

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS VIZINHOS – PR SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DEPARTAMENTO DE ENSINO

NORMATIVA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 07/2020

ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMAS PARA SELEÇÃO DE PROFESSORES EM CARÁTER TEMPORÁRIO E EXCEPCIONAL PARA O ANO LETIVO DE 2021, NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

O Prefeito Raul Camilo Isotton, do Município de Dois Vizinhos, estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais que lhe confere a Lei nº 1875/2014, Lei nº 2045/2015, Lei nº 2181/2017 e Lei nº 2258/2018, resolve baixar normas para realização de Processo Seletivo Simplificado, destinado a admissão de professores em caráter temporário e excepcional e formação de cadastro de reserva para o ano letivo de 2021, da Rede Municipal de Ensino, regendo-se pelas seguintes regras:

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado – PSS é destinado a selecionar profissionais para atuar em instituições de ensino público municipal, exclusivamente para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, a fim de garantir o cumprimento dos direitos dos profissionais efetivos do Magistério.

1.2 Os contratados estarão vinculados ao Regime Geral da Previdência Social, cujas contribuições serão recolhidas somente durante o período trabalhado.

1.3 Este PSS consistirá em prova de títulos referentes à escolaridade, tempo de serviço e aperfeiçoamento profissional, conforme disposto nesta normativa.

1.4 Antes de inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deve observar, **atentamente**, as prescrições desta Normativa, assim como os requisitos e condições sobre os quais não poderá alegar desconhecimento;

1.5 Ficarão reservados o percentual de 10% (dez por cento) das contratações que venham a surgir durante o ano aos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (preta ou parda com características fenotípicas negroides), na forma da Lei Estadual n.º 14.274, de 24 de dezembro de 2003. Quando o número de vagas reservadas aos candidatos autodeclarados como pessoa negra resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco); ou para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

1.6 Ficarão reservados à pessoa com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das contratações que venham a surgir durante o ano. Para a contratação é necessário que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência apresentada. Quando o número de vagas reservadas aos candidatos autodeclarados como pessoa com deficiência resultar

em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco); ou para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

1.7 A participação dos candidatos no PSS não implica obrigatoriamente de contratação, ocorrendo apenas expectativa de convocação e contratação. Fica reservado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse a as necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final e ao prazo de validade desta Normativa;

1.8 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este PSS por meio do endereço eletrônico www.doisvizinhos.pr.gov.br.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1 DOS REQUISITOS INDISPENSÁVEIS PARA A INSCRIÇÃO

2.2 - As inscrições serão realizadas gratuitamente, pelo próprio candidato, **exclusivamente, no site da Prefeitura Municipal através do endereço eletrônico www.doisvizinhos.pr.gov.br no período de 30/11/2020 à 04/12/2020.**

2.3 - O candidato deve anexar no ato da inscrição documentação que comprove as informações solicitadas no item 4 desta Normativa.

2.4 - O candidato deve ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos e no máximo 75 (setenta e cinco) anos completos no momento da inscrição;

2.5 - Cada candidato poderá optar por apenas uma (1) área de atuação, dentre as relacionadas: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Língua Estrangeira Moderna -Inglês e Educação Física.

2.6 – O candidato que se inscrever em mais de uma área de atuação, será automaticamente desclassificado;

2.7 Para atuar no Ensino Fundamental, o candidato deve optar pelo turno a que se pretende trabalhar, (matutino/vespertino);

I - As inscrições, bem como a ordem classificatória dar-se-ão pelo turno optado no ato da inscrição;

II - A convocação dar-se-á de acordo com a ordem classificatória por turno (matutino/vespertino), não podendo o candidato solicitar a troca de turno, uma vez que as listas dos classificados serão distintas;

2.8 Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o Item 1.5, o candidato deverá assinalar no ato da inscrição a opção pessoa negra (PN).

2.8.1 O candidato inscrito como pessoa negra participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas nesta Normativa.

2.8.2 O candidato inscrito como pessoa negra deverá no ato da inscrição ANEXAR Declaração por Instrumento Público, expedida em cartório, onde conste o pertencimento racial.

2.8.3 O candidato que no ato da inscrição não escolher a opção de concorrer às vagas reservadas para pessoas negras, deixará de concorrer a essas vagas e não poderá fazê-lo posteriormente.

2.8.4 O candidato inscrito como pessoa negra que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos nesta Normativa figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

2.9 Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o Item 1.6, o candidato deverá assinalar, no ato da inscrição a opção Pessoa com Deficiência (ou PcD).

2.9.1 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas conforme Lei Federal n.º 13.146/2015 e Leis Estaduais n.º 16.945/11 e n.º 18.419/15.

2.9.2 O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas nesta Normativa.

2.9.3 No ato da inscrição, o candidato com deficiência declara que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la, e alegar incompatibilidade com as funções, ficará sujeito ao encerramento do contrato, após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.9.4 O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá anexar, laudo médico conforme modelo anexo desta normativa, emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência e a compatibilidade com as atribuições da função pretendida, devendo constar, de forma expressa:

- a) espécie e grau ou nível da deficiência;
- b) código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID;
- c) limitações funcionais;
- d) função para a qual é candidato;
- e) se existe ou não compatibilidade com as atribuições da função pretendida;
- f) data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo;
- g) o laudo médico deve ser legível, sob pena de não ser considerado;

2.9.5 Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

2.9.6 Será excluído deste Processo Seletivo Simplificado o candidato com deficiência incompatível com a natureza das atribuições e exigências para o desempenho da função, caracterizada ou não pela legislação vigente.

2.9.7 Será excluído da lista de classificação de pessoa com deficiência, e concorrerá exclusivamente à vaga de ampla concorrência, o candidato que apresentar laudo médico em desacordo com os critérios especificados no Item 2.9.4 desta Normativa, ou apresentar laudo médico que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente.

2.9.8 O candidato com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos nesta Normativa figurará em lista específica e também na listagem de ampla concorrência.

2.9.9 Em caso de dúvida a comissão poderá solicitar à Junta Médica Municipal, parecer sobre o laudo apresentado.

3.0 Na hipótese de não existirem candidatos inscritos para reserva de vagas como pessoa negra ou pessoa com deficiência, ou o percentual já tenha sido atendido, todas as vagas serão destinadas a lista de ampla concorrência.

3.1 Para a contratação, será utilizada a orientação descrita no quadro a seguir, após observados os percentuais reservados, as regras específicas de arredondamento e o limite máximo da reserva de vagas:

1.º contratado	Lista de ampla concorrência
2.º contratado	Lista de ampla concorrência
3.º contratado	Lista de ampla concorrência
4.º contratado	Lista de ampla concorrência
5.º contratado	Melhor classificado da lista de pessoas negras ou da lista de pessoas com deficiência
6.º contratado	
7.º contratado	Lista de ampla concorrência
8.º contratado	Lista de ampla concorrência
9.º contratado	Lista de ampla concorrência
10.º contratado	Lista de ampla concorrência
11.º contratado	Lista de ampla concorrência
12.º contratado	Lista de ampla concorrência
13.º contratado	Lista de ampla concorrência
14.º contratado	Lista de ampla concorrência
15.º contratado	Lista de pessoas negras
16.º contratado	Lista de ampla concorrência
17.º contratado	Lista de ampla concorrência
18.º contratado	Lista de ampla concorrência
19.º contratado	Lista de ampla concorrência
20.º contratado	Lista de ampla concorrência
21.º contratado	Lista de pessoas com deficiência
22.º contratado	Lista de ampla concorrência
23.º contratado	Lista de ampla concorrência
24.º contratado	Lista de ampla concorrência
25.º contratado	Lista de pessoas negras
26.º contratado	Lista de ampla concorrência
27.º contratado	Lista de ampla concorrência
28.º contratado	Lista de ampla concorrência
29.º contratado	Lista de ampla concorrência
30.º contratado	Lista de ampla concorrência
31.º contratado	Lista de ampla concorrência
32.º contratado	Lista de ampla concorrência
33.º contratado	Lista de ampla concorrência
34.º contratado	Lista de ampla concorrência
35.º contratado	Lista de pessoas negras
36.º contratado	Lista de ampla concorrência
37.º contratado	Lista de ampla concorrência
38.º contratado	Lista de ampla concorrência
39.º contratado	Lista de ampla concorrência
40.º contratado	Lista de ampla concorrência
41.º contratado	Lista de pessoas com deficiência

42.º contratado	Lista de ampla concorrência (e assim sucessivamente)
-----------------	--

3.2 A conferência para validação dos documentos do candidato inscrito será realizada pela comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado nomeada pelo Decreto nº 16650/2020, em data posterior às inscrições.

4. DA DOCUMENTAÇÃO DA INSCRIÇÃO

4.1. - O candidato no ato da inscrição deverá preencher a ficha online e anexar os documentos solicitados:

4.1.1 - Dados pessoais

- a) Carteira de identidade;
- b) CPF;
- c) Comprovante de endereço atualizado (máximo 3 meses)
- d) Declaração por Instrumento Público, expedida em cartório, onde conste o pertencimento racial para os que se declararem com características fenotípicas negroides (PN);
- e) Laudo médico para os candidatos que se declararem pessoa com deficiência (PcD);

4.2 - Comprovação da qualificação profissional e tempo de serviço:

a) Certificados de cursos de aperfeiçoamento na área da Educação realizados nos últimos 5 (cinco) anos a contar da data da Normativa, até a quantidade máxima de 400 horas, com carga horária mínima de 8 horas cada certificado.

b) Declaração atualizada de tempo de serviço, expedida por órgão competente, expressa em anos, meses e dias, com respectivos períodos, rede de ensino (municipal, estadual e particular) com data de início e fim, conforme modelo anexo desta normativa;

4.2.1 - O candidato deverá registrar no ato da inscrição a quantidade de horas de cursos de aperfeiçoamento, bem como a quantidade de tempo de serviço que possui.

4.2.2 - Para validar a informação registrada online no item 4.2.1, o candidato terá o prazo do dia **30 de novembro a 07 de dezembro de 2020**, para apresentar na sede da Secretaria Municipal de Educação, em envelope lacrado, os documentos que comprovem o registro no item 4.2, letras "a e b";

4.2.3 - O envelope lacrado contendo os documentos dos Cursos de Aperfeiçoamento e de Tempo de Serviço deverá ser entregue no local indicado nesta Normativa, devidamente fechados, constando os seguintes dizeres:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

INSTRUÇÃO NORMATIVA 07/2020 – PSS 2021

CANDIDATO: _____

INSCRIÇÃO NÚMERO: _____

ÁREA DE ATUAÇÃO: _____

4.2.4 - Será pontuado o tempo de serviço no Magistério na Educação Básica, considerando o tempo máximo de 10 (dez) anos, desde que não utilizado para concessão de aposentadoria.

4.2.5 - O tempo de serviço já utilizado para fins de concessão de aposentadoria não será utilizado para contagem de tempo de serviço;

4.2.6 Será atribuído 0,5 (meio ponto) para cada 6 (seis) meses de trabalho;

4.2.7 O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, será considerado uma única vez.

4.2.8 No cálculo de pontos por tempo de serviço computar-se-á a fração de 15 (quinze) dias ou mais como um mês;

4.2.9 Para a contagem de tempo de serviço será considerada como data limite o **dia 30 de novembro de 2020**.

4.3 - Documentação Específica

4.3.1 - Para **ATUAR** na Educação Infantil o candidato deverá anexar no ato da inscrição a documentação específica:

- a) Diploma ou certificado com histórico de conclusão do Curso de Magistério (Ensino Médio); E/OU
- b) Diploma ou certificado com histórico de conclusão do Curso de Pedagogia – habilitação mínima em Educação Infantil ou Anos Iniciais; e/ou curso Normal Superior, com habilitação mínima em Educação Infantil ou Anos Iniciais; E/OU
- c) Diploma ou certificado com histórico de conclusão do Curso de Licenciatura Plena nas áreas de atuação do Magistério, precedido do curso de ensino Médio Magistério;

4.3.1.1 - Para **PONTUAR** o candidato deverá anexar os itens solicitados no Item 5.1, tabela I;

4.3.2 Para **ATUAR** no Ensino Fundamental o candidato deverá anexar no ato da inscrição a documentação específica:

- a) Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de Pedagogia - habilitação mínima em Anos Iniciais ou Educação Infantil; e/ou curso Normal Superior, com habilitação mínima em Educação Infantil ou Anos Iniciais; E/OU
- b) Diploma ou certificado com histórico de conclusão do Curso de Licenciatura Plena nas áreas de atuação do Magistério, precedido do curso Médio Magistério;

4.3.2.1 - Para **PONTUAR** o candidato deverá anexar os itens solicitados no Item 5.1, tabela II;

4.3.3 - Para **ATUAR** na disciplina de Educação Física o candidato deverá anexar no ato da inscrição a documentação específica:

- a) Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Educação Física.

4.3.3.1 - Para **PONTUAR** o candidato deverá anexar os itens solicitados no Item 5.1, tabela III;

4.3.4 - Para **ATUAR** na disciplina de Língua Estrangeira – Inglês o candidato deverá anexar no ato da inscrição a documentação específica:

- a) Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Inglês;

4.3.4.1 - Para **PONTUAR** o candidato deverá anexar os itens solicitados no Item 5.1, tabela IV;

5. DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 - A classificação dar-se-á em ordem decrescente, obedecidas as seguintes pontuações:

I – Tabela de pontuação para Educação Infantil

Formação	Pontuação
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do Curso de Magistério (Ensino Médio);	2.0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do Curso de Pedagogia – habilitação mínima em Educação Infantil ou Anos Iniciais; e/ou curso Normal Superior, com habilitação mínima em Educação Infantil ou Anos Iniciais;	4,0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de Licenciatura nas áreas de atuação do Magistério e Ensino Médio (magistério)	4.0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de especialização na área da Educação;	5,0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão de Mestrado na área da Educação;	5,0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão de Doutorado na área da Educação;	5.0
Comprovante de matrícula e frequência do Curso de Pedagogia - habilitação mínima em Educação Infantil ou Anos Iniciais; e/ou curso Normal Superior, com habilitação mínima em Educação Infantil ou Anos Iniciais;	1,0
Certificados de cursos de aperfeiçoamento na área da Educação, conforme item 4.2 letra “a”;	0.5 para cada 50 h
Tempo de serviço no Magistério na Educação Básica, considerando tempo máximo de 10 anos.	0.5 para cada 6 meses

II - Tabela de pontuação para Ensino Fundamental

Formação	Pontuação
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do Curso de Magistério (Ensino Médio);	2.0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do Curso de Pedagogia - habilitação mínima em Anos Iniciais ou Educação Infantil; e/ou curso Normal Superior, com habilitação mínima Educação Infantil ou Anos Iniciais;	4.0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de Licenciatura nas áreas de atuação do Magistério e Ensino Médio (Magistério)	4.0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de especialização na área da Educação;	5,0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão de Mestrado na área da Educação;	5,0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão de Doutorado na área da Educação;	5,0
Certificados de cursos de aperfeiçoamento na área da educação, conforme item 4.2 letra “a”;	0.5 para cada 50 h

Tempo de serviço no Magistério na Educação Básica considerando tempo máximo de 10 anos.	0.5 para cada 6 meses
---	-----------------------

III - Tabela de pontuação para Educação Física:

Formação	Pontuação
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Educação Física;	4,0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de especialização na área da Educação;	5,0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão de Mestrado na área da Educação;	5,0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão de Doutorado na área da Educação;	5.0
Certificados de cursos de aperfeiçoamento na área da Educação, conforme item 4.2 letra "a";	0.5 para cada 50 horas
Tempo de serviço no Magistério na Educação Básica, considerando tempo máximo de 10 anos.	0.5 para cada 6 meses

IV - Tabela de pontuação para Língua Estrangeira - Inglês:

Formação	Pontuação
Diploma ou certificado com histórico de conclusão do curso de Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Inglês;/	4.0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão de Especialização na área da Educação;	5.0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão de Mestrado na área da Educação;	5,0
Diploma ou certificado com histórico de conclusão de Doutorado na área da Educação;	5.0
Certificados de cursos de aperfeiçoamento na área da Educação, conforme item 4.2 letra "a";	0.5 para cada 50 h
Tempo de serviço no Magistério na Educação Básica, considerando tempo máximo de 10 anos.	0.5 para cada 6 meses

6. DO DESEMPATE

6.1 - Verificada a ocorrência de empate após a aplicação dos critérios de classificação definidos no item 5, desta Normativa, o desempate será feito com a ordem que segue:

- 1º - candidato com mais idade;
- 2º - número de pontos por horas de aperfeiçoamento;
- 3º - tempo de serviço no Magistério;

7. DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

As listas de inscritos serão divulgadas no dia 08 de dezembro de 2020 e as listas classificatórias serão divulgadas a partir de 14 de dezembro de 2020 nos murais da

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e no portal da prefeitura no endereço eletrônico www.doisvizinhos.pr.gov.br.

8. DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

8.1 - O candidato terá o dia 15 de dezembro de 2020, para entrar com pedido de reconsideração, exclusivamente para sua classificação, junto à Comissão do Processo Seletivo Simplificado na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, por meio de requerimento (modelo em anexo).

8.2 - Após analisados eventuais pedidos de reconsideração, o resultado final será divulgado, a partir do dia 16 de dezembro de 2020, por meio de Edital, a ser publicado nos murais da Prefeitura Municipal e da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, diário oficial no endereço eletrônico <http://amsop.dioems.com.br/> e no site da Prefeitura Municipal através do endereço eletrônico www.doisvizinhos.pr.gov.br

9. DAS VAGAS

9.1 - A distribuição de vagas será feita de acordo com a ordem de classificação dos candidatos no Processo Seletivo Simplificado e conforme a necessidade de contratação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Dois Vizinhos.

9.2 - Os candidatos classificados para o cadastro serão, eventualmente, convocados para contratação, na estrita ordem de classificação e, de acordo com a necessidade e com local de atuação definidos pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

9.3 - Os professores terão carga horária de 20 horas para o Ensino Fundamental, Língua Estrangeira-Inglês e Educação Física ou 40 horas semanais para Educação Infantil, desde que haja compatibilidade de horários.

9.4 - As vagas serão preenchidas pelo número de candidatos de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes;

9.5 – A primeira chamada para a distribuição de vagas realizar-se-á através do diário oficial no endereço eletrônico <http://amsop.dioems.com.br/> e no site da Prefeitura Municipal através do endereço eletrônico www.doisvizinhos.pr.gov.br

9.6 - Se o candidato não aceitar a vaga a que tem direito passará para o final da lista e será chamado o próximo classificado.

9.7 - O candidato poderá fazer a escolha de vaga pessoalmente ou por procuração.

9.8 - O candidato que não comparecer no dia da distribuição, ou seu procurador legal, perderá o direito de optar pelas vagas existentes, passando sua classificação para o final da lista.

9.9 - No decorrer do ano letivo, o professor convocado para preenchimento de vaga deverá manifestar sua aceitação pessoalmente, no prazo de 24 horas, sendo que a ausência de manifestação neste período implicará desistência da vaga.

9.10 - O professor que desistir da vaga assumida, não será mais chamado no decorrer do ano letivo.

10. DA ADMISSÃO:

10.1 - A partir da homologação do resultado, obedecida a ordem de classificação e após o candidato ter sido julgado apto física e mentalmente para o cargo, mediante exame médico

oficial, o Poder Público preencherá as vagas conforme necessidades da Rede Municipal de Ensino.

10.2 - Para fins de admissão, o professor quando convocado para o preenchimento de vaga deverá, no prazo de 04 (quatro) dias úteis, apresentar-se ao Departamento de Gestão de Pessoas, junto à Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, sito à Avenida Rio Grande do Sul, 130, Centro, munidos dos documentos descritos abaixo, sob pena de perder a vaga.

10.2.1 - Cópias e originais:

- a) Cartão do PIS/PASEP;
- b) Título Eleitoral;
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- d) Carteira/Cédula de Identidade - RG;
- e) Cartão de Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
- g) Diploma ou certificado de conclusão do grau de escolaridade exigido para o cargo público, reconhecido pelo MEC;
- h) Prova de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
- i) Prova de quitação com as obrigações eleitorais;
- j) Certidão de antecedentes criminais, fornecida pelo cartório judicial estadual do domicílio onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, a três meses de sua apresentação);
- k) Declaração de bens e valores com dados referentes até a data da posse ou Declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior (na forma da Lei n.º 8.429/1992);
- l) Certidão negativa de débitos municipais;
- m) Declaração de acúmulo de cargos e/ou empregos públicos;
- n) Abertura de conta salário, banco Santander (Declaração fornecida pelo setor de Gestão de Pessoas);
- o) Tipagem sanguínea;
- p) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, na data da posse;
- q) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovadas por exame médico admissional;
- r) Comprovante de Residência;
- s) Certidão de que não recebe benefício por incapacidade junto ao INSS;
- t) Declaração que não recebe nenhum benefício pelo Regime de Previdência Própria – RPPS, em quaisquer esferas, Federal, Estadual e Municipal (modelo anexo II);
- u) Ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12, da Constituição Federal;
- v) 1 (uma) fotografia 3x4 cm, atual, colorida;
- w) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos.
- x) Declaração por Instrumento Público, expedida em cartório, onde conste o pertencimento racial.
- y) Laudo médico para os candidatos que de declararem pessoa com deficiência (PcD).

10.3 - O professor será admitido em caráter excepcional e temporário, para fins de suprir a ausência de professores da rede municipal de ensino, em razão de cumprimento de afastamentos ou licenças asseguradas nas Leis Municipais específicas do magistério, para o ano letivo de 2021, podendo ser demitido a qualquer tempo, a critério da municipalidade e a bem do interesse público.

10.4 - O professor admitido mediante o presente Processo Seletivo Simplificado será submetido ao regime jurídico estabelecido na legislação.

10.5 - A remuneração dos professores admitidos através do presente Processo Seletivo Simplificado será fixada de acordo com o piso salarial nacional da categoria, excepcionalmente, enquanto perdurar o caráter de estado emergencial, declarado através do Decreto Municipal nº 16228/2020, conforme Lei nº 2389 de 1º de maio de 2020, conforme descrito abaixo:

- a) Valor do piso salarial nacional – professor 20 horas: R\$ 1.443,12
- b) Valor do piso salarial nacional – professor 40 horas: R\$ 2.886,24

10.6 - Após revogado o Decreto Municipal nº 16228/2020 que decretou Estado de Emergência no município de Dois Vizinhos, a remuneração dos professores será fixada de acordo com a Tabela de Salários dos Profissionais do Magistério vigente, conforme tabela abaixo:

10.6.1 - Para carga horária de 20h semanais:

NÍVEL	REMUNERAÇÃO
Licenciatura plena	R\$ 1.603,36
Licenciatura plena + pós	R\$ 1.763,67
Mestrado	R\$ 1.940,05

10.6.2 - Para carga horária de 40h semanais:

NÍVEL	REMUNERAÇÃO
Magistério	R\$ 2.672,33
Licenciatura plena	R\$ 3.206,74
Licenciatura plena + pós	R\$ 3.527,40
Mestrado	R\$ 3.880,14

11. DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 – A tabela de Remuneração poderá ter alterações de acordo com o reajuste do piso salarial da categoria.

11.2 – A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, por meio da Comissão nomeada para este fim, não se responsabiliza pela falta de informações ou informações equivocadas na ficha de inscrição do candidato, bem como da falta de documentos no ato da inscrição.

11.3 – É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes a este Processo Seletivo Simplificado, divulgados no endereço eletrônico www.doisvizinhos.pr.gov.br e www.amsop.dioems.com.br e atender aos prazos e condições estipulados nas demais publicações durante o Processo Seletivo.

11.4 – As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas, pois serão confiadas ao órgão responsável após o término do processo.

11.5 - Este Processo Seletivo Simplificado terá validade para o ano letivo de 2021.

11.6 - O professor será dispensado a qualquer tempo, quando não atender às exigências pedagógicas e deixar de cumprir os deveres dispostos na Lei Municipal nº 1875/2014 nos Artigos 11 e 12 e suas alíneas, Lei nº 2045/2015 no Artigo 5º e Lei nº 2181/2017, mediante registro realizado pela equipe gestora da Instituição de Ensino e entregue cópia à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

11.7 – Ao finalizar a inscrição, o candidato manifesta sua concordância com todos os termos desta Normativa, sobre o qual não poderá alegar desconhecimento.

11.8 - Os casos omissos serão resolvidos pela comissão responsável pelo Processo Seletivo Simplificado, de forma a não prejudicar o nível de habilitação dos docentes, mantidas, em qualquer caso, as condições estabelecidas nesta Normativa.

Dois Vizinhos - Pr, 23 de novembro de 2020.

Raul Camilo Isotton
Prefeito Municipal

ANEXO I DA NORMATIVA Nº 07/2020**DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**

Declaramos para os devidos fins e efeitos legais que o (a) Sr(a) _____, portador da Cédula de Identidade Nº _____ e do CPF Nº _____ conta o tempo de serviço abaixo especificado:

Instituição de Ensino	Função	Período (data de início e término)	Total Geral (anos, meses e dias)

De acordo com o acima descrito, o interessado conta com efetivo exercício líquido com: _____ anos, _____ meses e _____ dias.

E para que a presente Declaração, surta os efeitos legais, vai devidamente datada e assinada.

Dois Vizinhos - PR,..... de de 2020.

Assinatura do responsável pelas Informações

ANEXO II DA NORMATIVA Nº 07/2020

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins e a quem de interesse for, que eu..... portadora da Cédula de Identidade n.º e do CPF/MF n.º, não recebo nenhum benefício pelo Regime de Previdência Própria – RPPS em quaisquer das esferas: Federal, Estadual e Municipal.

E, para que a presente Declaração surta os efeitos legais vai devidamente datada e assinada.

DOIS VIZINHOS - PR, de de 2020.

Assinatura do candidato

ANEXO III DA NORMATIVA Nº 07/2020

REQUERIMENTO

Pelo presente instrumento, eu _____
portador (a) do RG _____, CPF _____, venho
solicitar a revisão da pontuação de classificação do PSS na área de atuação
_____ no item _____

Justificativa:

DOIS VIZINHOS - PR, de de 2020.

Assinatura do candidato

ANEXO IV DA NORMATIVA Nº 07/2020**LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Nome:
RG: _____ UF: _____ CPF: _____
Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: _____
A – Tipo da Deficiência:
B – Código CID:
C – Limitações Funcionais:
D – Função pretendida: () Professor da Educação Infantil () Professor do Ensino Fundamental Matutino () Professor do Ensino Fundamental Vespertino () Professor de Educação Física () Professor de Língua Estrangeira - Inglês
E – PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA: De acordo com a função pretendida, declaro que a deficiência do candidato é: () COMPATÍVEL para exercer a função de _____. () INCOMPATÍVEL para exercer a função de _____.
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do candidato</p> <p style="text-align: center;">Local: _____ Data: ____/____/20__</p>

ANEXO V DA NORMATIVA Nº 07/2020**AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA NEGRA**

Eu, _____, abaixo assinado(a), de nacionalidade _____, nascido(a) em ___/___/_____, no município de _____, UF____, filho(a) de _____ e _____, Estado Civil _____, residente na rua _____, município de _____, RG nº _____, UF____, expedida em ___/___/_____, órgão expedidor _____, e de CPF n.º _____ inscrito (a) no Processo Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Dois Vizinhos, na Modalidade: () Educação Infantil, () Ensino Fundamental Matutino, () Ensino Fundamental vespertino, () Educação Física, () Língua Estrangeira - Inglês

Declaro, sob as penas da Lei, que sou pessoa () preta () parda com característica fenotípicas negroides.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito (à) às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) Candidato(a)

A validade deste documento estará sujeita à homologação pela Comissão Permanente de Verificação de Pertencimento Étnico-Racial. *Decreto-Lei n.º 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.