTEMA** gera os descontos do mês para o sistema de folha de pagamento e um terceiro, em que o sistema de folha de pagamento gera para o **SISTEMA** a confirmação dos descontos que foram efetivados na folha de pagamento.
- Relatórios e arquivos para conciliação
  - O **SISTEMA** disponibiliza relatórios para controle das consignações geradas tanto para responsáveis pelo **ÓRGÃO PÚBLICO** quanto para as **CONSIGNATÁRIAS**. As **CONSIGNATÁRIAS** utilizarão o relatório para fazer a conferência dos descontos realizados, eliminando a necessidade de o **ÓRGÃO PÚBLICO** enviar este relatório todo mês às **CONSIGNATÁRIAS**. O **SISTEMA** ainda disponibiliza arquivo para que as **CONSIGNATÁRIAS** possam fazer a conciliação ou conferência de forma automática.
  - O **SISTEMA** possibilita a geração de relatórios em formato PDF, .txt ou excel.
- Controle de avisos
  - O **SISTEMA** possibilita o envio de avisos a todos as **CONSIGNATÁRIAS**, a uma específica, ou ainda aos usuários do **SISTEMA**.
- Bloqueios
  - Administradores do **ÓRGÃO PÚBLICO** podem realizar bloqueios de acesso a usuários ou a **CONSIGNATÁRIAS** inteiras.
  - Pode ser bloqueado todas as operações da **CONSIGNATÁRIA** dentro do **SISTEMA** ou apenas parte das operações.
  - Servidores que não desejam ou não podem realizar empréstimo consignado também podem ter um bloqueio no **SISTEMA**.
- Sistema de Segurança
  - O controle de acesso é realizado por senha criptografada de 128 bits unidirecional. O **SISTEMA** disponibiliza cadastro de perfil e usuários para manutenção e gerenciamento dos acessos das **CONSIGNATÁRIAS** e usuários do **ÓRGÃO PÚBLICO**.
  - O **SISTEMA** utiliza o recurso de autenticação centralizada, os usuários possuem apenas uma senha de acesso, independentemente do local em que estejam.
- Portal do servidor

  Portal disponibilizado ao servidor para consulta de margem, histórico de descontos e realização de simulação de ranking de melhores taxas de empréstimos, para consignar.

CONSIGNET SISTEMAS LTDA.
E-mail: gestaodeconvenios@consignet.com.br
Fone: (44) 3033-6303
Av. Carneiro Leão, 563, Centro Empresarial Le Monde, 2º andar, CEP: 87.014-010
Zona 01 – Maringá/PR

de Cessão. O **SISTEMA** e toda a documentação impressa ou em meio magnético que o acompanha, não podem ser copiados.

Parágrafo Primeiro. Em virtude da cessão do direito de uso do **SISTEMA** pela **CONSIGNET** ao **ÓRGÃO PÚBLICO**, a **CONSIGNET** garante, neste ato, que detém a titularidade de todas as partes do **SISTEMA**, da documentação e de qualquer tradução, cópia e/ou modificação feita neste, bem como que o **SISTEMA** não infringe quaisquer leis, decretos e/ou regras.

Parágrafo Segundo. O presente instrumento e demais documentos a ele relacionados não confere ao **ÓRGÃO PÚBLICO** os consequentes direitos: (i) Propriedade ou direito de qualquer natureza sobre o código fonte dos softwares da **CONSIGNET**; (ii) Propriedade sobre qualquer software da **CONSIGNET** ou de terceiros para ela licenciados;

Parágrafo Terceiro. Fica estabelecido por este instrumento que a propriedade e autoria exercida sobre os softwares desdobram-se ao Código Fonte, Programa Objeto, Componentes e Manuais de utilização, assim como eventuais marcas, logomarcas e logotipos.

Parágrafo Primeiro. Em virtude da cessão do direito de uso do **SISTEMA** pela **CONSIGNET** ao **ÓRGÃO PÚBLICO**, a **CONSIGNET** garante, neste ato, que detém a titularidade de todas as partes do **SISTEMA**, da documentação e de qualquer tradução, cópia e/ou modificação feita neste, bem como que o **SISTEMA** não infringe quaisquer leis, decretos e/ou regras.

Parágrafo Segundo. O presente instrumento e demais documentos a ele relacionados não confere ao **ÓRGÃO PÚBLICO** os consequentes direitos: (i) Propriedade ou direito de qualquer natureza sobre o código fonte dos softwares da **CONSIGNET**; (ii) Propriedade sobre qualquer software da **CONSIGNET** ou de terceiros para ela licenciados;

Parágrafo Terceiro. Fica estabelecido por este instrumento que a propriedade e autoria exercida sobre os softwares desdobram-se ao Código Fonte, Programa Objeto, Componentes e Manuais de utilização, assim como eventuais marcas, logomarcas e logotipos.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES:

As obrigações da **CONSIGNET** e do **ÓRGÃO PÚBLICO** para a plena execução do Contrato de Cessão ficam assim pactuadas:

I – Compete à **CONSIGNET:**

a) Responder por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e todas as demais despesas diretas e indiretas resultantes da execução deste Contrato de Cessão;

b) Realizar instalação, treinamento de usuários e versionamento do **SISTEMA;**

c) Prestar suporte técnico para as questões operacionais relativas ao **SISTEMA,** via telefone ou e-mail, de segunda à sexta-feira, das 09:00 as 12:00 e das 14:00 às 17:00 (horário oficial de Brasília/DF), excetuando-se feriados;

d) Definir conjuntamente com o **ÓRGÃO PÚBLICO**, regras e procedimentos relativos à segurança do **SISTEMA**, para a transmissão de dados via rede Internet;

e) Designar um responsável pelo **Contrato de Cessão;**

CONSIGNET SISTEMAS LTDA.
E-mail: gestaodeconvenios@consignet.com.br
Fone: (44) 3033-6303
Av. Carneiro Leão, 563, Centro Empresarial Le Monde, 2º andar, CEP: 87.014-010
Zona 01 – Maringá/PR

k) Garantir que a utilização do **SISTEMA**, pelos empregados, servidores ou prepostos do **ÓRGÃO PÚBLICO** seja de acordo com as leis vigentes, inclusive aquelas de proteção de propriedade intelectual e aos bons costumes, cuja inobservância acarretará na resolução de pleno direito do presente Contrato de Cessão;

l) Liberar as informações e funcionários que forem necessários ao bom andamento das atividades e controle das consignações;

m) Designar um responsável pelo Contrato de Cessão.

Parágrafo Único. A **CONSIGNET** não se responsabiliza pela compra de máquinas (Hardware), e software de desenvolvimento, de rede, banco de dados, sistema operacional ou qualquer outro software necessário à execução do sistema e dos serviços contratados, bem como pela manutenção do correto funcionamento desses itens.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CUSTOS:

As despesas decorrentes deste Contrato de Cessão não gerarão ônus ao **ÓRGÃO PÚBLICO.**

Parágrafo Único. O custeio das operações será arcado pela **CONSIGNET**, que se responsabilizará para envidar esforços com as **CONSIGNATÁRIAS** devidamente credenciadas no **ÓRGÃO PÚBLICO** de modo a viabilizar sua execução.

CLÁUSULA OITAVA – DO SIGILO E DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS:

As Partes reconhecem que as informações Confidenciais constituem valiosos segredos protegidos legalmente e concordam que a utilizarão somente de acordo com as disposições deste Contrato de Cessão e não divulgarão ou permitirão sua divulgação direta ou indireta a qualquer terceiro alheio a este Contrato de Cessão, sem prévio consentimento escrito da outra parte.

Parágrafo Primeiro. As Partes envolvidas neste Contrato de Cessão Não Onerosa de Software por si, seus empregados/servidores ou prepostos, sob as penas da lei, manterão, inclusive após o término da vigência deste, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais de produtos das Partes ou de terceiros, de que venham ter conhecimento ou acesso, ou que lhe venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a prestação/execução de serviços objeto deste Contrato. A inobservância do disposto nesta cláusula acarretará sanções legais, por elas respondendo e quem mais tiver dado causa à violação, no âmbito civil e criminal.

Parágrafo Segundo. Não serão consideradas confidenciais as informações que:

a) já forem do domínio público à época em que tiverem sido reveladas;

b) passarem a ser de domínio público, após sua revelação, sem que a divulgação seja efetuada em violação ao disposto neste Contrato de Cessão;

c) já forem notoriamente do conhecimento da parte recipiente antes de lhe terem sido reveladas no âmbito deste Contrato de Cessão Não Onerosa de Software;

CONSIGNET SISTEMAS LTDA.
E-mail: gestaodeconvenios@consignet.com.br
Fone: (44) 3033-6303
Av. Carneiro Leão, 563, Centro Empresarial Le Monde, 2º andar, CEP: 87.014-010
Zona 01 – Maringá/PR

público se estas não forem entendidas como legítimas e idôneas. A **CONSIGNET** por si e por seus empregados, agentes e subcontratados, se obriga a não participar em atividades relacionadas a subornos ou pagamentos ilícitos de qualquer espécie, ainda, a cumprir todas as normas legais e regulatórias que tratam das práticas anticorrupção, lavagem de dinheiro, incluindo as disposições legais que regem os crimes praticados por funcionários públicos, sejam eles de tráfico de influências, ofertas e pagamentos a representantes públicos, leis de contribuição para campanhas eleitorais, assim como quaisquer outras normas relacionadas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA:

O presente Contrato de Cessão Não Onerosa de Software entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e permanecerá vigente pelo período de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:

O Contrato de Cessão Não Onerosa de Software poderá ser rescindido por qualquer das partes, mediante justificativa e comunicação prévia com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ADEQUAÇÃO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Considerando que na execução deste Contrato de Cessão Não Onerosa, há o tratamento de dados pessoais, as Partes se obrigam a cumprir as normas de proteção de dados aplicáveis à espécie, notadamente a Lei 13.709/ 2018 (a Lei Geral de Proteção de Dados - "LGPD").

Parágrafo Primeiro. Os termos aqui indicados terão os seguintes significados:

a) Controlador: pessoa jurídica a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

b) Operador: pessoa jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador;

c) Dado Pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

d) Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

e) Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

Parágrafo Segundo. A **CONSIGNET**, na qualidade de Operadora, se compromete a Tratar os Dados Pessoais inseridos **SISTEMA**, conforme orientações e diretrizes feitas pelo **ÓRGÃO PÚBLICO** e pela **CONSIGNATÁRIA** ("Controladora", em conjunto, "Controladores"). Ademais, os Controladores dos Dados Pessoais dos seus clientes, ora Titulares, se comprometem a obter, nos termos da Lei 13.709/2018, as autorizações específicas para compartilhar ou comunicar os dados com terceiros Controladores e/ou Operadores.

Parágrafo Terceiro. As Partes comprometem-se a:

(i) implementar um programa de governança em privacidade;

(ii) efetuar o mapeamento de todas as suas operações de Tratamento de Dados Pessoais, de modo que eles sejam tratados em observância as hipóteses legais previstas no artigo 7º, da LGPD, bem como respeitem os princípios norteadores do artigo 6º, da LGPD. Ressalta-se que, é de inteira responsabilidade do **ÓRGÃO PÚBLICO** e/ou da **CONSIGNATÁRIA** a captação do consentimento do titular do dado, se esta for a base legal escolhida para coleta do dado, visto que, elas quem figuram como "Controladores" do dado;

(iii) possuir estrutura operante para recepcionar e atender, de forma adequada, petições e/ou comuni-

DIOEMS
Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.
ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia
Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.
1203291973

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS:

Parágrafo Primeiro. A omissão ou tolerância das Partes, em exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste Contrato, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os seus direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

Parágrafo Segundo. Os casos fortuitos e de força maior são excludentes da responsabilidade das Partes, nos termos do artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

Parágrafo Terceiro. Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, prorrogando-se este para o primeiro dia útil, se recair em dia sem expediente.

Parágrafo Quarto. Sempre que houver necessidade e mediante cartas reversais acordadas pelas Partes, poderão ser as cláusulas deste documento aditadas, modificadas ou suprimidas, passando essas cartas a fazer parte integrante do presente instrumento como um todo único indivisível.

Parágrafo Quinto. Caberá ao **ÓRGÃO PÚBLICO,** proceder à publicação do extrato do presente instrumento na Imprensa Oficial, no prazo estabelecido no Parágrafo Único, do art. 61, da Lei 8.666/93.

Por estarem justas e acordadas assinam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias, todas de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas para que produza seus efeitos legais, sendo a seguir arquivados em ordem numérica de acordo a Legislação Municipal em vigor.

Local e data

Maringá, 18 de Janeiro de 2021

5º TABELIONATO DE NOTAS

CONSIGNET SISTEMAS LTDA
Nome: Reinaldo da Silva Junior
Cargo: Diretor de Operações

ÓRGÃO PÚBLICO
Nome: Leila Aparecida Da Rocha
Cargo: Prefeito

Testemunhas:

5º TABELIONATO DE NOTAS

5º TABELIONATO DE NOTAS

Nome:
Cargo:

Nome:
Cargo:

1º REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
5º TABELIONATO DE NOTAS
MARINGÁ/PR
Agente Delegado Destinatário: Eurides José Fiori
Rua Padre Germano José Mayer, 565
Zona 02 – CEP: 87.010-280 – Maringá/PR
(44) 3204-7400 www.cartoriomaringa.com

Selo Digital Nº 01897894SVA000000016931219. Consulte esse selo em http://horus.funarpen.com.br/consulta. Reconheço por **SEMELHANÇA** a assinatura de **ALEXANDRE DE SOUZA DONA (39544), CASSIO AUGUSTO SEREA (39529) e REINALDO DA SILVA JÚNIOR (7260).** "0054" "1811869". Dou fé. Maringá, 15 de junho de 2021 - 16:31:43h. Emol.: R$14,18(VRC 21,73), Funrejus: R$3,54, Selo: R$2,70, FUNDEP: R$0,72, ISSQN: R$0,27. Total: R$21,39.
Em Test° da Verdade
RICARDO CESAR LANZA - Escrevente

5º TABELIONATO DE NOTAS MARINGÁ-PR

CSG neT

CONSIGNET SISTEMAS LTDA.
E-mail: gestaodeconvenios@consignet.com.br
Fone: (44) 3033-6303
Av. Carneiro Leão, 563, Centro Empresarial Le Monde, 2º andar, CEP: 87.014-010
Zona 01 – Maringá/PR

Cod365733

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

PORTARIA Nº 153/2021

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
Resolve:
I – Autorizar o pagamento de uma diária o servidor Valdir Facin, agente de operações de veículos e equipamentos rodoviários, conforme protocolo 2904/2021 e requerimento de diária 80/2021, para transporte de paciente SUS em Londrina PR no dia 06 a 07 de Julho de 2021.
II – Revogada as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Vitorino PR, em 08 de julho de 2021.
Marciano Vottri - Prefeito

Cod365688

PORTARIA Nº 1542021

Marciano Vottri, Prefeito de Vitorino, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
Resolve:
I – Autorizar o pagamento de meia diária o servidor Lindones Miranda Machado, agente de veículos e equipamentos rodoviários, conforme protocolo 2906/2021 e requerimento de diária 81/2021, para transporte de paciente SUS em Cascavel PR no dia 08 de Julho de 2021.
II – Revogada as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Vitorino PR, em 08 de Julho de 2021.
Marciano Vottri - Prefeito

Cod365689

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2020 A JUNHO/2021

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R$ 1,00

DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)													
	LIQUIDADAS													INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR
	Jul/2020	Ago/2020	Set/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	Jan/2021	Fev/2021	Mar/2021	Abr/2021	Mai/2021	Jun/2021	TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES) (a)	NÃO PROCESSADOS (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	923.020,90	937.690,87	901.784,21	901.815,99	1.751.320,94	1.186.170,06	826.937,50	866.078,13	883.676,71	913.721,24	903.643,43	901.140,61	11.897.000,59	0,00
Pessoal Ativo	919.183,37	933.853,34	897.946,68	897.978,46	1.743.718,14	1.182.277,48	822.989,97	862.130,60	879.729,18	909.773,71	899.695,90	897.193,08	11.846.469,91	0,00
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	750.655,52	763.848,96	739.908,84	742.952,73	1.440.649,07	985.901,48	678.441,92	709.611,41	722.960,44	754.164,76	740.482,82	740.891,13	9.770.469,08	0,00
Obrigações Patronais	168.527,85	170.004,38	158.037,84	155.025,73	303.069,07	196.376,00	144.548,05	152.519,19	156.768,74	155.608,95	159.213,08	156.301,95	2.076.000,83	0,00
Pessoal Inativo e Pensionista	3.837,53	3.837,53	3.837,53	3.837,53	7.602,80	3.892,58	3.947,53	3.947,53	3.947,53	3.947,53	3.947,53	3.947,53	50.530,68	0,00
Aposentadorias, Reserva e Reformas	2.792,53	2.792,53	2.792,53	2.792,53	5.530,01	2.847,58	2.847,53	2.847,53	2.847,53	2.847,53	2.847,53	2.847,53	36.632,89	0,00
Pensões	1.045,00	1.045,00	1.045,00	1.045,00	2.072,79	1.045,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	13.897,79	0,00
Outras desp. de pessoal decor. contratos terceiri. ou contratação forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Forma Indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	**923.020,90**	**937.690,87**	**901.784,21**	**901.815,99**	**1.751.320,94**	**1.186.170,06**	**826.937,50**	**866.078,13**	**883.676,71**	**913.721,24**	**903.643,43**	**901.140,61**	**11.897.000,59**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	31.827.578,11	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	0,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	31.827.578,11	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	**11.897.000,59**	**37,38**
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	19.096.546,87	60,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	18.141.719,53	57,00
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	17.186.892,18	54,00

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	JUNIOR LUIZ DA COREGGIO	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	GERENTE FINANCEIRO	CONTROLE INTERNO

FONTE:

MUNICÍPIO DE VITORINO - PR

RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R$ 1,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	**4.296.136,18**	**3.990.323,51**	**0,00**
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	3.938.263,52	3.780.105,91	0,00
Empréstimos	938.263,52	780.105,91	0,00
Internos	938.263,52	780.105,91	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Internos	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (Inclusive) - Vencidos e não Pagos	357.872,66	210.217,60	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	**10.984.537,65**	**13.138.320,59**	**0,00**
Disponibilidade de Caixa	10.984.537,65	13.138.320,59	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	11.019.043,27	13.502.123,16	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	34.505,62	363.802,57	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	**-6.688.401,47**	**-9.147.997,08**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**28.962.261,29**	**31.827.578,11**	**0,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	**28.962.261,29**	**31.827.578,11**	**0,00**
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	**14,83%**	**12,54%**	**0,00%**
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	**-23,09%**	**-28,74%**	**0,00%**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 120%	**34.754.713,55**	**38.193.093,73**	**0,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - 108%	**31.279.242,19**	**34.373.784,36**	**0,00**

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES SEM CONTRAPARTIDA	273,78	66.916,91	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	0,00	2.083.551,14	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

FONTE:

Continua 1/2

MUNICÍPIO DE VITORINO - PR

RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021

Continuação 2/2

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos".

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	JUNIOR LUIZ DA COREGGIO	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	GERENTE FINANCEIRO	CONTROLE INTERNO

FONTE:

MUNICÍPIO DE VITORINO - PR

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2021

RGF – Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) R$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
AOS ESTADOS (I)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
AOS MUNICÍPIOS (II)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00
ÀS ENTIDADES CONTROLADAS (III)			
Em Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Operações de Crédito Interna	0,00	0,00	0,00
POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV)	0,00	0,00	0,00
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V) = (I + II + III + IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI)	**28.962.261,29**	**31.827.578,11**	**0,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (VII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VIII) = (VI - VII)	**28.962.261,29**	**31.827.578,11**	**0,00**
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL AJUSTADA (V/VIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - 22%	**6.371.697,48**	**7.002.067,18**	**0,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 19,8%	**5.734.527,73**	**6.301.860,46**	**0,00**

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2021	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DOS ESTADOS (VII)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DOS MUNICÍPIOS (VIII)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX)			
Em Garantia às operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00
Em Garantia às operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00
EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X)	0,00	0,00	0,00
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI) = (VII + VIII + IX + X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**

MEDIDAS CORRETIVAS:

FONTE:

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	JUNIOR LUIZ DA COREGGIO	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	GERENTE FINANCEIRO	CONTROLE INTERNO

MUNICÍPIO DE VITORINO - PR - PODER EXECUTIVOPREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de referência	Até o Semestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimo	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação	0,00	0,00
TOTAL (III)	**0,00**	**0,00**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	**31.827.578,11**	**—**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	**0,00**	**—**
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	**31.827.578,11**	**—**
OPERAÇÕES VEDADAS(VII)	**0,00**	**0,00**
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (IIIa + VII - Ia - IIa)	**0,00**	**0,00**
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS E INTERNAS	**5.092.412,50**	**16,00**
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) - 14,4%	**4.583.171,25**	**14,40**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	**0,00**	**0,00**
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	**2.227.930,47**	**7,00**

OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de referência	Até o Semestre de referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGTS	0,00	0,00
Operações de reestruturação e recomposição do principal de dívidas	0,00	0,00

Notas:

MUNICÍPIO DE VITORINO - PR

RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Até o 1º Semestre de 2021

L.R.F., Artigo 48 - Anexo 6 R$ 1,00

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE
Receita Corrente Líquida	31.827.578,11
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	31.827.578,11
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	31.827.578,11

DESPESAS COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
Despesa Total com Pessoal - DTP	11.897.000,59	37,38
Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	19.096.546,87	60,00
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) - <%>	18.141.719,53	57,00
Limite de Alerta (inciso II do §1° do art. 59 da LRF) - <%>	17.186.892,18	54,00

DÍVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
Dívida Consolidada Líquida	-9.147.997,08	-28,74
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	38.193.093,73	120,00

GARANTIA DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
Total das Garantias Concedidas	0,00	0
Limite Definido por Resolução do Senado Federal	7.002.067,18	22,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
Operações de Crédito Internas e Externas	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito Externas e Internas	5.092.412,50	16,00
Operações de Crédito por Antecipação da Receita	0,00	0,00
Limite Definido pelo Senado Federal para Operações de Crédito por Antecipação da Receita	2.227.930,47	7,00

RESTOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)
Valor Total	0,00	0,00

FONTE:

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	JUNIOR LUIZ DA COREGGIO	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	GERENTE FINANCEIRO	CONTROLE INTERNO

Cod365740

Município de VITORINO - PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	**31.123.478,25**	**31.123.478,25**	**6.760.363,16**	**21,72**	**17.588.836,56**	**56,51**	**13.534.641,69**
RECEITAS CORRENTES	**31.087.750,95**	**31.087.750,95**	**5.827.839,33**	**18,75**	**16.530.956,25**	**53,18**	**14.556.794,70**
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	3.997.624,79	3.997.624,79	1.277.332,20	31,95	2.936.223,49	73,45	1.061.401,30
IMPOSTOS	2.612.715,14	2.612.715,14	1.144.354,02	43,80	2.482.193,19	95,00	130.521,95
TAXAS	699.172,33	699.172,33	132.978,18	19,02	454.030,30	64,94	245.142,03
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	685.737,32	685.737,32	0,00	0,00	0,00	0,00	685.737,32
CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	182.155,68	0,00	397.642,91	0,00	-397.642,91
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚE	0,00	0,00	182.155,68	0,00	397.642,91	0,00	-397.642,91
RECEITA PATRIMONIAL	315.591,15	315.591,15	35.487,23	11,24	53.468,51	16,94	262.122,64
VALORES MOBILIÁRIOS	315.591,15	315.591,15	35.487,23	11,24	53.468,51	16,94	262.122,64
RECEITA DE SERVIÇOS	154.818,30	154.818,30	32.108,40	20,74	45.221,14	29,21	109.597,16
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E COMERCIAIS GERAIS	154.818,30	154.818,30	32.108,40	20,74	45.221,14	29,21	109.597,16
TRANSFERÊNCIA CORRENTES	26.619.716,71	26.619.716,71	4.288.795,42	16,11	13.068.584,52	49,09	13.551.132,19
TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	12.574.665,49	12.574.665,49	1.942.804,46	15,45	5.640.036,47	44,85	6.934.629,02
TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUA	10.231.186,02	10.231.186,02	1.656.260,07	16,19	5.231.192,65	51,13	4.999.993,37
TRANSFERÊNCIA DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	3.813.865,20	3.813.865,20	689.730,89	18,08	2.197.355,40	57,61	1.616.509,80
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	11.960,40	0,00	29.815,68	0,00	-29.815,68
MULTAS ADMINISTRATIVAS, CONTRATUAIS E JUDICIAIS	0,00	0,00	4.308,45	0,00	12.760,26	0,00	-12.760,26
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E RESSARCIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	3.101,66	0,00	-3.101,66
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	7.651,95	0,00	13.953,76	0,00	-13.953,76
RECEITAS DE CAPITAL	**35.727,30**	**35.727,30**	**932.523,83**	**2.610,12**	**1.057.880,31**	**2.960,99**	**-1.022.153,01**
ALIENAÇÃO DE BENS	11.909,10	11.909,10	0,00	0,00	0,00	0,00	11.909,10
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	11.909,10	11.909,10	0,00	0,00	0,00	0,00	11.909,10
TRANSFERÊNCIA DE CAPITAL	23.818,20	23.818,20	932.523,83	3.915,17	1.057.880,31	4.441,48	-1.034.062,11
TRANSFERÊNCIA DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUA	23.818,20	23.818,20	932.523,83	3.915,17	1.057.880,31	4.441,48	-1.034.062,11
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**	**—**
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	**31.123.478,25**	**31.123.478,25**	**6.760.363,16**	**21,72**	**17.588.836,56**	**56,51**	**13.534.641,69**
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 1/3

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de VITORINO - PR

Continuação 2/3

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	**31.123.478,25**	**31.123.478,25**	**6.760.363,16**	**21,72**	**17.588.836,56**	**56,51**	**13.534.641,69**
DÉFICIT (VI)	—	—	—	—	—	—	—
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	31.123.478,25	31.123.478,25	6.760.363,16	21,72	17.588.836,56	56,51	13.534.641,69
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	5.154.855,88	—	—	5.154.855,88	—	—
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	—	—	—	—	—
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	—	5.154.855,88	—	—	5.154.855,88	—	—

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	**29.604.643,25**	**39.091.054,95**	**4.052.842,05**	**16.733.133,74**	**22.357.921,21**	**4.549.765,82**	**14.649.582,60**	**24.441.472,35**	**14.285.780,03**
DESPESAS CORRENTES	**27.725.224,33**	**28.373.559,95**	**3.866.724,42**	**10.389.669,94**	**17.983.890,01**	**3.669.241,97**	**10.048.070,43**	**18.325.489,52**	**9.732.108,47**
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.527.586,91	14.721.788,59	1.839.261,52	5.391.720,31	9.330.068,28	1.839.261,52	5.391.720,31	9.330.068,28	5.236.406,31
JUROS E ENCARGOS DA DIVÍDA	149.800,00	149.800,00	37.860,94	94.903,50	54.896,50	37.860,94	94.903,50	54.896,50	94.903,50
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	13.047.837,42	13.501.971,36	1.989.601,96	4.903.046,13	8.598.925,23	1.792.119,51	4.561.446,62	8.940.524,74	4.400.798,66
DESPESAS DE CAPITAL	**1.568.518,92**	**10.406.595,00**	**186.117,63**	**6.343.463,80**	**4.063.131,20**	**880.523,85**	**4.601.512,17**	**5.805.082,83**	**4.553.671,56**
INVESTIMENTOS	894.058,92	9.732.135,00	90.840,24	6.037.651,13	3.694.483,87	785.246,46	4.295.699,50	5.436.435,50	4.247.858,89
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA	674.460,00	674.460,00	95.277,39	305.812,67	368.647,33	95.277,39	305.812,67	368.647,33	305.812,67
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	**310.900,00**	**310.900,00**	**0,00**	**0,00**	**310.900,00**	**0,00**	**0,00**	**310.900,00**	**0,00**
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	310.900,00	310.900,00	0,00	0,00	310.900,00	0,00	0,00	310.900,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	**29.604.643,25**	**39.091.054,95**	**4.052.842,05**	**16.733.133,74**	**22.357.921,21**	**4.549.765,82**	**14.649.582,60**	**24.441.472,35**	**14.285.780,03**
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 2/3

Município de VITORINO - PR

Continuação 3/3

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS No Bimestre	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (f)	SALDO (g) = (e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS No Bimestre	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (h)	SALDO (i) = (e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA-REFINANCIAMENTO (XI)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	**29.604.643,25**	**39.091.054,95**	**4.052.842,05**	**16.733.133,74**	**22.357.921,21**	**4.549.765,82**	**14.649.582,60**	**24.441.472,35**	**14.285.780,03**
SUPERÁVIT (XIII)	—	—	—	855.702,82	—	—	2.939.253,96	—	3.303.056,53
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	29.604.643,25	39.091.054,95	4.052.842,05	17.588.836,56	—	4.549.765,82	17.588.836,56	—	17.588.836,56
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	—	—	0,00	—	—	0,00	—

FONTE:

Nota: O Déficit proveniente do Regime Próprio da Previdência Social - RPPS foi de R$ 14.649.582,60

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	CLEONETE SPIGIORIN	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	CONTADORA	CONTROLE INTERNO

Município de VITORINO - PR

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c") R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	29.604.643,25	39.091.054,95	4.052.842,05	16.733.133,74	100,00	22.357.921,21	4.549.765,82	14.649.582,60	100,00	24.441.472,35
Administração	3.670.510,88	3.670.510,88	587.064,92	1.441.664,87	8,62	2.228.846,01	561.591,71	1.388.158,15	9,48	2.282.352,73
Administração Geral	2.840.681,72	2.840.681,72	475.272,15	1.161.482,76	6,94	1.679.198,96	464.638,34	1.129.400,44	7,71	1.711.281,28
Administração Financeira	829.829,16	829.829,16	111.792,77	280.182,11	1,67	549.647,05	96.953,37	258.757,71	1,77	571.071,45
Segurança Pública	107.000,00	107.000,00	0,00	390,00	0,00	106.610,00	0,00	390,00	0,00	106.610,00
Defesa Civil	107.000,00	107.000,00	0,00	390,00	0,00	106.610,00	0,00	390,00	0,00	106.610,00
Assistência Social	1.590.776,49	1.926.581,45	137.262,04	404.559,88	2,42	1.522.021,57	137.012,04	404.239,07	2,76	1.522.342,38
Assistência à Criança e ao Adolescente	560.072,78	608.446,24	44.371,04	133.678,89	0,80	474.767,35	44.371,04	133.678,89	0,91	474.767,35
Assistência Comunitária	1.030.703,71	1.318.135,21	92.891,00	270.880,99	1,62	1.047.254,22	92.641,00	270.560,18	1,85	1.047.575,03
Saúde	7.826.499,53	8.603.998,51	1.168.870,45	3.469.541,78	20,73	5.134.456,73	1.200.889,00	3.313.200,06	22,62	5.290.798,45
Administração Geral	245.981,88	407.153,72	27.745,51	274.587,44	1,64	132.566,28	102.161,30	210.380,58	1,44	196.773,14
Atenção Básica	5.252.161,41	5.682.683,83	577.067,43	1.713.459,08	10,24	3.969.224,75	534.670,19	1.621.324,22	11,07	4.061.359,61
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	1.841.524,30	2.027.329,02	500.723,86	1.293.274,45	7,73	734.054,57	500.723,86	1.293.274,45	8,83	734.054,57
Vigilância Sanitária	239.186,43	239.186,43	14.158,68	67.603,66	0,40	171.582,77	14.158,68	67.603,66	0,46	171.582,77
Vigilância Epidemiológica	247.645,51	247.645,51	49.174,97	120.617,15	0,72	127.028,36	49.174,97	120.617,15	0,82	127.028,36
Educação	7.702.681,66	10.534.993,94	1.076.161,93	3.495.864,80	20,89	7.039.129,14	1.021.988,67	2.790.355,04	19,05	7.744.638,90
Administração Geral	14.290,92	14.290,92	0,00	0,00	0,00	14.290,92	0,00	0,00	0,00	14.290,92
Ensino Fundamental	5.469.328,49	8.301.640,77	754.187,62	2.482.340,12	14,83	5.819.300,65	705.844,23	1.787.957,36	12,20	6.513.683,41
Educação Infantil	2.126.171,26	2.126.171,26	321.974,31	987.355,91	5,90	1.138.815,35	316.144,44	976.228,91	6,66	1.149.942,35
Educação Especial	92.890,99	92.890,99	0,00	26.168,77	0,16	66.722,22	0,00	26.168,77	0,18	66.722,22
Cultura	265.675,65	265.675,65	0,00	0,00	0,00	265.675,65	0,00	0,00	0,00	265.675,65
Difusão Cultural	265.675,65	265.675,65	0,00	0,00	0,00	265.675,65	0,00	0,00	0,00	265.675,65
Urbanismo	1.945.625,38	3.693.279,59	331.160,68	1.707.739,60	10,21	1.985.539,99	931.905,27	1.593.677,02	10,88	2.099.602,57
Infra-Estrutura Urbana	1.945.625,38	3.693.279,59	331.160,68	1.707.739,60	10,21	1.985.539,99	931.905,27	1.593.677,02	10,88	2.099.602,57
Gestão Ambiental	696.688,63	696.688,63	151.094,22	414.994,73	2,48	281.693,90	128.780,42	375.868,01	2,57	320.820,62
Preservação e Conservação Ambiental	696.688,63	696.688,63	151.094,22	414.994,73	2,48	281.693,90	128.780,42	375.868,01	2,57	320.820,62
Agricultura	992.364,10	992.364,10	65.713,88	182.704,06	1,09	809.660,04	65.713,88	182.704,06	1,25	809.660,04
Planejamento e Orçamento	11.909,10	11.909,10	0,00	0,00	0,00	11.909,10	0,00	0,00	0,00	11.909,10
Abastecimento	980.455,00	980.455,00	65.713,88	182.704,06	1,09	797.750,94	65.713,88	182.704,06	1,25	797.750,94
Indústria	644.091,00	644.091,00	39.934,16	131.622,37	0,79	512.468,63	39.934,16	131.622,37	0,90	512.468,63
Promoção Industrial	644.091,00	644.091,00	39.934,16	131.622,37	0,79	512.468,63	39.934,16	131.622,37	0,90	512.468,63
Transporte	2.413.896,04	6.207.037,31	303.068,65	4.894.371,16	29,25	1.312.666,15	269.439,55	3.879.688,33	26,48	2.327.348,98
Transporte Rodoviário	2.413.896,04	6.207.037,31	303.068,65	4.894.371,16	29,25	1.312.666,15	269.439,55	3.879.688,33	26,48	2.327.348,98
Desporto e Lazer	251.799,89	251.799,89	6.124,40	21.924,59	0,13	229.875,30	6.124,40	21.924,59	0,15	229.875,30
Desporto Comunitário	251.799,89	251.799,89	6.124,40	21.924,59	0,13	229.875,30	6.124,40	21.924,59	0,15	229.875,30

Continua 1/2

DIOEMS

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Continuação 2/2

Município de VITORINO - PR

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/Total b)	(c) = (a-b)	No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	(e) = (a-d)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	29.604.643,25	39.091.054,95	4.052.842,05	16.733.133,74	100,00	22.357.921,21	4.549.765,82	14.649.582,60	100,00	24.441.472,35
Encargos Especiais	1.186.134,00	1.186.134,00	186.386,72	567.755,90	3,39	618.378,10	186.386,72	567.755,90	3,88	618.378,10
Serviço da Dívida Interna	554.260,00	554.260,00	82.811,23	253.061,11	1,51	301.198,89	82.811,23	253.061,11	1,73	301.198,89
Outros Encargos Especiais	631.874,00	631.874,00	103.575,49	314.694,79	1,88	317.179,21	103.575,49	314.694,79	2,15	317.179,21
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	310.900,00	310.900,00	0,00	0,00	0,00	310.900,00	0,00	0,00	0,00	310.900,00
TOTAL (III) = (I + II)	29.604.643,25	39.091.054,95	4.052.842,05	16.733.133,74	100,00	22.357.921,21	4.549.765,82	14.649.582,60	100,00	24.441.472,35

FONTE:

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	CLEONETE SPIGIORIN	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	CONTADORA	CONTROLE INTERNO

[1] Representa uma dotação global sem destinação específica a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais, não sendo portanto uma função. É apresentada neste demonstrativo por constar no orçamento.

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2020 A JUNHO/2021
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													PREVISÃO ATUALIZADA 2021
	Jul/2020	Ago/2020	Set/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020	Jan/2021	Fev/2021	Mar/2021	Abr/2021	Mai/2021	Jun/2021	TOTAL (ÚLT. 12 MES.)	
RECEITAS CORRENTES (I)	**3.342.035,88**	**2.405.797,48**	**2.705.398,42**	**2.639.735,14**	**2.638.520,75**	**3.452.685,92**	**3.114.566,22**	**3.129.782,61**	**3.274.622,23**	**2.866.314,74**	**3.083.562,21**	**3.554.111,19**	**36.207.132,79**	**35.571.824,83**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	376.025,62	327.942,37	343.393,24	341.484,93	391.948,45	328.856,17	208.272,18	325.483,59	659.269,95	465.865,57	503.582,74	773.749,46	5.045.874,27	3.997.624,79
I.P.T.U.	77.756,54	78.800,77	58.838,79	33.759,45	47.773,46	36.617,53	31.873,72	21.017,30	27.127,66	73.006,08	216.864,32	479.121,12	1.182.556,74	744.537,58
I.R.R.F	34.521,94	37.881,50	38.887,48	65.688,30	32.515,73	64.784,77	312,07	23.515,93	65.048,52	30.925,43	31.252,25	32.776,55	458.110,47	416.818,50
I.S.S.	92.551,32	106.729,22	104.552,48	97.082,19	78.125,44	100.502,80	72.904,37	76.172,63	103.869,17	129.198,44	88.842,36	86.389,01	1.136.919,43	723.774,01
I.T.B.I.	131.071,49	58.323,08	100.194,34	81.625,11	199.096,09	81.678,82	63.267,32	104.063,90	383.395,92	132.140,71	109.863,97	99.244,44	1.543.965,19	727.585,05
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	40.124,33	46.207,80	40.920,15	63.329,88	34.437,73	45.272,25	39.914,70	100.713,83	79.828,68	100.594,91	56.759,84	76.218,34	724.322,44	1.384.909,65
Contribuições	50.244,07	54.132,39	49.970,00	46.708,05	51.142,60	50.191,49	65.455,50	40.342,96	45.398,56	64.290,21	71.386,89	110.768,79	700.031,51	0,00
Receita Patrimonial	3.266,87	2.660,95	1.704,10	1.897,69	2.008,83	2.342,92	1.235,78	2.915,72	5.076,86	8.752,92	15.809,43	19.677,80	67.349,87	315.591,15
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,45	0,00	0,00	0,00	152,20	0,00	0,00	188,65	0,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	3.266,87	2.660,95	1.704,10	1.897,69	2.008,83	2.306,47	1.235,78	2.915,72	5.076,86	8.600,72	15.809,43	19.677,80	67.161,22	315.591,15
Receita de Serviços	4.832,68	5.312,41	5.299,45	3.358,39	2.643,90	2.131,91	2.359,69	2.342,52	4.039,83	4.370,70	9.861,76	22.246,64	68.799,88	154.818,30
Transferência Correntes	2.900.459,36	2.002.651,49	2.286.792,12	2.231.338,48	2.178.294,45	3.062.400,38	2.830.438,55	2.754.989,50	2.556.955,11	2.319.574,82	2.478.925,36	2.619.704,13	30.222.523,75	31.103.790,59
Cota-Parte do F.P.M.	981.564,10	623.513,17	502.245,34	675.819,51	895.747,58	1.335.628,82	972.871,93	1.275.188,43	854.732,02	893.557,57	1.073.933,14	928.785,41	11.013.587,02	11.983.328,57
Cota-Parte do I.C.M.S.	701.331,21	687.337,59	885.825,65	817.278,55	771.082,07	977.749,43	835.137,60	798.816,24	1.013.034,69	826.520,69	763.833,19	1.067.504,22	10.145.451,13	10.661.480,00
Cota-Parte do I.P.V.A.	37.125,20	34.528,42	25.762,19	16.099,02	17.364,20	19.292,43	506.536,20	154.526,97	120.945,99	100.720,88	114.029,03	73.815,37	1.220.745,90	1.446.252,12
Cota-Parte do ITR.	1.294,25	1.764,57	34.318,21	95.014,32	4.104,17	4.421,53	860,09	22,16	235,38	1.546,92	452,36	12,23	144.046,19	156.306,94
Outras Transferências Correntes	886.113,99	384.247,91	523.446,67	305.960,63	161.367,28	352.842,63	65.724,55	160.170,04	172.313,84	163.921,37	203.169,46	156.559,22	3.535.837,59	2.810.330,31
Transferências da LC 61/1989	10.040,26	11.611,69	13.639,34	15.609,69	17.110,89	17.996,23	14.559,00	12.145,28	14.421,60	14.464,20	13.980,47	12.824,50	168.403,15	148.863,75
Transferências da LC 87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.363,70
Transferências do FUNDEB	282.990,35	259.648,14	301.554,72	305.556,76	311.518,26	354.469,31	434.749,18	354.120,38	381.271,59	318.843,19	309.527,71	380.203,18	3.994.452,77	3.813.865,20
Outras Receitas Correntes	7.207,28	13.097,87	18.239,51	14.947,60	12.482,52	6.763,05	6.804,52	3.708,32	3.881,92	3.460,52	3.996,03	7.964,37	102.553,51	0,00
DEDUÇÕES (II)	**266.741,57**	**271.751,10**	**292.358,17**	**323.964,21**	**341.081,78**	**391.654,90**	**465.992,98**	**448.139,86**	**400.673,96**	**367.362,08**	**393.245,70**	**416.588,37**	**4.379.554,68**	**4.484.073,88**
Dedução da Receita Para Formação do FUNDEB	266.741,57	271.751,10	292.358,17	323.964,21	341.081,78	391.654,90	465.992,98	448.139,86	400.673,96	367.362,08	393.245,70	416.588,37	4.379.554,68	4.484.073,88
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I – II)	**3.075.294,31**	**2.134.046,38**	**2.413.040,25**	**2.315.770,93**	**2.297.438,97**	**3.061.031,02**	**2.648.573,24**	**2.681.642,75**	**2.873.948,27**	**2.498.952,66**	**2.690.316,51**	**3.137.522,82**	**31.827.578,11**	**31.087.750,95**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV):	**3.075.294,31**	**2.134.046,38**	**2.413.040,25**	**2.315.770,93**	**2.297.438,97**	**3.061.031,02**	**2.648.573,24**	**2.681.642,75**	**2.873.948,27**	**2.498.952,66**	**2.690.316,51**	**3.137.522,82**	**31.827.578,11**	**31.087.750,95**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (V - VI):	**3.075.294,31**	**2.134.046,38**	**2.413.040,25**	**2.315.770,93**	**2.297.438,97**	**3.061.031,02**	**2.648.573,24**	**2.681.642,75**	**2.873.948,27**	**2.498.952,66**	**2.690.316,51**	**3.137.522,82**	**31.827.578,11**	**31.087.750,95**

FONTE:

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	CLEONETE SPIGIORIN	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	CONTADORA	CONTROLE INTERNO

Município de VITORINO - PR

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS E DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PENSÕES E INATIVOS MILITARES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

Consolidação Administração Direta

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) R$ 1,00

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Semestre/2021 (b)
RECEITAS CORRENTES (I)	0,00	0,00
Receita de Contribuições dos Segurados	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00
Receita de Aportes Periód. para Amort. de Déficit Atuarial do RPPS(II)	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (III)	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I + III - II)	**0,00**	**0,00**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Semestre/2021 (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Semestre/2021 (e)	DESPESAS PAGAS Até o Semestre/2021 (f)
Benefícios	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões por Morte	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira entre os regimes	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Continua 1/3

Município de VITORINO - PR

Continuação 2/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS E DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PENSÕES E INATIVOS MILITARES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

Consolidação Administração Direta

RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV - V)²	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
Valor	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PERÍODO DE REFERÊNCIA
	2021
Caixa e equivalentes de caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Semestre/2021 (b)
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	**0,00**	**0,00**

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Semestre/2021 (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Semestre/2021 (e)	DESPESAS PAGAS Até o Semestre/2021 (f)
Despesas Correntes (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00

Continua 2/3

Município de VITORINO - PR

Continuação 3/3

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS E DAS RECEITAS E DESPESAS ASSOCIADAS ÀS PENSÕES E INATIVOS MILITARES

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

Consolidação Administração Direta

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Semestre/2021 (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Semestre/2021 (e)	DESPESAS PAGAS Até o Semestre/2021 (f)
Despesas de Capital (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII - XV)²	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Semestre/2021 (b)
Contribuições dos Servidores	0,00	0,00
Demais Receitas Previdenciárias	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	**0,00**	**0,00**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Semestre/2021 (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Semestre/2021 (e)	DESPESAS PAGAS Até o Semestre/2021 (f)
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX)=(XVII-XVI	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

FONTE:

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III) R$ 1,00

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Semestre/2021
		RECEITAS REALIZADAS(a)
RECEITAS CORRENTES (I)	31.087.750,95	16.530.956,25
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	3.997.624,79	2.936.223,49
I.P.T.U.	744.537,58	849.010,20
I.S.S.	723.774,01	557.375,98
I.T.B.I.	727.585,05	891.976,26
I.R.R.F.	416.818,50	183.830,75
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	1.384.909,65	454.030,30
Contribuições	0,00	397.642,91
Receita Patrimonial	315.591,15	53.468,51
Aplicações Financeiras(II)	315.591,15	53.316,31
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	152,20
Transferências Correntes	26.619.716,71	13.068.584,52
Cota-Parte do FPM	9.899.236,07	4.799.254,91
Cota-Parte do ICMS	8.607.160,25	4.243.877,42
Cota-Parte do IPVA	1.178.297,37	856.459,14
Cota-Parte do ITR	125.045,55	2.503,36
Transferências da LC 87/1996	66.690,96	0,00
Transferências da LC 61/1989	119.091,00	65.915,98
Transferências do FUNDEB	3.813.865,20	2.178.715,23
Outras Transferências Correntes	2.810.330,31	921.858,48
Demais Receitas Correntes	154.818,30	75.036,82
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	13.953,76
Receitas Correntes Restantes	154.818,30	61.083,06
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (IV) = (I-II-III)	30.772.159,80	16.463.686,18
RECEITAS DE CAPITAL (V)	35.727,30	1.057.880,31
Operação de Crédito(VI)	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (VII)	0,00	0,00
Alienação de Bens	11.909,10	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Temporários (VIII)	0,00	0,00
Receitas de Alienação de Investimentos Permanentes (IX)	0,00	0,00

Continua 1/4

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

Continuação 2/4

ACIMA DA LINHA		
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Semestre/2021
		RECEITAS REALIZADAS(a)
Outras Alienações de Bens	11.909,10	0,00
Transferências de Capital	23.818,20	1.057.880,31
Convênios	0,00	949.888,28
Outras Transferências de Capital	23.818,20	107.992,03
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Não Primárias (X)	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital Primárias	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XI) = (V - VI - VII - VIII - IX - X)	35.727,30	1.057.880,31
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XII) = (IV + XI)	**30.807.887,10**	**17.521.566,49**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Semestre/2021					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
DESPESAS CORRENTES (XIII)	28.373.559,95	10.389.669,94	10.048.070,43	9.732.108,47	3.400,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	14.721.788,59	5.391.720,31	5.391.720,31	5.236.406,31	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XIV)	149.800,00	94.903,50	94.903,50	94.903,50	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	13.501.971,36	4.903.046,13	4.561.446,62	4.400.798,66	3.400,00	0,00	0,00
Transferências Constitucionais e Legais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	13.501.971,36	4.903.046,13	4.561.446,62	4.400.798,66	3.400,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XV) = (XIII - XIV)	28.223.759,95	10.294.766,44	9.953.166,93	9.637.204,97	3.400,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XVI)	10.406.595,00	6.343.463,80	4.601.512,17	4.553.671,56	31.105,62	0,00	0,00
Investimentos	9.732.135,00	6.037.651,13	4.295.699,50	4.247.858,89	31.105,62	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XIX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XX)	674.460,00	305.812,67	305.812,67	305.812,67	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XXI) = (XVI - XVII - XVIII - XIX - XX)	9.732.135,00	6.037.651,13	4.295.699,50	4.247.858,89	31.105,62	0,00	0,00

Continua 2/4

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

Continuação 3/4

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Semestre/2021					
		DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS (a)	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
						LIQUIDADOS	PAGOS (c)
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXII)	310.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XXIII) = (XV + XXI + XXII)	**38.266.794,95**	**16.332.417,57**	**14.248.866,43**	**13.885.063,86**	**34.505,62**	**0,00**	**0,00**

RESULTADO PRIMÁRIO - Acima da Linha (XXIV) = [XIIa - (XXIIIa +XXIIIb + XXIIIc)]	**3.601.997,01**

META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	1.592.669,50

JUROS NOMINAIS	Até o Semestre/2021
	VALOR INCORRIDO
Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (XXV)	53.316,31
Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (XXVI)	94.903,50
RESULTADO NOMINAL - Acima da Linha (XXVII) = XXIV + (XXV - XXVI)	**3.560.409,82**

META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL	VALOR CORRENTE
Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência	1.592.669,50

ABAIXO DA LINHA		
CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL	SALDO	
	Em 31 Dez 2020(a)	Até o Semestre/2021(b)
DÍVIDA CONSOLIDADA (XXVIII)	4.296.136,18	3.990.323,51
DEDUÇÕES (XXIX)	10.984.537,65	13.138.320,59
Disponibilidade de Caixa	10.984.537,65	13.138.320,59
Disponibilidade de Caixa Bruta	11.019.043,27	13.502.123,16
(-) Restos a Pagar Processados (XXX)	34.505,62	363.802,57
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (XXXI) = (XXVIII - XXIX)	-6.688.401,47	-9.147.997,08
RESULTADO NOMINAL - Abaixo da Linha (XXXII) = (XXXIa - XXXIb)	**2.459.595,61**	

Continua 3/4

Município de VITORINO - PR

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Continuação 4/4

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

AJUSTE METODOLÓGICO	Até o Semestre/2021
VARIAÇÃO SALDO RPP = (XXXIII) = (XXXa - XXXb)	-329.296,95
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE INVESTIMENTOS PERMANENTES (IX)	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS NA DC (XXXIV)	0,00
VARIAÇÃO CAMBIAL (XXXV)	0,00
PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS INTEGRANTES DA DC (XXXVI)	0,00
AJUSTES RELATIVOS AO RPPS (XXXVII)	0,00
OUTROS AJUSTES (XXXVIII)	0,00
RESULTADO NOMINAL AJUSTADO - Abaixo da Linha (XXXIX) = (XXXII - XXXIII - IX + XXXIV + XXXV - XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**2.788.892,56**
RESULTADO PRIMÁRIO - Abaixo da Linha (XL) = XXXIX - (XXV - XXVI)	**2.830.479,75**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.154.855,88
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00
Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais	5.154.855,88
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	0,00

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V) R$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RP NÃO PROCESSADOS						
	Inscritos					Inscritos						
	Em Exercícios Anteriores (a)	Em 31 de Dezembro de 2020 (b)	Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e = (a+b) - (c+d)	Em Exercícios Anteriores (f)	Em 31 de Dezembro de 2020 (g)	Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)	Saldo k = (f+g) - (i+j)	Saldo Total L=(e+k)
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	-	34.505,62	34.505,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EXECUTIVO	0,00	34.505,62	34.505,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	34.505,62	34.505,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUN. DESENVOLVIMENTO URBANO	0,00	31.105,62	31.105,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	0,00	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II):	**0,00**	**34.505,62**	**34.505,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

FONTE:

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	CLEONETE SPIGIORIN	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	CONTADORA	CONTROLE INTERNO

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - ANEXO X (LDB, art. 72) R$ 1,00

RECEITAS DO ENSINO				
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre	% (c) = (b/a)x100
1- RECEITA DE IMPOSTOS	2.612.715,14	2.612.715,14	2.482.193,19	95,00
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre aPropriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	744.537,58	744.537,58	849.010,20	114,03
1.1.1- IPTU	648.200,00	648.200,00	599.405,00	92,47
1.1.2-Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do IPTU	96.337,58	96.337,58	249.605,20	259,09
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre TransmissãoInter Vivos - ITBI	727.585,05	727.585,05	891.976,26	122,59
1.2.1- ITBI	727.585,05	727.585,05	859.473,71	118,13
1.2.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e OutrosEncargos do ITBI	0,00	0,00	32.502,55	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	723.774,01	723.774,01	557.375,98	77,01
1.3.1- ISS	689.118,52	689.118,52	525.396,60	76,24
1.3.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ISS	34.655,49	34.655,49	31.979,38	92,28
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	416.818,50	416.818,50	183.830,75	44,10
1.4.1- IRRF	416.818,50	416.818,50	183.830,75	44,10
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural -ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1- ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2- Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	24.479.595,08	24.479.595,08	12.460.013,76	50,90
2.1- Cota-Parte FPM	11.983.328,57	11.983.328,57	5.999.068,50	50,06
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	11.115.160,00	11.115.160,00	5.999.068,50	53,97
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d e alínea e	868.168,57	868.168,57	0,00	0,00
2.2- Cota-Parte ICMS	10.661.480,00	10.661.480,00	5.304.846,63	49,76
2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	83.363,70	83.363,70	0,00	0,00
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	148.863,75	148.863,75	82.395,05	55,35
2.5- Cota-Parte ITR	156.306,94	156.306,94	3.129,14	2,00
2.6- Cota-Parte IPVA	1.446.252,12	1.446.252,12	1.070.574,44	74,02
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	27.092.310,22	27.092.310,22	14.942.206,95	55,15

RECEITAS ADICIONAIS PARAFINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre	% (c) = (b/a)x100
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	3.644,89	0,00
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	429.918,51	429.918,51	158.264,57	36,81
5.1- Transferências do Salário-Educação	285.818,40	285.818,40	146.229,83	51,16
5.2- Outras Transferências do FNDE	144.100,11	144.100,11	11.331,62	7,86
5.3- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	0,00	0,00	703,12	0,00
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00	875,48	0,00
6.1- Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - ANEXO X (LDB, art. 72) R$ 1,00

RECEITAS ADICIONAIS PARAFINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre	% (c) = (b/a)x100
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	0,00	0,00	875,48	0,00
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	429.918,51	429.918,51	162.784,94	37,86

FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre	% (c) = (b/a)x100
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	4.467.401,14	4.467.401,14	2.492.002,95	55,78
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	2.084.092,50	2.084.092,50	1.199.813,59	57,57
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	2.054.319,75	2.054.319,75	1.060.969,21	51,65
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)	29.772,75	29.772,75	16.479,07	55,35
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))	31.261,39	31.261,39	625,78	2,00
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	267.954,75	267.954,75	214.115,30	79,91
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	3.813.865,20	3.813.865,20	2.182.621,72	57,23
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	3.813.865,20	3.813.865,20	2.178.715,23	57,13
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	3.906,49	0,00
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	-653.535,94	-653.535,94	-313.287,72	47,94
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA RANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	-653.535,94	-653.535,94	-313.287,72	47,94

DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x100
13 - PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	2.893.960,91	2.893.960,91	1.026.733,25	35,48	1.026.733,25	35,48
13.1 - Com Educação Infantil	1.188.849,18	1.188.849,18	486.551,69	40,93	486.551,69	40,93
13.2 - Com Ensino Fundamental	1.705.111,73	1.705.111,73	540.181,56	31,68	540.181,56	31,68
14 - OUTRAS DESPESAS	919.904,29	919.904,29	279.678,04	30,40	279.678,04	30,40
14.1 - Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
14.2 - Com Ensino Fundamental	919.904,29	919.904,29	279.678,04	30,40	279.678,04	30,40
15 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	3.813.865,20	3.813.865,20	1.306.411,29	34,25	1.306.411,29	34,25

DEDUCOES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB	VALOR
16 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURS	0,00
16.1 - FUNDEB 60%	0,00
16.2 - FUNDEB 40%	0,00
17 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDE	71.118,65
17.1 - FUNDEB 60%	56.785,26
17.2 - FUNDEB 40%	14.333,39

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - ANEXO X (LDB, art. 72) R$ 1,00

DEDUCOES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB	VALOR
18 - TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)	71.118,65

INDICADORES DO FUNDEB	VALOR
19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)	1.235.292,64
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério1 (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) %	44,44
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100)%	12,16
19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 +19.2)) %	43,40

CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	VALOR
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM <EXERCÍCIO ANTERIOR> QUE NÃO FORAM UTILIZADOS	71.118,65
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE <EXERCÍCIO>	71.118,65

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x100
22 - EDUCAÇÃO INFANTIL	2.126.171,26	2.126.171,26	987.355,91	46,44	976.228,91	45,91
22.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	1.188.849,18	1.188.849,18	486.551,69	40,93	486.551,69	40,93
22.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	937.322,08	937.322,08	500.804,22	53,43	489.677,22	52,24
23 - ENSINO FUNDAMENTAL	4.915.555,35	4.928.555,35	1.472.062,10	29,87	1.438.602,18	29,19
23.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	2.625.016,02	2.625.016,02	819.859,60	31,23	819.859,60	31,23
23.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	2.290.539,33	2.303.539,33	665.752,08	28,90	626.260,36	27,19
23.9 - (-) Dedução de Despesas indevidamente contabilizadas	0,00	0,00	-13.549,58	0,00	-7.517,78	0
24 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
25 - ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
26 - ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
27 - OUTRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
28 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27)	7.041.726,61	7.054.726,61	2.459.418,01	34,86	2.414.831,09	34,23

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL	VALOR
29- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)	-313.287,72
30- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO	0,00
31- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (49 fundeb)	0,00
32- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB	71.118,65
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOSDE IMPOSTOS	869.902,58
34- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DEIMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00
35- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (45 j)	0,00
36- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (29 + 30 + 32 + 33 + 34 +35)	627.733,51
37- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) – (36))	1.787.097,58
38- PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA LÍQUIDA DE IMPOSTOS ((37) / (3) x 100) % -LIMITE CONSTITUCIONAL 25%	11,96

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x100
39 - DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
40 - DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	285.818,40	285.818,40	123.025,34	43,04	81.568,75	28,54
41 - DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
42 - DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	398.954,85	3.249.237,88	769.885,94	23,69	167.192,50	5,15
43 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENT	684.773,25	3.535.056,28	892.911,28	25,26	248.761,25	7,04
44 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (28 + 43)	7.726.499,86	10.589.782,89	3.352.329,29	31,66	2.663.592,34	25,15

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - ANEXO X (LDB, art. 72) R$ 1,00

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	SALDO ATÉ O BIMESTRE	CANCELADO EM 2021 (g)
45 - RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	108.651,24	0,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	FUNDEB	SALÁRIO EDUCAÇÃO
46- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE<EXERCÍCIO ANTERIOR>	71.118,65	62.887,45
47- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE	2.178.916,89	146.229,83
48- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	1.250.651,43	80.607,81
48.1 - Orçamento do Exercício	1.250.651,43	80.607,81
48.2 - Restos a Pagar	0,00	0,00
49- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉO BIMESTRE	3.906,49	571,45
50 - (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE	1.003.290,60	129.080,92
51 - (+) Ajustes	0,00	0,00
51.1 - Retenções	0,00	0,00
51.2 - Conciliação Bancária	0,00	0,00
52 - (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO	1.003.290,60	129.080,92

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	CLEONETE SPIGIORIN	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	CONTADORA	CONTROLE INTERNO

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - ANEXO 12 (LC, 141/2012, art. 35) R$ 1,00

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre(b)	%(b/a)x100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	2.612.715,14	2.612.715,14	2.482.193,19	95,00
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	744.537,58	744.537,58	849.010,20	114,03
IPTU	648.200,00	648.200,00	599.405,00	92,47
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do IPTU	96.337,58	96.337,58	249.605,20	259,09
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	727.585,05	727.585,05	891.976,26	122,59
ITBI	727.585,05	727.585,05	859.473,71	118,13
Multas, Juros de Mora, Dívida Ativa e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	32.502,55	0,00
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	723.774,01	723.774,01	557.375,98	77,01
ISS	689.118,52	689.118,52	525.396,60	76,24
Multas, Juros de Mora, Divida Ativa e Outros Encargos do ISS	34.655,49	34.655,49	31.979,38	92,28
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fo	416.818,50	416.818,50	183.830,75	44,10
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	23.611.426,51	23.611.426,51	12.460.013,76	52,77
Cota-Parte FPM	11.115.160,00	11.115.160,00	5.999.068,50	53,97
Cota-Parte ITR	156.306,94	156.306,94	3.129,14	2,00
Cota-Parte IPVA	1.446.252,12	1.446.252,12	1.070.574,44	74,02
Cota-Parte ICMS	10.661.480,00	10.661.480,00	5.304.846,63	49,76
Cota-Parte IPI-Exportação	148.863,75	148.863,75	82.395,05	55,35
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	83.363,70	83.363,70	0,00	0,00
Desoneração ICMS - LC 87/1996	83.363,70	83.363,70	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (III)	**26.224.141,65**	**26.224.141,65**	**14.942.206,95**	**56,98**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) (Por Subfunção e Categoria Econômica)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	3.640.400,80	3.540.400,80	1.018.708,48	28,77	1.010.916,05	28,55	978.202,21	27,63
Despesas Correntes	3.580.855,30	3.480.855,30	1.018.208,48	29,25	1.010.416,05	29,03	977.702,21	28,09
Despesas de Capital	59.545,50	59.545,50	500,00	0,84	500,00	0,84	500,00	0,84
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	1.841.524,30	1.941.524,30	1.256.177,91	64,70	1.256.177,91	64,70	1.256.177,91	64,70
Despesas Correntes	1.827.346,80	1.927.346,80	1.251.471,11	64,93	1.251.471,11	64,93	1.251.471,11	64,93
Despesas de Capital	14.177,50	14.177,50	4.706,80	33,20	4.706,80	33,20	4.706,80	33,20
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	96.974,10	96.974,10	29.486,35	30,41	29.486,35	30,41	28.281,55	29,16

Município de VITORINO - PR

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - ANEXO 12 (LC, 141/2012, art. 35) R$ 1,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) (Por Subfunção e Categoria Econômica)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100
Despesas Correntes	85.065,00	85.065,00	29.486,35	34,66	29.486,35	34,66	28.281,55	33,25
Despesas de Capital	11.909,10	11.909,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	140.000,00	140.000,00	104.480,25	74,63	104.480,25	74,63	99.328,10	70,95
Despesas Correntes	140.000,00	140.000,00	104.480,25	74,63	104.480,25	74,63	99.328,10	70,95
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	222.163,68	222.163,68	89.597,40	40,33	89.597,40	40,33	87.594,11	39,43
Despesas Correntes	222.163,68	222.163,68	89.597,40	40,33	89.597,40	40,33	87.594,11	39,43
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	**5.941.062,88**	**5.941.062,88**	**2.498.450,39**	**42,05**	**2.490.657,96**	**41,92**	**2.449.583,88**	**41,23**

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS	DESPESAS EMPENHADAS (d)	DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)	**2.498.450,39**	**2.490.657,96**	**2.449.583,88**
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)	**2.498.450,39**	**2.490.657,96**	**2.449.583,88**
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)	2.241.331,04		
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00		
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)¹	**257.119,35**	**249.326,92**	**208.252,84**
Limite não Cumprido (XIX) = (XVIII)	**0,00**	////////////////////////////	////////////////////////////
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	**16,72**	**16,67**	////////////////////////////

Município de VITORINO - PR

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - ANEXO 12 (LC, 141/2012, art. 35) R$ 1,00

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO				
	Saldo Inicia (no exercício atual) (h)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (l) = (h - (i ou j))
		Empenhadas (i)	Liquidadas (j)	Pagas (k)	
Diferença de limite não cumprido em 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor Mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0	Total inscrito em RP no exercício (p)	RPNP Inscritos Indevidamente no Exercício s/ Disponibilida de Financeira q = (XIIId)	Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (o + q)), se < 0, então (r) = 0	Total de RP pagos (s)	Total de RP a Pagar (t)	Total de RP cancelados ou prescritos (u)	Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelados (v) = ((o + q) - u))
Empenhos de 2021	2.241.331,04	2.498.450,39	257.119,35	0,00	0,00	0,00	//////////	0,00	//////////	257.119,35
Empenhos de 2020	3.400.384,53	4.253.264,65	852.880,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	852.880,12
Empenhos de 2019	3.306.072,05	5.144.878,93	1.838.806,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.838.806,88
Empenhos de 2018	3.140.131,37	4.451.951,14	1.311.819,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.311.819,77
Empenhos de 2017 e anteriores	12.788.558,32	16.887.148,13	4.098.589,81	19.486,55	0,00	0,00	19.486,55	0,00	0,00	4.098.589,81
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANC. OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)										**0,00**
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII)										**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS				
	Saldo Inicial (w)	Despesas Custeadas no Exercício de Referência			Saldo Final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))
		Empenhadas (x)	Liquidadas (y)	Pagas (z)	
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2021 a serem compensados (XXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2020 a serem compensados (XXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercícios anteriores a serem compensados (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ACOMPENSAR (XXVII)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre(b)	%(b/a)x100
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII)	1.714.632,55	1.714.632,55	593.077,73	34,59
Proveniente da União	1.533.524,35	1.533.524,35	435.317,44	28,39
Proveniente dos Estados	181.108,20	181.108,20	157.760,29	87,11
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS À SAÚDE (XXIX)	0,00	0,00	0,00	0,00

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - ANEXO 12 (LC, 141/2012, art. 35) R$ 1,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre(b)	%(b/a)x100
OUTRAS RECEITAS (XXX)	0,00	0,00	5.156,55	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI) = (XXVIII + XXIX + XXX)	**1.714.632,55**	**1.714.632,55**	**598.234,28**	**34,89**

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) (Por Subfunção e Categoria Econômica)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXII)	1.599.851,51	2.130.373,93	694.750,60	32,61	610.408,17	28,65	595.603,92	27,96
Despesas Correntes	1.571.068,51	1.837.974,89	668.052,60	36,35	588.010,17	31,99	573.205,92	31,19
Despesas de Capital	28.783,00	292.399,04	26.698,00	9,13	22.398,00	7,66	22.398,00	7,66
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXIII)	0,00	85.804,72	37.096,54	43,23	37.096,54	43,23	37.096,54	43,23
Despesas Correntes	0,00	55.804,72	20.988,54	37,61	20.988,54	37,61	20.988,54	37,61
Despesas de Capital	0,00	30.000,00	16.108,00	53,69	16.108,00	53,69	16.108,00	53,69
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	142.212,33	142.212,33	38.117,31	26,80	38.117,31	26,80	38.117,31	26,80
Despesas Correntes	130.870,33	130.870,33	38.117,31	29,13	38.117,31	29,13	38.117,31	29,13
Despesas de Capital	11.342,00	11.342,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	107.645,51	107.645,51	16.136,90	14,99	16.136,90	14,99	16.136,90	14,99
Despesas Correntes	101.634,25	101.634,25	16.136,90	15,88	16.136,90	15,88	16.136,90	15,88
Despesas de Capital	6.011,26	6.011,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	23.818,20	184.990,04	184.990,04	100,00	120.783,18	65,29	120.783,18	65,29
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	23.818,20	184.990,04	184.990,04	100,00	120.783,18	65,29	120.783,18	65,29
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)	**1.873.527,55**	**2.651.026,53**	**971.091,39**	**36,63**	**822.542,10**	**31,03**	**807.737,85**	**30,47**

DIOEMS

ICP Brasil

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil. A Huner TI Colaborativa da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site.

ON OBSERVATÓRIO NACIONAL Certificação Oficial de Tempo do Observatório Nacional - Ministério da Ciência e Tecnologia

Para consultar a autenticidade do carimbo do tempo, informe o código ao lado no site.

1203291973

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - ANEXO 12 (LC, 141/2012, art. 35) R$ 1,00

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100	Até o Bimestre (e)	% (e/c) x 100	Até o Bimestre (f)	% (f/c) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XL) = (IV + XXXII)	5.240.252,31	5.670.774,73	1.713.459,08	30,22	1.621.324,22	28,59	1.573.806,13	27,75
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XLI)= (V + XXXIII)	1.841.524,30	2.027.329,02	1.293.274,45	63,79	1.293.274,45	63,79	1.293.274,45	63,79
SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (XLII) =(VI + XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XLIII) = (VII + XXXV)	239.186,43	239.186,43	67.603,66	28,26	67.603,66	28,26	66.398,86	27,76
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XLIV) = (VIII +XXXVI)	247.645,51	247.645,51	120.617,15	48,71	120.617,15	48,71	115.465,00	46,63
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XLV) = (IX + XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XLVI) = (X + XXXVIII)	245.981,88	407.153,72	274.587,44	67,44	210.380,58	51,67	208.377,29	51,18
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (XLVII) = (XI +XXXIX)	**7.814.590,43**	**8.592.089,41**	**3.469.541,78**	**40,38**	**3.313.200,06**	**38,56**	**3.257.321,73**	**37,91**
(-) Desp. executadas c/rec. provenientes dastransferências de recursos de outros entes³	1.777.227,55	2.467.232,13	916.108,97	37,13	798.169,17	32,35	783.364,92	31,75
TOTAL DAS DESPESAS EXECUTADAS COMRECURSOS PRÓPRIOS (XLVIII)	**6.037.362,88**	**6.124.857,28**	**2.553.432,81**	**41,69**	**2.515.030,89**	**41,06**	**2.473.956,81**	**40,39**

1 Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
2 Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos apagar processados e não processados (regra nova).
3 Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	CLEONETE SPIGIORIN	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	CONTADORA	CONTROLE INTERNO

Cod365738

Município de VITORINO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2021/SEMESTRE JANEIRO - JUNHO

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2021		SALDO TOTAL (c) = (a + b)
		No Semestre	Até o Semestre(b)	

NADA A DECLARAR

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030

NADA A DECLARAR

FONTE:

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	CLEONETE SPIGIORIN	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	CONTADORA	CONTROLE INTERNO

Município de VITORINO - PR

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) R$ 1,00

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	31.123.478,25
Previsão Atualizada	31.123.478,25
Receitas Realizadas	17.588.836,56
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	5.154.855,88
DESPESAS	
Dotação Inicial	29.604.643,25
Dotação Atualizada	39.091.054,95
Despesas Empenhadas	16.733.133,74
Despesas Liquidadas	14.649.582,60
Despesas pagas	14.285.780,03
Superavit Orçamentário	2.939.253,96

DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	16.733.133,74
Despesas Liquidadas	14.649.582,60

RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	31.827.578,11
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	31.827.578,11
Receita Corrente Líquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	31.827.578,11

RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES	Até o Bimestre
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO PREVIDENCIÁRIO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores - PLANO FINANCEIRO	
Receitas Previdenciárias Realizadas	0,00
Despesas Previdenciárias Empenhadas	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas	0,00
Resultado Previdenciário	0,00

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)
Resultado Nominal - Acima da Linha	0,00	3.560.409,82	0,00
Resultado Primário - Acima da Linha	0,00	3.601.997,01	0,00

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	34.505,62	0,00	34.505,62	0,00
EXECUTIVO	34.505,62	0,00	34.505,62	0,00
TOTAL:	**34.505,62**	**0,00**	**34.505,62**	**0,00**

Continua 1/2

Município de VITORINO - PR

Continuação 2/2

DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2021/BIMESTRE MAIO - JUNHO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48) R$ 1,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	2.180.651,03	25%	14,69
Mínimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica	1.026.733,25	70%	47,04
Percentual de 50% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) na Educação Infantil	0,00	50%	0,00
Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital	0,00	15%	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor apurado até o Bimestre	Saldo não Realizado
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	6.343.463,80	4.063.131,20

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	2021	2031	2041	2056
Plano Previdenciário				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Plano Financeiro				
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o Bimestre	Saldo a Realizar
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	547,87	11.361,23
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	5.963,59

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	2.614.366,67	15,00	17,50

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor apurado no exercício corrente
Total das despesas/RCL (%)	0,00

FONTE:

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

. a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

. b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

VITORINO, 09/07/2021

MARCIANO VOTTRI	CLEONETE SPIGIORIN	FELIX TODESCATTO
PREFEITO	CONTADORA	CONTROLE INTERNO

Betha Sistemas

Exercício de 2021

PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

Balancete da Despesa de 01/01/21 a 30/06/21

Página: 1/2

Códigos	Especificação do Elemento	Fonte de Rec.	Autorizada					Realizada		
			Pelo Orçamento	Créd. Suplem.	Créd. Especial	Anulações	Total	Até Mês Anterior	Neste Mês	Total
07	SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL									
07.02	FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE									
08.243.0020.6.015	MANTER O CONSELHO TUTELAR									
3.1.90.11.00.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -	1000	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	84.944,40	84.944,40
3.1.90.11.01.07.00.00	REMUNERAÇÃO DE MEMBROS DE CON	1000						0,00	80.788,85	80.788,85
3.1.90.11.42.00.00.00	FÉRIAS INDENIZADAS	1000						0,00	977,77	977,77
3.1.90.11.43.07.00.00	13º SALÁRIO - MEMBROS CONSELHOS	1000						0,00	733,33	733,33
3.1.90.11.45.07.00.00	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - M	1000						0,00	2.444,45	2.444,45
3.1.90.13.00.00.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1000	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	13.741,88	13.741,88
3.1.90.13.16.00.00.00	INSS SOBRE A REMUNERAÇÃO DE MEI	1000						0,00	13.741,88	13.741,88
3.3.90.14.00.00.00.00	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL	1000	5.954,55	0,00	0,00	0,00	5.954,55	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.00.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000	11.909,10	0,00	0,00	0,00	11.909,10	0,00	1.363,19	1.363,19
3.3.90.30.01.01.00.00	ETANOL	1000						0,00	1.007,96	1.007,96
3.3.90.30.01.02.00.00	GASOLINA	1000						0,00	355,23	355,23
3.3.90.33.00.00.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOM	1000	3.572,73	0,00	0,00	0,00	3.572,73	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1000	14.290,92	0,00	0,00	0,00	14.290,92	0,00	1.667,00	1.667,00
3.3.90.39.44.99.00.00	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DEMAI	1000						0,00	141,67	141,67
3.3.90.39.58.00.00.00	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	1000						0,00	1.525,33	1.525,33
3.3.90.93.00.00.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000	2.140,00	0,00	0,00	0,00	2.140,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMAN	1000	14.290,92	0,00	0,00	0,00	14.290,92	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMAN	1879	0,00	963,29	0,00	0,00	963,29	0,00	0,00	0,00
08.243.0020.6.016	CRIANÇA E ADOLESCENTE									
3.1.90.11.00.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -	1000	23.818,20	0,00	0,00	0,00	23.818,20	0,00	0,00	0,00
3.1.90.13.00.00.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1000	5.240,00	0,00	0,00	0,00	5.240,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.00.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000	17.863,65	0,00	0,00	0,00	17.863,65	0,00	0,00	0,00
3.3.90.32.00.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DIS	1880	0,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1000	5.954,55	0,00	0,00	0,00	5.954,55	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1000	17.863,65	0,00	0,00	0,00	17.863,65	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1880	0,00	4.487,94	0,00	0,00	4.487,94	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMAN	1000	5.954,55	0,00	0,00	0,00	5.954,55	0,00	0,00	0,00
08.243.0020.6.046	MENOR APRENDIZ									
3.1.90.04.00.00.00.00	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMI	1000	64.200,00	0,00	0,00	0,00	64.200,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.00.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -	1000	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.13.00.00.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1000	18.147,20	0,00	0,00	0,00	18.147,20	0,00	0,00	0,00
3.3.90.30.00.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000	5.954,55	0,00	0,00	0,00	5.954,55	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1000	11.909,10	0,00	0,00	0,00	11.909,10	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1000	26.000,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
08.243.0020.6.047	MANTER CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA - CMDCA									
3.3.90.30.00.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000	5.954,55	0,00	0,00	0,00	5.954,55	0,00	0,00	0,00
3.3.90.32.00.00.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DIS	1879	0,00	0,00	14.000,00	9.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1000	3.572,73	0,00	0,00	0,00	3.572,73	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1879	0,00	24.629,63	0,00	0,00	24.629,63	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMAN	1879	0,00	0,00	10.192,60	0,00	10.192,60	0,00	0,00	0,00
08.243.0020.6.049	PLANO DE ATENDIMENTO PROTETIVO E SOCIOEDUCATIVO									
3.1.90.11.00.00.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -	1000	57.000,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00	0,00	24.036,42	24.036,42
3.1.90.11.01.01.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS P	1000						0,00	13.503,60	13.503,60

Betha Sistemas

PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO

Exercício de 2021

Balancete da Despesa de 01/01/21 a 30/06/21

Página: 2/2

Códigos	Especificação do Elemento	Fonte de Rec.	Autorizada					Realizada		
			Pelo Orçamento	Créd. Suplem.	Créd. Especial	Anulações	Total	Até Mês Anterior	Neste Mês	Total
07	SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL									
07.02	FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE									
08.243.0020.6.049	PLANO DE ATENDIMENTO PROTETIVO E SOCIOEDUCATIVO									
3.1.90.11.33.00.00.00	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE FU	1000						0,00	10.532,82	10.532,82
3.1.90.13.00.00.00.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	1000	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	4.206,35	4.206,35
3.1.90.13.02.00.00.00	CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - I	1000						0,00	4.206,35	4.206,35
3.3.90.30.00.00.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	1000	5.954,55	0,00	0,00	0,00	5.954,55	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1000	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1000	5.954,55	0,00	0,00	0,00	5.954,55	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMAN	1000	3.572,73	0,00	0,00	0,00	3.572,73	0,00	0,00	0,00
	Total da Unidade Orçamentária :		560.072,78	30.080,86	27.292,60	9.000,00	608.446,24	0,00	129.959,24	129.959,24
	Total do Órgão Orçamentário :		560.072,78	30.080,86	27.292,60	9.000,00	608.446,24	0,00	129.959,24	129.959,24
	Total das Despesas Orçamentárias :		560.072,78	30.080,86	27.292,60	9.000,00	608.446,24	0,00	129.959,24	129.959,24
Despesa Extra-Orçamentária										
17164	CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALARIO F							0,00	13.536,81	13.536,81
17165	CRÉDITOS A RECEBER POR REEMBOLSO DE SALARIO M							0,00	65.514,23	65.514,23
18211	RECEITAS A REALIZAR							0,00	182.555,78	182.555,78
19094	REPASSE CONCEDIDO							0,00	845.645,64	845.645,64
21006	INSS A REPASSAR RETIDO DE SERVIDORES ATIVOS							0,00	326.680,77	326.680,77
21008	INSS A REPASSAR RETIDO DE TERCEIROS							0,00	5.406,41	5.406,41
21016	Pensão Judicial							0,00	14.880,24	14.880,24
21018	Empréstimo Servidores - Banco do Brasil							0,00	165.950,73	165.950,73
21020	Empréstimo Servidores - CAIXA							0,00	169.769,33	169.769,33
21029	ASMV - Associação dos Servidores Munic.de Vitorino							0,00	23.073,08	23.073,08
22915	REPASSE CONCEDIDO							0,00	845.645,64	845.645,64
46002	CDC SICREDI							0,00	103.584,36	103.584,36
46003	CDC BRADESCO							0,00	30.572,31	30.572,31
48734	INSS CONTRIBUIÇÃO PARANAPREV							0,00	1.486,18	1.486,18
	Total da Despesa Extra-Orçamentária :							0,00	2.794.301,51	2.794.301,51
	Total Geral da Despesa :		560.072,78	30.080,86	27.292,60	9.000,00	608.446,24	0,00	2.924.260,75	2.924.260,75

Cod365739